

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2022-563	del 18/07/2022
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato di n. 12 unità di personale in categoria C (ruolo amministrativo e tecnico) mediante utilizzo di graduatorie finali di merito rese disponibili dalla Regione Emilia – Romagna.	
Proposta	n. PDTD-2022-579	del 15/07/2022
Struttura adottante	Servizio Risorse Umane	
Dirigente adottante	Castagneti Francesca	
Struttura proponente	Servizio Risorse Umane	
Dirigente proponente	Castagneti Francesca	
Responsabile del procedimento	Schiavi Giuseppina	

Questo giorno 18 (diciotto) luglio 2022 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Castagneti Francesca, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato di n. 12 unità di personale in categoria C (ruolo amministrativo e tecnico) mediante utilizzo di graduatorie finali di merito rese disponibili dalla Regione Emilia – Romagna.

RICHIAMATI:

- il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), approvato con DDG n. 56/2022, con specifico riferimento alla sottosezione di programmazione 3.3. “Piano triennale dei fabbisogni di personale”;
- la DDG n. 144/2021 avente ad oggetto: “*Direzione Amministrativa. Modifica della dotazione organica di Arpae*”;

PRESO ATTO:

- che il suddetto Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nella Sezione 3, sottosezione 3.3.3.2 “Strategia di copertura dei fabbisogni”, tra gli strumenti di acquisizione del personale, prevede l’utilizzo delle graduatorie comuni relative alle procedure selettive pubbliche per assunzione a tempo indeterminato, indette dalla Regione Emilia-Romagna, per l’acquisizione di personale da inquadrare in categoria C (ruolo tecnico o ruolo amministrativo), in relazione al trend delle uscite di personale, con possibilità di ulteriori scorrimenti delle graduatorie di riferimento. Si prevede, altresì, che tale personale sia impiegato per rispondere ai fabbisogni dell’Agenzia, anche in relazione all’esercizio autonomo delle funzioni afferenti al demanio idrico;

CONSIDERATO:

- che la realizzazione di concorsi unici con gli enti del sistema delle amministrazioni regionali, nonché la messa a disposizione di graduatorie vigenti per assunzioni, risponde ad esigenze di semplificazione organizzativa ed economicità dell’azione amministrativa, nonché rappresenta un’ulteriore opportunità di lavoro per i candidati collocati in posizione utile nelle graduatorie;

DATO ATTO:

- che questa Agenzia non dispone di graduatorie di selezione pubblica per assunzione a tempo indeterminato a copertura di posti di categoria C, profilo professionale di assistente amministrativo e di assistente tecnico;

PRESO ATTO:

- che la verifica in merito all'eventuale possibilità di ricollocazione del personale iscritto negli appositi elenchi di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 165/2001 ha dato esito negativo, come risulta dalla documentazione acquisita agli atti;

VISTI:

- la L. n. 241/1990, con particolare riferimento all'art. 15 avente ad oggetto "*Accordi fra pubbliche amministrazioni*";
- l'art. 9 della L. n. 3/2003 e l'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003 (come confermato dall'art. 1, comma 100 della L. n. 311/2004) che prevedono la possibilità per le pubbliche amministrazioni di effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni;
- l'art. 4 del D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla L. n. 125/2013, in cui è ribadita la possibilità di applicare quanto disposto dal richiamato art. 3, comma 61, L. n. 350/2003;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013, che fornisce chiarimenti ed indirizzi applicativi in merito all'applicazione del suddetto D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla L. n. 125/2013;

VISTE:

- la Delibera di Giunta della Regione Emilia-Romagna n. 636 del 03/05/2021 avente ad oggetto "Approvazione Schema di Convenzione tra la Regione Emilia-Romagna, l'Agenzia regionale per il lavoro e l'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia (Arpae) - per la copertura di fabbisogni professionali";
- la DDG n. 46 del 06/05/2021 avente ad oggetto "Direzione Generale. Approvazione dello schema di convenzione tra la Regione Emilia-Romagna, Arpae e l'Agenzia regionale per il lavoro, per la copertura di fabbisogni di personale";

ATTESO:

- che la Regione Emilia-Romagna, a conclusione delle procedure selettive espletate, e in attuazione della suddetta convenzione, ha proceduto ad inviare ad Arpae le seguenti comunicazioni aventi rispettivamente ad oggetto:
 - a) "Procedura selettiva pubblica unica tra Regione Emilia-Romagna, Er.Go., Agenzia Regionale per il lavoro Emilia-Romagna, Arpae e Città Metropolitana di Bologna, per la copertura di n. 99 posti di Cat. C – Famiglia professionale "Assistente amministrativo-contabile" (BURERT n. 136/2021) - Assunzione presso gli Enti aderenti" (acquisita in atti con prot. n. PG/2022/90777);

- b) “Procedura selettiva pubblica unica tra Regione Emilia-Romagna ed Arpae per la copertura di n. 42 posti di Cat. C – posizione economica C.1 - Famiglia professionale “Tecnico progettista in campo ambientale” (BURERT n. 136/2021) - Assunzione presso gli Enti aderenti” (acquisita in atti con prot. n. PG/2022/90784);

PRESO ATTO:

- che con la nota sub a) la Regione Emilia-Romagna ha comunicato i nominativi dei candidati, risultati vincitori/idonei della relativa procedura concorsuale, per l’assunzione a tempo indeterminato presso questa Agenzia, con il profilo professionale di assistente amministrativo, cat. C;
- che con la nota sub b) la Regione Emilia-Romagna ha comunicato i nominativi dei candidati, risultati vincitori/idonei della relativa procedura concorsuale, per l’assunzione a tempo indeterminato presso questa Agenzia, con il profilo professionale di assistente tecnico, cat. C;

RITENUTO:

- pertanto, di procedere con l’assunzione a tempo indeterminato, con il profilo professionale di assistente amministrativo, cat. C, del CCNL comparto Sanità dei seguenti candidati (collocati nella graduatoria della selezione sub a) i quali hanno espresso il loro assenso all’assunzione a tempo indeterminato con le dichiarazioni specificate di fianco a ciascuno:

MATERAZZO FRANCESCO nato il 26/07/1987 a Caserta (CE), il quale sarà assegnato alla Direzione Generale - Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale - sede di Bologna, a decorrere dal 01/09/2022, in accoglimento della richiesta di differimento della data di decorrenza dell’assunzione (accettazione espressa con Prot. n. PG/2022/92754);

SARNO PAOLO nato il 18/03/1985 a Napoli (NA), il quale sarà assegnato all’Area Prevenzione Ambientale Metropolitana – sede di Bologna, a decorrere dal 01/10/2022, in accoglimento della richiesta di differimento della data di decorrenza dell’assunzione (accettazione espressa con Prot. n. PG/2022/101916 integrata con Prot. n. PG/2022/99811);

PIFFERI GIULIA nata il 28/04/1969 a Sassuolo (MO), la quale sarà assegnata alla Direzione Amministrativa - Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico - sede di Bologna, a decorrere dal 01/10/2022, in accoglimento della richiesta di differimento della data di decorrenza dell’assunzione (accettazione espressa con Prot. n. PG/2022/103750);

BORGOGNONI ILARIA nata il 18/01/1978 a Bologna (BO), la quale sarà assegnata alla Direzione Amministrativa - Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico - sede di Bologna, a decorrere dal 01/09/2022, in accoglimento della richiesta di differimento della data di decorrenza dell’assunzione (accettazione espressa con Prot. n. PG/2022/91510);

XU ANTONIO nato il 04/06/1996 a Benevento (BN), il quale sarà assegnato alla Direzione Amministrativa - Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico – sede di Bolo-

gna, a decorrere dal 01/09/2022, in accoglimento della richiesta di differimento della data di decorrenza dell'assunzione (accettazione espressa con Prot. n. PG/2022/100061);

MORANA SILVIA nata il 30/04/1987 a Milano (MI), la quale sarà assegnata alla Direzione Amministrativa - Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico - sede di Bologna, a decorrere dal 01/09/2022, in accoglimento della richiesta di differimento della data di decorrenza dell'assunzione (accettazione espressa con Prot. n. PG/2022/99516);

MASSANO ANNALISA nata il 02/04/1985 a Chioggia (VE), la quale sarà assegnata alla Direzione Amministrativa - Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico - sede di Bologna, a decorrere dal 01/08/2022, in accoglimento della richiesta di differimento della data di decorrenza dell'assunzione (accettazione espressa con Prot. n. PG/2022/92817);

RITENUTO:

- altresì, di procedere con l'assunzione a tempo indeterminato, con il profilo professionale di assistente tecnico, cat. C, del CCNL comparto Sanità, dei seguenti candidati (collocati nella graduatoria della selezione sub b), i quali hanno espresso il loro assenso all'assunzione a tempo indeterminato con le dichiarazioni specificate di fianco a ciascuno:

D'AGATA ALESSANDRO nato il 18/09/1992 a Trieste (TS), il quale sarà assegnato alla Direzione Tecnica - Laboratorio Multisito - sede di Rimini, a decorrere dal 01/08/2022 (accettazione espressa con Prot. n. PG/2022/102423);

NERI ESMERALDA nata il 04/04/1988 a Rimini (RN), la quale sarà assegnata alla Direzione Tecnica - Laboratorio Multisito - sede di Rimini, a decorrere dal 01/09/2022 (accettazione espressa con Prot. n. PG/2022/98158);

PASSARELLA EDOARDO nato il 10/12/1993 a Campobasso (CB), il quale sarà assegnato alla Direzione Tecnica - Laboratorio Multisito - sede di Piacenza, a decorrere dal 01/09/2022 (accettazione espressa con Prot. n. PG/2022/112862);

BOLZONELLA ENRICO nato il 29/01/1991 a Padova (PD), il quale sarà assegnato alla Direzione Tecnica - Laboratorio Multisito - sede di Piacenza, a decorrere dal 01/09/2022, in accoglimento della richiesta di differimento della data di decorrenza dell'assunzione (accettazione espressa con Prot. n. PG/2022/109775);

COLENDI MARTINA nata il 05/06/1994 a Bologna (BO), la quale sarà assegnata alla Direzione Tecnica - Laboratorio Multisito - sede di Reggio Emilia, a decorrere dal 01/08/2022 (accettazione espressa con Prot. n. PG/2022/99156);

PRESO ATTO:

- della decadenza dall'assunzione della candidata CAPPUCCI ELENA, stante la regolare ricezione da parte della medesima della proposta di assunzione PG/2022/91334;

PRECISATO:

- altresì, che i posti a copertura dei quali si procede con le assunzioni in oggetto risultano vacanti e disponibili nella dotazione organica all'atto dell'assunzione;

VISTO:

- l'art. 24 "contratto individuale di lavoro" del CCNL del personale del comparto Sanità, sottoscritto in data 21/5/2018;
- l'art. 25 "periodo di prova" del CCNL del personale del comparto Sanità, sottoscritto in data 21/5/2018;

RIBADITO:

- che le suddette assunzioni avranno decorrenza dal 1 agosto 2022, 1 settembre 2022 e 1 ottobre 2022, come precisato sopra per ogni candidato, previa sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro;

SPECIFICATO:

- che, come previsto dall'art. 35, comma 5-bis, del D.lgs. n. 165/2001, i lavoratori in oggetto devono permanere nelle rispettive sedi di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;
- che è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di disporre, prima dello scadere del suddetto termine quinquennale, il mutamento delle sedi medesime, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e contrattuali;

DATO ATTO:

- che il presente provvedimento è adottato nel rispetto dell'art. 11, comma 1 del D.L. n. 35/2019 - convertito con L. n. 60/2019 – che prevede che a decorrere dal 2019 la spesa per il personale degli enti del Servizio Sanitario Nazionale delle regioni non può superare il valore della spesa sostenuta nell'anno 2018, come certificata dal Tavolo di verifica degli adempimenti di cui all'articolo 12 dell'Intesa 23 marzo 2005 sancita in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, o, se superiore, il valore della spesa prevista dall'art. 2, comma 71, della legge n. 191/2009;
- che il rispetto delle suddette disposizioni tiene conto, altresì, di quanto previsto nelle DGR n. 188/2019 e DGR n. 2292/2021, secondo cui i costi necessari all'espletamento delle funzioni conferite dalla L.R. n. 13/2015 e L.R. n. 13/2016 sono portati in aumento dei limiti di spesa del personale secondo la normativa applicata ad Arpae;
- infine, che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dell'equilibrio complessivo di bilancio, che Arpae è tenuta ad assicurare in base alle linee di indirizzo fornite dalla Regione Emilia-Romagna;

VISTO:

- l'art. 27, comma 2, lettera c) del D.L. 24/04/2014, n. 66 che ha modificato l'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008 n. 185, convertito con modificazioni dalla Legge 28/01/2009, n. 2, prevedendo che non è consentito di procedere ad assunzione di personale alle pubbliche amministrazioni che, a fronte di istanza del creditore di somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, non adempiano, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione dell'istanza, all'obbligo di certificazione se il relativo credito sia certo, liquido ed esigibile ovvero oppongano diniego non motivato a tale istanza;

PRESO ATTO:

- della comunicazione prot. n. PG/2022/99784 del 16/06/2022, a firma del Responsabile Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, in cui è attestato il rispetto del suddetto obbligo di legge da parte di questa Agenzia;

RICHIAMATE:

- la DDG n. 136 del 30/12/2021 avente ad oggetto: "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2022-2024, del Piano Investimenti 2022-2024, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2022, del Budget generale e della Programmazione di Cassa 2022";
- la DDG n. 137 del 30/12/2021 avente ad oggetto: "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2022 ai Centri di Responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna";

PRESO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso ai sensi del "Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia" - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 114/2020 - dal soggetto competente del Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la Dott.ssa Giuseppina Schiavi;

DETERMINA

per tutto quanto esposto in premessa:

1. di procedere con l'utilizzo delle seguenti graduatorie finali di merito approvate dalla Regione Emilia – Romagna:

- graduatoria finale di merito relativa alla procedura selettiva pubblica unica tra Regione Emilia-Romagna, Er.Go., Agenzia Regionale per il lavoro Emilia-Romagna, Arpa e Città Metropolitana di Bologna, per la copertura di n. 99 posti di Cat. C – Famiglia professionale “Assistente amministrativo-contabile” (BURERT n. 136/2021);
- graduatoria finale di merito relativa alla procedura selettiva pubblica unica tra Regione Emilia-Romagna ed Arpa e per la copertura di n. 42 posti di Cat. C – posizione economica C.1 - Famiglia professionale “Tecnico progettista in campo ambientale” (BURERT n. 136/2021);

2. di procedere con l'assunzione a tempo indeterminato, con il profilo professionale di assistente amministrativo, cat. C, del CCNL comparto Sanità dei seguenti candidati:

MATERAZZO FRANCESCO nato il 26/07/1987 a Caserta (CE), il quale sarà assegnato alla Direzione Generale - Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale - sede di Bologna, a decorrere dal 01/09/2022, in accoglimento della richiesta di differimento della data di decorrenza dell'assunzione (accettazione espressa con Prot. n. PG/2022/92754);

SARNO PAOLO nato il 18/03/1985 a Napoli (NA), il quale sarà assegnato all'Area Prevenzione Ambientale Metropolitana – sede di Bologna, a decorrere dal 01/10/2022, in accoglimento della richiesta di differimento della data di decorrenza dell'assunzione (accettazione espressa con Prot. n. PG/2022/101916 integrata con Prot. n. PG/2022/99811);

PIFFERI GIULIA nata il 28/04/1969 a Sassuolo (MO), la quale sarà assegnata alla Direzione Amministrativa - Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico - sede di Bologna, a decorrere dal 01/10/2022, in accoglimento della richiesta di differimento della data di decorrenza dell'assunzione (accettazione espressa con Prot. n. PG/2022/103750);

BORGOGNONI ILARIA nata il 18/01/1978 a Bologna (BO), la quale sarà assegnata alla Direzione Amministrativa - Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico - sede di Bologna, a decorrere dal 01/09/2022, in accoglimento della richiesta di differimento della data di decorrenza dell'assunzione (accettazione espressa con Prot. n. PG/2022/91510);

XU ANTONIO nato il 04/06/1996 a Benevento (BN), il quale sarà assegnato alla Direzione Amministrativa - Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico – sede di Bologna, a decorrere dal 01/09/2022, in accoglimento della richiesta di differimento della data di decorrenza dell'assunzione (accettazione espressa con Prot. n. PG/2022/100061);

MORANA SILVIA nata il 30/04/1987 a Milano (MI), la quale sarà assegnata alla Direzione Amministrativa - Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico - sede di Bolo-

gna, a decorrere dal 01/09/2022, in accoglimento della richiesta di differimento della data di decorrenza dell'assunzione (accettazione espressa con Prot. n. PG/2022/99516);

MASSANO ANNALISA nata il 02/04/1985 a Chioggia (VE), la quale sarà assegnata alla Direzione Amministrativa – Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico – sede di Bologna, a decorrere dal 01/08/2022, in accoglimento della richiesta di differimento della data di decorrenza dell'assunzione (accettazione espressa con Prot. n. PG/2022/92817);

3. di procedere, altresì, con l'assunzione a tempo indeterminato, con il profilo professionale di assistente tecnico, cat. C, del CCNL comparto Sanità, dei seguenti candidati:

D'AGATA ALESSANDRO nato il 18/09/1992 a Trieste (TS), il quale sarà assegnato alla Direzione Tecnica – Laboratorio Multisito - sede di Rimini, a decorrere dal 01/08/2022 (accettazione espressa con Prot. n. PG/2022/102423);

NERI ESMERALDA nata il 04/04/1988 a Rimini (RN), la quale sarà assegnata alla Direzione Tecnica – Laboratorio Multisito - sede di Rimini, a decorrere dal 01/09/2022 (accettazione espressa con Prot. n. PG/2022/98158);

PASSARELLA EDOARDO nato il 10/12/1993 a Campobasso (CB), il quale sarà assegnato alla Direzione Tecnica – Laboratorio Multisito – sede di Piacenza, a decorrere dal 01/09/2022 (accettazione espressa con Prot. n. PG/2022/112862);

BOLZONELLA ENRICO nato il 29/01/1991 a Padova (PD), il quale sarà assegnato alla Direzione Tecnica – Laboratorio Multisito – sede di Piacenza, a decorrere dal 01/09/2022, in accoglimento della richiesta di differimento della data di decorrenza dell'assunzione (accettazione espressa con Prot. n. PG/2022/109775);

COLENDI MARTINA nata il 05/06/1994 a Bologna (BO), la quale sarà assegnata alla Direzione Tecnica – Laboratorio Multisito - sede di Reggio Emilia, a decorrere dal 01/08/2022 (accettazione espressa con Prot. n. PG/2022/99156);

4. di ribadire che le suddette assunzioni avranno decorrenza dal 1 agosto 2022, 1 settembre 2022 e 1 ottobre 2022, come precisato sopra per ogni candidato, previa sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro;

5. di dare atto che il costo complessivo del presente provvedimento di Euro 131.282,94 avente natura di spesa per il personale, è a carico dell'esercizio 2022 per i seguenti importi:

- quanto a euro 96.211,30 sul conto SASTI;
- quanto a euro 26.893,68 sul conto ONSOC;
- quanto a euro 8.177,96 sul conto IRAP;

ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento ai rispettivi centri di responsabilità di assegnazione dei lavoratori.

LA RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott.ssa Francesca Castagneti)

N. Proposta: PDTD-2022-579 del 15/07/2022

Centro di Responsabilità: Servizio Risorse Umane

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato di n. 12 unità di personale in categoria C (ruolo amministrativo e tecnico) mediante utilizzo di graduatorie finali di merito rese disponibili dalla Regione Emilia – Romagna.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 15/07/2022

Il Responsabile del Servizio
Amministrazione, Bilancio e
Controllo economico
