

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2022-830	del 19/10/2022
Oggetto	Direzione Amministrativa – Nuovo Ordinativo di fornitura relativo alla convenzione Intercent-ER “Cancelleria tradizionale a ridotto impatto ambientale 5.” Lotto 2 (Cig master 8099996826 e Cig derivato Z39383847D) per le strutture Arpae Area Ovest e le Sedi di Modena.	
Proposta	n. PDTD-2022-851	del 19/10/2022
Struttura adottante	Direzione Amministrativa	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Acquisti E Patrimonio	
Dirigente proponente	Bortolotti Elena	
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena	

Questo giorno 19 (diciannove) ottobre 2022 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Lia Manaresi, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

OGGETTO: Direzione Amministrativa – Nuovo Ordinativo di fornitura relativo alla convenzione Intercent-ER “Cancelleria tradizionale a ridotto impatto ambientale 5.” Lotto 2 (Cig master 8099996826 e Cig derivato Z39383847D) per le strutture Arpae Area Ovest e le Sedi di Modena.

RICHIAMATO:

- la Delibera del Direttore Generale n. 136 del 30/12/2021 recante “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna per il triennio 2022-2024, del Piano Investimenti 2022-2024, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2022, del Budget generale e della Programmazione di Cassa 2022”;
- la Delibera del Direttore Generale n. 137 del 30/12/2021 recante “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2022 ai Centri di Responsabilità dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna”;
- il Regolamento per l’adozione degli atti di gestione dell’Agenzia approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae approvato con D.D.G. n. 4 del 21/1/2022;

RICHIAMATI:

- la determina n. 3 del 07/01/2021 avente ad oggetto “Adesione alla convenzione Intercent-ER “Cancelleria tradizionale a ridotto impatto ambientale 5.” Lotto 1 (Cig master 8099995753 e Cig derivato ZA230135DE) e Lotto 2 (Cig master 8099996826 e Cig derivato Z423013677)”;
- gli Ordinativi di Fornitura:

Lotto	CIG	Totale (IVA esclusa)	Sedi di competenza
1	ZA230135DE	€ 20.449,18	DT, APAC FE, SAC FE, LM FE, APAE, AACE, APABO, DG, SIMC Pr e Bo
2	Z423013677	€ 6.800	AACC Modena, APAC Modena, APAO-AACO

	Importo Complessivo	€ 27.249,18	
--	------------------------	-------------	--

-

CONSIDERATO:

- che l'Ordinativo per il LOTTO 1 num. Registro PI013819-21, prot. PG/2021/4556 del 13/01/2021 ha la capienza per coprire il fabbisogno dal 22/10/2022 al 21/10/2023, considerando ad oggi un residuo superiore ad euro 15.000,00;
- che l'Ordinativo per il LOTTO 2 num. Registro PI013820-21, prot. PG/2021/4558 del 13/01/2021 non risulta sufficiente a coprire l'annualità successiva risultando ad oggi un residuo inferiore a 500 euro;

CONSIDERATO:

- che sussiste la necessità di provvedere al fabbisogno di cancelleria per il funzionamento dei servizi ed uffici delle strutture Area Prevenzione Ambientale Ovest (comprensiva delle esigenze delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni del medesimo territorio, e del Laboratorio di Reggio Emilia) e delle Sedi di Modena (comprensive delle esigenze dell'Area Prevenzione Ambientale Centro - strutture di Modena, delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni del medesimo territorio) ;
- che considerata la nuova organizzazione dell'Agenzia, la logistica delle sedi interessate, nonché le esigenze di razionalizzazione degli ordini e delle attività contabili, la Direzione Amministrativa Servizio Acquisti e Patrimonio ha provveduto alla raccolta del fabbisogno delle strutture Area Prevenzione Ambientale Ovest (comprensiva delle esigenze delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni del medesimo territorio, e del Laboratorio di Reggio Emilia) e delle Sedi di Modena (comprensive delle esigenze dell'Area Prevenzione Ambientale Centro - strutture di Modena, delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni del medesimo territorio) ;
- che il fabbisogno espresso dalle suddette strutture riferito al consumo presunto di cancelleria per un periodo di 12 mesi, come da Richieste di Acquisto acquisite agli atti, è stato quantificato in un importo complessivo pari ad euro 5.531,14 (IVA esclusa);
- che l'Ordinativo di fornitura, da emettersi per l'adesione alla Convenzione di cui trattasi, costituirà un contratto di durata dalla data dell'Ordinativo sino al 21/10/2023, come

previsto negli atti di gara;

- che ciascuna struttura provvederà, altresì, periodicamente sulla base delle proprie esigenze ad emettere le Richieste di consegna, nel rispetto dei quantitativi minimi fissati in convenzione, ed a liquidare le corrispondenti fatture;

RILEVATO:

- che la fornitura si inserisce nell'ambito delle iniziative in materia di Green Public Procurement, in quanto sia nel lotto 1 che nel 2 sono stati previsti, quali criteri premianti in sede di gara, caratteristiche a ridotto impatto ambientale relativamente ai prodotti offerti;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, né sussistono conseguentemente costi per la sicurezza per il rischio da interferenze;
- che è stato acquisito il DURC della società fornitrice, ERREBIAN S.p.A., con sede legale in Pomezia, via dell'Informatica 8, (P. IVA 02044501001), ed è risultato regolare;
- che, come previsto in Convenzione, sulla base delle disposizioni della Legge Regionale n. 11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, gli ordini periodici dovranno essere emessi esclusivamente in forma elettronica;
- che è stato acquisito il CIG derivato Z39383847D per il nuovo ordinativo di Fornitura LOTTO 2;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, in adesione, ai sensi dell'art. 19 della l. r. n. 11/2004, alla Convenzione "Cancelleria tradizionale e a ridotto impatto ambientale 5" (prot. RSPIC/2020/244 del 22/10/2020 per il Lotto 2) stipulata dall'Agenzia regionale Intercent-ER con la società ERREBIAN S.p.A., sede legale in Pomezia, via dell'Informatica 8, (P. IVA 02044501001), di approvare l'emissione di un Ordinato di Fornitura per il Lotto 2 per l'importo complessivo pari a euro 5.531,14 (IVA esclusa) per le strutture Area Prevenzione Ambientale Ovest (comprensiva delle esigenze delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni del medesimo territorio, e del Laboratorio di Reggio Emilia) e per le Sedi di Modena (comprensive delle esigenze dell'Area

Prevenzione Ambientale Centro - strutture di Modena, delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni del medesimo territorio);

- di demandare al Servizio Acquisti e Patrimonio l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura di cui sopra;
- di dare atto che l'Ordinativo per il LOTTO 1 num. Registro PI013819-21, prot. PG/2021/4556 del 13/01/2021 avrà durata sino al 21/10/2023;
- di dare atto che Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture vigente in ARPAE, è la dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio Dott.ssa Elena Bortolotti, la quale ha espresso il parere di regolarità amministrativa relativo al presente atto;

DATO ATTO

- del parere di regolarità contabile espresso dal Dottor Alessandro Antenucci, titolare dell'incarico di funzione di Unità Budget, Controllo economico e Fatture/Fornitori presso il Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo economico;

DETERMINA

1. per tutto quanto sopra esposto, in adesione, ai sensi dell'art. 19 della l. r. n. 11/2004, alla Convenzione "Cancelleria tradizionale e a ridotto impatto ambientale 5" (prot. RSPIC/2020/244 del 22/10/2020 per il Lotto 2) stipulata dall'Agenzia regionale Intercent-ER con la società ERREBIAN S.p.A., sede legale in Pomezia, via dell'Informatica 8, (P. IVA 02044501001), di approvare l'emissione di un Ordinativo di Fornitura per il Lotto 2 per l'importo complessivo pari a euro 5.531,14 (IVA esclusa) per le strutture Area Prevenzione Ambientale Ovest (comprensiva delle esigenze delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni del medesimo territorio, e del Laboratorio di Reggio Emilia) e per le Sedi di Modena (comprensive delle esigenze dell'Area Prevenzione Ambientale Centro - strutture di Modena, delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni del medesimo territorio);

2. di demandare al Servizio Acquisti e Patrimonio l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura di cui sopra;
3. di dare atto che l'Ordinativo per il LOTTO 1 num. Registro PI013819-21, prot. PG/2021/4556 del 13/01/2021 avrà durata sino al 21/10/2023;
4. di dare atto che i costi connessi al presente provvedimento, stimati in complessivi euro 6.747,99 (IVA inclusa), aventi natura di "Cancelleria e stampati", deriveranno dalle Richieste di consegna che nell'arco di validità dell'Ordinativo di fornitura verranno emesse sulla base delle specifiche esigenze e poste a carico pro quota del budget annuale 2022 e del Bilancio economico preventivo pluriennale 2022-2024 e successivi, con riferimento ai Centri di responsabilità delle strutture afferenti all'Area Ovest (comprensiva delle esigenze delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni del medesimo territorio, e del Laboratorio di Reggio Emilia) e per le Sedi di Modena (comprensive delle esigenze dell'Area Prevenzione Ambientale Centro - strutture di Modena, delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni del medesimo territorio) richiedenti, che provvederanno altresì alla liquidazione delle corrispondenti fatture.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Lia Manaresi

N. Proposta: PDTD-2022-851 del 19/10/2022

Centro di Responsabilità: Direzione Amministrativa

OGGETTO: Direzione Amministrativa – Nuovo Ordinativo di fornitura relativo alla convenzione Intercent-ER “Cancelleria tradizionale a ridotto impatto ambientale 5.” Lotto 2 (Cig master 8099996826 e Cig derivato Z39383847D) per le strutture Arpae Area Ovest e le Sedi di Modena.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 19/10/2022

Il Responsabile del Servizio
Amministrazione, Bilancio e
Controllo economico
