

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2022-793	del 05/10/2022
Oggetto	Direzione Amministrativa. Approvazione dell'avviso relativo alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato nella qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 43/2001, per la copertura della posizione dirigenziale di Responsabile di Servizio Prevenzione e Protezione di Arpae.	
Proposta	n. PDTD-2022-815	del 05/10/2022
Struttura adottante	Direzione Amministrativa	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Direzione Amministrativa	
Dirigente proponente	Dott.ssa Manaresi Lia	
Responsabile del procedimento	Schiavi Giuseppina	

Questo giorno 05 (cinque) ottobre 2022 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Approvazione dell'avviso relativo alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato nella qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 43/2001, per la copertura della posizione dirigenziale di Responsabile di Servizio Prevenzione e Protezione di Arpae.**

**RICHIAMATI:**

- il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), approvato con DDG n. 56/2022, con specifico riferimento alla sottosezione di programmazione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale", come successivamente integrato con DDG n. 109/2022;
- la DDG n. 144/2021 avente ad oggetto: "Direzione Amministrativa. Modifica della dotazione organica di Arpae";
- la DDG n. 110/2022 avente ad oggetto "Direzione Generale. Disposizioni in merito alla copertura della posizione dirigenziale di Responsabile di Servizio Prevenzione e Protezione di Arpae";
- la determinazione n. 686/2022 avente ad oggetto: "Direzione Amministrativa. Indizione della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato nella qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 43/2001, per la copertura della posizione dirigenziale di Responsabile di Servizio Prevenzione e Protezione di Arpae. Nomina della commissione esaminatrice";

**VISTI:**

- gli articoli 26 e 28 del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, approvato con DDG n. 103/2018, riferiti, rispettivamente, agli adempimenti svolti dalla commissione esaminatrice nella seduta d'insediamento e ai contenuti del bando di selezione;

**PRESO ATTO:**

- delle indicazioni dettagliate nella richiamata DDG n. 110/2022, con cui il Direttore Generale ha dato mandato alla Responsabile del Servizio Risorse Umane di procedere con gli adempimenti di cui all'art. 15 del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, necessari all'espletamento della procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato nella qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 18 della

L.R. n. 43/2001, per la copertura della posizione dirigenziale di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione di Arpae;

VISTA:

- la nota della Responsabile del Servizio Risorse Umane, dott.ssa Francesca Castagneti, acquisita in atti con prot. n. PG/2022/146043 del 07/09/2022, avente ad oggetto “Comunicazione in merito ad eventuali conflitti in interesse (art. 7 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR n. 62/2013 – art. 6 Codice di comportamento aziendale approvato con DDG n. 8/2017)”;

VISTA:

- altresì, la nota prot. n. PG/2022/146571 del 09/09/2022 del Direttore Amministrativo, avente ad oggetto “Obbligo di astensione”;

RICHIAMATO:

- l’art. 5 comma 6 del “Regolamento per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia”, approvato con DDG n. 114/2020 in materia di competenza all’adozione di atti da parte del dirigente sovraordinato, in caso di impedimento del dirigente competente;

PRESO ATTO:

- che, per la copertura della suddetta posizione dirigenziale mediante contratto di assunzione a tempo determinato, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in ingegneria;
  - b) abilitazione all’esercizio della professione;
  - c) possesso dei requisiti richiesti per l’esercizio della funzione di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi dell’art. 32 del d.lgs. 81/2008, con riferimento al codice Ateco Sanità;
  - d) comprovata qualificazione professionale per aver maturato un’esperienza di almeno cinque anni, anche non continuativi, e una specifica professionalità nelle materie oggetto dell’incarico acquisita:
    - presso le Amministrazioni Pubbliche nella qualifica dirigenziale o in posizioni funzionali previste per l’accesso alla dirigenza con incarico di responsabilità di incarico di funzione - posizione organizzativa - alta professionalità;

- in Enti di diritto pubblico o aziende pubbliche o private in qualifica dirigenziale o nella qualifica immediatamente inferiore a quella dirigenziale o nella qualifica apicale dell'area non dirigenziale;
- nelle libere professioni ovvero in altre attività professionali di particolare qualificazione;

**RILEVATO:**

- che, in conformità a quanto disposto dal suddetto art. 15, comma 5, del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, nell'avviso di selezione devono essere indicati i requisiti generali e specifici che i candidati devono possedere alla data di scadenza dell'avviso, i titoli valutabili ed il punteggio massimo agli stessi attribuito, per categoria di titoli, nonché il punteggio attribuito al colloquio;

**DATO ATTO:**

- che, in conformità a quanto previsto dal citato art. 26, comma 3, del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, è stato acquisito agli atti il verbale di insediamento della commissione esaminatrice della selezione in oggetto riunitasi in data 26 settembre 2022;

**VISTE:**

- le funzioni afferenti la posizione dirigenziale in oggetto, così come definite nei documenti organizzativi dell'Agenzia;

**PRECISATO:**

- che la mission, le aree di responsabilità, i rapporti interfunzionali ricorrenti (interni ed esterni) afferenti alla predetta posizione dirigenziale sono definiti nella DDG n. 77/2022;

**RITENUTO:**

- pertanto, di procedere con l'approvazione dell'avviso, allegato 1) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato nella qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 43/2001, per la copertura della posizione dirigenziale di Responsabile di Servizio Prevenzione e Protezione presso la Direzione Generale di Arpae;
- di procedere, altresì, all'approvazione dei seguenti allegati al suddetto avviso, come di seguito precisato:
  - descrizione della posizione dirigenziale (allegato A);
  - schema di curriculum formativo professionale (allegato B);

**DATO ATTO:**

- che l'avviso di selezione in oggetto recepisce integralmente i contenuti della DDG n. 110/2022;

RITENUTO ALTRESI':

- di pubblicare il bando in oggetto sul sito web istituzionale dell'Agenzia per la durata di quindici giorni, in conformità a quanto previsto dall'art. 249 del D.L. n. 34/2020, convertito in legge n. 77/2020, con decorrenza dalla data di pubblicazione sul sito medesimo;

PRECISATO:

- pertanto che i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione in oggetto si chiuderanno il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul sito istituzionale dell'Agenzia;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare la Dott.ssa Giuseppina Schiavi quale responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990 e ss. mm.;

DETERMINA

per tutto quanto disposto in premessa:

1. di procedere con l'approvazione dell'avviso, allegato 1) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato nella qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 43/2001, per la copertura della posizione dirigenziale di Responsabile di Servizio Prevenzione e Protezione presso Arpae;
2. di procedere all'approvazione dei seguenti allegati all'avviso di cui al punto 1, come di seguito precisato:
  - descrizione della posizione dirigenziale (allegato A);
  - schema di curriculum formativo professionale (allegato B);
3. di disporre la pubblicazione del bando in oggetto sul sito web istituzionale dell'Agenzia per la durata di quindici giorni;
4. di precisare che i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione in oggetto si chiuderanno il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'Avviso sul sito istituzionale dell'Agenzia.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa Lia Manaresi)

Allegato 1)

## **ARPAE EMILIA-ROMAGNA**

Direzione Amministrativa

Il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Lia Manaresi, in esecuzione della propria determinazione n. 686/2022

### **RENDE NOTO**

che fino al giorno \_\_\_\_\_ sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato nella qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 43/2001, per la copertura della posizione dirigenziale di Responsabile di Servizio Prevenzione e Protezione di Arpae.

La mission, le aree di responsabilità, i rapporti interfunzionali ricorrenti (interni ed esterni) afferenti alla posizione dirigenziale di Responsabile di Servizio Prevenzione e Protezione sono definiti nella deliberazione del Direttore Generale n. 77/2022, e riportati nell'**Allegato A** al presente avviso.

### **Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti in materia<sup>1</sup>;
2. idoneità fisica all'impiego, con riferimento alle mansioni specifiche previste per la posizione dirigenziale da ricoprire;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. avere la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
5. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale (ai sensi dell'art. 35 bis c. 1 lett. b) del d. lgs. 165/2001 e dell'art. 3 del d.lgs n. 39/2013)<sup>2</sup>;

---

<sup>1</sup> L'ammissione alla selezione dei candidati appartenenti all'Unione Europea è determinata in osservanza a quanto disposto dalla normativa vigente in materia, con particolare riferimento a quanto stabilito dall'articolo 38 "Accesso dei cittadini degli Stati membri della Unione europea" del D.Lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni ed integrazioni.

<sup>2</sup> Trattasi dei seguenti reati: peculato; peculato mediante profitto dell'errore altrui; malversazione a danno dello Stato; indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato; concussione; corruzione per l'esercizio della funzione; corruzione per atto contrario ai doveri d'ufficio; corruzione in atti giudiziari; induzione indebita a dare o promettere utilità; corruzione

6. assenza di condanne penali o processi penali pendenti per reati, anche diversi da quelli del punto precedente, che - se accertati con sentenza passata in giudicato - comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, o per i quali la legge escluda l'ammissibilità all'impiego pubblico, ovvero che l'Agenzia ritenga rilevanti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire;
7. non essere stati licenziati per motivi disciplinari o dispensati per inabilità dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. non essere collocato in quiescenza (art. 5 c. 9 del DL 95/2012, convertito nella L. 135/2012 e ss. mm.);
9. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
10. non trovarsi in alcuna ulteriore situazione che possa comportare l'inconferibilità dell'incarico dirigenziale in oggetto ai sensi del d. lgs. 39/2013 e precisamente, fermo restando quanto previsto al suddetto punto 5, non aver svolto in proprio, nei due anni precedenti alla data di presentazione della domanda di ammissione di cui al presente bando, attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite da Arpae (art. 4 d. lgs. 39/2013).

nonché il possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in ingegneria;
- abilitazione all'esercizio della professione;
- possesso dei requisiti richiesti per l'esercizio della funzione di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi dell'art. 32 del d.lgs. 81/2008, con riferimento al codice Ateco Sanità;
- comprovata qualificazione professionale per aver maturato un'esperienza di almeno cinque anni, anche non continuativi, e una specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico acquisita:

---

di persona incaricata di un pubblico servizio; istigazione alla corruzione; peculato, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri della Corte Penale Internazionale o degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri; abuso d'ufficio; utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio; rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio; rifiuto di atti di ufficio; omissione; rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica; interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità; sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa; violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa. Ai sensi dell'art. 3, comma 7, D. Lgs. n. 39/2013 agli effetti della presente disposizione, la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p. è equiparata alla sentenza di condanna.



- presso le Amministrazioni Pubbliche nella qualifica dirigenziale o in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza con incarico di responsabilità di incarico di funzione - posizione organizzativa - alta professionalità;
- in Enti di diritto pubblico o aziende pubbliche o private in qualifica dirigenziale o nella qualifica immediatamente inferiore a quella dirigenziale o nella qualifica apicale dell'area non dirigenziale;
- nelle libere professioni ovvero in altre attività professionali di particolare qualificazione.

Sono fatte salve le equipollenze ed equiparazioni stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari.

Il candidato che ha conseguito il titolo di studio richiesto presso una università straniera, deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:

- essere in possesso del provvedimento di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente;

ovvero

- aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza. Tale provvedimento dovrà essere trasmesso ad Arpae, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e, comunque, non oltre la conclusione della presente procedura selettiva, pena l'esclusione.

Il candidato potrà essere ammesso alla selezione, con riserva, anche anteriormente alla scadenza del termine previsto per la produzione del provvedimento richiesto. Le informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza sono reperibili al link ministeriale:

<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/sportello-digitale-unico/richiesta-di-riconoscimento-accademico-di>

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, pena esclusione dalla procedura selettiva in oggetto. In caso di sussistenza di cause di incompatibilità relative all'incarico dirigenziale in oggetto, come previste dall'art. 9 comma 2 e dall'art. 12 commi 2 e 3 del d. lgs. 39/2013<sup>3</sup>, il candidato assume

<sup>3</sup> Ai sensi dell'art. 9 c. 2 del d.lgs. 39/2013 gli incarichi dirigenziali comunque denominati sono incompatibili con lo svolgimento in proprio da parte del soggetto incaricato di un'attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita dall'Amministrazione che conferisce l'incarico. Ai sensi dell'art. 12 del d.lgs. 39/2013 gli incarichi dirigenziali nelle Pubbliche Amministrazioni sono incompatibili con l'assunzione delle seguenti cariche: Presidente del Consiglio dei Ministri; Ministro; Vice Ministro; Sottosegretario di Stato; Commissario Straordinario del Governo di cui all'art. 11 della L. n. 400/1988; Parlamentare (rif. art. 12 c. 2); componente della giunta o del consiglio della Regione Emilia-Romagna;

l'obbligo di rimuoverle tempestivamente rinunciando all'incarico incompatibile con quello dirigenziale presso Arpae, entro quindici giorni dal conferimento di quest'ultimo.

### **Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice è stata nominata con determinazione del Direttore Amministrativo n. 686/2022, ai sensi del regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae.

### **Presentazione della domanda di ammissione alla selezione.**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), compilando il modulo elettronico disponibile al seguente link:

[https://arpae.elixforms.it/rwe2/module\\_preview.jsp?MODULE\\_TAG=DIR\\_TD\\_001](https://arpae.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=DIR_TD_001)

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare il proprio **curriculum formativo professionale** secondo lo schema **Allegato B**) al presente Bando, pubblicato anch'esso sul sito web di Arpae Emilia-Romagna [www.arpae.it](http://www.arpae.it), nella sezione Bandi di concorso. Il curriculum vitae dovrà contenere in maniera chiara le informazioni e gli elementi utili per consentire una corretta valutazione in fase di ammissione alla procedura in oggetto, nonché in fase di attribuzione dei previsti punteggi.

La domanda di ammissione alla selezione, unitamente al curriculum formativo professionale, dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno \_\_\_\_\_**, pena esclusione dalla procedura selettiva in oggetto. Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, esso s'intenderà prorogato al primo giorno non festivo seguente. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla presente selezione è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Il sistema informatico è attivo 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo.

---

componente della giunta o del consiglio di una Provincia, di un Comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, della Regione Emilia-Romagna (art. 12 c. 3); presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Emilia-Romagna (rif. art. 12 c. 3).

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causata da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento o della ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico, né per mancato funzionamento dello SPID rilasciato dal provider.

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda, i candidati - consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci - dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R., quanto segue:

- cognome, nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza;
- possesso della cittadinanza italiana o di altra equivalente;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego, con riferimento alle mansioni specifiche previste per la posizione dirigenziale da ricoprire;
- godimento dei diritti civili e politici, indicazione del Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale (ai sensi dell'art. 35 bis c. 1 lett. b) del d. lgs. 165/2001 e dell'art. 3 del d.lgs n. 39/2013);
- eventuali condanne penali riportate (diverse da quelle del punto precedente) e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- motivo di cessazione di rapporti di lavoro subordinato eventualmente svolti presso Pubbliche Amministrazioni (dimissioni volontarie, conclusione del rapporto a termine, dispensa, licenziamento, ecc.);
- di non essere collocati in quiescenza (art. 5 c. 9 del DL 95/2012, convertito in L. 135/2012 e ss. mm.);
- posizione nei riguardi degli obblighi militari (per coloro che sono soggetti a tali obblighi);
- di non aver svolto in proprio, nei due anni precedenti alla data di presentazione della domanda di ammissione di cui al presente bando, attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite da Arpae (art. 4 d. lgs. 39/2013);
- possesso dei requisiti specifici di ammissione.

Il candidato è tenuto a indicare nel curriculum il grado di conoscenza della lingua inglese e le proprie conoscenze in materia informatica relativamente all'utilizzo degli strumenti informatici più diffusi.

Non saranno valutati i titoli per i quali il candidato non abbia fornito, in fase di redazione del curriculum, informazioni chiare e specifiche relative ai titoli posseduti. Nel curriculum si richiede di dettagliare l'esperienza maturata dal candidato nei diversi ambiti di intervento afferenti la posizione oggetto della selezione.

In sede di presentazione telematica della domanda il candidato dovrà, altresì, allegare copia del documento di identità in corso di validità.

Come disposto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche", i candidati in possesso della cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione europea dovranno dichiarare di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e dovranno specificare se il titolo di studio conseguito all'estero sia stato riconosciuto equipollente al titolo di studio italiano.

I portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104/1992, dovranno richiedere l'ausilio necessario e indicare l'eventuale fabbisogno di tempi aggiuntivi in sede di espletamento del colloquio. In tal caso, in sede di presentazione telematica della domanda, il candidato dovrà allegare idonea certificazione medica comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992.

La domanda di ammissione, e il curriculum formativo professionale, saranno ricevuti nel rispetto delle norme del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dal D.P.R. citato, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il Direttore Amministrativo provvederà ad ammettere, anche con riserva, alla selezione oggetto del presente bando i candidati che abbiano presentato domanda nei termini stabiliti dal bando stesso.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo alla immediata esclusione del candidato stesso dal procedimento selettivo.

L'Agenzia, comunque, può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno o di più requisiti previsti.

L'esclusione sarà comunicata al candidato interessato secondo le modalità definite nel presente bando.

### **Procedura selettiva**

La procedura selettiva per l'assunzione a tempo determinato nella qualifica dirigenziale ai sensi dell'art. 18 della L.R. 43/2001, si articola nelle seguenti fasi:

- valutazione dei titoli (curriculum);
- valutazione del colloquio.

In conformità a quanto previsto dall'art. 15 c. 3 del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae compete alla Commissione la valutazione dei titoli (curriculum), l'individuazione della rosa di candidati da sottoporre a colloquio, nonché l'espletamento dei relativi colloqui.

La procedura selettiva è svolta anche in presenza di un solo candidato.

Per la valutazione la Commissione ha a disposizione un massimo di **60 punti** così suddivisi:

- valutazione dei titoli (curriculum)           max punti 30
- valutazione del colloquio                    max punti 30

La valutazione dei titoli (curriculum) avviene sulla base dei seguenti criteri, da precisare in sede di verbale redatto dalla Commissione prima dell'avvio della comparazione:

- comprovata esperienza pluriennale nell'esercizio di funzioni dirigenziali e/o direttive, caratterizzata da autonomia e responsabilità nell'esercizio delle funzioni svolte in strutture o posizioni analoghe a quella oggetto del bando, con particolare valorizzazione degli incarichi dirigenziali e/o direttivi con funzioni uguali o analoghe a quelle della posizione oggetto del bando ricoperti in precedenti esperienze lavorative presso le Pubbliche Amministrazioni (punteggio max: 25 punti);
- ulteriori titoli utili a comprovare la qualificazione professionale posseduta, quali esperienze formative specifiche di livello universitario e post universitario attinenti all'incarico da conferire, pubblicazioni attinenti all'incarico da conferire, attività di docenza, studio o ricerca, e incarichi professionali sulle tematiche afferenti la posizione da ricoprire, possesso di eventuali qualifiche professionali/abilitazioni afferenti l'ambito della sicurezza sui luoghi di lavoro (punteggio max: 5 punti).

Sarà ammesso a sostenere il colloquio un numero di candidati non inferiore a tre, in relazione all'ordine di punteggio conseguito in sede di valutazione dei titoli (curriculum).

Il colloquio è finalizzato a valutare le capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina oggetto dell'avviso, con riferimento alle esperienze professionali maturate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione in relazione all'incarico da svolgere, avendo a riferimento i seguenti ambiti di intervento:

- individuazione di programmi e misure finalizzati a garantire il miglioramento degli standard di sicurezza e l'introduzione dei relativi sistemi di gestione;
- valutazione dei rischi; individuazione dei fattori di rischio e delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro; definizione delle misure preventive e protettive e dei sistemi di controllo delle stesse;
- definizione e diffusione delle informazioni specifiche sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alle attività degli Enti del Sistema Nazionale di Prevenzione Ambientale; individuazione delle necessità di aggiornamento del personale in materia di sicurezza;
- gestione della sorveglianza sanitaria;
- elaborazione e gestione del budget finalizzato al presidio della sicurezza.

La valutazione del colloquio avviene sulla base dei seguenti criteri, da precisare in sede di verbale redatto dalla Commissione prima dell'espletamento dei colloqui stessi:

- competenze organizzative, gestionali, relazionali e di direzione con riferimento alla posizione da ricoprire, evidenziate anche attraverso la soluzione di casi pratici (problem solving) (punteggio max: 25 punti);
- attitudini e caratteristiche personali (motivazione, orientamento all'innovazione, consapevolezza organizzativa) in relazione alla natura e alla tipologia della posizione dirigenziale e alla complessità della struttura interessata (punteggio max: 5 punti).

I candidati che in sede di colloquio non abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a punti 21/30 sono esclusi dalla procedura selettiva.

### **Calendario e sede dei colloqui**

Lo svolgimento dei colloqui per i candidati ammessi è previsto nei giorni **5 e 6 dicembre 2022**. I colloqui si svolgeranno in presenza, fatte salve eventuali diverse prescrizioni che dovessero intervenire in relazione alla situazione epidemiologica. La comunicazione in merito all'esito della valutazione dei titoli, ai candidati ammessi a sostenere il colloquio e al calendario dei colloqui stessi (con indicazione degli orari, della sede e delle modalità di svolgimento) sarà resa nota a partire dal giorno 30 novembre 2022 mediante pubblicazione sul sito Web di Arpae Emilia-Romagna: [www.arpae.it](http://www.arpae.it) nella Sezione "Lavorare in Arpae – Concorsi pubblici".

**La suddetta comunicazione vale come convocazione al colloquio a tutti gli effetti.**

L'Amministrazione si riserva di variare la data fissata per il colloquio ove, in relazione al numero dei candidati o per altra sopravvenuta causa non imputabile all'Amministrazione stessa, non fosse possibile garantirne il rispetto. In ogni caso la comunicazione della variazione della data medesima con individuazione della nuova scadenza sarà comunicata con avviso sul sito Web di Arpae sopra specificato.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Eventuali ed ulteriori comunicazioni riferite alla procedura selettiva in oggetto, ivi incluse l'organizzazione del colloquio e le eventuali misure di sicurezza da adottare per la prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Agenzia [www.arpae.it](http://www.arpae.it) nella sezione "Lavorare in Arpae – Concorsi pubblici", nella pagina della selezione in oggetto. I candidati sono pertanto tenuti a consultare il sito istituzionale di Arpae.

Sul sito istituzionale di Arpae saranno, altresì, pubblicati l'esito della valutazione dei titoli, i relativi criteri di valutazione, l'esito del colloquio, le relative tracce ed i criteri di valutazione dello stesso.

### **Formulazione della graduatoria e assunzione a tempo determinato**

In esito alla procedura selettiva, la Commissione formula la graduatoria di merito ottenuta sommando il punteggio relativo alla valutazione dei titoli (curriculum) e del colloquio, per un totale complessivo di massimo punti 60/60.

Il Direttore Amministrativo verifica la regolarità della selezione e provvede ad approvare la graduatoria, previo eventuale scioglimento della riserva.

La graduatoria finale è pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia ed è utilizzata esclusivamente per la copertura della posizione dirigenziale oggetto del presente bando. In nessun caso si darà luogo allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione a tempo determinato del vincitore, ai sensi dell'art. 18 della L.R. 43/2001, ai fini dello svolgimento dell'incarico dirigenziale messo a selezione, è disposta con deliberazione del Direttore Generale. La stipulazione del contratto di assunzione a tempo determinato è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e all'effettiva possibilità d'assunzione dell'Agenzia, in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

Il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato per lo svolgimento dell'incarico dirigenziale in oggetto è a tempo pieno ed esclusivo ed è incompatibile con ogni altra attività professionale nel rispetto della normativa vigente in materia (art. 53 d. lgs. 165/2001).

L'incaricato dovrà sottoscrivere, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, apposita dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconfirabilità e di incompatibilità ai sensi del d. lgs. n. 39/2013.

Qualora dal controllo dei requisiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, ferma restando la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del suddetto decreto.

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro entro i termini prescritti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del d. lgs. n. 165/2001 e del d. lgs. n. 198/2006.

### **Trattamento giuridico-economico e durata del contratto a tempo determinato**

Il trattamento giuridico ed economico del rapporto di lavoro a tempo determinato per lo svolgimento dell'incarico dirigenziale oggetto del presente bando è regolato nel contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, nel rispetto della vigente normativa legislativa e contrattuale.

In conformità a quanto previsto nell'art. 18, comma 5, della L.R. n. 43/2001, il trattamento economico del dirigente assunto con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato è stabilito con riferimento a quello dei dirigenti di ruolo, secondo quanto indicato nell'Allegato A) alla DDG n. 110/2022.

Il trattamento economico annuo lordo è costituito dalle seguenti voci su base annuale:

- retribuzione tabellare (comprensiva della 13ma mensilità): euro 45.260,77;
- IVC 2019 (comprensiva della 13ma mensilità): euro 316,81;
- IVC 2022 (comprensiva della 13ma mensilità): euro 226,33;
- retribuzione di posizione (comprensiva della 13ma mensilità): euro 27.500;
- retribuzione di risultato – quota minima garantita (erogata sulla base del raggiungimento dei risultati e della realizzazione degli obiettivi fissati): euro 8.000.

Si precisa, altresì, quanto segue:

- lo stipendio tabellare segue le dinamiche retributive fissate dalla legge e dal contratto nazionale di lavoro compresa l'indennità di vacanza contrattuale;
- la retribuzione di posizione segue le dinamiche retributive fissate dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dagli accordi integrativi aziendali. La retribuzione di posizione, ai sensi dell'art. 89 CCNL Area Funzioni Locali 17/12/2020, si compone di una parte fissa - coincidente con il suo valore minimo - e di una parte variabile, che insieme rappresentano il valore complessivo dell'incarico;
- la retribuzione di risultato sarà riconosciuta negli importi annualmente definiti in sede di contrattazione integrativa aziendale.

Il contratto di lavoro a tempo determinato di cui al presente bando ha durata di cinque anni.



### **Responsabile del procedimento e termine del procedimento**

Si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giuseppina Schiavi – Servizio Risorse Umane - Via Po n. 5 Bologna - tel. 051/6223824 - fax 051/6223897; e-mail: [gschiavi@arpae.it](mailto:gschiavi@arpae.it)

Si informa, inoltre, che il procedimento selettivo dovrà concludersi entro sei mesi dalla data di pubblicazione del bando, come stabilito dall'art. 15 del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae.

### **Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura oggetto del presente bando per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso in tutto o in parte a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero per esigenze organizzative dell'Agenzia.

Si informa che sul sito web di Arpae Emilia-Romagna: [www.arpae.it](http://www.arpae.it) nella sezione "Lavorare in Arpae – Concorsi pubblici" saranno pubblicate le seguenti informazioni sulla procedura selettiva:

- bando, con indicazione del link per l'accesso al modulo on line per la presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione;
- descrittivo della posizione dirigenziale di Responsabile di Servizio Prevenzione e Protezione (allegato A);
- schema di curriculum (allegato B);
- elenco dei candidati ammessi alla selezione;
- criteri di valutazione ed esito valutazione titoli (curriculum) con individuazione dei candidati ammessi al colloquio;
- calendario e sede di svolgimento dei colloqui;
- criteri di valutazione dei colloqui, tracce ed esito dei colloqui;
- graduatoria finale, che sarà resa nota successivamente alla data di approvazione della medesima da parte del Direttore Amministrativo.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Le eventuali comunicazioni indirizzate ai singoli candidati, successive a quelle relative alla ricezione delle candidature, saranno inviate agli stessi esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica ordinaria o di posta elettronica certificata dichiarato in sede di domanda.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme legislative, regolamentari, contrattuali vigenti e al Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae.

### **Tutela della privacy**

I dati personali di cui l'Amministrazione entrerà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) e del d.lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

L'informativa per il trattamento dei dati personali costituisce parte integrante del modulo elettronico di presentazione della domanda.

### **Norme di Rinvio.**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle norme legislative, regolamentari, contrattuali vigenti e al Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpa.

Il Direttore Amministrativo  
(*Dott.ssa Lia Manaresi*)

## **RESPONSABILE DI SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE**

Dipende da Direttore generale

### **MISSION**

Collaborare con il Datore di Lavoro programmando la sicurezza dell'Agenzia, al fine di mantenere nelle diverse attività, nelle strutture operative e gestionali, nonché nella scelta delle dotazioni strumentali massimi livelli di sicurezza, in stretto raccordo con i fabbisogni indicati da ciascuna struttura nell'ambito della matrice di responsabilità dell'Agenzia, proponendo azioni di miglioramento.

### **AREE DI RESPONSABILITÀ**

Collabora con il Direttore generale, in quanto Datore di Lavoro unico, coordinando il Servizio di Prevenzione e Protezione (D.lgs 81/2008 e s.m.i., Testo Unico sulla Sicurezza) in riferimento alle diverse attività dell'Agenzia, fungendo anche da punto di riferimento organizzativo della stessa sicurezza aziendale. Supporta il Direttore generale nelle scelte e nei programmi atti a garantire il miglioramento degli standard di sicurezza e l'introduzione dei sistemi di gestione relativi.

Propone al Direttore generale il budget annuale per tutta l'Agenzia finalizzato al presidio della sicurezza. Adotta gli atti gestionali di propria competenza e propone quelli di competenza del Direttore generale.

Gestisce il budget, rispondendo al Direttore generale in termini di rendiconto e priorità di spesa.

Provvede:

- all'individuazione dei fattori di rischio, collaborando alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro;
- ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive ed i sistemi di controllo di tali misure;
- a coordinare l'azione di diffusione delle informazioni specifiche sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alle attività dell'Agenzia. Partecipa alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro.

Elabora le proposte di atti, redige e aggiorna relazioni e documenti aventi carattere di indirizzo relativi alla sicurezza e supporto alla valutazione dei rischi.

Gestisce, collaborando con il Datore di Lavoro, la sorveglianza sanitaria e la sorveglianza fisica in tema di radiazioni ionizzanti.

Effettua opportune ricognizioni sulle necessità di aggiornamento del personale in materia di sicurezza, al fine di programmare adeguatamente il calendario degli interventi formativi, collaborando con l'Unità Formazione.

Fornisce supporto direttamente o tramite gli addetti al Servizio, in materia di sicurezza ai procedimenti relativi all'acquisto di beni e servizi e valuta, sempre sotto tale profilo, su richiesta del competente Servizio della Direzione amministrativa, la pianificazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi.

Collabora, per quanto di pertinenza, con il competente Servizio della Direzione Amministrativa nell'ambito degli aspetti attinenti alla gestione e allo sviluppo delle risorse umane.

Assicura la presenza sistematica direttamente o tramite gli operatori del Servizio presso le diverse sedi, l'effettuazione di sopralluoghi su tutti i processi, compresi quelli che si effettuano in esterno, il presidio delle prove di evacuazione, anche in coordinamento con gli altri Enti interessati nelle sedi di utilizzo promiscuo.

Configura ed implementa le attività ed i presidi innovativi finalizzati ad una migliore gestione e ad una maggiore tutela dei lavoratori.

Pianifica ed espleta audit finalizzati ad implementare e a promuovere aggiornamento e sviluppo delle competenze specifiche oltre a verificare l'applicazione delle procedure di sistema.

Partecipa al Coordinamento SNPA-SPP collaborando per la redazione di documenti di indirizzo (linee guida, manuali, ecc.).

Assicura l'integrazione dei requisiti del Sistema gestione Qualità nelle attività di competenza, promuovendo il miglioramento dei processi/servizi in logica risk-based thinking.

Gestisce il personale direttamente dipendente. Assegna al personale direttamente dipendente gli obiettivi annuali individuali e di struttura e ne effettua la valutazione ai fini della corresponsione del trattamento economico accessorio.

Valuta i fabbisogni di risorse materiali (beni e servizi) per il funzionamento del Servizio, approva atti di acquisto e gestisce il budget assegnato.

Attua le misure in materia di prevenzione della corruzione previste dall'Agenzia.

Provvede, per quanto riguarda dati, informazioni e documenti di competenza, agli adempimenti richiesti dalla normativa in materia di trasparenza e pubblicità.

Cura lo scambio di informazioni e i rapporti operativi con il Sistema delle Agenzie ambientali nell'ambito di competenza.

## **RELAZIONI INTERNE**

Direzione tecnica, Direzione amministrativa, Servizi della Direzione generale, Aree, Strutture tematiche, RLS.

## **RELAZIONI ESTERNE**

Organismi/Enti europei competenti, Enti/Istituti nazionali, Università/Enti di formazione/Enti di ricerca, SNPA, professionisti esterni con incarichi specifici in Arpae (medici competenti, esperti qualificati, etc.).

## Allegato B

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, NOME, e, se pertinente, altri nomi ]  
Indirizzo [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]

*(Compilare il presente curriculum specificando in maniera chiara le informazioni utili per consentire una corretta valutazione in fase di ammissione alla procedura in oggetto (possesso dei requisiti specifici indicati nel bando) nonché in fase di attribuzione dei previsti punteggi).*

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

[Precisare l'esperienza maturata nell'esercizio di funzioni dirigenziali e/o direttive, caratterizzata da autonomia e responsabilità nell'esercizio di funzioni svolte in strutture o posizioni uguali o analoghe a quella oggetto del bando. Si richiede di dettagliare l'esperienza maturata dal candidato nei diversi ambiti di intervento afferenti la posizione oggetto della selezione].

• Date (da – a) - gg/mm/aa

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

(precisare anche qualifica e contratto  
collettivo nazionale di lavoro)

- Principali mansioni e responsabilità

## ULTERIORI TITOLI DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Precisare esperienze formative specifiche di livello universitario e post universitario attinenti all'incarico da conferire]  
[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo ].
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### ALTRI TITOLI

[Precisare ulteriori titoli utili a comprovare la qualificazione professionale posseduta, quali pubblicazioni attinenti all'incarico da conferire, attività di docenza, studio o ricerca, o incarichi professionali sulle tematiche afferenti la posizione da ricoprire]

Pubblicazioni

Attività di docenza

Attività di studio o ricerca

Incarichi professionali

Altro

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Autovalutazione  
*Livello europeo* (\*)

Lingua  
Lingua

Comprensione  
Ascolto                      Lettura

Parlato  
Interazione                  Produzione orale

Scritto  
Produzione scritta

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr)  
(<http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>)

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/INFORMATICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) e dal D.Lgs. 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data \_\_\_\_\_