

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2022-887	del 10/11/2022
Oggetto	Servizio Sistemi Informativi e Innovazione digitale. Affidamento del servizio di adeguamento, manutenzione correttiva e rilascio delle componenti necessarie per l'utilizzo del software Genioweb 2.0 in Arpae Emilia Romagna finalizzati alla gestione delle pratiche demaniali e delle derivazioni idriche a seguito dell'accordo di riuso e dell'avvio in esercizio dei sistemi informatici con Regione Liguria - CIG: 939377652F	
Proposta	n. PDTD-2022-907	del 10/11/2022
Struttura adottante	Servizio Sistemi Informativi E Innovazione Digitale	
Dirigente adottante	Cattani Stefano	
Struttura proponente	Servizio Sistemi Informativi E Innovazione Digitale	
Dirigente proponente	Dott. Cattani Stefano	
Responsabile del procedimento	Filippini Francesco	

Questo giorno 10 (dieci) novembre 2022 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi E Innovazione Digitale, Dott. Cattani Stefano, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Sistemi Informativi e Innovazione digitale. Affidamento del servizio di adeguamento, manutenzione correttiva e rilascio delle componenti necessarie per l'utilizzo del software Genioweb 2.0 in Arpae Emilia Romagna finalizzati alla gestione delle pratiche demaniali e delle derivazioni idriche a seguito dell'accordo di riuso e dell'avvio in esercizio dei sistemi informatici con Regione Liguria - CIG: 939377652F

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 136 del 30/12/2021 “Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di previsione dell'Agenzia per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2022-2024, del Piano Investimenti 2022-2024, del Bilancio Economico preventivo per l'esercizio 2022, del Budget generale e della Programmazione di cassa 2022”;
- la D.D.G. n. 137 del 30/12/2021 “Direzione Amministrativa. Servizio Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2022 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna;
- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenzia approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020;
- la Delibera del Direttore Generale n. 44 del 30/03/2022 “Approvazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2022-2023”;
- la Delibera del Direttore Generale n. 102 del 20/07/2022 “Modifica del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2022-2023 approvata con D.D.G. n. 44 del 30/03/2022”.

VISTI:

- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae approvato con D.D.G. n. 111 del 13/11/2019;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- il D.L. 16 luglio 2020 n. 76 recante “ Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”, come modificato dalla Legge n. 120 dell'11 settembre 2020;
- il Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”, in vigore dal 1.06.2021, convertito con Legge 29 luglio 2021, n. 108

RICHIAMATI:

- l'art. 7, comma 2, del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, (convertito in legge 6 luglio 2012, n. 135), di modifica dell'art. 1, comma 450, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, da cui deriva l'obbligo per le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- le Linee Guida Anac n. 4, di attuazione del Codice, "Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria";

PREMESSO:

- che il software Genioweb, attualmente in uso per la gestione delle pratiche demaniali e dei procedimenti di derivazioni idriche, è sviluppato da Liguria Digitale s.p.a., società *in house* della Regione Liguria, alla quale con Determina n. 293 del 19/04/2021 è stato affidato l'espletamento dei servizi di adeguamento, avviamento e rilascio in esercizio delle componenti necessarie per l'utilizzo del software Genioweb 2.0 in Arpae Emilia Romagna finalizzato alla gestione delle pratiche demaniali e delle derivazioni idriche a seguito dell'accordo di riuso e del termine della fase di avviamento dei sistemi informatici con la Regione Liguria;
- che in particolare a partire da luglio 2021 il prodotto GenioWeb, così come da personalizzazioni e adeguamenti necessari per allineare il contesto in riuso alla realtà regionale, e' entrato in esercizio da parte degli operatori Arpae impegnati nel rilascio delle concessioni demaniali;
- che, successivamente al rilascio in produzione, nel corso del secondo semestre 2021 si e' proseguito con il consolidamento e lo sviluppo di ulteriori funzionalità dell'applicativo; sono stati quindi apportati adeguamenti applicativi all'ambiente di Back office, con l'integrazione dei dati tecnici richiesti da Regione Emilia-Romagna e il calcolo dei canoni per le risorse acque; inoltre e' stato implementato il contesto di Front office per la presentazione delle domande online da parte dei concessionari;
- che, a valle di questi ultimi sviluppi, è necessario proseguire con l'aspetto evolutivo e nel contempo applicare ulteriori migliorie al sistema;

che in particolare è necessario realizzare interventi che possono essere riassunti in quattro linee di azione:

1. Adeguamenti applicativi al Back Office (I)
2. Adeguamenti applicativi al Back Office (II)
3. Adeguamenti applicativi e Front Office
4. Supporto e manutenzione correttiva

-che pertanto si è reso necessario procedere all'affidamento della fornitura dei servizi per adeguamento, manutenzione correttiva e rilascio delle componenti necessarie per l'utilizzo del software Genioweb 2.0 in Arpa Emilia Romagna finalizzati alla gestione delle pratiche demaniali e delle derivazioni idriche a seguito dell'accordo di riuso e dell'avvio in esercizio dei sistemi informatici con Regione Liguria, al fine di fornire una nuova versione del software, GenioWeb 2.0, composta dai seguenti servizi:

- gestione risorse terreni da pratiche acque
- modifica delle funzioni tesoreria per ripartizione delle quote parte dei mandati di pagamento
- adeguamento rateizzazioni
- modulo controlli/sanzioni
- adeguamenti reportistica e sviluppo nuovi report
- adeguamento calcolo canoni terreni
- Adeguamento a DGR 1717
- procedura rivalutazione dedicata pratiche irrigue con valore determinato da consumo dichiarato
- miglioramento messaggi di errore, modifica menù a tendina
- evolutive front office a seguito della messa in produzione
- sviluppo nuova istanza per trasmissione quantità consumata per pratiche irrigue
- Nel dettaglio vengono richiesti la consegna di un primo set di prodotti facenti capo alle voci adeguamenti applicativi back office (i) e supporto e manutenzione correttiva e di un secondo set di prodotti in riferimento alle voci adeguamenti applicativi al back office (ii) e adeguamenti applicativi e front office.

-che la consegna è prevista entro il 30/06/2023;

-che si intende acquisire tali moduli web in linea all'ulteriore acquisizione di dotazioni informatiche e strumenti per il potenziamento delle attività gestionali e di vigilanza, controllo, analisi e monitoraggio come previsto alla ddg 84 / 2022 di previsione del piano investimenti, da scheda programmazione SIID CUI S04290860370202200024, come previsto nel piano di gestione delle attività 2022 del Demanio Idrico della DT, approvato alla ddg 105 del 28 luglio 2022 (Piano Lavoro SAC) e come da richiesta tramite mail del 19/07/2022 da parte della Direzione Generale Territorio e Ambiente della Regione Emilia-Romagna;

-che, trattandosi di interventi di sviluppo, adeguamento e aggiornamento dei moduli dell'applicativo Genioweb 2.0, adottato in riuso dalla Regione Liguria e già integrato e personalizzato in ottica di utilizzo da Arpae, ad oggi l'unica società in grado di garantire la fornitura di sviluppi sul software di cui trattasi è la stessa Liguria digitale spa;

- che per i suddetti motivi tecnici, non esiste concorrenza su tali servizi necessari ad assicurare il buon funzionamento degli applicativi e ponendo in essere quindi una deroga al principio generale della rotazione;
- che il Servizio Sistemi Informativi ha svolto l'attività istruttoria per l'affidamento di cui trattasi, predisponendo il Capitolato tecnico allegato alla presente determinazione sub A);
- che è stato stimato il valore complessivo del servizio di cui sopra in euro 152.483,18 (Iva esclusa) e in zero gli oneri per la sicurezza per i rischi da interferenze;
- che sussistono i presupposti per l'espletamento di una Trattativa diretta, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b) del d.lgs. 50/2016 con la ditta fornitrice del software di cui trattasi;

DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 né della centrale di committenza regionale Agenzia Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004, aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli di interesse;
- che è stata verificata la possibilità di espletare tale procedura sul sistema del mercato elettronico messo a disposizione da Consip s.p.a., data l'attivazione del Bando "SERVIZI/Software - Categoria Licenze software-Mepa Servizi, CPV 72262000-9 Servizi di sviluppo di software" e che, in particolare, la ditta Liguria Digitale S.p.a è abilitata al suddetto bando;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto, non è stato necessario provvedere alla redazione del DUVRI, e non sono conseguentemente previsti oneri per la sicurezza per il rischio da interferenze;
- che l'appalto non rientra nelle categorie merceologiche oggetto dei Criteri Ambientali Minimi di cui all'art. 34 del D.Lgs 50/2016;

CONSIDERATO:

- che ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, Francesco Filippini, con richiesta di acquisto del 23/09/2022, è stato nominato Responsabile unico del procedimento;
- che, come risulta dal verbale del 09/11/2022 agli atti, su richiesta del Responsabile unico del procedimento, ed in conformità alle regole di funzionamento del mercato elettronico, in data 10/10/2022 è stato inviato dal Servizio acquisti e Patrimonio invito a trattativa diretta (Trattativa diretta n. 3229293) alla ditta Liguria Digitale S.p.a, corredato da Condizioni Particolari prot. PG/2022/165962 del 10/10/2022, Atto di Nomina del Responsabile esterno del trattamento dei dati personali allegati sub B) e C) quali parti integranti e sostanziali della

presente determinazione, per l'affidamento del servizio di adeguamento, manutenzione correttiva e rilascio delle componenti necessarie per l'utilizzo del software Genioweb 2.0 in Arpa Emilia Romagna finalizzati alla gestione delle pratiche demaniali e delle derivazioni idriche a seguito dell'accordo di riuso e dell'avvio in esercizio dei sistemi informatici con Regione Liguria;

- che la procedura ha ottenuto il codice identificativo gara (CIG) 939377652F attribuito dal Sistema Informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione;
- che in relazione alla trattativa diretta concernente il servizio in oggetto la ditta Liguria Digitale S.p.a. entro il termine di scadenza stabilito (le ore 18:00 del 21/10/2022) ha presentato la propria offerta;
- che è stata valutata positivamente l'offerta tecnica, rispondente alle specifiche richieste dall'amministrazione;
- che è stata ritenuta congrua l'offerta economica, formulata per un importo complessivo pari ad Euro 152.483,18 + IVA, il cui dettaglio viene conservato agli atti dell'Amministrazione;

RITENUTO, per tutto quanto sopra esposto:

- di affidare, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b) del d.lgs. 50/2016, il servizio di adeguamento, manutenzione correttiva e rilascio delle componenti necessarie per l'utilizzo del software Genioweb 2.0 in Arpa Emilia Romagna finalizzati alla gestione delle pratiche demaniali e delle derivazioni idriche a seguito dell'accordo di riuso e dell'avvio in esercizio dei sistemi informatici con Regione Liguria a seguito di espletamento della Trattativa diretta sul Mepa di Consip n. 3229293 del 10/10/2022 (CIG: 939377652F) alla società Liguria Digitale S.p.a., con sede legale in Via Enrico Melen, 77, 16152 Genova - C.F. e P. IVA 02994540108;
- di dare atto che il servizio viene affidato alle modalità di cui alle Condizioni particolari prot. PG/2022/165962 del 10/10/2022, capitolato tecnico e Atto di nomina del responsabile per il trattamento dei dati personali allegati sub A), B) e C) al presente atto, nonché all'offerta economica agli atti;
- di dare atto che è autorizzata, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. a) del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, nelle more dell'esito positivo dei controlli sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 dichiarati dall'impresa nel DGUE presentato in sede di offerta;

- di subordinare la stipula del contratto al positivo espletamento degli adempimenti in capo alla stessa aggiudicataria previsti in sede di gara e all'esito positivo dei controlli sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- di demandare la stipula del contratto in forma elettronica al Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio in conformità al Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture;

ATTESTATO:

- che la società Liguria Digitale S.p.a. ha autocertificato il possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 in sede di presentazione di offerta, mediante compilazione del DGUE;
- che è stato acquisito il DURC (on line) dell'impresa aggiudicataria, ed è risultato regolare;
- che è stato verificato il casellario ANAC con esito positivo;
- che sono in corso gli ulteriori controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- la regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO INFINE:

- che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, secondo quanto previsto dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
- del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo, dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

- 1) di affidare, per i motivi di cui al presente atto ed in esito alla Trattativa diretta sul Mepa di Consip n. 3229293 del 10/10/2022 espletata sul Mepa Consip ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b) del d.lgs. 50/2016, la fornitura del servizio di adeguamento, manutenzione correttiva e rilascio delle componenti necessarie per l'utilizzo del software Genioweb 2.0 in Arpae Emilia Romagna finalizzati alla gestione delle pratiche demaniali e delle derivazioni idriche a seguito dell'accordo di riuso e dell'avvio in esercizio dei sistemi informatici con Regione Liguria - CIG: 939377652F, alla società Liguria Digitale S.p.a, con sede legale in via Enrico Melen, 77, 16152 Genova - C.F. e P. IVA 02994540108, alle condizioni di cui agli atti della trattativa sopra richiamata, Condizioni Particolari prot. PG/2022/165962 del 10/10/2022, Capitolato tecnico e Atto di Nomina del Responsabile esterno del trattamento dei dati personali allegati sub A), B) e C) quali parti integranti e sostanziali della presente

- determinazione, nonché alle condizioni economiche di cui all'offerta agli atti, per l'importo complessivo di euro 152.483,18 (iva esclusa) ovvero euro 186.029,48 Iva inclusa;
- 2) di demandare la stipula del contratto in forma elettronica sul portale del mercato elettronico di Consip alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, in conformità al Regolamento per la disciplina dei contratti di servizi e forniture di Arpae;
 - 3) di dare atto che il perfezionamento del contratto è subordinato al regolare adempimento degli obblighi in capo all'aggiudicatario medesimo per la stipula del contratto;
 - 4) di dare atto che è autorizzata, ai sensi dell'art. 8 comma lett. A) del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. 51 del d.l. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, nelle more dell'esito positivo dei controlli sulla sussistenza dei requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 dichiarati dall'impresa in sede di abilitazione al sistema Acquisti in rete p.a.;
 - 5) di dare atto che al Responsabile unico del procedimento sono assegnate le funzioni ed i compiti di cui all'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, ed in particolare che allo stesso sono demandate le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, nonché l'attestazione della regolare esecuzione della prestazione eseguita con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento delle fatture;
 - 6) di dare atto che il costo relativo al presente provvedimento, pari complessivamente ad euro 186.029,48 Iva inclusa avente natura di "Investimenti", trova copertura nel Piano Investimenti 2022-2024, sul centro di responsabilità Servizio Sistemi Informativi e Innovazione digitale e le relative quote di ammortamento, a partire dall'esercizio 2023, saranno poste a carico del medesimo Servizio con riferimento al Centro di responsabilità "Servizio Sistemi Informativi e Innovazione digitale", ed è così distribuito:
 - Euro 82.406,74 per l'anno 2022
 - Euro 103.622,74 per l'anno 2023

IL RESPONSABILE

Servizio Sistemi Informativi e Innovazione digitale

(Dott. Stefano Cattani)

Capitolato tecnico

Capitolato relativo all' affidamento dei servizi di adeguamento applicativo Genioweb in Arpae Emilia-Romagna

Indice

Premessa	2
Contesto	3
Elenco Prodotti	6
Piano delle attività	12

1 Premessa

Il presente capitolato ha lo scopo di definire i servizi oggetto della fornitura per l'installazione, configurazione e rilascio in esercizio delle componenti necessarie per l'adeguamento del software Genioweb 2.0 in Arpae Emilia Romagna.

L'obiettivo dei servizi e' di rispondere alle esigenze emerse a seguito dell'utilizzo dell'applicativo, di adeguamento per il rispetto di nuove normative emesse e l'implementazione di nuove funzionalita'.

In particolare i servizi oggetto della fornitura riguarderanno gli adeguamenti applicativi del back-office di sistema, l'attività di assistenza e supporto per gli operatori che utilizzano il programma e l'attività di manutenzione correttiva necessaria per garantire il corretto funzionamento e continuità di esercizio del sistema.

Nel capitolo 2 è descritto il contesto che ha portato all'esigenza di nuove attività e dell'ulteriore sviluppo di servizi relativi all'implementazione di GenioWeb in Arpae.

Nel capitolo 3 e' riportato l'elenco dei prodotti oggetto della fornitura, per questi viene fornita una descrizione con lo scopo di definire a grandi linee i servizi richiesti.

Il piano delle attività e la durata per l'esecuzione dei servizi sono descritti nel capitolo 4.

2 Contesto

Nel corso del 2020 Arpae ha ottenuto in riuso da Regione Liguria il software Genioweb utilizzato in Regione Liguria per la gestione completa delle pratiche relative al demanio Idrico Fluviale. Liguria Digitale ha ottenuto da Arpae un incarico diretto relativo all'installazione del prodotto su macchine Arpae in ambiente di test, all'integrazione con il sistema di protocollazione in uso in Arpae e la migrazione dei dati presenti sull'applicativo SISTEB utilizzato da Arpae per i procedimenti relativi a concessioni acque e terreni.

Al termine di questa fase, a corredo della conclusione dell'incarico, è stato redatto un documento di gap analysis che illustrava ad Arpae le successive attività necessarie per la messa in produzione dell'applicativo.

Durante il primo semestre 2021 si è dato seguito a tali attività e a partire da luglio 2021 il prodotto GenioWeb, così come da personalizzazioni e adeguamenti necessari per allineare il contesto in riuso alla realtà regionale, è entrato in esercizio da parte degli operatori Arpae impegnati nel rilascio delle concessioni demaniali.

Successivamente al rilascio in produzione, nel corso del secondo semestre 2021 si è proseguito con il consolidamento e lo sviluppo di ulteriori funzionalità dell'applicativo.

In particolare sono stati apportati adeguamenti applicativi all'ambiente di Back office tra i quali spiccano con maggiore rilevanza l'integrazione dei dati tecnici richiesti da Regione Emilia-Romagna e il calcolo dei canoni per le risorse acque; inoltre è stato implementato il contesto di Front office per la presentazione delle domande online da parte dei concessionari. Questo sistema consente ai concessionari l'invio diretto di domande di nuove concessioni demaniali, derivazioni idriche, autorizzazioni idrauliche, oltre alla presentazione di istanze di tipo "variante", "rinuncia", "subentro" per concessioni esistenti.

A valle di questi ultimi sviluppi e' ora possibile proseguire con l'aspetto evolutivo e nel contempo applicare ulteriori migliorie per l'applicativo.

Per quanto riguarda le nuove attivita', queste possono essere riassunte in 4 linee di azione:

1. ADEGUAMENTI APPLICATIVI AL BACK OFFICE (I)
2. ADEGUAMENTI APPLICATIVI AL BACK OFFICE (II)
3. ADEGUAMENTI APPLICATIVI E FRONT OFFICE
4. SUPPORTO E MANUTENZIONE CORRETTIVA

La fornitura richiesta dovra' delineare le attivita' e i servizi necessari per soddisfare le linee di azione finalizzate al perseguimento degli obiettivi citati in premessa iniziale.

La prima linea di azione sara' orientata ad operare adeguamenti all'applicativo, implementando la gestione di risorse terreni all'interno di pratiche riferite a risorse acqua, la riorganizzazione di finestre di scelta per agevolare l'usabilita' applicativa, lo sviluppo di un nuovo modulo che consenta la gestione delle pratiche di controllo ed eventuale sanzione per l'utilizzo abusivo di risorsa demaniale, per la gestione generale della pratica istruttoria, dovra' essere adeguato il contesto di comunicazione relativa ai messaggi di errore che l'applicativo restituisce ed infine la revisione di report gia' esistenti e lo sviluppo di nuovi report

La seconda linea d'azione consistera' nell'implementazione, nell'ambito tecnico, della modalita' di calcolo automatico dei canoni riferiti a risorse dei terreni, dell'adeguamento del calcolo dei canoni annuali tenendo conto anche della delibera regionale DGR 1717/2021, dello sviluppo di una funzionalita' di rivalutazione del calcolo del canone di pratiche irrigue laddove il valore dell'annualita' dovuta debba tenere conto del consumo dichiarato, mentre in ambito amministrativo la predisposizione della rateizzazione dei mandati nei

confronti dei concessionari e la modifica di funzioni di bilancio con la ripartizione degli incassi sui mandati.

La terza linea d'azione dovrà perseguire la manutenzione evolutiva dell'applicativo di front office a seguito del suo rilascio in produzione. In base ai riscontri ricevuti dagli utenti utilizzatori potranno essere necessari adeguamenti, come pure migliorie da apportare nell'ambito dell'integrazione con il back office.

Sempre in ambito front office dovrà essere sviluppato un nuovo modulo che permetta ai concessionari di derivazione d'acqua ad uso irriguo di fare pervenire la quantità di acqua consumata nell'anno trascorso, consentendo la determinazione corretta del canone dovuto per l'anno successivo.

La quarta linea d'azione si articola su contesti di supporto per gli utenti nell'utilizzo del prodotto attraverso formazione per utenti finali sulle nuove funzionalità, per operatori di help-desk e in modalità diretta attraverso supporto sistemistico. In quest'ambito si dovrà anche prevedere attività di manutenzione correttiva.

3 Elenco Prodotti

La fornitura dei prodotti e servizi richiesti sarà costituita dalle seguenti componenti, tutte riconducibili alle tematiche elencate nel capitolo 2.

In particolare dovrà essere fornita una nuova versione del software, GenioWeb 2.0, composta dai servizi di seguito descritti.

- **GESTIONE RISORSE TERRENI DA PRATICHE ACQUE**

All' interno delle pratiche di concessione acqua, nel caso in cui debba essere previsto anche l' utilizzo di aree di terreni demaniali o opere di attraversamento, oltre ad inserire le informazioni delle risorse relative ai punti di presa, occorre prevedere l' inserimento e la gestione delle informazioni della tipologia risorse terreni. Tali informazioni successivamente verranno utilizzate per la composizione complessiva del calcolo del canone.

- **MODIFICA MENÙ A TENDINA**

Per migliorare l' utilizzo dell' applicativo, nelle finestre di scelta dove è individuabile e applicabile una gerarchia, dovranno essere modificati i menù a tendina che dovranno presentare le liste in ordine alfabetico e ogni livello di scelta, in ordine gerarchico, si dovrà aggiornare dinamicamente in base alle scelte precedenti.

- **MODIFICA DELLE FUNZIONI TESORERIA PER RIPARTIZIONE DELLE QUOTE PARTE DEI MANDATI DI PAGAMENTO**

La componente amministrativa dell' applicativo dovrà essere dotata di una funzionalità di rendicontazione riferita ai pagamenti prodotti dall' applicativo ed emessi attraverso avviso sul sistema PagoPa. L' incasso dei diversi mandati di pagamento su ogni conto corrente dedicato sarà identificato e suddiviso nelle

quote relative a canone, deposito, arretrato e altre voci diverse laddove presenti, strutturando e semplificando l'attività di rendicontazione.

- **ADEGUAMENTO RATEIZZAZIONI**

In riferimento all'emissione dei mandati di pagamento, ove il concessionario ne faccia richiesta e la tipologia di pagamento lo consenta, dovrà essere consentita l'emissione del mandato in modalità rateizzata. In base alle specifiche fornite, attinenti la rateizzazione dei pagamenti in vigore, dovranno essere consentite la definizione del numero di rate, un eventuale importo minimo, il numero di anni per la dilazione, la modalità del calcolo di interessi ed eventuali altre voci, adeguando l'applicativo nelle parti specifiche del caso. Partendo da una richiesta di pagamento il programma dovrà essere predisposto per consentire la suddivisione in singole rate, con interessi acclusi, a loro volta emesse attraverso il sistema PagoPa e successivamente la loro gestione e integrazione con le funzioni di tesoreria dell'applicativo.

- **MODULO CONTROLLI/SANZIONI**

Sulla base di specifiche fornite da Arpae, nell'applicativo dovrà essere sviluppato un nuovo modulo che consenta la gestione dell'iter dei procedimenti sanzionatori per l'utilizzo abusivo di risorse demaniali, per occupazioni senza titolo o in difformità e per prelievi idrici senza titolo o in periodo di sospensione o in assenza di rispetto del dmv, successivamente a controlli di vario genere ed emissione di verbali di accertamento, a seguito dei quali dovrà essere possibile emettere un mandato di pagamento relativo alle richieste di indennizzo per il periodo accertato sul PagoPa. Dovrà essere predisposto un registro degli esiti di tali controlli e memorizzare le diverse fasi di gestione dell'iter.

- **ADEGUAMENTI REPORTISTICA E SVILUPPO NUOVI REPORT**

Sulla base delle indicazioni fornite da Arpae dovranno essere predisposte nuove funzioni di reportistica, in modalita' diretta tramite GenioWeb 2.0 piuttosto che attraverso strumenti di esposizione dei dati, di loro aggregazioni o elaborazioni che consentano agli strumenti di reportistica (Business Intelligence Microsoft Power BI) o applicativa (Opendata Ckan) di potere sfruttare il patrimonio informativo che il prodotto mette a disposizione. Inoltre sempre sulla base delle esigenze, potranno essere adeguati report esistenti attraverso la modifica dei parametri inizialmente previsti o attraverso la variazione dei dati estratti dai report medesimi.

- **ADEGUAMENTO CALCOLO CANONI TERRENI**

Sulla base dei nuovi adeguamenti normativi regionali, Arpae fornira' le specifiche necessarie per adeguare le procedure di calcolo automatizzato per le concessioni relative ai terreni, in accordo con gli usi previsti per ogni diverso utilizzo.

Dovra' rientrare nel calcolo anche la stima del deposito e la presenza di eventuali penali e relativi interessi.

Le procedure di calcolo, dopo opportuna verifica e certificazione, saranno integrate definitivamente nell' ambiente di produzione.

- **Adeguamento a DGR 1717**

Con l' emissione della delibera regionale DGR 1717/2021 i criteri di rivalutazione dei mandati di pagamento relativi ai canoni delle concessioni dovranno essere rivisti in ottica di adeguamento a tale delibera.

L' applicativo dovra' essere recepire tali criteri adeguando il modulo di calcolo delle rivalutazioni dei canoni alla normativa regionale.

Le procedure di calcolo, dopo opportuna verifica e certificazione, saranno integrate definitivamente nell' ambiente di produzione.

- PROCEDURA RIVALUTAZIONE DEDICATA PRATICHE IRRIGUE CON VALORE DETERMINATO DA CONSUMO DICHIARATO

Sulla base delle specifiche fornite da Arpae dovrà essere resa disponibile una nuova funzionalità di calcolo delle rivalutazioni dei canoni delle pratiche ad utilizzo irriguo. Tale calcolo dovrà tenere conto del consumo dichiarato l'anno precedente quello di rivalutazione, operando un ricalcolo che tenga conto dei nuovi parametri forniti. Al termine del calcolo una procedura automatica dovrà produrre i mandati di pagamento e le lettere di accompagnamento ad essi annessi, concludendo il percorso con l'invio ai concessionari di quanto predisposto.

Tutta la procedura, dopo opportuna verifica e certificazione, sarà integrata definitivamente nell'ambiente di produzione.

- MIGLIORAMENTO MESSAGGI DI ERRORE

Nell'ambito applicativo di gestione della pratica istruttoria, per i contesti individuati da Arpae, dovranno essere adeguati i messaggi di errore in maniera tale da renderne più agevole la comprensione da parte degli utenti finali.

- EVOLUTIVE FRONT OFFICE A SEGUITO DELLA MESSA IN PRODUZIONE

A seguito della messa in produzione dell'applicativo di Front Office, verranno effettuati gli opportuni aggiornamenti dettati dai riscontri che gli utenti utilizzatori forniranno in merito all'uso del prodotto. Anche il flusso di integrazione tra il frontoffice e il backoffice potrà essere migliorato in base alle indicazioni di utilizzo che verranno fornite da Arpae.

- SVILUPPO NUOVA ISTANZA PER TRASMISSIONE QUANTITÀ CONSUMATA PRATICHE IRRIGUE

Attraverso i moduli del frontoffice dovrà essere sviluppata una nuova voce di istanza che consenta ai concessionari in possesso di una o più concessioni di

derivazione d'acqua ad uso irriguo di trasmettere telematicamente ad Arpae la quantità di acqua consumata nell'anno. Questa quantità di consumato funzionerà da riferimento base per determinare il canone dovuto per l'anno seguente.

- **MANUTENZIONE CORRETTIVA**

Dovrà essere garantita la manutenzione correttiva, intesa come l'attività, condotta anche in via autonoma, di diagnosi e di rimozione di errori latenti rilevati durante l'uso del software. I malfunzionamenti imputabili a difetti presenti nel codice sorgente, o nelle specifiche di formato o di base dati, non rilevati a suo tempo durante il ciclo di vita o in collaudo, dovranno essere risolti dal servizio di manutenzione con la correzione del codice sorgente. Arpae comunicherà all'Impresa le disfunzioni riscontrate, riportando indicazioni opportune ed eventuale documentazione al fine di permettere una corretta valutazione del problema, nonché assegnando una classe di urgenza per ogni problema rilevato.

- **NUOVE GIORNATE DI FORMAZIONE**

Per operatori che utilizzano il prodotto dovrà essere prevista adeguata attività formativa all'uso del software in produzione anche attraverso attività di affiancamento e fornitura di manuali d'uso in costante aggiornamento.

Per il personale che oltre ad operare e utilizzare il prodotto si occupa della gestione del prodotto e del supporto agli utenti finali, dovrà essere prevista adeguata attività formativa relativamente al software in produzione, anche attraverso attività di affiancamento, nonché la fornitura di manuali d'uso e documentazione tecnica mantenuti in costante aggiornamento.

- **ASSISTENZA DI SECONDO LIVELLO**

Dovrà essere garantita assistenza sistemistica sui server applicativi e di archivio (database) dedicati alla piattaforma Genioweb 2.0 per mantenere compatibile la versione del sistema applicativo e del software a corredo nei confronti dell' infrastruttura e architettura dei sistemi informatici di Arpae; correggere eventuali malfunzionamenti e criticità sistemistiche; dimensionare le risorse necessarie in caso di attivazione di ulteriori moduli; permettere un celere recupero della funzionalità dell'applicativo e verificare l'integrità della base dati in seguito a recupero dai dispositivi di salvataggio. Al fornitore sarà fornito un accesso per "remote management" attraverso la piattaforma di accesso remoto Horizon VmWare.

Per il personale che si occupa dell' assistenza di primo livello dovrà essere messo a disposizione un servizio di helpdesk multicanale finalizzato al supporto agli utenti e la risoluzione dei problemi, oltre alla segnalazione delle anomalie. Tutti gli interventi verranno richiesti telefonicamente, mezzo mail o attraverso un portale web di help-desk che l'impresa mette a disposizione dell'ente.

Dovrà essere garantita la disponibilità, anche telefonica, nei seguenti orari: lunedì - venerdì (non festivi) dalle 09.00 alle 13.00 e dalle ore 14:00 alle 17:00.

4 Piano delle attività'

L' esecuzione dei lavori, ovvero il completamento delle attività' necessarie al rilascio e messa in produzione del nuovo applicativo Genioweb, in riferimento ai prodotti e servizi descritti nel capitolo 3, dovrà' avvenire secondo i seguenti criteri temporali

Nuovi moduli applicativi per adeguamento GenioWeb 2.0

ADEGUAMENTI APPLICATIVI BACK OFFICE (I) e SUPPORTO E MANUTENZIONE CORRETTIVA

dovrà' essere ultimata entro il 31/12/2022

Nuovi moduli applicativi per adeguamento GenioWeb 2.0

ADEGUAMENTI APPLICATIVI AL BACK OFFICE (II) e ADEGUAMENTI APPLICATIVI E FRONT OFFICE

dovrà' essere ultimata entro il 30/06/2023.

E' richiesto il rilascio di un cronoprogramma che individui la pianificazione temporale delle attività' necessarie per il rilascio dei prodotti e servizi.

Arpae si impegna a fornire tutte le specifiche e le informazioni necessarie per la corretta esecuzione dei lavori.

OGGETTO: Condizioni particolari per l'affidamento del servizio di adeguamento, manutenzione correttiva e rilascio delle componenti necessarie per l'utilizzo del software Genioweb 2.0 in Arpae Emilia Romagna finalizzati alla gestione delle pratiche demaniali e delle derivazioni idriche a seguito dell'accordo di riuso e dell' avvio in esercizio dei sistemi informatici con Regione Liguria.

Trattativa diretta n. 3229293 - CIG: 939377652F

Con la presente si precisano le seguenti condizioni particolari di risposta alla trattativa diretta n. 3229293 predisposta da Arpae Emilia-Romagna.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA E TEMPISTICA.

Oggetto dell'affidamento è il servizio di adeguamento, manutenzione correttiva e rilascio delle componenti necessarie per l'utilizzo del software Genioweb 2.0 in Arpae Emilia Romagna finalizzati alla gestione delle pratiche demaniali e delle derivazioni idriche a seguito dell'accordo di riuso e dell' avvio in esercizio dei sistemi informatici con Regione Liguria.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad Euro 152.483,18 (IVA esclusa.) Oneri per la sicurezza euro 0,00.

Caratteristiche, modalità e termini di esecuzione del servizio sono precisati nelle presenti Condizioni particolari e nel Capitolato tecnico allegato sub A)

L' esecuzione dei lavori, ovvero il completamento delle attività necessarie al rilascio e messa in produzione del nuovo applicativo Genioweb, completo dei prodotti e servizi descritti nel Capitolato tecnico, dovrà essere ultimata entro il 30/06/2023, secondo il cronoprogramma concordato tra le parti.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa.

Sono a carico del fornitore aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi di Arpae tutte le spese di contratto, inclusa l'imposta di bollo (attualmente 16,00 euro ogni 4 facciate/100 righe) sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

In particolare il documento di accettazione dell'offerta da parte di Arpae equivale a scrittura privata, ai sensi dell'art. 2 della tariffa, parte I, allegata al DPR 642/72 e pertanto deve essere assoggettata ad imposta di bollo, che Arpae assolverà in maniera virtuale con oneri a carico del Fornitore.

2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La documentazione da produrre in risposta alla richiesta di offerta consisterà in:

2.1 Documentazione amministrativa: questa comprenderà:

- a) Documento di gara unico europeo (DGUE)
- a) PASSOE;
- c) Ricevuta del versamento del contributo all'ANAC
- b) Atto di nomina del Responsabile esterno del trattamento dei dati personali;

In relazione alla predetta documentazione amministrativa, si precisa quanto segue:

Il DGUE, deve essere redatto secondo il modello allegato B), firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore, fornito di adeguati poteri di firma, attestante in particolare:

- la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016,
- l'intenzione o meno di ricorrere al subappalto.

Per le modalità di compilazione del modello DGUE si rimanda alle istruzioni di cui alla circolare Ministero Infrastrutture e Trasporti del 18.7.2016 n.3 (in G.U. n 174 del 27.7.2016).

Le dichiarazioni attestanti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e comma 5 lett. I) contenute nel DGUE vanno rese dal soggetto che sottoscrive l'offerta e, per quanto a propria conoscenza, per i soggetti attualmente in carica:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico,
- in caso di società in nome collettivo: socio e direttore tecnico,
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico,
- in caso di altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico

persona fisica o socio di maggioranza, in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni vanno riferite ad entrambi i soci. Si precisa altresì che, in caso di socio unico o di maggioranza persona giuridica, le dichiarazioni vanno riferite anche ai soggetti di cui all'art.80 comma 3 del codice, della persona giuridica socio unico o di maggioranza della società di capitale offerente.

Con riferimento alla parte III, lettera A del DGUE – Motivi legati a condanne penali, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto a propria conoscenza, anche a tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente l'invio della Trattativa diretta.

Con riferimento alla parte III, lettera D del DGUE – Altri motivi di esclusione, in merito alla sussistenza del requisito di cui all'articolo 80 comma 2 del D. lgs. n. 50 del 2016, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto a propria conoscenza, anche a tutti i soggetti sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del Codice Antimafia.

Con riferimento alla parte IV le informazioni richieste alle lett. B e C non sono da riportare.

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica. L'eventuale esclusione sarà disposta previo contraddittorio con le imprese coinvolte.

Si rammenta che, come disposto dal citato art. 80, comma 12, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'ANAC che, se ritiene siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 del medesimo articolo, fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

b) deve essere allegato il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC e s.m.i. relativo al concorrente.

c) Copia del pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad Euro 20,00 (venti). Per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web dell'ANAC <http://www.avcp.it>, sezione

“contributi in sede di gara “ indicando il CIG attribuito alla procedura. Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta

d) Dovrà essere allegato l'atto di Nomina del responsabile esterno del trattamento dei dati personali, redatto secondo il modello Allegato C) compilato in tutte le sue parti e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore.

2.2 Offerta tecnica

L'offerta tecnica del fornitore dovrà consistere in una relazione tecnica descrittiva della fornitura offerta dalla quale possa evincersi la corrispondenza a quanto richiesto da Arpae. In particolare, dovrà essere indicato il cronoprogramma delle attività che saranno svolte per portare a termine il progetto.

La mancata corrispondenza alle specifiche richieste dell'Agenzia, comporterà l'esclusione sotto il profilo tecnico e non si procederà all'apertura della busta economica.

2.3 Offerta economica

L'offerta economica dovrà consistere in:

- un' offerta economica complessiva del servizio secondo il modello generato dal Sistema
- un allegato economico, in cui il Fornitore dettaglierà le componenti della propria offerta economica in accordo con il cronoprogramma delle attività'

Tutti i documenti componenti l'offerta del Fornitore, devono essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di idonea procura.

3. AGGIUDICAZIONE E STIPULA

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpae si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura.

L'Agenzia si riserva di verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'impresa aggiudicataria in sede di abilitazione al sistema.

La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.lgs. 50/2016 e della delibera dell'ANAC n.157 del 17.02.2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, al quale tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono registrarsi accedendo all'apposito link sul portale A.N.A.C. (Servizi ad accesso riservato-AVCPass) , secondo le istruzioni ivi contenute.

Nelle more dell'espletamento dei controlli sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016, Arpae si riserva la facoltà di ordinare l'esecuzione del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 8 comma 1, lett. a) del d.l. 76/2020, convertito in L. 120/2020, come modificato dal d.l. 77/2021, convertito in legge 108/2021.

L'accettazione dell'offerta da parte di Arpae è subordinata all'invio, da parte del fornitore, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, della documentazione di seguito indicata, pena la revoca dell'aggiudicazione medesima:

- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010;
- copia dell'attestazione del pagamento delle spese di bollo di cui all'art. 1 delle presenti Condizioni particolari
- idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva, come previsto al successivo paragrafo 5.

Coerentemente con quanto disposto dall'art. 21 comma 2 del d.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), i documenti inseriti nel sistema AVCPASS dagli operatori economici, devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta o da un suo eventuale delegato. Pertanto tali soggetti devono dotarsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

Qualora l'Aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non presenti copia del versamento delle spese di bollo nonché non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto dell'abilitazione al sistema, l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione della presente trattativa diretta.

4. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Si prevedono le seguenti modalità di fatturazione, previa verifica della corretta esecuzione delle prestazioni effettuate ed in accordo con il cronoprogramma delle attività:

- 1 tranche: in seguito alla realizzazione dei Nuovi moduli applicativi per adeguamento GenioWeb 2.0 e Adeguamenti applicativo back office (I) - supporto e manutenzione correttiva Anno 2022, da eseguire entro il 31/12/2022;
- 2 tranche: in seguito alla realizzazione degli Adeguamenti applicativi al Back office (II) e adeguamenti applicativi e Front office, al termine delle attività, previsto al 30/06/2023;

Le fatture dovranno essere intestate e recapitate a Arpae Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 – Bologna C.F./P.I.: 04290860370 e devono riportare, oltre al riferimento al numero d'ordine, tutti i dati richiesti dall'art. 42 DL 66/2014 convertito in legge 23/6/2014 n. 89.

Le fatture devono pertanto riportare:

- numero e data fattura
- ragione sociale e CF/P.IVA del Fornitore
- oggetto della fornitura
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri e spese
- scadenza della fattura

- codice identificativo di gara: **939377652F**
- qualsiasi altra informazione necessaria.

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 D.L. 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014. Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae **UFFRF4**, reperibile anche sul sito www.indicepa.gov.it. Si applicano ad Arpae le norme relative al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment).

Il mancato rispetto delle condizioni sopra riportate sospende i termini di pagamento.

Arpae si riserva di verificare, entro trenta giorni dal ricevimento delle fatture, la regolarità della prestazione effettuata rispetto alle prescrizioni contrattualmente previste (termine di verifica della regolarità delle prestazioni).

I pagamenti saranno effettuati entro trenta giorni dal termine di verifica della regolarità delle prestazioni

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D. Lgs. n. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'art. 1283 c.c.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

5. GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia degli obblighi assunti con il contratto, il Fornitore dovrà costituire a proprie spese, nel termine di 10 giorni dalla comunicazione di affidamento, una "garanzia definitiva" ai sensi

dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016 di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, che sarà svincolata al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali saranno state adempiute.

In caso di garanzia fideiussoria questa dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385, svolgenti in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% nel caso in cui il Concorrente sia in possesso di certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9000 rilasciata, ai sensi delle norme europee, da organismi accreditati UNI CEI EN 45000 e UNI CEI EN ISO/IEC 17000; ulteriore riduzione del 30% è consentita a favore degli operatori economici in possesso di registrazione al sistema EMAS oppure riduzione del 20% per gli operatori in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

La garanzia deve essere vincolata per tutta la durata del contratto. In caso di garanzia fideiussoria la stessa deve essere conforme agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro Sviluppo Economico n. 91 del 19/01/2018.

La garanzia definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale, ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore.

In particolare, la garanzia rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che Arpae, fermo restando quanto previsto nell'articolo 6, ha diritto di rivalersi direttamente sulla garanzia.

La garanzia opera sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti di Arpae verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

In ogni caso la garanzia è svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta da Arpae.

Qualora l'ammontare della garanzia definitiva per qualsiasi causa si riduca, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte di Arpae.

In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo l'Agenzia ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D. Lgs. 50/2016, riconosciuta la comprovata solidità del Fornitore, questi può essere esonerato dal prestare la garanzia definitiva a fronte di un miglioramento pari all'1% del prezzo di aggiudicazione.

6 - PENALI

Per ogni giorno di mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione di una o più attività previste nel Capitolato tecnico potrà essere applicata, una penale pari al 1 (uno) per mille dell'importo complessivo del servizio, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto al Fornitore da Arpae contraente; il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di Arpae, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Arpae potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpae ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpae a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

7. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

Arpae Emilia-Romagna, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, dirgen@cert.arpa.emr.it - Centralino 051- 6223811), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo di durata del procedimento amministrativo di selezione del contraente e del contratto effettuati ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 (“Codice dei contratti pubblici”) e successivamente saranno mantenuti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di Arpae Emilia-Romagna o dalle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente consentiti dall’interessato o previsti dal diritto nazionale o dell’Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L’apposita istanza ad Arpae è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all’indirizzo dpo@arpae.it presso Arpae.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo secondo le procedure previste dagli artt. 77 e ss. del GDPR

8 - NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ragione dell’oggetto del contratto, il Fornitore è chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali, pertanto sarà nominato da Arpae “Responsabile del trattamento” dei dati personali ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE; in tal caso il Fornitore si impegna ad accettare la designazione a Responsabile del trattamento da parte di Arpae relativamente ai dati personali di cui la stessa è Titolare e che potranno essere trattati dal Fornitore nell’ambito dell’erogazione dei servizi contrattualmente previsti, sottoscrivendo il documento allegato al presente Capitolato.

Nel caso in cui il Fornitore violi gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, o nel caso di nomina a Responsabile, agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni impartitegli dal Titolare, oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento, risponderà integralmente del danno cagionato agli “interessati”. In tal caso, Arpae diffiderà il Fornitore ad adeguarsi assegnandogli un termine congruo che sarà all’occorrenza fissato; in caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell’art. 1454 cc, Arpae in ragione della gravità potrà risolvere il contratto o escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

Il Fornitore si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, quali persone autorizzate al trattamento dei Dati personali.

9 - CODICE DI COMPORTAMENTO

Gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna”, approvato con DDG n. 8 del 31/01/2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell’amministrazione.

Pertanto il Fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti Codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/ disposizioni generali/atti generali (www.arpae.it).

In caso di violazione ai suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

10. FORO COMPETENTE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

11. NORMA FINALE

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione ME Fornitori di Consip “SERVIZI/Software - Categoria Licenze software-Mepa Servizi, CPV 72262000-9 Servizi di sviluppo di software (condizioni generali, capitolato tecnico, regole del sistema di e-procurement della P.A.)

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Francesco Filippini - Servizio Sistemi Informativi Arpae Emilia-Romagna.

13. COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO

Elisa Rodà del Servizio Acquisti (tel. 051/6223825 – mail: eroda@arpae.it)

14. EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti esclusivamente attraverso il canale “Comunicazioni” presente sul portale, in relazione alla specifica Trattativa diretta.

Documenti allegati:

- All. A) Capitolato tecnico
- All. B) Modello DGUE
- All. C) Atto di Nomina del responsabile esterno per il trattamento dei dati personali;

La Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio

(Dott.ssa Elena Bortolotti)

Documento firmato digitalmente

Arpae Emilia-Romagna	NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	AII. B) Trattativa diretta n. 3229293
		Pag. 1 di 6

Affidamento dei servizi di adeguamento, manutenzione correttiva e rilascio delle componenti necessarie per l'utilizzo del software Genioweb 2.0 in Arpae Emilia Romagna finalizzati alla gestione delle pratiche demaniali e delle derivazioni idriche a seguito dell'accordo di riuso e dell'avvio in esercizio dei sistemi informatici con Regione Liguria.

Contratto CIG: 939377652F

NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Con la sottoscrizione della presente da parte di **Arpae Emilia-Romagna (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, dirgen@cert.arpa.emr.it - Centralino 051- 6223811)**, il Fornitore **Liguria digitale Spa** è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), per tutta la durata del contratto relativo all'affidamento **servizi di adeguamento, manutenzione correttiva e rilascio delle componenti necessarie per l'utilizzo del software Genioweb 2.0 in Arpae Emilia Romagna finalizzati alla gestione delle pratiche demaniali e delle derivazioni idriche a seguito dell'accordo di riuso e dell'avvio in esercizio dei sistemi informatici con Regione Liguria** (nel seguito anche "contratto").

A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto di Arpae Emilia-Romagna (Titolare del Trattamento), le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i e del D. Lgs. n. 101/2018 (nel seguito anche "Normativa in tema di trattamento dei dati personali"), e delle istruzioni nel seguito fornite.

2. Il Fornitore/Responsabile si impegna a presentare su richiesta dell'Amministrazione garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inidonee l'Amministrazione potrà chiedere la presentazione di garanzie sufficienti entro un termine congruo ed in caso di mancato riscontro risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.

3. I trattamenti oggetto della presente nomina riguardano le nuove attività che possono essere così riassunte :

1. ADEGUAMENTI APPLICATIVI AL BACK OFFICE (I)
2. ADEGUAMENTI APPLICATIVI AL BACK OFFICE (II)
3. ADEGUAMENTI APPLICATIVI E FRONT OFFICE
4. SUPPORTO E MANUTENZIONE CORRETTIVA

In particolare le anagrafiche degli utenti ove presenti relativamente ai moduli:

- INTEGRAZIONE UTENTI AD/GOOGLE (BACK OFFICE I e II)
- GESTIONE RISORSE TERRENI DA PRATICHE ACQUE

Arpae Emilia-Romagna	NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	All. B) Trattativa diretta n. 3229293
		Pag. 2 di 6

- MODIFICA DELLE FUNZIONI TESORERIA PER RIPARTIZIONE DELLE QUOTE PARTE DEI MANDATI DI PAGAMENTO
- ADEGUAMENTO RATEIZZAZIONI
- MODULO CONTROLLI/SANZIONI
- ADEGUAMENTI REPORTISTICA E SVILUPPO NUOVI REPORT
- ADEGUAMENTO CALCOLO CANONI TERRENI
- Adeguamento a DGR 1717
- PROCEDURA RIVALUTAZIONE DEDICATA PRATICHE IRRIGUE CON VALORE DETERMINATO DA CONSUMO DICHIARATO
- MIGLIORAMENTO MESSAGGI DI ERRORE, MODIFICA MENÙ A TENDINA
- EVOLUTIVE FRONT OFFICE A SEGUITO DELLA MESSA IN PRODUZIONE
- SVILUPPO NUOVA ISTANZA PER TRASMISSIONE QUANTITA' CONSUMATA PER PRATICHE IRRIGUE

Arpae Emilia-Romagna	NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	AII. B) Trattativa diretta n. 3229293
		Pag. 3 di 6

Le attività verranno svolte sul sistema installato nel data center di Arpae Emilia-Romagna presso il Datacenter Lepida di Ferrara e termineranno alla cessazione del contratto prevista a dicembre 2023, con lo svolgimento di quanto previsto nel capitolato oggetto della fornitura.

4. Il tipo di dati personali trattati in ragione delle attività oggetto del contratto sono: dati comuni (es. dati anagrafici e di contatto ecc.);

5. Le categorie di interessati sono: utenti Arpae, utenti Regione Emilia Romagna e concessionari richiedenti delle autorizzazioni demaniali di concessione e derivazioni di acque e terreni;

6. Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a:

a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;

b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

c) trattare i dati personali conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate che il Fornitore si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Fornitore deve informare immediatamente il Titolare del trattamento;

d) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:

- si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
- ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
- trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare al Responsabile;

e) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default);

f) adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

g) su eventuale richiesta dell'Amministrazione, assistere quest'ultima nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personale, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;

h) ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE e nei limiti di quanto esso prescrive, tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e cooperare con l'Amministrazione

Arpae Emilia-Romagna	NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	AII. B) Trattativa diretta n. 3229293
		Pag. 4 di 6

e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo il predetto Registro a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta.

7. Ai sensi dell'articolo 32 del RGPD, adottare e mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche cui i dati personali oggetto di trattamento si riferiscono.

Tali misure comprendono tra le altre, se del caso:

la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;

- la capacità di assicurare, su base permanente, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico;
- una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

La valutazione circa l'adeguatezza del livello di sicurezza deve tenere conto, in particolare, dei rischi del trattamento derivanti da: distruzione o perdita anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento dei dati personali conservati o comunque trattati.

8. Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di tre giorni lavorativi; nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, o risulti che il Fornitore agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima diffiderà il Fornitore ad adottare tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione, in ragione della gravità dell'inadempimento, potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

9. Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito, "sub-Responsabile del trattamento") per gestire attività di trattamento dei dati per conto del Titolare. Il Responsabile del trattamento deve informare tempestivamente il Titolare della nomina dei sub responsabili e loro variazione.

10. Il sub-Responsabile del trattamento deve rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Titolare al Responsabile Iniziale del trattamento, riportate in uno specifico contratto o atto di nomina. Spetta al Responsabile Iniziale del trattamento assicurare che il sub-Responsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE. In caso di mancato adempimento da parte del sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile Iniziale del trattamento è interamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di tali inadempimenti; l'Amministrazione potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del sub-Responsabile, tramite verifiche anche avvalendosi di soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie risultassero

Arpae Emilia-Romagna	NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	AII. B) Trattativa diretta n. 3229293
		Pag. 5 di 6

insussistenti o inadeguate l'Amministrazione potrà chiedere la presentazione di garanzie sufficienti entro un termine congruo ed in caso di mancato riscontro risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.

Nel caso in cui all'esito delle verifiche le misure di sicurezza dovessero risultare inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento o risulti che il sub responsabile agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima diffiderà lo stesso a far adottare al sub-Responsabile del trattamento tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a tale diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione potrà, in ragione della gravità dell'inadempimento, risolvere il contratto attuativo con il Responsabile iniziale ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

11. Il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati. Qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad informare tempestivamente il Titolare del trattamento, fornendo adeguato riscontro agli interessati, in nome e per conto del Titolare del trattamento, nei termini previsti dalla Regolamento UE.

12. Il Responsabile del trattamento informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. data breach); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quando il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile del trattamento si impegna a supportare il Titolare nell'ambito di tale attività.

13. Il Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto.

14. Il Responsabile del trattamento deve comunicare al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati", qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali del Fornitore/Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il Responsabile della protezione dei dati del Titolare.

15. Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, il Responsabile, su richiesta del Titolare, si impegna a: i) restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati; ii) distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.

16. Il Responsabile del trattamento si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali, trattati in esecuzione del contratto, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della durata del trattamento - anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati - eseguito dal Responsabile, o da un sub-Responsabile.

17. Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.

18. Sarà obbligo del Titolare del trattamento vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte

Arpae Emilia-Romagna	NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	AII. B) Trattativa diretta n. 3229293
		Pag. 6 di 6

del Responsabile del trattamento, nonché a supervisionare l'attività di trattamento dei dati personali effettuando verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile del trattamento.

19. Durante l'esecuzione del Contratto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.

20. Il Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione della normativa in materia di Protezione dei Dati Personali e/o della disciplina sulla protezione dei dati personali contenuto nel Contratto comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o subappaltatori e/o sub-contraenti e/o subfornitori.

Con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile accetta la nomina e, in ottemperanza di quanto disposto dal Regolamento UE n.679/2016 , dal d.lgs 193/2003 e s.m.i. si impegna ad attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare.

Luogo data

Il Titolare
ARPAE EMILIA ROMAGNA

.....

Il Responsabile del trattamento

.....

N. Proposta: PDTD-2022-907 del 10/11/2022

Centro di Responsabilità: Servizio Sistemi Informativi E Innovazione Digitale

OGGETTO: Servizio Sistemi Informativi e Innovazione digitale. Affidamento del servizio di adeguamento, manutenzione correttiva e rilascio delle componenti necessarie per l'utilizzo del software Genioweb 2.0 in Arpae Emilia Romagna finalizzati alla gestione delle pratiche demaniali e delle derivazioni idriche a seguito dell'accordo di riuso e dell'avvio in esercizio dei sistemi informatici con Regione Liguria - CIG: 939377652F

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 10/11/2022

Il Responsabile del Servizio
Amministrazione, Bilancio e
Controllo economico

N. Proposta: PDTD-2022-907 del 10/11/2022

Centro di Responsabilità: Servizio Sistemi Informativi E Innovazione Digitale

OGGETTO: Servizio Sistemi Informativi e Innovazione digitale. Affidamento del servizio di adeguamento, manutenzione correttiva e rilascio delle componenti necessarie per l'utilizzo del software Genioweb 2.0 in Arpae Emilia Romagna finalizzati alla gestione delle pratiche demaniali e delle derivazioni idriche a seguito dell'accordo di riuso e dell'avvio in esercizio dei sistemi informatici con Regione Liguria - CIG: 939377652F

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 10/11/2022

Il Responsabile del Servizio
Amministrazione, Bilancio e
Controllo economico
