

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

|                               |  |                |
|-------------------------------|--|----------------|
| Determinazione dirigenziale   | n. DET-2022-598  | del 28/07/2022 |
| Oggetto                       | Direzione amministrativa. Convenzione Intercent – ER “Servizi e prodotti postali” per i lotti 1-2 e 3 stipulata in data 06/12/2018. Richiesta di proroga degli ordinativi di fornitura dal 06/08/2022 al 05/02/2023. |                |
| Proposta                      | n. PDTD-2022-612   | del 27/07/2022 |
| Struttura adottante           | Direzione Amministrativa   |                |
| Dirigente adottante           | Dott.ssa Manaresi Lia  |                |
| Struttura proponente          | Servizio Acquisti e Patrimonio   |                |
| Dirigente proponente          | Dott.ssa Bortolotti Elena  |                |
| Responsabile del procedimento | Dott.ssa Bortolotti Elena  |                |

Questo giorno 28 (ventotto) luglio 2022 presso la sede di Via Po n. 5 in Bologna, il Direttore Amministrativo Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

|                               |  |                |
|-------------------------------|--|----------------|
| Determinazione dirigenziale   | n. DET-2022-598  | del 28/07/2022 |
| Oggetto                       | Direzione amministrativa. Convenzione Intercent – ER “Servizi e prodotti postali” per i lotti 1-2 e 3 stipulata in data 06/12/2018. Richiesta di proroga degli ordinativi di fornitura dal 06/08/2022 al 05/02/2023. |                |
| Proposta                      | n. PDTD-2022-612   | del 27/07/2022 |
| Struttura adottante           | Direzione Amministrativa   |                |
| Dirigente adottante           | Dott.ssa Manaresi Lia  |                |
| Struttura proponente          | Servizio Acquisti e Patrimonio   |                |
| Dirigente proponente          | Dott.ssa Bortolotti Elena  |                |
| Responsabile del procedimento | Dott.ssa Bortolotti Elena  |                |

Questo giorno 28 (ventotto) luglio 2022 presso la sede di Via Po n. 5 in Bologna, il Direttore Amministrativo Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione amministrativa. Convenzione Intercent – ER “Servizi e prodotti postali” per i lotti 1-2 e 3 stipulata in data 06/12/2018. Richiesta di proroga degli ordinativi di fornitura dal 06/08/2022 al 05/02/2023.**

VISTE:

- la D.D.G. n. 136 del 30/12/2021 “Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione dell’Agenzia per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna per il triennio 2022-2024, del Piano Investimenti 2022-2024, del Bilancio Economico preventivo per l’esercizio 2022, del Budget generale e della Programmazione di cassa 2022”;
- la D.D.G. n. 137 del 30/12/2021 “Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2022 ai centri di responsabilità dell’Agenzia per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. “ Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- il D.L. n. 76 del 16 luglio 2020, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120;
- il D.L. n. 77 del 31 maggio 2021 convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108;
- il Regolamento per l’adozione degli atti di gestione dell’Agenzia;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae;

RICHIAMATI:

- la determina n. 641 del 06/08/2019 avente ad oggetto “Adesione Convenzione Intercent – ER “Servizi e prodotti postali - Edizione 1” per i lotti 1-2 e 3” con Poste Italiane spa, con sede legale in Roma, viale Europa 190, P. IVA 01114601006 CF 97103880585;
- gli Ordinativi di fornitura emessi in data 07/08/2019 per le diverse sedi Arpae di seguito riportati:

| <b>SEDE</b>          | <b>N. ORDINATIVO</b> | <b>PROT</b>           | <b>CIG</b> | <b>IMPORTO IN EURO</b> |
|----------------------|----------------------|-----------------------|------------|------------------------|
| MODENA               | PI238964-19          | 124190 del 07/08/2019 | Z5F295C84A | 15.517,30              |
| AREA OVEST           | PI238984-19          | 124188 del 07/08/2019 | ZE92960118 | 36.403,16              |
| BOLOGNA (Via Rocchi) | PI238931-19          | 124196 del 07/08/2019 | Z3A295C91A | 8.131,92               |
| BOLOGNA DG (Via Po)  | PI238916-19          | 124192 del 07/08/2019 | Z07295C71F | 21.927,65              |

|                      |             |                          |            |           |
|----------------------|-------------|--------------------------|------------|-----------|
| DIREZIONE<br>TECNICA | PI238929-19 | 124193 del<br>07/08/2019 | Z2D295E012 | 2.782,20  |
| AREA EST             | PI238988-19 | 124198 del<br>07/08/2019 | Z6C295C9D5 | 13.108,00 |
| FERRARA              | PI238918-19 | 124197 del<br>07/08/2019 | ZA0295DDBB | 5.941,80  |

**PREMESSO:**

- che gli Ordinativi di fornitura sopra richiamati sono validi sino al 06/08/2022;
- che l’Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici, denominata “INTERCENT-ER”, centrale di committenza per le amministrazioni del territorio regionale, ha indetto nel rispetto dei principi comunitari in materia di scelta del contraente una gara per l’affidamento dei “Servizi postali 2 per le Amministrazioni della regione Emilia-Romagna”, mediante bando inviato alla G.U.U.E. in data 10/03/2022;

**CONSIDERATO:**

- che sussiste la necessità di assicurare il servizio di spedizione della corrispondenza per il funzionamento dei servizi ed uffici delle strutture Arpae anche dopo la data del 06/08/2022, nelle more della conclusione del procedimento in corso dell’Agenzia Intercent-er e fino alla adesione alla nuova Convenzione;
- che pertanto, si rende necessaria una proroga degli ordinativi indicati così come previsto all’art. 4 della Convenzione in essere - punto 3 - ove è precisato che “con l’emissione dell’Ordinativo di Fornitura le Amministrazioni contraenti danno origine ad un contratto per l’affidamento dei servizi oggetto di gara di durata pari a 36 mesi. Gli Ordinativi di Fornitura possono essere prorogati di ulteriori 6 mesi nelle more della individuazione del nuovo Fornitore da parte dell’Agenzia Regionale Intercent-ER”.
- che, con nota prot. n. PG/2022/92017 del 03/06/2022, è stato richiesto a Poste Italiane S.p.a. la disponibilità a prorogare gli ordinativi di Fornitura per le sedi Arpae fino al 05/02/2023 alle medesime condizioni economiche e contrattuali in essere;
- che Poste Italiane s.p.a., in data 13/07/2022, ha comunicato la propria disponibilità alla continuazione della fornitura in essere fino al 05/02/2023;
- che Arpae si è riservata la facoltà di recedere anticipatamente dal suddetto contratto, con un preavviso di 30 giorni, qualora prima di tale data si renda disponibile una nuova convenzione Intercenter-ER;

- che sulla base degli importi effettivamente liquidati, il costo della proroga, quantificato in euro 17.302,00 può essere ricompreso nel valore stimato di cui alla determina n. 641 del 06/08/2019;

**RILEVATO:**

- che relativamente all'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, non sono stati riscontrati i suddetti rischi, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d. lgs. 81/2008 e s.m.i., pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

**RITENUTO:**

- di procedere per i motivi suddetti, ad una proroga con la società Poste Italiane s.p.a. con sede legale in Roma, viale Europa 190, P.IVA 01114601006 CF. 97103880585, dal 06/08/2022 al 05/02/2023 dei seguenti ordinativi di fornitura:

| <b>SEDE</b>          | <b>N. ORDINATIVO</b> | <b>PROT</b>           | <b>CIG</b> | <b>IMPORTO IN EURO</b> |
|----------------------|----------------------|-----------------------|------------|------------------------|
| MODENA               | PI238964-19          | 124190 del 07/08/2019 | Z5F295C84A | 15.517,30              |
| AREA OVEST           | PI238984-19          | 124188 del 07/08/2019 | ZE92960118 | 36.403,16              |
| BOLOGNA (Via Rocchi) | PI238931-19          | 124196 del 07/08/2019 | Z3A295C91A | 8.131,92               |
| BOLOGNA DG (Via Po)  | PI238916-19          | 124192 del 07/08/2019 | Z07295C71F | 21.927,65              |
| DIREZIONE TECNICA    | PI238929-19          | 124193 del 07/08/2019 | Z2D295E012 | 2.782,20               |
| AREA EST             | PI238988-19          | 124198 del 07/08/2019 | Z6C295C9D5 | 13.108,00              |
| FERRARA              | PI238918-19          | 124197 del 07/08/2019 | ZA0295DDBB | 5.941,80               |

**SU PROPOSTA:**

- della dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, la quale ha espresso parere di regolarità amministrativa del presente atto;

**DATO ATTO:**

- che Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile Servizio Acquisti e Patrimonio;
- che è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso, ai sensi del regolamento sull'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'agenzia approvato con D.D.G. n. 109 del

31/10/2019 e revisionato dalla D.D.G. n. 114 del 23/10/2020, dal Servizio Bilancio nella persona del dott. Antenucci Alessandro, titolare dell'incarico di funzione dell'Unità Budget, Controllo economico e Fatture/Fornitori ;

**DETERMINA**

1. di procedere per i motivi suddetti, ad una proroga, con la società Poste Italiane s.p.a. con sede legale in Roma, viale Europa 190, P. IVA 01114601006 CF 97103880585, dal 06/08/2022 al 05/03/2023 dei seguenti ordinativi di fornitura, emessi in adesione alla Convenzione Intercent – ER “Servizi e prodotti postali - Edizione 1”:

| <b>SEDE</b>         | <b>N. ORDINATIVO</b> | <b>PROT</b>              | <b>CIG</b> | <b>IMPORTO IN EURO</b> |
|---------------------|----------------------|--------------------------|------------|------------------------|
| MODENA              | PI238964-19          | 124190 del<br>07/08/2019 | Z5F295C84A | 15.517,30              |
| AREA OVEST          | PI238984-19          | 124188 del<br>07/08/2019 | ZE92960118 | 36.403,16              |
| BOLOGNA(Via Rocchi) | PI238931-19          | 124196 del<br>07/08/2019 | Z3A295C91A | 8.131,92               |
| BOLOGNA DG (Via Po) | PI238916-19          | 124192 del<br>07/08/2019 | Z07295C71F | 21.927,65              |
| DIREZIONE TECNICA   | PI238929-19          | 124193 del<br>07/08/2019 | Z2D295E012 | 2.782,20               |
| AREA EST            | PI238988-19          | 124198 del<br>07/08/2019 | Z6C295C9D5 | 13.108,00              |
| FERRARA             | PI238918-19          | 124197 del<br>07/08/2019 | ZA0295DDBB | 5.941,80               |

2. di dare atto che i costi stimati connessi al presente provvedimento quantificati in euro 17.302,00 aventi natura di “Trasporti e postali, trovano copertura nella stima dei costi di cui alla determina n. 641 del 06/08/2019 e sono a carico del budget annuale 2022 per la quota di euro 14.418,35 e per la parte di euro 2.883,65 nel budget annuale 2023 e nel bilancio economico preventivo pluriennale 2022-2024, con riferimento ai Centri di responsabilità delle strutture utilizzatrici dei servizi, che provvederanno altresì alla liquidazione delle rispettive fatture.

Il Direttore Amministrativo  
(Dott.ssa Lia Manaresi)

N. Proposta: PDTD-2022-612 del 27/07/2022

**Centro di Responsabilità: Direzione Amministrativa**

**OGGETTO: Direzione amministrativa. Convenzione Intercent – ER “Servizi e prodotti postali” per i lotti 1-2 e 3 stipulata in data 06/12/2018. Richiesta di proroga degli ordinativi di fornitura dal 06/08/2022 al 05/02/2023.**

### **PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 28/07/2022

Il Responsabile del Servizio  
Amministrazione, Bilancio e  
Controllo economico

---

N. Proposta: PDTD-2022-612 del 27/07/2022

**Centro di Responsabilità: Direzione Amministrativa**

**OGGETTO: Direzione amministrativa. Convenzione Intercent – ER “Servizi e prodotti postali” per i lotti 1-2 e 3 stipulata in data 06/12/2018. Richiesta di proroga degli ordinativi di fornitura dal 06/08/2022 al 05/02/2023.**

### **PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 28/07/2022

Il Responsabile del Servizio  
Amministrazione, Bilancio e  
Controllo economico

---