

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2022-607	del 01/08/2022
Oggetto	Direzione amministrativa. Servizio Risorse Umane. Emissione dell'Avviso di selezione, per colloquio, riservato ai dipendenti di Arpae assunti con contratto di formazione e lavoro, finalizzato alla trasformazione del contratto di formazione e lavoro in contratto di lavoro a tempo indeterminato, per la copertura di n. 1 posto di categoria C, ruolo amministrativo, presso il Servizio Qualità Ecomanagement Formazione. Nomina della commissione esaminatrice.	
Proposta	n. PDTD-2022-626	del 01/08/2022
Struttura adottante	Servizio Risorse Umane	
Dirigente adottante	Castagneti Francesca	
Struttura proponente	Servizio Risorse Umane	
Dirigente proponente	Castagneti Francesca	
Responsabile del procedimento	Schiavi Giuseppina	

Questo giorno 01 (uno) agosto 2022 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Castagneti Francesca, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione amministrativa. Servizio Risorse Umane. Emissione dell'Avviso di selezione, per colloquio, riservato ai dipendenti di Arpae assunti con contratto di formazione e lavoro, finalizzato alla trasformazione del contratto di formazione e lavoro in contratto di lavoro a tempo indeterminato, per la copertura di n. 1 posto di categoria C, ruolo amministrativo, presso il Servizio Qualità Ecomanagement Formazione. Nomina della commissione esaminatrice.

VISTI:

- l'art. 3 comma 11 del D.L. n. 726/1984 (convertito nella L. n. 863/1984) secondo cui il rapporto di formazione e lavoro nel corso del suo svolgimento può essere convertito in rapporto a tempo indeterminato, ferma restando l'utilizzazione del lavoratore in attività corrispondenti alla formazione conseguita;
- l'art. 33, comma 15, del CCNL integrativo del CCNL del personale del comparto sanità del 7/04/1999, sottoscritto in data 20/09/2001, in materia di trasformazione dei contratti di formazione e lavoro in contratti di lavoro a tempo indeterminato;
- l'art. 13 "Trasformazione del contratto di formazione e lavoro in contratto di lavoro a tempo indeterminato" del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, approvato con DDG n. 103/2018;

RICHIAMATI:

- il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), approvato con DDG n. 56/2022, con specifico riferimento alla sottosezione di programmazione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale";
- la DDG n. 144/2021 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Modifica della dotazione organica di Arpae";
- la determinazione n. 633/2021 con cui si è proceduto all'assunzione con contratto di formazione e lavoro, mediante utilizzo di graduatoria finale di merito resa disponibile da altra pubblica amministrazione, di n. 1 unità di personale in categoria C ruolo amministrativo presso il Servizio Qualità Ecomanagement Formazione;

RITENUTO:

- di approvare l'Avviso della selezione, per colloquio, riservata ai dipendenti di Arpae assunti con contratto di formazione e lavoro, per la trasformazione a tempo indeterminato per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale di assistente amministrativo cat. C del CCNL

Comparto Sanità, presso il Servizio Qualità Ecomanagement Formazione, nonché di approvare il relativo schema di domanda, che costituiscono, rispettivamente, allegato 1) e allegato 2) del presente provvedimento;

RITENUTO:

- altresì, di procedere con la pubblicazione dell'Avviso medesimo sulla rete intranet di Arpae;

PRECISATO:

- che i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione in oggetto si chiuderanno il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'Avviso medesimo sulla rete intranet di Arpae;

RITENUTO INFINE:

- di nominare, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 13, comma 3, e 20 del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, la seguente commissione esaminatrice della selezione in oggetto:

PRESIDENTE:

Dott. FRANCESCO SAVERIO APRUZZESE

(Responsabile di Struttura Tematica Oceanografica Daphne e Responsabile ad interim Unità Formazione di Arpae);

COMPONENTI:

Dott. ROBERTO VALLETTA

(collaboratore amministrativo professionale senior presso il Servizio Qualità Ecomanagement Formazione);

Dott.ssa IRENE MONTANARI

(collaboratore tecnico professionale senior presso la Direzione Tecnica);

SEGRETARIO TITOLARE:

Dott. MICHELE PEZZA

(assistente amministrativo presso la Direzione Amministrativa);

SEGRETARIO SUPPLENTE:

dott.ssa GIUSEPPINA SCHIAVI

(collaboratore amministrativo professionale senior presso la Direzione Amministrativa);

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 24, la Dott.ssa Giuseppina Schiavi;

DETERMINA

1. di approvare l'Avviso della selezione, per colloquio, riservata ai dipendenti di Arpae assunti con contratto di formazione e lavoro, per la trasformazione a tempo indeterminato per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale di assistente amministrativo cat. C del CCNL Comparto Sanità, presso il Servizio Qualità Ecomanagement Formazione, nonché di approvare il relativo schema di domanda, che costituiscono, rispettivamente, allegato 1) e allegato 2) del presente provvedimento;
2. di procedere con la pubblicazione dell'Avviso medesimo per la durata di quindici giorni da quello di pubblicazione sulla rete intranet di Arpae;
3. di precisare che i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione in oggetto si chiuderanno il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'Avviso medesimo sulla rete intranet di Arpae;
4. di nominare la seguente commissione esaminatrice della selezione in oggetto:

PRESIDENTE:

Dott. FRANCESCO SAVERIO APRUZZESE

(Responsabile di Struttura Tematica Oceanografica Daphne e Responsabile ad interim Unità Formazione di Arpae);

COMPONENTI:

Dott. ROBERTO VALLETTA

(collaboratore amministrativo professionale senior presso il Servizio Qualità Ecomanagement Formazione);

Dott.ssa IRENE MONTANARI

(collaboratore tecnico professionale senior presso la Direzione Tecnica);

SEGRETARIO TITOLARE:

Dott. MICHELE PEZZA

(assistente amministrativo presso la Direzione Amministrativa);

SEGRETARIO SUPPLENTE:

dott.ssa GIUSEPPINA SCHIAVI

(collaboratore amministrativo professionale senior presso la Direzione Amministrativa).

LA RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE

(Dott.ssa Francesca Castagneti)

Allegato 1)

In esecuzione della determinazione n. _____, la Responsabile Servizio Risorse Umane di Arpae

RENDE NOTO

Che **fino al giorno** _____ (quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso) sono aperti i termini di presentazione delle domande di partecipazione alla *selezione, per colloquio, riservata ai dipendenti di Arpae assunti con contratto di formazione e lavoro, per la trasformazione a tempo indeterminato per la copertura di: n. 1 posto del profilo professionale di assistente amministrativo cat. C del CCNL Comparto Sanità.*

La Struttura di assegnazione è la seguente:

- Servizio Qualità Ecomanagement Formazione

Le mansioni per la posizione di lavoro in oggetto sono quelle previste per il profilo professionale di assistente amministrativo, cat. C, secondo quanto indicato nell'Allegato 1 del CCNL Comparto Sanità del 20/09/2001, come modificato dal successivo CCNL comparto Sanità del 19/04/2004.

La retribuzione tabellare annuale è fissata nella misura stipendiale stabilita dai CC.CC.NN.LL. vigenti nel tempo, ripartita per 12 mesi, alla quale si aggiunge il rateo di tredicesima, ai sensi di legge.

La selezione di cui al presente Avviso è indetta in applicazione dell'art. 33 del CCNL integrativo del personale del comparto Sanità del 20/9/2001, e dell'art. 13 del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae approvato con DDG n. 103/2018.

REQUISITO PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il seguente requisito, che deve essere posseduto alla data di scadenza dell'Avviso:

essere in servizio presso Arpae, da almeno nove mesi, con contratto di formazione e lavoro e con inquadramento nella categoria C, profilo professionale di assistente amministrativo.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.

Il candidato presenta domanda di ammissione alla selezione utilizzando il modulo allegato al presente Avviso.

La domanda di ammissione dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno** _____ (quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso) con una delle seguenti modalità:

- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Arpae Emilia-Romagna via Po n. 5, 40139 Bologna;
- a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) inviata alla seguente casella di posta certificata: dirgen@cert.arpa.emr.it
L'invio tramite posta elettronica certificata deve avvenire, a pena di inammissibilità, esclusivamente da indirizzo PEC del candidato;
- consegna a mano presso Arpae Emilia-Romagna, Direzione Generale via Po n. 5, 40139 Bologna (referente: Dott. Michele Pezza mpezza@arpa.it).
Gli orari di ricevimento delle domanda sono i seguenti: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 15.00.

Nel caso in cui la domanda di ammissione sia spedita a mezzo posta, si pregano i candidati di specificare sulla busta la frase: "contiene domanda di selezione".

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o di persona dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza indicato. A tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale presso cui il candidato spedirà la sua domanda.

Si considereranno presentate in tempo utile le domande spedite con posta elettronica certificata entro il termine di scadenza indicato; a tal fine farà fede la data di invio della mail di trasmissione della domanda di selezione.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causata da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento, successiva al termine di scadenza, ancorché spedite a mezzo posta raccomandata entro il suddetto termine.

Si informa che il bando di selezione e il modulo della domanda saranno disponibili sulla rete intranet di Arpae.

COLLOQUIO.

I candidati che avranno presentato domanda di ammissione, conformemente con quanto prescritto dal presente Avviso e in possesso del requisito richiesto, sosterranno un colloquio con la Commissione esaminatrice, nominata con determinazione n. _____.

Il colloquio è volto ad accertare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire, anche attraverso la capacità di elaborare un bilancio delle competenze raggiunte e del contesto organizzativo sperimentato.

Per la valutazione del colloquio la Commissione avrà a disposizione un massimo di 60 punti, e la prova si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto un punteggio di almeno 42/60.

Entreranno, pertanto, in graduatoria i candidati che conseguiranno nel colloquio un punteggio non inferiore al minimo previsto (42/60).

Il colloquio si svolgerà il giorno **lunedì 12 settembre 2022**, sono fatte salve eventuali richieste di differimento per motivati urgenti impedimenti da parte dei candidati che hanno presentato domanda. A ciascun candidato sarà comunicato, a mezzo mail, l'orario di espletamento del colloquio, nell'ambito della data prefissata, nonché le modalità di svolgimento del colloquio stesso.

Il presente avviso ha valore di convocazione al colloquio a tutti gli effetti.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA.

Espletati i colloqui la Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria degli idonei sulla base del punteggio ottenuto dai candidati nel colloquio.

La graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto messo a selezione.

STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

Il vincitore della selezione sarà convocato per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto comporterà la decadenza dall'assunzione.

Ai sensi dell'art. 25 c. 12 del CCNL Comparto Sanità 2016-2018 è esonerato dal periodo di prova il lavoratore di Arpae che lo abbia già superato nella medesima categoria, profilo e disciplina, ove prevista.

Come disposto dall'art. 33, comma 16, del CCNL integrativo del personale del comparto sanità, sottoscritto in data 20/09/2001, il periodo di formazione e lavoro è computato a tutti gli effetti nell'anzianità di servizio.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Si comunica che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giuseppina Schiavi (gschiavi@arpae.it) e che il procedimento stesso dovrà concludersi entro sei mesi dalla data della prima convocazione della commissione esaminatrice.

TUTELA DELLA PRIVACY.

I dati personali di cui l'Amministrazione entrerà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

L'informativa per il trattamento dei dati personali è allegata al modulo di presentazione della domanda.

La Responsabile Servizio Risorse Umane
(Dott.ssa Francesca Castagneti)

Allegato 2)

*Alla Responsabile
Servizio Risorse Umane di Arpae
Via Po n. 5
40139 BOLOGNA*

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione, per colloquio, riservata ai dipendenti di Arpae assunti con contratto di formazione e lavoro, per la trasformazione a tempo indeterminato per la copertura di: n. 1 posto del profilo professionale di assistente amministrativo cat. C del CCNL Comparto Sanità, presso il Servizio Qualità Ecomanagement Formazione.

Il/la sottoscritto/a

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____

Via _____ n. _____ Tel. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione indicata in oggetto. A tal fine dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

REQUISITO SPECIFICO DI AMMISSIONE.

Di essere in servizio presso Arpae, da almeno nove mesi, con contratto di formazione e lavoro e con inquadramento nella categoria C, profilo professionale di assistente amm.vo, a decorrere dal _____.

RECAPITO.

Di eleggere il seguente domicilio o recapito al quale l'Arpae dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione:

Autorizza, nel rispetto di quanto stabilito nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), il trattamento degli stessi.

Luogo _____

Data _____

Firma _____

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD)

Arpae Emilia-Romagna, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, dirgen@cert.arpae.emr.it - Centralino 051- 6223811), tratterà i dati personali conferiti dal candidato con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati e successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di Arpae Emilia-Romagna o dalle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente consentiti dall'interessato o previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza ad Arpae è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo dpo@arpae.it presso Arpae.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo secondo le procedure previste dagli artt. 77 e ss. del RGPD.