

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2022-805	del 11/10/2022
Oggetto	Presca d'atto del rinnovo della Convenzione tra Intercent-er e TPER trasporti pubblici Bologna per la sottoscrizione di abbonamenti annuali agevolati per i dipendenti. Approvazione emissione nuovo Ordinativo di fornitura per annualità 2022-2023 - cig derivato 94377104AB	
Proposta	n. PDTD-2022-820	del 07/10/2022
Struttura adottante	Direzione Amministrativa	
Dirigente adottante	Dott.ssa Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Acquisti E Patrimonio	
Dirigente proponente	Dott.ssa Bortolotti Elena	
Responsabile del procedimento	Ing. Errigo Demetrio	

Questo giorno 11 (undici) ottobre 2022 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Presa d'atto del rinnovo della Convenzione tra Intercent-er e TPER trasporti pubblici Bologna per la sottoscrizione di abbonamenti annuali agevolati per i dipendenti. Approvazione emissione nuovo Ordinativo di fornitura per annualità 2022-2023 - cig derivato 94377104AB

VISTI:

- la Delibera del Direttore Generale n. 136 del 30/12/2021 recante “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna per il triennio 2022-2024, del Piano Investimenti 2022-2024, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2022, del Budget generale e della Programmazione di Cassa 2022”;
- la Delibera del Direttore Generale n. 137 del 30/12/2021 recante “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2022 ai Centri di Responsabilità dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna”;
- la Delibera del Direttore Generale n. 84 del 17/6/2022 recante: Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Integrazione al Piano degli Investimenti 2022-24 e revisione del Budget Investimenti 2022, a seguito della D.D.G. n. 54/2022 e della D.D.G. n. 72/2022;
- la Delibera del Direttore Generale n. 102 del 20/7/2022 recante “Direzione Amministrativa. Modifica del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2022-2023 approvata con D.D.G. n. 44 del 30/03/2022.”;
- il Regolamento per l’adozione degli atti di gestione dell’Agenzia approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae approvato con D.D.G. n. 4 del 21/1/2022;

RICHIAMATI:

- la Determinazione del Direttore Amministrativo n. 775 del 02/11/2021 recante: “Direzione Amministrativa. Adesione alla Convenzione tra Intercent-er e TPER trasporti pubblici Bologna per la sottoscrizione di abbonamenti annuali

agevolati per i dipendenti per annualità 2021-2022;

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 123 del 20/11/2020 con la quale si è nominato Responsabile della Mobilità aziendale di Arpae, Mobility Manager, l'Ing. Demetrio Errigo, collaboratore del Servizio Acquisti e Patrimonio a decorrere dalla data di adozione dell'atto;

PREMESSO:

- che con la sopra richiamata Deliberazione n. 123/2020 Arpae ha previsto l'adozione di azioni per promuovere e diffondere conoscenze e comportamenti idonei a stimolare nuove forme di mobilità e trasporto perseguendo obiettivi di miglioramento complessivo della mobilità aziendale, favorendo la riduzione dell'uso del mezzo di trasporto individuale a motore da parte dei dipendenti dell'Agenzia, ciò anche mediante soluzioni di car pooling e car sharing ovvero attraverso l'incentivazione all'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblici o di mezzi ecologici;
- che Arpae, in conformità al D.M. 27/3/1998, ha redatto il proprio Piano per gli Spostamenti Casa-Lavoro, a seguito del quale è stato stipulato un accordo di Mobility Management con il Comune di Bologna avente validità triennale, che comprende l'impegno all'assunzione di forme di incentivazione al trasporto pubblico per i propri dipendenti, inviato al Settore Mobilità sostenibile e Infrastrutture del Comune di Bologna in data 15/01/2021;
- che il Responsabile del Settore Mobilità sostenibile e Infrastrutture del Comune di Bologna, nonché Mobility Manager di Area, responsabile delle funzioni di coordinamento della mobilità d'area e di supporto tra i responsabili della mobilità aziendale delle aziende pubbliche e private aventi sede nel Comune di Bologna, con Determinazione Dirigenziale N. DD/PRO/2021/1020 ha approvato il Piano per gli Spostamenti Casa-Lavoro di Arpae Emilia-Romagna;
- che è in corso di aggiornamento il nuovo Piano per gli Spostamenti Casa-Lavoro relativamente all'ambito di Bologna, alla luce delle modifiche delle abitudini di viaggio dei dipendenti in conseguenza dell'emergenza Covid e dell'ampio ricorso allo smart working;

CONSIDERATO:

- che Arpae ha da tempo messo in atto misure per incentivare il proprio personale all'uso del mezzo pubblico per il tragitto casa-lavoro, riconoscendo

ai dipendenti la possibilità di sottoscrivere abbonamenti agevolati all'uso dell'autobus di linea, sottoscrivendo apposite convenzioni, laddove disponibili, con gli enti gestori di tale servizio pubblico;

- che con la pubblicazione del Decreto interministeriale n. 436 del 5/11/2021 e del Decreto attuativo 104 del 15/03/2022, sono state ammesse risorse a favore del Comune di Bologna a sostegno delle iniziative di mobilità sostenibile;
- che, in data 8 giugno 2022, Arpae ha trasmesso, con lettera Prot.n.PG/2022/94299, al Comune di Bologna la rendicontazione delle spese sostenute per le iniziative di mobilità sostenibile oggetto di contributo, tra le quali l'acquisto di abbonamenti annuali agevolati al Trasporto Pubblico Locale (periodo 25 maggio - 31 dicembre 2021);
- che, in data 14 settembre 2022, il Comune di Bologna ha comunicato, mediante mail, di aver iniziato la procedura per la liquidazione dei contributi spettanti ad Arpae;

DATO ATTO:

- che, allo scopo di incentivare l'utilizzo del mezzo pubblico per la mobilità collettiva casa lavoro, Intercent-ER ha stipulato con TPER in data 14.10.2021 apposita Convenzione (RSPIC/2021/398) per il rilascio al personale della Regione Emilia - Romagna (sedi di Bologna e Ferrara), ARPAE (sedi di Bologna e Ferrara), di ER-GO (sedi di Bologna e Ferrara), ENEA (sede di Bologna), Centro Ricerche Brasimone, ERVET (sede di Bologna), Lepida S.p.A., ATERSIR e Città Metropolitana di Bologna di abbonamenti annuali nominativi a tariffa speciale validi su tutta la rete presidiata da TPER S.p.A., ed, altresì, validi sulle linee gestite da FER s.r.l. e su tratte gestite in pool tra TPER e FER;
- che Arpae ha aderito, con la determina n. 775 del 02/11/2021 alla convenzione di cui sopra tra TPER s.p.a. e Intercent-er per la sottoscrizione di abbonamenti agevolati per i bacini di Bologna e Ferrara per l'annualità 2021-2022;
- che l'Agenzia Regionale Intercent-er con propria Determinazione n. 528 del 30.09.2022 ha esercitato l'opzione di rinnovo della Convenzione RSPIC/2021/398 prevista all'art.11 della Convenzione medesima, per una ulteriore annualità sino al 31/10/2023, e alle stesse condizioni;
- che da parte della Regione Emilia-Romagna, Area Trasporto Pubblico e Mobilità Sostenibile Settore Trasporti, Infrastrutture e Mobilità Sostenibile,

DG Cura del Territorio e dell'Ambiente in data 9/09/2022 - via e-mail - è stata comunicata l'intenzione di prorogare la convenzione con TPER di cui trattasi, ed è stato richiesto ad Arpae l'eventuale scostamento nel numero di abbonamenti richiesti per i bacini di Bologna e Ferrara;

- che la Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, con mail del 12/09/2022, ha confermato il numero di abbonamenti già richiesti per l'annualità 2021-2022 anche per l'annualità 2022-2023, distintamente per i bacini di Bologna e Ferrara;

DATO ATTO:

- che la presente iniziativa è coerente con la Politica per il consumo sostenibile e per gli appalti verdi di Arpae, approvata con D.D.G. n. 30 del 13.03.2020, considerato che l'acquisizione degli abbonamenti mira a conseguire gli obiettivi del Piano della Mobilità di Arpae in sinergia con il Piano della Mobilità della Regione Emilia-Romagna, e in particolare quello di decrementare la congestione derivante da traffico veicolare e incrementare l'utilizzo del trasporto pubblico locale;
- che le condizioni economiche per l'acquisto dei citati abbonamenti annuali che TPER S.p.A. si impegna a praticare sono le medesime delle ultime annualità pregresse, e in particolare un prezzo unitario pari ad € 185,00 (IVA inclusa);
- che, sulla base degli abbonamenti prenotati per l'annualità 1/11/2022-31/10/2023, pari a n. 380 abbonamenti, Arpae dovrà emettere un Ordinativo di Fornitura per un valore complessivo pari ad euro 70.300,00 (IVA inclusa);
- che è stato acquisito il CIG derivato n. 94377104AB ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
- che, come per gli anni pregressi, il costo dell'abbonamento sarà ripartito tra Arpae e ciascun dipendente sottoscrittore di un abbonamento come segue: quanto a € 125 a carico Arpae e quanto a € 60,00 a carico del dipendente;

RITENUTO:

- di prendere atto del rinnovo, da parte dell'Agenzia Intercent-ER, con propria Determinazione n. 528 del 30.09.2022, della Convenzione RSPIC/2021/398 sottoscritta con TPER S.p.A., per il rilascio al personale Arpae di abbonamenti annuali personali a tariffa speciale, validi su tutta la rete, gestita da TPER S.p.A, con decorrenza dall'1/11/2022 e scadenza al 31/10/2023;

- di procedere all'acquisto di n.380 abbonamenti (350 per il bacino di Bologna, 30 per quello di Ferrara), mediante Ordinativo di Fornitura per un valore complessivo pari ad euro 70.300,00 (IVA inclusa);
- di demandare alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, Dott.ssa Elena Bortolotti, la sottoscrizione dell'Ordinativo di fornitura suddetto;
- di individuare quale Responsabile Operativo dell'amministrazione il Dott. Alberto Bortolotti collaboratore del Servizio Acquisti e Patrimonio, quale soggetto designato a ricevere le informazioni relative a detta Convenzione;

SU PROPOSTA:

- della dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, la quale ha espresso il proprio parere favorevole sulla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile espresso ai sensi del Regolamento sull'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'agenzia approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020, dal dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, Responsabile del Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico;
- che Responsabile del procedimento, ai fini del presente atto, è l'ing. Demetrio Errigo, Mobility Manager dell'Agenzia;

DETERMINA

1. di prendere atto del rinnovo, da parte dell'Agenzia Intercent-ER, con propria Determinazione n. 528 del 30.09.2022, della Convenzione RSPIC/2021/398 (cig master 890905833D) sottoscritta con TPER S.p.A., per il rilascio al personale Arpae di abbonamenti annuali personali a tariffa speciale, validi su tutta la rete, gestita da TPER S.p.A, per il periodo 1/11/2022 - 31/10/2023;
2. di procedere, conseguentemente, all'acquisto di n.380 abbonamenti (350 per il bacino di Bologna, 30 per quello di Ferrara), mediante Ordinativo di Fornitura per un valore complessivo pari ad euro 70.300,00 (IVA inclusa);
3. di demandare alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, Dott.ssa Elena Bortolotti, la sottoscrizione dell'Ordinativo di fornitura suddetto per un valore complessivo pari ad € 70.300,00 (iva inclusa);

4. di prevedere la corresponsione, mediante ritenuta sul trattamento retributivo spettante, di Euro 60,00 per bacino territoriale, da parte di ogni dipendente che sottoscriverà l'abbonamento annuale, a titolo di parziale rimborso del costo sostenuto da Arpae;
5. di dare atto che il CIG riferito al suddetto ordinativo è il seguente: 94377104AB;
6. di individuare quale Responsabile Operativo dell'amministrazione il Dott. Alberto Bortolotti collaboratore del Servizio Acquisti e Patrimonio, quale soggetto designato a ricevere le informazioni relative a detta Convenzione;
7. di dare atto che il costo complessivo relativo al presente provvedimento, pari a Euro 70.300,00 avente natura di "Servizi Vari - Mobilità sostenibile", è compreso nel budget annuale 2022 e nel bilancio economico preventivo pluriennale 2022-2024 con riferimento al Servizio Acquisti e Patrimonio, ed è a carico degli esercizi - 2022 per Euro 11.716,00 - 2023 per Euro 58.584,00;
8. di dare atto che, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul profilo del committente, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Lia Manaresi

N. Proposta: PDTD-2022-820 del 07/10/2022

Centro di Responsabilità: Direzione Amministrativa

OGGETTO: Presa d'atto del rinnovo della Convenzione tra Intercent-er e TPER trasporti pubblici Bologna per la sottoscrizione di abbonamenti annuali agevolati per i dipendenti. Approvazione emissione nuovo Ordinativo di fornitura per annualità 2022-2023 - cig derivato 94377104AB

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 11/10/2022

Il Responsabile del Servizio
Amministrazione, Bilancio e
Controllo economico
