

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2022-907	del 18/11/2022
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Approvazione dell'Avviso della procedura straordinaria di inquadramento nei ruoli di Arpae, ai sensi dell'art. 6, comma 3, D.L. n. 36/2022, convertito con L. n. 79/2022, riservata a favore del personale in posizione di comando presso l'Agenzia.	
Proposta	n. PDTD-2022-934	del 18/11/2022
Struttura adottante	Servizio Risorse Umane	
Dirigente adottante	Castagneti Francesca	
Struttura proponente	Servizio Risorse Umane	
Dirigente proponente	Castagneti Francesca	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 18 (diciotto) novembre 2022 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Castagneti Francesca, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Approvazione dell'Avviso della procedura straordinaria di inquadramento nei ruoli di Arpae, ai sensi dell'art. 6, comma 3, D.L. n. 36/2022, convertito con L. n. 79/2022, riservata a favore del personale in posizione di comando presso l'Agenzia.

RICHIAMATI:

- il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), approvato con DDG n. 56/2022, come successivamente integrato con DDG n. 109/2022, con specifico riferimento alla sottosezione di programmazione 3.3. "Piano triennale dei fabbisogni di personale";
- la DDG n. 144/2021 avente ad oggetto: "*Direzione Amministrativa. Modifica della dotazione organica di Arpae*";

VALUTATO:

- che la citata DDG n. 56/2022 precisa che, per quanto attiene all'acquisizione di personale necessario per garantire l'ottimale esercizio delle funzioni afferenti all'Agenzia, Arpae potrà ricorrere allo strumento dell'emissione di avvisi di mobilità tra enti;

VISTO:

- l'art. 6, comma 3, del D.L. n. 36/2022, convertito con L. n. 79/2022 il quale specificatamente prevede che le amministrazioni possono attivare, fino al 31 dicembre 2022, a favore del personale non dirigenziale delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, eccettuato il personale appartenente al servizio sanitario nazionale, che alla data del 31/01/2022 si trovava in posizione di comando o distacco, nel limite del 50 per cento delle vigenti facoltà assunzionali e nell'ambito della dotazione organica, procedure straordinarie di inquadramento in ruolo, in deroga alle disposizioni di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per le sopra citate procedure straordinarie si tiene conto della anzianità maturata in comando o distacco, del rendimento conseguito e della idoneità alla specifica posizione da ricoprire. Non è richiesto il nulla osta dell'amministrazione di provenienza;

RITENUTO:

- pertanto, di approvare l'Avviso della procedura straordinaria di inquadramento nei ruoli di ARPAE ER, ai sensi dell'art. 6, comma 3, D.L. n. 36/2022, convertito con L. n. 79/2022, riservata a favore del personale non dirigenziale delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, eccettuato il personale appartenente al servizio sanitario nazionale, che alla data del 31/01/2022 si trovava in posizione di comando o distacco presso Arpae, per la copertura di n. 7 posti come di seguito dettagliato (allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto):
- n. 1 posto del profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, CCNL comparto Sanità, presso la Direzione Generale, Servizio Qualità Ecomanagement Formazione, sede di Bologna;
- n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, CCNL comparto Sanità, presso la Direzione Amministrativa, sede di Rimini;
- n. 1 posto del profilo professionale di assistente tecnico, categoria C, CCNL comparto Sanità, presso la Direzione Generale, Staff Comunicazione e Informazione, sede di Bologna;
- n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, CCNL comparto Sanità, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest, sede di Piacenza;
- n. 2 posti del profilo professionale di collaboratore tecnico professionale, categoria D, CCNL comparto Sanità, presso la Direzione Tecnica, CTR Educazione alla Sostenibilità, sede di Bologna;
- n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore tecnico professionale senior, categoria DS, CCNL comparto Sanità, presso la Direzione Tecnica, CTR Educazione alla Sostenibilità, sede di Bologna;

DATO ATTO:

- altresì, che i posti suddetti sono vacanti e disponibili nella dotazione organica, approvata con DDG n. 144/2021;

RITENUTO ALTRESI':

- di pubblicare l'Avviso predetto per la durata di 15 (quindici) giorni a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito intranet di Arpae, in conformità a quanto stabilito dall'art. 249

c. 1 bis del D.L. n. 34/2020 convertito dalla L. n. 77/2020, come da ultimo modificato dall'art. 3 del D.L. n. 80/2021 (convertito dalla L. n. 113/2021);

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

1. di approvare l'Avviso della procedura straordinaria di inquadramento nei ruoli di ARPAE ER, ai sensi dell'art. 6, comma 3, D.L. n. 36/2022, convertito con L. n. 79/2022, riservata a favore del personale non dirigenziale delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, eccettuato il personale appartenente al servizio sanitario nazionale, che alla data del 31/01/2022 si trovava in posizione di comando o distacco presso Arpae, per la copertura di n. 7 posti come di seguito dettagliato (allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto):
 - n. 1 posto del profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, CCNL comparto Sanità, presso la Direzione Generale, Servizio Qualità Ecomanagement Formazione, sede di Bologna;
 - n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, CCNL comparto Sanità, presso la Direzione Amministrativa, sede di Rimini;
 - n. 1 posto del profilo professionale di assistente tecnico, categoria C, CCNL comparto Sanità, presso la Direzione Generale, Staff Comunicazione e Informazione, sede di Bologna;
 - n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, CCNL comparto Sanità, presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest, sede di Piacenza;
 - n. 2 posti del profilo professionale di collaboratore tecnico professionale, categoria D, CCNL comparto Sanità, presso la Direzione Tecnica, CTR Educazione alla Sostenibilità, sede di Bologna;

- n. 1 posto del profilo professionale di collaboratore tecnico professionale senior, categoria DS, CCNL comparto Sanità, presso la Direzione Tecnica, CTR Educazione alla Sostenibilità, sede di Bologna;
- 2. di pubblicare l'Avviso predetto per la durata di 15 (quindici) giorni a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito intranet di Arpae, in conformità a quanto stabilito dall'art. 249 c. 1 bis del D.L. n. 34/2020 convertito dalla L. n. 77/2020, come da ultimo modificato dall'art. 3 del D.L. n. 80/2021 (convertito dalla L. n. 113/2021);
- 3. di specificare che i posti suddetti sono vacanti e disponibili nella dotazione organica di Arpae, approvata con DDG n. 144/2021.

LA RESPONSABILE
SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott.ssa Francesca Castagneti)

ARPAE EMILIA-ROMAGNA

Direzione Amministrativa

Servizio Risorse Umane

La Responsabile Servizio Risorse Umane, dott.ssa Francesca Castagneti, in esecuzione della propria determinazione n. _____/2022

VISTO

L'art. 6, comma 3, del D.L. n. 36/2022, convertito con L. n. 79/2022, secondo cui le amministrazioni interessate possono attivare, fino al 31 dicembre 2022, a favore del personale non dirigenziale, ed eccettuato il personale appartenente al servizio sanitario nazionale, che alla data del 31 gennaio 2022 si trovava in posizione di comando o distacco, nel limite del 50 per cento delle vigenti facoltà assunzionali e nell'ambito della dotazione organica, procedure straordinarie di inquadramento in ruolo, in deroga alle disposizioni di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per le predette procedure straordinarie si tiene conto della anzianità maturata in comando o distacco, del rendimento conseguito e della idoneità alla specifica posizione da ricoprire. Non è richiesto il nulla osta dell'amministrazione di provenienza.

RENDE NOTO

che fino al giorno **5 dicembre 2022** sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura straordinaria di inquadramento nei ruoli di ARPAE ER, ai sensi dell'art. 6, comma 3, D.L. n. 36/2022, convertito con L. n. 79/2022, per la copertura di n. 7 posti come di seguito dettagliato:

- **n. 1 posto** del profilo professionale di assistente amministrativo, categoria C, CCNL comparto Sanità, **presso la Direzione Generale, Servizio Qualità Ecomanagement Formazione, sede di Bologna;**
- **n. 1 posto** del profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale, categoria D, CCNL comparto Sanità, **presso la Direzione Amministrativa, sede di Rimini;**

- **n. 1 posto** del profilo professionale di **assistente tecnico, categoria C**, CCNL comparto Sanità, **presso la Direzione Generale, Staff Comunicazione e Informazione, sede di Bologna**;
- **n. 1 posto** del profilo professionale di **collaboratore amministrativo professionale, categoria D**, CCNL comparto Sanità, **presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest, sede di Piacenza**;
- **n. 2 posti** del profilo professionale di **collaboratore tecnico professionale, categoria D**, CCNL comparto Sanità, **presso la Direzione Tecnica, CTR Educazione alla Sostenibilità, sede di Bologna**;
- **n. 1 posto** del profilo professionale di **collaboratore tecnico professionale senior, categoria DS**, CCNL comparto Sanità, **presso la Direzione Tecnica, CTR Educazione alla Sostenibilità, sede di Bologna**.

La procedura in oggetto è riservata a favore del personale non dirigenziale delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, eccettuato il personale appartenente al servizio sanitario nazionale, che alla data del 31/01/2022 si trovava in posizione di comando o distacco presso Arpae.

Presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

La domanda di ammissione alla presente procedura, redatta esclusivamente sul modulo appositamente predisposto che costituisce l'Allegato A) al presente avviso, dovrà pervenire, per mezzo di invio mail ordinaria o tramite consegna a mano, entro 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito Intranet di Arpae, pena esclusione dalla procedura, ai seguenti referenti presso il Servizio Risorse Umane, Via Po n. 5, Bologna: dott.ssa Giulia Roncarati - mail: groncarati@arpae.it; dott. Michele Pezza - mail: mpezza@arpae.it.

I candidati che invieranno la domanda di ammissione a mezzo posta elettronica ordinaria sono pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: "domanda di inquadramento in ruolo".

Coloro che intendono consegnare a mano la domanda di ammissione dovranno preventivamente contattare i referenti sopra indicati presso il Servizio Risorse Umane, dott.ssa Giulia Roncarati e dott. Michele Pezza, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 per fissare un appuntamento e concordare le modalità di consegna della domanda.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causata da eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Inquadramento nei ruoli di Arpae.

Il Servizio Risorse Umane procederà alla verifica dei requisiti posseduti dai partecipanti alla procedura. -

Gli inquadramenti nei ruoli di Arpae verranno disposti con determinazione della Responsabile del Servizio Risorse Umane a decorrere dal 01/01/2023 ed avuto riguardo al sistema di classificazione del personale introdotto dal CCNL Comparto Sanità 2019-2021 sottoscritto in data 02/11/2022.

Gli inquadramenti nei ruoli di Arpae sono subordinati all'acquisizione del parere favorevole del Responsabile della Struttura di appartenenza del dipendente. -

Responsabile del procedimento.

Si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giulia Roncarati - Servizio Risorse Umane - Via Po n. 5 Bologna - tel. 051/6223884 - e-mail: groncarati@arpae.it

Norme di rinvio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti.

Disposizioni finali e supporto informativo.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura oggetto del presente Avviso per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso in tutto o in parte a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero per esigenze organizzative dell'Agenzia.

Tutte le informazioni relative al presente Avviso potranno essere richieste presso il Servizio Risorse Umane - dott.ssa Giulia Roncarati tel. 051/6223884 mail groncarati@arpae.it - dott. Michele Pezza cell. 3314011704 mail mpezza@arpae.it nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

La Responsabile Servizio Risorse Umane

f.to dott.ssa Francesca Castagneti

ARPAE EMILIA-ROMAGNA
Responsabile Servizio Risorse Umane
c.a. Dott.ssa Francesca Castagneti

**Oggetto: domanda di ammissione alla procedura straordinaria di
inquadramento nei ruoli di ARPAE ER ai sensi dell'art. 6, comma 3,
D.L. n. 36/2022, convertito con L. n. 79/2022.**

Il/La sottoscritto/a _____,
nato/a il _____ a _____, dipendente a
tempo indeterminato del seguente Ente: _____
inquadrate/a in categoria _____, posizione economica _____,
profilo professionale _____,
CCNL _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura straordinaria di inquadramento nei ruoli di ARPAE ER, ai sensi dell'art. 6, comma 3, D.L. n. 36/2022, convertito con L. n. 79/2022, in quanto attualmente in posizione di comando presso codesta Agenzia a far data dal _____.

Distinti saluti.

Luogo e data, _____

FIRMA
