

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Determinazione dirigenziale   | n. DET-2022-833                                                                                                                                                                                                                                                                       | del 21/10/2022 |
| Oggetto                       | Servizio Risorse Umane. Affidamento diretto del servizio di noleggio di strutture, aree e impianti di Fico Eataly World e servizi connessi per l'espletamento della prova scritta della selezione pubblica per dirigente avvocato di cui alla determina n. 514/2022 - CIG ZCE3816836. |                |
| Proposta                      | n. PDTD-2022-853                                                                                                                                                                                                                                                                      | del 20/10/2022 |
| Struttura adottante           | Servizio Risorse Umane                                                                                                                                                                                                                                                                |                |
| Dirigente adottante           | Castagneti Francesca                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |
| Struttura proponente          | Servizio Risorse Umane                                                                                                                                                                                                                                                                |                |
| Dirigente proponente          | Castagneti Francesca                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |
| Responsabile del procedimento | Castagneti Francesca                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |

Questo giorno 21 (ventuno) ottobre 2022 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Francesca Castagneti, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Servizio Risorse Umane. Affidamento diretto del servizio di noleggio di strutture, aree e impianti di Fico Eataly World e servizi connessi per l'espletamento della prova scritta della selezione pubblica per dirigente avvocato di cui alla determina n. 514/2022 - CIG ZCE3816836.**

**RICHIAMATI:**

- la Delibera del Direttore Generale n. 136 del 30/12/2021 recante “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2022-2024, del Piano Investimenti 2022-2024, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2022, del Budget generale e della Programmazione di Cassa 2022”;
- la Delibera del Direttore Generale n. 137 del 30/12/2021 recante “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2022 ai Centri di Responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna”;
- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenzia approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpaе approvato con D.D.G. n. 4 del 21/1/2022;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i.;
- l'art. 1 comma 2 lett. a) del Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020, come modificato dall'art. 51 del d.l. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021 n. 108, che consente di procedere per l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 euro, mediante procedura di affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50;
- l'art. 1 comma 3 del D.L. 76 del 16 luglio 2020 in virtù del quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

- le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dall’ANAC;

**PREMESSO:**

- che con determinazione n. 514/2022 è stato approvato il bando relativo alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto di dirigente avvocato (ruolo professionale) Responsabile di Servizio Affari Istituzionali e Avvocatura di Arpa Emilia Romagna;
- che, in conformità a quanto previsto nel bando della suddetta selezione, si prevede l’espletamento di una prova scritta (prevista in presenza in data 08/11/2022);

**RILEVATO:**

- che ai fini dell’individuazione del luogo in cui espletare la suddetta prova concorsuale, è stato necessario individuare una soluzione che avesse a riguardo il numero di candidati ammessi a sostenere la prova medesima (pari a n. 45) nonché la necessità di garantire il distanziamento in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti, con particolare riferimento al rispetto del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, approvato dal Ministro della Salute con propria ordinanza del 25/5/2022;
- che, inoltre, le strutture di Arpae non sono idonee allo svolgimento della suddetta prova concorsuale;

**RILEVATO ALTRESI’:**

- che la Responsabile del Servizio Risorse Umane ha svolto l’attività istruttoria volta ad identificare le soluzioni presenti sul mercato, sia per quanto riguarda lo spazio utile sia per quanto riguarda la necessità di assicurare ai dipendenti e ai partecipanti alla suddetta prova concorsuale, da svolgersi in presenza, le opportune misure di sicurezza atte a prevenire il rischio di contagio da Covid-19, avendo a riferimento in particolare il suddetto “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, approvato con ordinanza del Ministro della Salute in data 25/05/2022;
- che la Responsabile del Servizio Risorse Umane, a seguito delle verifiche effettuate in collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione, ha individuato i locali e i servizi necessari all’espletamento della predetta prova concorsuale nello spazio del Centro Congressi di Fico, con sede a Bologna Via Paolo Canali, n. 8 e gestito dalla società Eatallyworld s.r.l., quale

collocazione più adeguata allo scopo, come da Richiesta di Acquisto del 30/09/2022;

**CONSIDERATO:**

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999, né convenzioni Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che il servizio di cui trattasi, prevalentemente costituito dal noleggio di uno spazio dedicato, non trova copertura nei bandi dei sistemi del mercato elettronico disponibili nel nostro ordinamento, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296 del 27/12/2006;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto, non è stato necessario provvedere alla redazione del DUVRI, e non sono conseguentemente previsti oneri per la sicurezza per il rischio da interferenze;
- che il servizio non rientra nei settori merceologici oggetto di Criteri Ambientali Minimi approvati con decreto del Ministero dell'Ambiente, di cui all'art. 34 del D.lgs. 50/2016;
- che è stato, pertanto, richiesto alla società Eatlyworld s.r.l., con sede a Bologna in via Paolo Canali n. 8, C.F./P.I. 03409851205, in qualità di gestore dello spazio suddetto, un preventivo (PG/2022/162954 del 5/10/2022) per le forniture e i servizi necessari per le esigenze descritte nell'Allegato A) alla richiesta medesima;
- che è stato acquisito il seguente numero di CIG ZCE3816836, attribuito dal Sistema Informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione;
- che, in data 10/10/2022, la società Eatlyworld s.r.l., ha presentato offerta per le forniture e i servizi di cui trattasi, per un prezzo complessivo di euro 9.235,00 (IVA esclusa), comprensivo dei servizi e delle forniture dettagliate nello stesso, al quale ci si richiama integralmente;

**VALUTATO:**

- che l'offerta presentata dalla società Eatlyworld s.r.l., agli atti dell'Agenzia, è ritenuta congrua rispetto ai prezzi di mercato per prestazioni equivalenti e rispondente alle specifiche richieste;

**DATO ATTO:**

- che il soggetto affidatario del servizio ha dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento di contratti pubblici, di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016, mediante autocertificazione acquisita agli atti dell'amministrazione;
- che è stato acquisito il DURC on line della società affidataria, risultato regolare;

- che è stato verificato il casellario ANAC, dal quale non sono emerse annotazioni che comportano l'automatica esclusione della ditta dalla partecipazione alle gare pubbliche;
- che il perfezionamento del contratto è subordinato all'esito positivo dei controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 dichiarati dall'impresa;
- di autorizzare, ai sensi dell'art. 8 comma 1, lett. A) del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120 l'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, nelle more dell'esito positivo dei controlli sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 dichiarati dall'impresa;

#### RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di affidare alla società Eatalyworld s.r.l. con sede a Bologna in via Paolo Canali n. 8, C.F./P.I. 03409851205, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del decreto Legge 76/2020, convertito in legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 comma 1 lett.a) par. 2.1) del D.L. n. 77/2021, convertito in legge n. 108/2021, i servizi riferiti al noleggio delle strutture, aree, impianti di Eataly World s.r.l. oltre ai servizi connessi necessari all'allestimento degli spazi ed all'espletamento della prova scritta del concorso per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto di dirigente avvocato (ruolo professionale), Responsabile di Servizio Affari Istituzionali e Avvocatura di cui alla determina n. 514/2022, da tenersi il giorno 8/11/2022, dettagliati nel preventivo formulato dalla ditta aggiudicataria e trasmesso ad Arpaе in data 10/10/2022 (agli atti dell'Amministrazione), alle condizioni di cui al contratto di fornitura allegato A) al presente atto, al prezzo complessivo di euro 9.235,00 (IVA esclusa) - CIG ZCE3816836;
- di delegare alla firma del contratto la Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, Dott.ssa Elena Bortolotti;

#### DATO ATTO:

- che Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento dei contratti pubblici di servizi e forniture, è la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Francesca Castagneti, come confermato da richiesta di acquisto del 30/9/2022, agli atti della scrivente Amministrazione;
- che risulta rispettato il principio di rotazione non essendo il fornitore invitato, aggiudicatario del precedente affidamento di forniture e servizi analoghi a quelli oggetto del presente atto;
- del proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa della presente

determinazione;

- che non sussistono situazioni di conflitto anche potenziale di interesse secondo quanto previsto dall'art. 42 del D. lgs. 50/2016;
- che al Responsabile Unico del Procedimento, in particolare, sono assegnate le funzioni di direttore dell'esecuzione, e pertanto allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché la certificazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
- che è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico;

#### DETERMINA

1. di affidare alla società Eatalyworld s.r.l. con sede a Bologna in via Paolo Canali n. 8, C.F./P.I. 03409851205 ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del decreto Legge 76/2020, convertito in legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 comma 1 lett.a) par. 2.1) del D.L. n. 77/2021, convertito in legge n. 108/2021, i servizi riferiti al noleggio delle strutture, aree, impianti di Fico Eataly World s.r.l. oltre ai servizi connessi necessari all'allestimento degli spazi ed all'espletamento della prova scritta del concorso per l'assunzione a tempo indeterminato a copertura di n. 1 posto di dirigente avvocato (ruolo professionale), Responsabile di Servizio Affari Istituzionali e Advocatura di cui alla determina n. 514/2022, da tenersi il giorno 8/11/2022, dettagliati nel preventivo formulato dalla ditta aggiudicataria e trasmesso ad Arpae in data 10/10/2022 ( agli atti dell'Amministrazione), alle condizioni di cui al contratto di fornitura allegato A) al presente atto, e al prezzo complessivo di euro 9.235,00 (IVA esclusa) - CIG ZCE3816836;
2. di delegare alla firma del contratto la Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, Dott.ssa Elena Bortolotti;
3. di autorizzare, ai sensi dell'art. 8 comma 1, lett. A) del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76, "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120 l'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, nelle more dell'esito positivo dei controlli sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. lgs. 50/2016 dichiarati dall'impresa;
4. di dare atto che al Responsabile Unico del Procedimento spettano le funzioni di direttore

dell'esecuzione, e che, pertanto, allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché la certificazione della regolare esecuzione delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;

5. di dare atto che l'importo di Euro 11.266,70 (IVA inclusa), avente natura di Servizi Vari, relativo al presente provvedimento, è compreso nel budget annuale 2022 e nel bilancio preventivo annuale e triennale 2022-2024, con riferimento al centro di responsabilità Servizio Risorse Umane;
6. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 29 del d. lgs. 50/2016, ed è a tal fine pubblicato sul sito della stazione appaltante alla sezione "Amministrazione Trasparente".

LA RESPONSABILE  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Francesca Castagneti)

### CONTRATTO DI FORNITURA DI SPAZI E SERVIZI

Con il presente contratto (il “**Contratto**”) sottoscritto in Bologna in data \_\_\_\_\_

**tra**

**EATALYWORLD S.r.l.**, con sede a Bologna, Via P. Canali 8, codice fiscale e partita IVA n. 03409851205, rappresentata dall’Amministratore delegato Stefano Cigarini, debitamente autorizzata (“**EW**”)

**e**

**ARPAE EMILIA ROMAGNA** con sede legale a Bologna, Via Po n. 5, codice fiscale e Partita IVA 04290860370, rappresentata dalla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio Dott.ssa Elena Bortolotti, debitamente autorizzata (l’“**Utilizzatore**”),

(EW e l’Utilizzatore, congiuntamente, le “**Parti**” e, singolarmente, la “**Parte**”)

PREMESSO CHE:

- A.** EW ha la disponibilità di un immobile situato a Bologna, Via P. Canali 8 (l’“**Immobile EW**”);
- B.** Presso l’Immobile EW si trova tra l’altro un centro congressi composto da diversi locali allestiti e attrezzati;
- C.** L’Utilizzatore ha richiesto di poter usufruire di taluni locali presso l’Immobile EW, evidenziati nel documento di cui all’ Allegato 1 (i “**Locali**”), e di beneficiare di alcuni servizi prestati da EW, alle condizioni e ai termini illustrati nel documento di cui al medesimo Allegato 1 (i “**Servizi**”), per l’organizzazione di un proprio evento aziendale che si terrà presso l’Immobile EW in data 07/11/2022 e 08/11/2022 (l’“**Evento**”);
- D.** Con il presente Contratto, le Parti intendono disciplinare (i) la messa a disposizione da parte di EW a favore dell’Utilizzatore dei Locali, e (ii) la prestazione da parte di EW a favore dell’Utilizzatore dei Servizi, ai fini dell’organizzazione da parte dell’Utilizzatore dell’Evento aziendale, alle condizioni e ai termini nel seguito specificati;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

---

## 1. PREMESSE

Le premesse di cui sopra e gli allegati qui uniti costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

## 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

### 2.1 Ai fini dell'organizzazione dell'Evento, EW si impegna a:

- a) mettere a disposizione dell'Utilizzatore i Locali nelle seguenti date: 07/11/2022, limitatamente all'orario compreso tra le ore 14:00 e le ore 18:00 ed il giorno 08/11/2022 dalle ore 07:30 alle ore 14:00 .
- b) prestare a favore dell'Utilizzatore gli ulteriori Servizi specificati nell'Allegato 1.

### 2.2 Nelle date e negli orari specificati al paragrafo 2.1 lettera a) che precede, il personale incaricato dall'Utilizzatore potrà accedere all'Immobile EW e, in particolare, ai Locali, per porre in essere le attività necessarie allo svolgimento dell'Evento. Resta inteso che EW si riserva di accedere ai Locali, mediante propri rappresentanti e/o incaricati, in qualsiasi momento durante l'esecuzione dell'Evento, ai fini della verifica delle modalità operative dell'Utilizzatore, ferma restando la presenza del personale di EW presso i Locali durante l'Evento, ai fini della prestazione dei Servizi.

### 2.3 Allorché i Locali saranno a disposizione dell'Utilizzatore ai sensi del presente Contratto, l'Utilizzatore sarà esclusivo responsabile dei Locali, che dovranno essere restituiti da quest'ultimo a EW nel medesimo stato, di fatto e di diritto, nei quali erano stati presi in consegna ai sensi del presente Contratto. Viene precisato in tal senso che l'Utilizzatore terrà indenne e manlevata EW da qualsiasi danno o nocumento ai Locali e/o all'Immobile EW in conseguenza, diretta o indiretta, dell'operato dell'Utilizzatore.

## 3. CORRISPETTIVO

### 3.1 A fronte della messa a disposizione dei Locali e della prestazione dei Servizi, l'Utilizzatore sarà tenuto a corrispondere a EW gli importi specificati nell'Allegato 1 (il “Corrispettivo”).

### 3.2 Il pagamento del Corrispettivo dovrà essere effettuato dall'Utilizzatore con le seguenti modalità:

- a) Pagamento a 30 giorni data fattura

---

essendo precisato che in caso di mancato integrale pagamento da parte dell'Utilizzatore delle somme dovute ai sensi del presente Contratto, EW sarà legittimata a non consentire all'Utilizzatore stesso lo svolgimento dell'Evento, trattenendo tutte le somme incassate.

- 3.3** Ciascun pagamento dovrà essere effettuato dall'Utilizzatore mediante bonifico bancario sul conto corrente di EW, previa emissione di regolare fattura. A tale fine, l'Utilizzatore è tenuto a comunicare a EW tutte le informazioni necessarie per l'emissione della fattura, ivi comprese quelle relative all'applicazione dell'IVA.

#### **4. DICHIARAZIONI E IMPEGNI DELL'UTILIZZATORE**

- 4.1** L'Utilizzatore dichiara espressamente di avere preso visione dei Locali e di trovarli pienamente conformi alle proprie esigenze.
- 4.2** L'organizzazione dell'Evento sarà ad esclusivo carico dell'Utilizzatore, e pertanto, fermi restando gli obblighi di messa a disposizione dei Locali e di prestazione dei Servizi previsti a carico di EW ai sensi del presente Contratto, EW non sarà in alcun modo responsabile di eventuali danni a cose o persone cagionati in occasione, o in conseguenza, dell'Evento.
- 4.3** Ai sensi del DECRETO-LEGGE 7 gennaio 2022, n. 1, l'Utilizzatore si configura quale organizzatore dell'evento indi come responsabile dell'applicazione della normativa vigente in materia di misure di prevenzione da adottare avuto riguardo alla situazione sanitaria del momento.
- 4.4** La comunicazione di eventuali diritti S.I.A.E saranno interamente a carico dell'organizzatore dell'evento. In presenza di eventuali diritti S.I.A.E, entro 10 giorni lavorativi dall'evento l'Utilizzatore deve mettersi in contatto con l'ufficio SIAE di Bologna, comunicando i brani (ed altre opere con diritti d'autore) che verranno eseguiti (dal vivo o registrati) durante l'evento. Tale procedura dovrà essere effettuata anche per opere non soggette a tutela, per richiedere la liberatoria. Eventuali sanzioni derivanti dalla mancata comunicazione delle opere soggette (e non soggette) a tutela, saranno interamente a carico dell'Organizzatore.

#### **5. FACOLTÀ DI RECESSO**

- 5.1** L'Utilizzatore avrà facoltà di recedere dal Contratto e, per l'effetto, di disdettare l'Evento, con conseguente diritto alla restituzione degli importi eventualmente versati a EW, fermo restando che in caso di disdetta con preavviso inferiore a 30 giorni rispetto alla data pattuita dell'Evento, l'Utilizzatore sarà comunque tenuto al pagamento dell'intero Corrispettivo pattuito.

---

**5.2** Resta inteso che in caso di adozione da parte delle Autorità competenti di misure restrittive per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, che comportino la sospensione di eventi, in tal caso l'Utilizzatore avrà diritto di posticipare l'Evento ad una data successiva, che dovrà comunque avere luogo entro i 12 mesi dalla data originaria, e che tale diritto potrà essere esercitato con comunicazione da far pervenire a EW entro il termine di 14 giorni prima della data originaria dell'Evento. In tale caso l'importo versato a titolo di acconto verrà trattenuto da EW, in conformità al paragrafo 3.2 lettera a) che precede.

**5.3** Nel caso in cui all'Utilizzatore non sia possibile rinviare l'Evento ad altra data, e tale preclusione sia comunicata non oltre 14 giorni prima della data originaria dell'Evento, in tal caso EW sarà tenuta a restituire all'Utilizzatore l'importo versato a titolo di acconto, trattenendo tuttavia la componente del Corrispettivo riferita ai titoli di ingresso al parco tematico già emessi.

## **6. COMUNICAZIONI**

Qualsiasi comunicazione relativa al presente Contratto dovrà essere effettuata per iscritto e inviata mediante lettera Raccomandata A.R. (eventualmente anticipata a mezzo e-mail) o Posta Elettronica Certificata, come segue:

- se indirizzata a EW, a:  
**Eatalyworld S.r.l.**  
Via Paolo Canali, 1  
Bologna  
email: amministrazione@eatalyworld.it  
Pec: eatalyworld@pec.it  
Attenzione di: Stefano Cigarini;

## **7. MISCELLANEA**

**7.1** Il presente Contratto supera e sostituisce ogni precedente intesa tra le Parti in relazione a quanto ne forma oggetto.

**7.2** Qualsiasi modifica o integrazione del Contratto dovrà intervenire, d'accordo tra le Parti, in forma scritta.

**7.3** Le Parti prendono atto che il presente Contratto è stato appositamente redatto per disciplinare la messa a disposizione dei Locali e la prestazione dei Servizi, e che esso non integra (ne è conforme a) condizioni generali di contratto, moduli o formulari e, pertanto, non trovano applicazione gli artt. 1341, secondo comma e 1342 del codice civile.

---

## **8. CONTROVERSIE**

Ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al presente Contratto che non possa essere risolta in via amichevole tra le Parti sarà devoluta alla competenza esclusiva e inderogabile del Foro di Bologna.

\*\*\*

Allegato 1: Banquet Event Order con identificazione dei locali, dei servizi, delle condizioni e dei corrispettivi dovuti.

**EATALYWORLD S.R.L.**

**L'UTILIZZATORE**

---

(DOTTOR STEFANO CIGARINI)

---

(DOTT.SSA ELENA BORTOLOTTI)



## Banquet Event Order (BEO) #0227

|                                   |                               |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| <b>Ragione Sociale:</b>           | ARPAE                         |
| <b>Evento e data:</b>             | 07/11/2022 – 08/11/2022       |
| <b>Contatto e numero cliente:</b> | MONICA FERRETTI<br>3311363232 |
| <b>Account comm.le:</b>           | IARA ZANNA                    |
| <b>Account Op.vo</b>              |                               |

| Data       | Orario        | Cliente | Spazi    | Allestimento     | Min garantito | Previsti |
|------------|---------------|---------|----------|------------------|---------------|----------|
| 07/11/2022 | 14:00 – 18:00 | ARPAE   | SALA A+B | POSTAZIONI CON   |               |          |
| 08/11/2022 | 07:30 – 14:00 |         |          | TAVOLINI KARTELL |               |          |

| Spazi:                                                                                                                                                                  | Titolo D'ingresso:           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Utilizzo SALA A+B il giorno 07/11/2022 dalle ore 14:00 alle ore 18:00 ed il giorno 08/11/2022 dalle ore 07:30 alle ore 14:00.<br><b>Tariffa spazi € 7.500,00+iva22%</b> | Non necessari a parco chiuso |

| Servizi Tecnici:                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nr. tecnico per assistenza audio/video/luci dalle ore 07:30 alle ore 14:00 del 08/11/2022<br><b>Tariffa tecnico € 270,00+iva22%</b> |

| Altro:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>ALLESTIMENTO TAVOLI E SEDIE:</u><br/>- Nr. 45 tavolini con sedie con distanziamento di 1 metro da ogni lato per postazione, facchini per allestimento, posa e disallestimento<br/>-&gt; Tariffa di € 250,00+iva</p> <p><u>PRESIDIO PULIZIE:</u><br/>- Personale per presidio Pulizia bagni e sala congressi - nr. 2 pax dalle ore 09:00 alle ore 11:00 + 1 addetto dalle ore 11:00 alle ore 13:00 → Tariffa di € 140,00+iva</p> <p><u>VIGILANZA CON ATTESTATO AD ALTO RISCHIO:</u><br/>- Nr. 1 persona per servizio di vigilanza non armata in possesso di attestato ad alto rischio dalle ore 09:00 alle ore 13:00 -&gt; Tariffa di € 175,00+iva</p> <p><u>PERSONALE SANITARIO:</u><br/>- Servizio sanitario per gestione area pre-triage in spazio idonea da personale sanitario qualificato dalle ore 09:00 alle ore 13:00 -&gt; Tariffa di € 520,00+iva</p> <p><u>MATERIALE NOLEGGIATO</u><br/>-Nr. 4 pattumiere chiuse con pedale (noleggio)<br/>-Nr. 4 Flacone di gel igienizzante mani da tavolo (acquisto)<br/>-Nr. 5 supporti A4 a stelo (noleggio)<br/>- Fornitura di 60 mascherine HN95 FFP2 imbustate singolarmente (acquisto)<br/>Tariffa di € 380,00+iva</p> <p><b>Tariffa Altro -&gt; 1.465,00+iva22%</b></p> |

| Green Pass:                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sottoscrivendo il seguente documento il cliente accetta di rispettare qualsiasi normativa vigente verrà imposta dal governo nel momento di svolgimento evento in merito alla tematica e alle misure di prevenzione da adottare per la situazione sanitaria del momento. |



| <b>RIEPILOGO FICO EATALY WORLD</b> | <b>€ UNITARIO</b> | <b>Q.TA' AL GG</b> | <b>TOT IMPONIBILE</b> |
|------------------------------------|-------------------|--------------------|-----------------------|
| SPAZI                              | 7.500,00 €        | 1                  | 7.500,00 €            |
| SERVIZI TECNICI                    | 270,00 €          | 1                  | 270,00 €              |
| ALTRO                              | 1.465,00 €        | 1                  | 1.465,00 €            |
| <b>TOTALE IMPONIBILE</b>           |                   |                    | <b>9.235,00 €</b>     |
| IVA 10%                            |                   |                    | - €                   |
| IVA 22%                            |                   |                    | 2.031,70 €            |
| <b>TOTALE IVATO</b>                |                   |                    | <b>11.266,70 €</b>    |
| <b>TOTALE EVENTO</b>               |                   |                    | <b>11.266,70 €</b>    |

**PER LA FATTURAZIONE, SI RICHIEDE DI COMPILARE IN STAMPATELLO MAIUSCOLO LE SEGUENTI INFORMAZIONI:**

RAGIONE SOCIALE

\_\_\_\_\_

INDIRIZZO SEDE LEGALE

\_\_\_\_\_

PARTITA IVA/C.F.

\_\_\_\_\_

EMAIL PER SPEDIZIONE FATTURA

\_\_\_\_\_

CODICE SDI

\_\_\_\_\_

INDIRIZZO PEC

\_\_\_\_\_

MAIL - NOME E COGNOME DEL RESP. AMMINISTRATIVO

\_\_\_\_\_

SPECIFICARE IN QUESTO SPAZIO EVENTUALI DICITURE DA RIPORTARE IN CONTRATTO QUALI (CIG/CUP/NUMERO D'ORDINE ETC)

\_\_\_\_\_

IL SISTEMA DI LIQUIDAZIONE DELL'IVA DENOMINATO "SPLIT PAYMENT" PER GLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI TERRITORIALMENTE RILEVANTI IN ITALIA PER I QUALI NON È DEBITORE DI IMPOSTA AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO LA VS AZIENDA RISULTA \_\_\_\_\_ (SOGGETTA O NON SOGGETTA)

**CON IL BONIFICO INDICARE CHIARAMENTE SULLO STESSO:**

ORDINANTE, NOME EVENTO, DATA EVENTO, CAUSALE

INTESTAZIONE CONTO: EATALYWORLD SRL

INTESTAZIONE UTENTE EATALY WORLD

IBAN IT 57 0 05387 02400 000003228522

BANCA: BPER

CODICE BIC/SWIFT BPMOIT22XXX

\_\_\_\_\_  
Firma per accettazione - Cliente

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Firma per accettazione - Fico Eataly World

\_\_\_\_\_  
Date

N. Proposta: PDTD-2022-853 del 20/10/2022

**Centro di Responsabilità: Servizio Risorse Umane**

**OGGETTO: Servizio Risorse Umane. Affidamento diretto del servizio di noleggio di strutture, aree e impianti di Fico Eataly World e servizi connessi per l'espletamento della prova scritta della selezione pubblica per dirigente avvocato di cui alla determina n. 514/2022 - CIG ZCE3816836.**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 20/10/2022

Il Responsabile del Servizio  
Amministrazione, Bilancio e  
Controllo economico

---