

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2022-830	del 19/10/2022
Oggetto	Direzione Amministrativa – Nuovo Ordinativo di fornitura relativo alla convenzione Intercent-ER “Cancelleria tradizionale a ridotto impatto ambientale 5.” Lotto 2 (Cig master 8099996826 e Cig derivato Z39383847D) per le strutture Arpae Area Ovest e le Sedi di Modena.	
Proposta	n. PDTD-2022-851	del 19/10/2022
Struttura adottante	Direzione Amministrativa	
Dirigente adottante	Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Acquisti E Patrimonio	
Dirigente proponente	Bortolotti Elena	
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena	

Questo giorno 19 (diciannove) ottobre 2022 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Lia Manaresi, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

OGGETTO: Direzione Amministrativa – Nuovo Ordinativo di fornitura relativo alla convenzione Intercent-ER “Cancelleria tradizionale a ridotto impatto ambientale 5.” Lotto 2 (Cig master 8099996826 e Cig derivato Z39383847D) per le strutture Arpae Area Ovest e le Sedi di Modena.

RICHIAMATO:

- la Delibera del Direttore Generale n. 136 del 30/12/2021 recante “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna per il triennio 2022-2024, del Piano Investimenti 2022-2024, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2022, del Budget generale e della Programmazione di Cassa 2022”;
- la Delibera del Direttore Generale n. 137 del 30/12/2021 recante “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2022 ai Centri di Responsabilità dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna”;
- il Regolamento per l’adozione degli atti di gestione dell’Agenzia approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae approvato con D.D.G. n. 4 del 21/1/2022;

RICHIAMATI:

- la determina n. 3 del 07/01/2021 avente ad oggetto “Adesione alla convenzione Intercent-ER “Cancelleria tradizionale a ridotto impatto ambientale 5.” Lotto 1 (Cig master 8099995753 e Cig derivato ZA230135DE) e Lotto 2 (Cig master 8099996826 e Cig derivato Z423013677)”;
- gli Ordinativi di Fornitura:

Lotto	CIG	Totale (IVA esclusa)	Sedi di competenza
1	ZA230135DE	€ 20.449,18	DT, APAC FE, SAC FE, LM FE, APAE, AACE, APABO, DG, SIMC Pr e Bo
2	Z423013677	€ 6.800	AACC Modena, APAC Modena, APAO-AACO

	Importo Complessivo	€ 27.249,18	
--	------------------------	-------------	--

-

CONSIDERATO:

- che l'Ordinativo per il LOTTO 1 num. Registro PI013819-21, prot. PG/2021/4556 del 13/01/2021 ha la capienza per coprire il fabbisogno dal 22/10/2022 al 21/10/2023, considerando ad oggi un residuo superiore ad euro 15.000,00;
- che l'Ordinativo per il LOTTO 2 num. Registro PI013820-21, prot. PG/2021/4558 del 13/01/2021 non risulta sufficiente a coprire l'annualità successiva risultando ad oggi un residuo inferiore a 500 euro;

CONSIDERATO:

- che sussiste la necessità di provvedere al fabbisogno di cancelleria per il funzionamento dei servizi ed uffici delle strutture Area Prevenzione Ambientale Ovest (comprensiva delle esigenze delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni del medesimo territorio, e del Laboratorio di Reggio Emilia) e delle Sedi di Modena (comprensive delle esigenze dell'Area Prevenzione Ambientale Centro - strutture di Modena, delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni del medesimo territorio) ;
- che considerata la nuova organizzazione dell'Agenzia, la logistica delle sedi interessate, nonché le esigenze di razionalizzazione degli ordini e delle attività contabili, la Direzione Amministrativa Servizio Acquisti e Patrimonio ha provveduto alla raccolta del fabbisogno delle strutture Area Prevenzione Ambientale Ovest (comprensiva delle esigenze delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni del medesimo territorio, e del Laboratorio di Reggio Emilia) e delle Sedi di Modena (comprensive delle esigenze dell'Area Prevenzione Ambientale Centro - strutture di Modena, delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni del medesimo territorio) ;
- che il fabbisogno espresso dalle suddette strutture riferito al consumo presunto di cancelleria per un periodo di 12 mesi, come da Richieste di Acquisto acquisite agli atti, è stato quantificato in un importo complessivo pari ad euro 5.531,14 (IVA esclusa);
- che l'Ordinativo di fornitura, da emettersi per l'adesione alla Convenzione di cui trattasi, costituirà un contratto di durata dalla data dell'Ordinativo sino al 21/10/2023, come

previsto negli atti di gara;

- che ciascuna struttura provvederà, altresì, periodicamente sulla base delle proprie esigenze ad emettere le Richieste di consegna, nel rispetto dei quantitativi minimi fissati in convenzione, ed a liquidare le corrispondenti fatture;

RILEVATO:

- che la fornitura si inserisce nell'ambito delle iniziative in materia di Green Public Procurement, in quanto sia nel lotto 1 che nel 2 sono stati previsti, quali criteri premianti in sede di gara, caratteristiche a ridotto impatto ambientale relativamente ai prodotti offerti;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, né sussistono conseguentemente costi per la sicurezza per il rischio da interferenze;
- che è stato acquisito il DURC della società fornitrice, ERREBIAN S.p.A., con sede legale in Pomezia, via dell'Informatica 8, (P. IVA 02044501001), ed è risultato regolare;
- che, come previsto in Convenzione, sulla base delle disposizioni della Legge Regionale n. 11/2004 e s.m.i. e dei successivi atti attuativi, gli ordini periodici dovranno essere emessi esclusivamente in forma elettronica;
- che è stato acquisito il CIG derivato Z39383847D per il nuovo ordinativo di Fornitura LOTTO 2;

RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, in adesione, ai sensi dell'art. 19 della l. r. n. 11/2004, alla Convenzione "Cancelleria tradizionale e a ridotto impatto ambientale 5" (prot. RSPIC/2020/244 del 22/10/2020 per il Lotto 2) stipulata dall'Agenzia regionale Intercent-ER con la società ERREBIAN S.p.A., sede legale in Pomezia, via dell'Informatica 8, (P. IVA 02044501001), di approvare l'emissione di un Ordinato di Fornitura per il Lotto 2 per l'importo complessivo pari a euro 5.531,14 (IVA esclusa) per le strutture Area Prevenzione Ambientale Ovest (comprensiva delle esigenze delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni del medesimo territorio, e del Laboratorio di Reggio Emilia) e per le Sedi di Modena (comprensive delle esigenze dell'Area

Prevenzione Ambientale Centro - strutture di Modena, delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni del medesimo territorio);

- di demandare al Servizio Acquisti e Patrimonio l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura di cui sopra;
- di dare atto che l'Ordinativo per il LOTTO 1 num. Registro PI013819-21, prot. PG/2021/4556 del 13/01/2021 avrà durata sino al 21/10/2023;
- di dare atto che Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture vigente in ARPAE, è la dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio Dott.ssa Elena Bortolotti, la quale ha espresso il parere di regolarità amministrativa relativo al presente atto;

DATO ATTO

- del parere di regolarità contabile espresso dal Dottor Alessandro Antenucci, titolare dell'incarico di funzione di Unità Budget, Controllo economico e Fatture/Fornitori presso il Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo economico;

DETERMINA

1. per tutto quanto sopra esposto, in adesione, ai sensi dell'art. 19 della l. r. n. 11/2004, alla Convenzione "Cancelleria tradizionale e a ridotto impatto ambientale 5" (prot. RSPIC/2020/244 del 22/10/2020 per il Lotto 2) stipulata dall'Agenzia regionale Intercenter con la società ERREBIAN S.p.A., sede legale in Pomezia, via dell'Informatica 8, (P. IVA 02044501001), di approvare l'emissione di un Ordinativo di Fornitura per il Lotto 2 per l'importo complessivo pari a euro 5.531,14 (IVA esclusa) per le strutture Area Prevenzione Ambientale Ovest (comprensiva delle esigenze delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni del medesimo territorio, e del Laboratorio di Reggio Emilia) e per le Sedi di Modena (comprensive delle esigenze dell'Area Prevenzione Ambientale Centro - strutture di Modena, delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni del medesimo territorio);

2. di demandare al Servizio Acquisti e Patrimonio l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura di cui sopra;
3. di dare atto che l'Ordinativo per il LOTTO 1 num. Registro PI013819-21, prot. PG/2021/4556 del 13/01/2021 avrà durata sino al 21/10/2023;
4. di dare atto che i costi connessi al presente provvedimento, stimati in complessivi euro 6.747,99 (IVA inclusa), aventi natura di "Cancelleria e stampati", deriveranno dalle Richieste di consegna che nell'arco di validità dell'Ordinativo di fornitura verranno emesse sulla base delle specifiche esigenze e poste a carico pro quota del budget annuale 2022 e del Bilancio economico preventivo pluriennale 2022-2024 e successivi, con riferimento ai Centri di responsabilità delle strutture afferenti all'Area Ovest (comprensiva delle esigenze delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni del medesimo territorio, e del Laboratorio di Reggio Emilia) e per le Sedi di Modena (comprensive delle esigenze dell'Area Prevenzione Ambientale Centro - strutture di Modena, delle Strutture Autorizzazioni e Concessioni del medesimo territorio) richiedenti, che provvederanno altresì alla liquidazione delle corrispondenti fatture.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Lia Manaresi

N. Proposta: PDTD-2022-851 del 19/10/2022

Centro di Responsabilità: Direzione Amministrativa

OGGETTO: Direzione Amministrativa – Nuovo Ordinato di fornitura relativo alla convenzione Intercent-ER “Cancelleria tradizionale a ridotto impatto ambientale 5.” Lotto 2 (Cig master 8099996826 e Cig derivato Z39383847D) per le strutture Arpae Area Ovest e le Sedi di Modena.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 19/10/2022

Il Responsabile del Servizio
Amministrazione, Bilancio e
Controllo economico
