

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2022-82 del 31/01/2022
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Mobilità d'urgenza della dipendente BRESSAN LIDIA dall'Area Prevenzione Ambientale Est, sede di Forlì alla Struttura Idro-Meteo-Clima, sede di Bologna.
Proposta	n. PDTD-2022-89 del 31/01/2022
Struttura adottante	Servizio Risorse Umane
Dirigente adottante	Castagneti Francesca
Struttura proponente	Servizio Risorse Umane
Dirigente proponente	Castagneti Francesca
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia

Questo giorno 31 (trentuno) gennaio 2022 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Risorse Umane, dott.ssa Castagneti Francesca, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Mobilità d'urgenza della dipendente BRESSAN LIDIA dall'Area Prevenzione Ambientale Est, sede di Forlì alla Struttura Idro-Meteo-Clima, sede di Bologna.

PREMESSO:

- che l'Unità Previsioni numeriche qualità dell'aria del SIMC ha assunto un ruolo di riferimento all'interno del SNPA e coordinerà, insieme ad ISPRA, la realizzazione di un'infrastruttura innovativa interoperabile con altri sistemi analoghi per garantire un servizio operativo di previsioni/valutazioni della qualità dell'aria a scala nazionale; tale progetto è finanziato dal MISE nell'ambito del programma Mirror Copernicus del piano strategico Space Economy;
- che in questo contesto si inserisce l'accordo di collaborazione recentemente firmato tra ISPRA ed ARPAE - già operativo - per lo sviluppo e lo svolgimento delle attività connesse alle previsioni/valutazioni della qualità dell'aria;
- inoltre, che l'Unità Previsioni numeriche qualità dell'aria del SIMC è responsabile delle attività modellistiche di qualità dell'aria nel progetto LIFE IP Prepair, progetto che coinvolge tutte le Agenzie e le Regioni italiane del bacino padano e che vede come leader la Regione Emilia-Romagna; in questo ambito l'unità in parola, oltre a fornire quotidianamente le previsioni di qualità dell'aria utilizzate per i provvedimenti emergenziali, svolge un'attività di modellistica per la stesura del nuovo piano di qualità dell'aria regionale;

VALUTATO PERTANTO:

- . che, per garantire la continuità nella realizzazione di tali compiti, è opportuno potenziare il personale tecnico dell'Unità sopra citata con un'unità di personale in possesso di profilo tecnico di modellistica, da affiancare alle due figure strutturate attualmente presenti;

CONSIDERATO:

- che risulta opportuno ricorrere all'impiego di istituti flessibili quali la mobilità d'urgenza, al fine di fronteggiare la predetta criticità;

DATO ATTO:

- che, pertanto, si rende indispensabile individuare nella rete Arpae una risorsa di personale che possa supportare la Struttura Idro-Meteo-Clima nel presidio delle attività afferenti alla Struttura medesima e, specificatamente, per le esigenze dell'Unità Previsioni numeriche qualità dell'aria;

RICHIAMATI:

- l'art. 18, comma 3, lettera a) del CCNL integrativo Comparto Sanità sottoscritto il 20/9/2001, che disciplina la mobilità di urgenza e dispone che la stessa non può superare il limite massimo di un mese nell'anno solare, salvo consenso del dipendente;
- l'art. 8 dell'accordo sindacale n. 39 del 26/02/1999 "Accordo decentrato in materia di mobilità aziendale del personale del comparto di ARPA Emilia-Romagna", che dispone che la mobilità d'urgenza all'interno di Arpae si attiva per fare fronte ad esigenze organizzative di carattere contingente e non programmabili né prevedibili;

RILEVATO:

- che la dipendente dott.ssa BRESSAN LIDIA risulta avere le necessarie competenze per lo svolgimento delle attività sopracitate;

VALUTATA:

- la necessità di trasferire con mobilità d'urgenza la dott.ssa BRESSAN LIDIA dall'Area Prevenzione Ambientale Est, sede di Forlì alla Struttura Idro-Meteo-Clima, sede di Bologna, a fronte delle sopravvenute e temporanee esigenze gestionali ed organizzative;
- altresì, la necessità di disporre il trasferimento di cui trattasi a decorrere dal 01/02/2022 e fino al 31/07/2022;

ACQUISITO:

- il consenso della dipendente interessata, dott.ssa BRESSAN LIDIA, al trasferimento mediante mobilità d'urgenza dall'Area Prevenzione Ambientale Est, sede di Forlì alla Struttura Idro-Meteo-Clima, sede di Bologna a decorrere dal 01/02/2022 e fino al 31/07/2022, come risulta da nota acquisita agli atti;

SENTITA:

- la Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale Est, dott.ssa Daniela Ballardini, che ha espresso il suo consenso, condizionandolo alla disponibilità da parte del SIMC ad autorizzare la collaborazione della dott.ssa BRESSAN LIDIA presso l'Area Prevenzione Ambientale Est per almeno 3/4 giorni all'inizio del suddetto periodo di 6 mesi per il supporto nel caso si riscontrassero problemi o ci fosse la necessità di upgrade nelle procedure che la dipendente in oggetto ha realizzato, come da nota acquisita in atti;

SENTITO:

- il Responsabile della Struttura Idro-Meteo-Clima, dott. Carlo Cacciamani, che ha espresso il suo consenso, come da nota acquisita in atti;

RITENUTO PERTANTO:

- di disporre il trasferimento, in via provvisoria, con mobilità d'urgenza della dipendente dott.ssa BRESSAN LIDIA, inquadrata nel profilo professionale di collaboratore tecnico professionale cat. D, dall'Area Prevenzione Ambientale Est, sede di Forlì alla Struttura Idro-Meteo-Clima, sede di Bologna a decorrere dal 01/02/2022 e fino al 31/07/2022;
- di precisare, altresì, che alla dott.ssa BRESSAN LIDIA potrà essere richiesta la propria collaborazione a favore dell'Area Prevenzione Ambientale Est per almeno 3/4 giorni all'inizio del suddetto periodo di 6 mesi per l'attività di supporto, nel caso si riscontrassero criticità o ci fosse la necessità di upgrade nelle procedure che la dipendente in oggetto ha realizzato;
- di stabilire altresì che, ai sensi dell'art. 18, comma 3, lettera a) del CCNL 20/9/2001, alla dipendente interessata, se ed in quanto dovuto, spetta, per la durata della assegnazione provvisoria, il trattamento di missione, ai sensi dell'art. 95 del CCNL Comparto Sanità del 21/05/2018;

DATO ATTO ALTRESI':

- che si provvederà ad inviare copia del presente provvedimento alle OO.SS./RSU, ai sensi dell'art. 8, comma 3 dell'accordo sindacale n. 39 del 26/02/1999;

RICHIAMATO:

- il "Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia", approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 114/2020, secondo cui gli atti connessi alle procedure di trasferimento, comando e distacco di tutto il personale dipendente dell'Agenzia competono alla Responsabile del Servizio Risorse Umane;

DATO ATTO:

- che si é provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

1. di disporre, per le ragioni esposte in premessa, il trasferimento in via provvisoria con mobilità d'urgenza della dipendente dott.ssa BRESSAN LIDIA, inquadrata nel profilo professionale di collaboratore tecnico professionale, cat. D, dall'Area Prevenzione Ambientale Est, sede di Forlì alla Struttura Idro-Meteo-Clima, sede di Bologna a decorrere dal 01/02/2022 e fino al 31/07/2022;

2. di precisare, altresì, che alla dott.ssa BRESSAN LIDIA potrà essere richiesta la propria collaborazione a favore dell'Area Prevenzione Ambientale Est per almeno 3/4 giorni all'inizio del suddetto periodo di 6 mesi per l'attività di supporto, nel caso si riscontrassero criticità o ci fosse la necessità di upgrade nelle procedure che la dipendente in oggetto ha realizzato;
3. di stabilire altresì che, ai sensi dell'art. 18, comma 3, lettera a) del CCNL 20/9/2001, alla dipendente interessata, se ed in quanto dovuto, spetta, per la durata della assegnazione provvisoria, il trattamento di missione, ai sensi dell'art. 95 del CCNL Comparto Sanità del 21/05/2018;
4. di dare atto che si provvederà ad inviare copia del presente provvedimento alle OO.SS./RSU, ai sensi dell'art. 8, comma 3 dell'accordo sindacale n. 39 del 26/02/1999.

LA RESPONSABILE
SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott.ssa Francesca Castagneti)