

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2022-63	del 26/01/2022
Oggetto	Partecipazione di Arpae al laboratorio “PA-POP PEOPLE, ORGANIZATION, PERFORMANCE LAB LABORATORIO PER LO SVILUPPO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”.	
Proposta	n. PDTD-2022-66	del 26/01/2022
Struttura adottante	Direzione Amministrativa	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Direzione Amministrativa	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Manaresi Lia	

Questo giorno 26 (ventisei) gennaio 2022 presso la sede di Via Po n. 5 in Bologna, il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Partecipazione di Arpae al laboratorio “PA-POP PEOPLE, ORGANIZATION, PERFORMANCE LAB LABORATORIO PER LO SVILUPPO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”. Trattativa diretta n. 1976768 - CIG 9040799F56.

RICHIAMATI:

- la Delibera del Direttore Generale n. 136 del 30/12/2021 recante “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna per il triennio 2022-2024, del Piano Investimenti 2022-2024, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2022, del Budget generale e della Programmazione di Cassa 2022”;
- la Delibera del Direttore Generale n. 137 del 30/12/2021 recante “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2022 ai Centri di Responsabilità dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna”;
- il Regolamento per l’adozione degli atti di gestione dell’Agenzia;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae;

VISTI:

- il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei Contratti Pubblici” e ss. mod. int.;
- il Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale” come modificato dalla legge n. 120 dell’11 settembre 2020;
- il Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, in vigore dal 1.06.2021, convertito con Legge 29 luglio 2021, n. 108;

CONSIDERATO:

- l’art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall’art. 51 comma 1 lett. a) n. 2.1. del D.L n. 77 del 31/5/2021, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108, che consente di procedere per l’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 euro, mediante procedura di affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi

di cui all'art. 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50;

- l'art. 1 comma 3 del D.L. 76 del 16 luglio 2020 in virtù del quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

VISTI:

- l'art. 1, comma 130, della legge n. 145 del 30 dicembre 2018, modificativa dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296, da cui deriva l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 5000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al mercato elettronico della P.A.;
- le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dall'ANAC;

PREMESSO:

- che si sta assistendo ad un processo di innovazione e riforma della Pubblica Amministrazione con l'obiettivo di addivenire ad un'organizzazione più flessibile capace di rispondere rapidamente all'innovazione tecnologica ed alle esigenze dei cittadini e delle imprese puntando, al contempo, alla valorizzazione ed allo sviluppo del capitale umano;
- che, come evidenziato anche nel "Patto per l'innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale" sottoscritto dal Governo e dalle OO.SS. il 10/03/2021, la costruzione della nuova Pubblica Amministrazione si fonda sull'ingresso di nuove generazioni di lavoratrici e lavoratori e sulla valorizzazione delle persone nel lavoro, anche attraverso percorsi di crescita e aggiornamento professionale (reskilling) con un'azione di modernizzazione costante, efficace e continua per centrare le sfide della transizione digitale e della sostenibilità ambientale;
- che, in tale percorso di rinnovamento della Pubblica Amministrazione, centrale sarà la riforma dell'ordinamento professionale demandata ai rinnovi contrattuali relativi al triennio 2019-2021 con l'obiettivo di adeguare la disciplina contrattuale ai fabbisogni di nuove professionalità e competenze richieste dai cambiamenti organizzativi e dall'innovazione digitale ed alle esigenze di valorizzazione delle competenze;
- che, inoltre, la progressiva digitalizzazione della società contemporanea e, da ultimo, la situazione emergenziale, hanno reso necessario un ripensamento generale delle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa anche in termini di elasticità e flessibilità, allo

scopo di renderla più adeguata alla accresciuta complessità del contesto generale di riferimento e, al contempo, aumentarne l'efficacia e l'efficienza. In un tale contesto, centrale è stato il ricorso al lavoro agile quale nuovo modello della prestazione lavorativa improntato alla flessibilità organizzativa al fine di migliorare, in termini di efficienza ed efficacia, i servizi resi alla collettività e, al contempo, favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro ed il benessere organizzativo;

- che, pertanto, al fine di affrontare e gestire al meglio questa fase di cambiamento e innovazione del settore pubblico, vi è la necessità di approfondire temi specifici e rilevanti nonché di acquisire specifiche competenze, conoscenze e buone pratiche relativamente ad alcune tematiche e processi come di seguito riportati:
 - innovazione nelle politiche e nelle metodologie di gestione del personale;
 - semplificazione dei modelli organizzativi;
 - miglioramento dei sistemi di programmazione degli obiettivi e valutazione e rendicontazione dei risultati conseguiti;
 - sviluppo delle competenze;
 - lavoro agile e altre forme di flessibilità organizzativa;

CONSIDERATO:

- che, in relazione all'esigenza sopra descritta, è stato individuato il Laboratorio organizzato da SDA - Bocconi School of Management, con sede in Via Sarfatti 10 – Milano, denominato “PA-POP PEOPLE, ORGANIZATION, PERFORMANCE LAB LABORATORIO PER LO SVILUPPO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”, il cui programma è rispondente alle esigenze della scrivente Amministrazione;
- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 né di Intercent-ER di cui all'art. 21 della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto servizi analoghi all'iniziativa di cui trattasi;
- che è stata verificata la possibilità di espletare la procedura di affidamento del servizio di interesse direttamente sul sistema del mercato elettronico messo a disposizione da Consip s.p.a., data l'attivazione del Bando “Servizi di Formazione (SERVIZI)”;
- che, pertanto, in conformità alle regole del mercato elettronico di Consip s.p.a., in data 22/12/2021, su richiesta del RUP, è stata avviata dal Servizio Acquisti e Patrimonio la Trattativa diretta n. 1976768 (corredata dalle Condizioni particolari prot. n. PG/2021/197235, allegate al presente atto sub A) con l'Università Commerciale “Luigi Bocconi”, con sede in via Sarfatti 25, Milano (C.F. 80024610158) avente ad oggetto l'iniziativa “PA-POP

PEOPLE, ORGANIZATION, PERFORMANCE LAB LABORATORIO PER LO SVILUPPO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”;

- che la procedura ha ottenuto dal Sistema di Monitoraggio Gare di Anac il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. 9040799F56;
- che in relazione alla suddetta Trattativa diretta, ed entro il termine di scadenza stabilito (10/1/2022 alle ore 18:00), è pervenuta regolarmente, mediante il portale di Consip s.p.a., l'offerta della società suddetta, consistente nel programma dell'iniziativa e nel Passoe, acquisiti agli atti dalla scrivente amministrazione;
- che l'offerta economica è così articolata:
 - a) n. partecipanti: massimo 3
 - b) durata: periodo gennaio 2021-settembre 2022;
 - c) costo: 9.000 euro (oltre iva, se dovuta);
- che il Responsabile Unico del procedimento ha verificato la regolarità della documentazione presentata, ritenendo l'offerta conforme alle specifiche richieste e congrua;

RICHIAMATA:

- la procedura P72001/ER GESTIONE DELLA FORMAZIONE;

DATO ATTO :

- che è stato acquisito il parere favorevole della responsabile del Servizio Qualità Ecomanagement Formazione in merito all'iniziativa di cui trattasi;
- che non sussistono rischi da interferenza e pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- che è stato acquisito il DURC della ditta affidataria ed è risultato regolare;
- che è stato verificato il casellario Anac dal quale non sono emerse annotazioni che comportano l'automatica esclusione della ditta dalla partecipazione alle gare pubbliche;
- che sono in corso i controlli sulla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, dichiarati dall'impresa in sede di abilitazione al Mepa, e che nelle more dell'espletamento dei suddetti controlli è autorizzata l'esecuzione del contratto in via anticipata, ai sensi dell'art. 8 comma 1, lett. A) del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120;
- che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, secondo quanto previsto dall'art. 42 del d.lgs. n. 50/2016;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) n. 2.1. del D.L. n. 77 del 31/5/2021, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108, alla Università Commerciale "Luigi Bocconi", con sede in via Sarfatti 25, Milano (C.F. 80024610158) il servizio relativo alla partecipazione di 3 dipendenti Arpae al laboratorio di ricerca "PA-POP PEOPLE, ORGANIZATION, PERFORMANCE LAB LABORATORIO PER LO SVILUPPO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" per l'importo complessivo di euro 9.000,00 (oltre iva) - CIG 9040799F56;
- di delegare alla stipula del contratto in forma elettronica la Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, dott.ssa Elena Bortolotti, in conformità al Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, vigente in Arpae Emilia-Romagna;
- di subordinare la stipula del contratto al positivo espletamento degli adempimenti in capo alla stessa aggiudicataria previsti in sede di trattativa e all'esito positivo dei controlli sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

ATTESTATO:

- che la società offerente ha autocertificato il possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 in sede di abilitazione al portale Acquisti in rete p.a.;
- che è stato rispettato il principio di rotazione di cui alle Linee Guida Anac n. 4, trattandosi di servizio non standardizzato per il quale non esiste un fornitore c.d. "uscente";

DATO ATTO:

- della regolarità amministrativa del presente atto;
- che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae, è la dott.ssa Lia Manaresi, Direttore Amministrativo di Arpae Emilia Romagna;
- che è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso, ai sensi del Regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 111 del 13/11/2019 e revisionato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020, dal Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico nella persona del dott. Antenucci Alessandro, titolare dell'incarico di funzione di Unità Budget, Controllo economico e Fatture/Fornitori;

DETERMINA

1. per tutto quanto sopra esposto, di affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n.

76/2020, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) n. 2.1. del D.L n. 77 del 31/5/2021, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108, alla Università Commerciale "Luigi Bocconi", con sede in via Sarfatti 25, Milano (C.F. 80024610158) il servizio relativo alla partecipazione di 3 dipendenti Arpae al laboratorio di ricerca "PA-POP PEOPLE, ORGANIZATION, PERFORMANCE LAB LABORATORIO PER LO SVILUPPO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" per l'importo complessivo di euro 9.000,00 (oltre iva) - CIG 9040799F56;

2. di delegare alla stipula del contratto in forma elettronica la Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, dott.ssa Elena Bortolotti, in conformità al Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, vigente in Arpae Emilia-Romagna;
3. che sono in corso i controlli sulla sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, dichiarati dall'impresa in sede di abilitazione al Mepa, e che nelle more dell'espletamento dei suddetti controlli è autorizzata l'esecuzione del contratto in via anticipata, ai sensi dell'art. 8 comma 1, lett. A) del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito in legge 11 settembre 2020 n. 120;
4. di dare atto che l'importo complessivo di Euro 10.980,00 avente natura di "AGPRO - Aggiornamento professionale" relativo al presente provvedimento è compreso nel budget annuale 2022 e nel bilancio economico preventivo pluriennale 2022-2024 con riferimento al centro di responsabilità della Direzione Amministrativa;
5. di dare atto che secondo quanto previsto dall'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016, il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ivi contemplati.

Il Direttore Amministrativo

Dott.ssa Lia Manaresi

Spett.le SDA Bocconi School of
Management
Via Sarfatti 10
20136 – Milano

Bologna, 22/12/2021

OGGETTO: Condizioni particolari per la partecipazione dipendenti Arpae Emilia-Romagna all'iniziativa formativa/studio/ricerca "PA-POP PEOPLE, ORGANIZATION, PERFORMANCE LAB LABORATORIO PER LO SVILUPPO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE".

Trattativa diretta n. 1976768 - CIG 9040799F56

Ad integrazione della Trattativa diretta n. 1976768 precisiamo le condizioni particolari per il perfezionamento del contratto, mediante stipula di Trattativa diretta predisposta sulla piattaforma del mercato elettronico di Consip.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA

Oggetto dell'affidamento è la fornitura del servizio di formazione di n. 3 dipendenti Arpae Emilia-Romagna all'iniziativa formativa/studio/ricerca "PA-POP PEOPLE, ORGANIZATION, PERFORMANCE LAB LABORATORIO PER LO SVILUPPO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE".

Si richiede che l'iniziativa formativa si articoli in due moduli così organizzati:

1) CumPetere: che prevede due incontri di una giornata nel Campus di SDA Bocconi, finalizzati a condividere e confrontarsi sulle analisi effettuate, le soluzioni in uso e i risultati della ricerca accademica in tema di competenze e due incontri di allineamento online;

2) Agile: che prevede due incontri annui e due webinar volti al monitoraggio delle novità normative e alla condivisione degli sviluppi sui temi trattati.

Il servizio dovrà svolgersi indicativamente nel periodo dicembre 2021 - settembre 2022.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa, ivi compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi ad attività di trasporto e consegna "al piano".

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpae equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo.

Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna

Sede legale: via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 | pec: dirgen@cert.arpae.emr.it www.arpae.it

P.IVA e C.F. 04290860370

Servizio Acquisti e Patrimonio

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae, tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe).

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 .

Le attività previste saranno compiutamente concordate con il Responsabile del Procedimento del presente procedimento.

2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La Documentazione da produrre in risposta alla presente Trattativa diretta consisterà in:

2.1 Documentazione amministrativa: questa comprenderà:

- PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC e s.m.i. relativo al concorrente

2.2 Offerta tecnica:

Dovrà essere caricata a sistema il programma dettagliato dell'iniziativa formativa.

2.3 Offerta economica:

In corrispondenza dell'Offerta economica il concorrente dovrà inserire, negli appositi spazi dedicati:

- un'offerta economica complessiva del servizio, che dovrà essere formulata immettendo a sistema il prezzo complessivo del servizio, IVA esclusa, secondo il modello generato dal sistema indicando nel campo specifico i "costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro" di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

Tutti i documenti componenti l'offerta del Fornitore devono essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale del legale rappresentante o persona munita di idonea procura.

3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Dopo la data di scadenza del termine di ricezione dell'offerta, il Responsabile unico del procedimento, procederà alla verifica della documentazione presentata, scaricata dal sistema e di seguito procederà all'affidamento del servizio.

4. AGGIUDICAZIONE E STIPULA

L'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo dei controlli sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 dichiarati dall'impresa in sede di abilitazione al sistema Acquisti in rete p.a.

La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.lgs. 50/2016 e della delibera dell'ANAC n.157 del 17.02.2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile

dall'ANAC, al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi accedendo all'apposito link sul portale A.N.A.C. (Servizi ad accesso riservato-AVCPass) , secondo le istruzioni ivi contenute.

Nelle more delle verifiche di cui sopra, Arpae potrà ordinare l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. a) del D.L. 76/2020, come modificato dall'art. 51, comma 1 lett. f) D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021.

L'affidamento della fornitura sarà approvato con determinazione dirigenziale della Responsabile del Servizio Risorse Umane.

La stipula della Trattativa Diretta è subordinata altresì alla presentazione, da parte della ditta della documentazione di seguito indicata, entro il termine di 7 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della richiesta di Arpae:

- copia del modulo di attestazione del pagamento imposta di bollo;
- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, nonché non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto di abilitazione al sistema, l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione della presente Trattativa Diretta.

5. CODICE DI COMPORTAMENTO

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna", approvato con DDG n. 8 del 31/01/2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

Pertanto il Fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti Codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/ disposizioni generali/atti generali (www.arpae.it).

In caso di violazione ai suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

6. NORMA FINALE

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione ME Fornitori di Consip "SERVIZI/Servizi di formazione" ed alla documentazione relativa (Condizioni generali, Capitolato Tecnico, Regole del sistema di e-procurement).

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Lia Maresi Direttore Amministrativo di Arpae Emilia-Romagna.

8. COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO

Il collaboratore amministrativo di riferimento per la presente procedura è Carla Trippa del Servizio Acquisti e Patrimonio - tel. 051 6223878.

9. EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine indicato nella Trattativa diretta esclusivamente all'indirizzo pec acquisti@cert.arpa.emr.it, in relazione alla specifica trattativa.

La Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio

(Dott.ssa Elena Bortolotti)

Documento firmato digitalmente

N. Proposta: PDTD-2022-66 del 26/01/2022

Centro di Responsabilità: Direzione Amministrativa

OGGETTO: Partecipazione di Arpae al laboratorio “PA-POP PEOPLE, ORGANIZATION, PERFORMANCE LAB LABORATORIO PER LO SVILUPPO DELLA CAPACITÀ AMMINISTRATIVA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE”.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 26/01/2022

Il Responsabile del Servizio
Amministrazione, Bilancio e
Controllo economico
