

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2022-987	del 17/12/2022
Oggetto	Area Autorizzazioni e Concessioni Centro. Approvazione dell'assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro a seguito dell'organizzazione delle funzioni del demanio idrico per Poli specialistici.	
Proposta	n. PDTD-2022-1011	del 17/12/2022
Struttura adottante	Area Autorizzazioni E Concessioni Centro	
Dirigente adottante	Mengoli Marina	
Struttura proponente	Servizio Autorizzazioni E Concessioni Di Ferrara	
Dirigente proponente	Dr.ssa Mengoli Marina	
Responsabile del procedimento	Mengoli Marina	

Questo giorno 17 (diciassette) dicembre 2022 presso la sede di Via Bologna, 534 in Ferrara, il del Servizio Autorizzazioni E Concessioni Di Ferrara, Dr.ssa Mengoli Marina, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Area Autorizzazioni e Concessioni Centro. Approvazione dell'assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro a seguito dell'organizzazione delle funzioni del demanio idrico per Poli specialistici.**

VISTE:

- la L.R. n. 44/1995 “Riorganizzazione dei controlli ambientali e istituzione dell’Agenzia Regionale per la Prevenzione e l’Ambiente dell’Emilia-Romagna”;
- la L.R. n. 13/2015 “Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su Città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni” con cui l’Agenzia è stata rinominata “Agenzia regionale per la prevenzione, l’ambiente e l’energia” e le sono state attribuite, oltre ai compiti della prevenzione e del controllo, competenze in materia di energia, autorizzazioni ambientali e concessioni;
- la L.R. n. 13/2016 “Disposizioni collegate alla legge di assestamento e seconda variazione generale al bilancio di previsione della Regione Emilia-Romagna 2016-2018”, in particolare l’art. 9 con cui è stata modificata la suddetta L.R. n. 13/2015, attribuendo ad Arpae l’esercizio delle funzioni relative alla gestione delle attività in materia di informazione ed educazione alla sostenibilità;
- la L.R. n. 25/2017 “Disposizioni collegate alla Legge Regionale di Stabilità per il 2018”,
- in particolare l’art. 40 “Modifiche all’articolo 15 della legge regionale n. 44 del 1995”;

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 130/2021 “Direzione Generale. Revisione Assetto organizzativo generale dell’Agenzia regionale per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna (Arpae) di cui alla D.D.G. n. 70/2018. Approvazione Assetto organizzativo generale ed invio alla Giunta Regionale”;
- la D.G.R. n. 2291/2021 con la quale è stato approvato l’assetto organizzativo generale dell’Agenzia di cui alla citata D.D.G. n. 130/2021;
- la D.D.G. n. 140/2022 “Direzione Amministrativa. Revisione dell’Assetto organizzativo analitico di cui alla D.D.G. n. 77/2022. Approvazione del documento Manuale organizzativo di Arpae Emilia-Romagna”;

VISTI ALTRESÌ:

- il CCNL Comparto Sanità triennio 2016-2018 siglato il 21/05/2018 che prevede, al Titolo III “Ordinamento professionale” Capo II “Incarichi funzionali”, il superamento degli incarichi di Posizione Organizzativa e di Coordinamento e l’istituzione degli incarichi di funzione, distinti in incarichi di organizzazione e incarichi professionali;
- la D.D.G. n. 95/2019 “Direzione Generale. Approvazione della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna”;
- la D.D.G. n. 96/2019 “Direzione Generale. Istituzione incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna (triennio 2019-2022)”;
- la D.D.G. n. 59/2021 “Direzione Generale. Revisione incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna (triennio 2019-2022) istituiti con D.D.G. n. 96/2019”;
- la D.D.G. n. 29/2022 “Revisione incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna (triennio

- 2019-2022) istituiti con D.D.G. n. 96/2019 e revisionati da ultimo con D.D.G. n. 59/2021.
- Aggiornamento della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna”;
- il CCNL Comparto Sanità triennio 2019-2021 siglato il 02/11/2022 che prevede, al Titolo III “Ordinamento professionale” Capo III “Sistema degli incarichi”, una ridefinizione degli incarichi di funzione a decorrere dal 01/01/2023;

#### VISTE INOLTRE:

- la D.D.G. n. 73/2021 con la quale si è provveduto all’approvazione del documento “Atto di indirizzo e azioni della Direzione Generale per il riposizionamento delle attività inerenti il demanio idrico”;
- la D.D.G. n. 105/2022 di approvazione del documento predisposto dalla Direzione Tecnica dell’Agenzia, denominato “Piano di Attività 2022 per la gestione del demanio idrico regionale”;

#### DATO ATTO:

- che tra le misure contenute nel “Piano di Attività 2022 per la gestione del demanio idrico regionale”, approvato con la sopra citata D.D.G. n. 105/2022, è prevista la riorganizzazione delle attività del demanio idrico per Poli specialistici;

#### RICHIAMATE INOLTRE:

- la D.D.G. n. 129/2022 “Direzione Generale. Disposizioni in merito al rinnovo degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna”;
- la D.D.G. n. 130/2022 “ Direzione Generale. Revisione e rinnovo, dal 1/01/2023, degli incarichi di funzione istituiti presso le Aree Autorizzazioni e Concessioni sulle funzioni del demanio idrico;
- la determinazione n. 882/2019 “Area Autorizzazioni e Concessioni Centro. Approvazione dell’assetto organizzativo di dettaglio dell’ Area Autorizzazioni e Concessioni Centro a seguito del recepimento degli incarichi di funzione istituiti per il triennio 2019-2022. Conferimento incarichi di funzione”;
- la determinazione n. 599/2021 “Area Autorizzazioni e Concessioni Centro. Approvazione dell’assetto organizzativo di dettaglio dell’Area Autorizzazioni e Concessioni Centro a seguito della revisione degli incarichi di funzione disposta con D.D.G. n. 59/2021” con la quale sono state recepite la cancellazione, con decorrenza 01/09/2021, dell’incarico di funzione “Demanio Acque” istituito presso l’Area Autorizzazioni e Concessioni Centro - Servizio Autorizzazioni e Concessioni Modena e le modifiche all’incarico di funzione “Demanio suoli - Coordinamento regionale” istituito presso l’Area Autorizzazioni e Concessioni Centro - Servizio Autorizzazioni e Concessioni Modena ridenominato “Demanio idrico”;

#### RILEVATO:

- che la D.D.G. n. 129/2022 dispone il rinnovo degli incarichi di funzione, come indicati nell’allegato A) alla deliberazione medesima, dal 1/11/2022 e sino al 31/10/2023;
- che la sopra citata D.D.G. n. 129/2022 precisa, altresì, che il rinnovo degli incarichi di funzione afferenti al demanio idrico, interessati dalla riorganizzazione di cui alla sopra citata D.D.G. n. 105/2022, è disposto a fare data dal 1/11/2022 e sino al 31/12/2022, rinviando, al contempo, ad un successivo provvedimento la revisione ed il rinnovo degli stessi a fare data dal 1/01/2023 e sino al 31/10/2023;

#### ATTESO:

- che con la citata D.D.G. n. 130/2022 è stata approvata la revisione, con decorrenza 1/01/2023, degli incarichi di funzione istituiti, presso le Aree Autorizzazioni e Concessioni, sulle funzioni del demanio idrico come previsto nell'allegato A) alla deliberazione medesima; si è disposto, altresì, il rinnovo degli incarichi di funzione relativi al demanio idrico - indicati nell'allegato B) alla deliberazione - a fare data dal 1/01/2023 e sino al 31/10/2023, ovvero data antecedente in relazione alla maturazione dei requisiti per l'accesso al trattamento pensionistico del soggetto incaricato;

**PRECISATO:**

- che la tipologia, i contenuti professionali specifici, le attività peculiari degli incarichi di funzione istituiti sulle funzioni del demanio idrico nonché il valore economico dell'indennità di incarico sono riportati nei già citati allegati A) e B) della D.D.G. n. 130/2022;

**PRESO ATTO** che con la sopra citata D.D.G. n. 130/2022 è stata disposta la cancellazione, con decorrenza 01/01/2023, degli incarichi di funzione denominati "Demanio idrico" - istituiti presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro - che, dalla medesima data, sono sostituiti dagli incarichi di seguito specificati:

Polo specialistico Demanio idrico Acque (ex Demanio idrico);

Polo specialistico Demanio idrico Suoli (ex Demanio idrico);

**RILEVATO:**

- che l'intervento di revisione degli incarichi di funzione istituiti sulle funzioni del demanio idrico, adattando ed aggiornando, al mutamento del contesto, contenuti di attività e responsabilità, è finalizzato, tra l'altro, ad assicurare la flessibilità organizzativa necessaria all'Agenzia per gestire il cambiamento e promuovere l'innovazione;
- che gli incarichi di funzione rappresentano lo strumento finalizzato a potenziare il modello gestionale dell'Agenzia con caratteristiche di flessibilità e orientamento al decentramento delle responsabilità per il conseguimento dei risultati, in relazione agli obiettivi affidati alle strutture;

**CONSIDERATO:**

- che si rende necessario procedere alla redistribuzione di deleghe e di funzioni coerentemente con il nuovo quadro degli incarichi di funzione previsto con D.D.G. n. 130/2022;
- che si ritiene conseguentemente necessaria la modifica dell'assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro al fine di dare evidenza agli incarichi di funzione previsti presso l'Area e per un'efficace integrazione degli stessi con le articolazioni organizzative presenti presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro;
- **VISTI INOLTRE:**
- l'art. 11, comma 2, del Regolamento generale approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 124/2010, che in merito alle procedure da adottare per l'approvazione degli atti organizzativi stabilisce che gli atti relativi alla definizione organizzativa delle strutture sono adottati dai rispettivi Responsabili delle macro-strutture così come individuate nella D.D.G. n. 130/2021;
- l'articolo 5 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni – "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" – il quale prevede, tra l'altro, che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici, sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore

di lavoro;

RITENUTO:

- di recepire la revisione, con decorrenza 1/01/2023, degli incarichi di funzione afferenti al demanio idrico:
- Polo specialistico Demanio idrico Acque (ex Demanio idrico);
- Polo specialistico Demanio idrico Suoli (ex Demanio idrico);
- di recepire la cancellazione, con decorrenza 01/01/2023, degli incarichi di funzione Demanio idrico;
- di approvare la modifica all'assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro come da organigramma allegato A) ed il documento descrittivo "Assetto organizzativo di dettaglio" allegato B) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, stabilendone la decorrenza dal 1/01/2023;
- di rinviare, per tutto quanto non modificato dal presente provvedimento, alle D.D.G. n. 59/2021, D.D.G. n. 129/2022 e D.D.G. n. 130/2022;
- di dare atto, infine, che si provvederà a dare informazione alle OO.SS. e alle RSU del presente provvedimento;

SU PROPOSTA:

della Responsabile dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro, Dott.ssa Marina Mengoli, che ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

che responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/90, è la Dott.ssa Donata Azzoni;

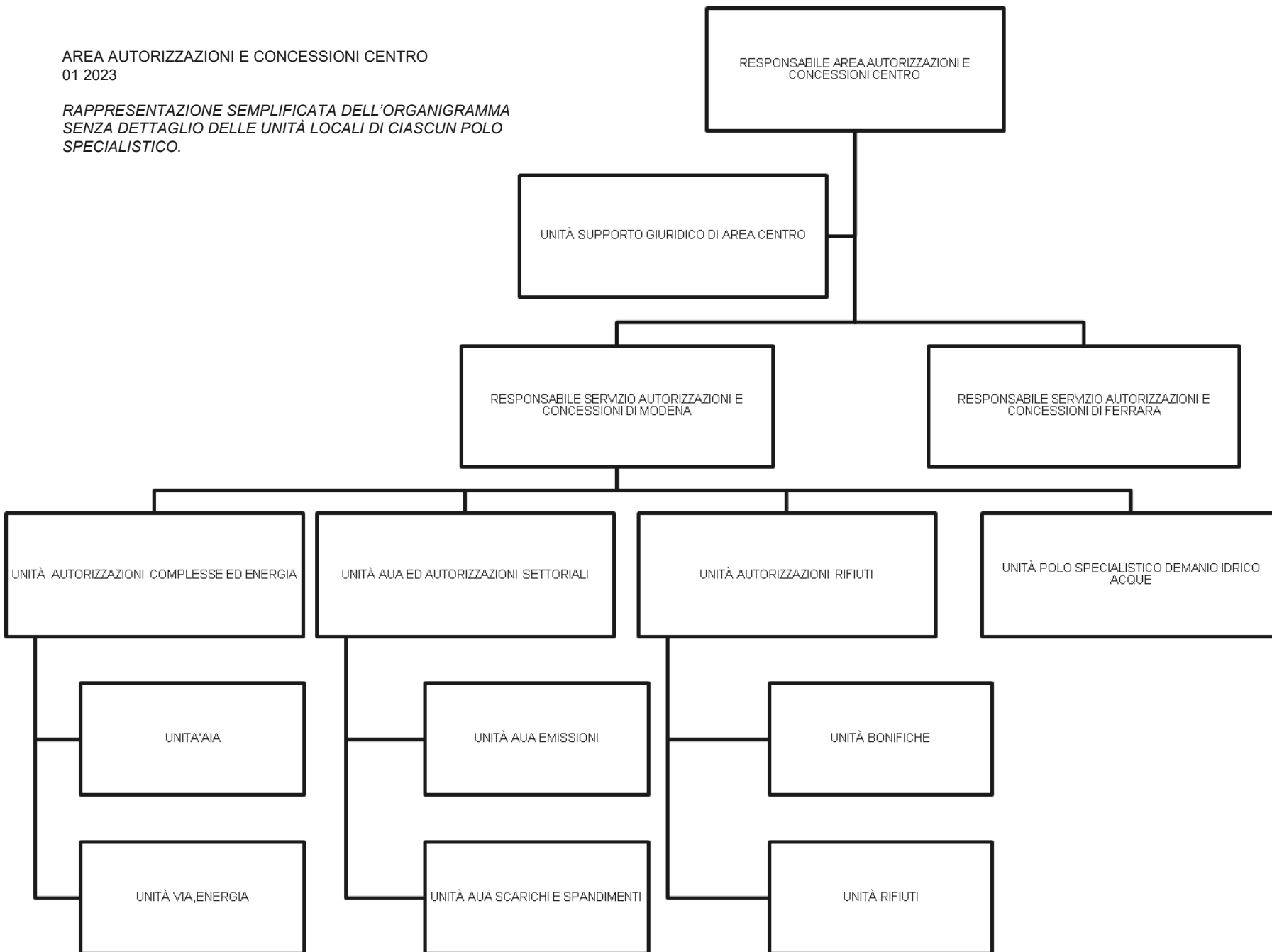
#### DETERMINA

1. di recepire la revisione, con decorrenza 1/01/2023, degli incarichi di funzione afferenti al demanio idrico:
  - Polo specialistico Demanio idrico Acque (ex Demanio idrico);
  - Polo specialistico Demanio idrico Suoli (ex Demanio idrico);
2. di recepire la cancellazione, con decorrenza 01/01/2023, degli incarichi di funzione Demanio idrico;
3. di approvare la modifica all'assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro come da organigramma allegato A) ed il documento descrittivo "Assetto organizzativo di dettaglio" allegato B) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, stabilendone la decorrenza dal 1/01/2023;
4. di rinviare, per tutto quanto non modificato dal presente provvedimento, alle D.D.G. n. 59/2021, D.D.G. n. 129/2022 e D.D.G. n. 130/2022;
5. di precisare che, in conformità all'assetto organizzativo di dettaglio definito con il presente atto, si procederà mediante apposita nota alla conseguente assegnazione del personale alle diverse unità interessate da modifiche organizzative;
6. di dare atto, infine, che si provvederà a dare informazione alle OO.SS. e alle RSU del presente provvedimento;
7. di comunicare, per gli adempimenti di competenza, il presente atto alla Direzione Amministrativa.

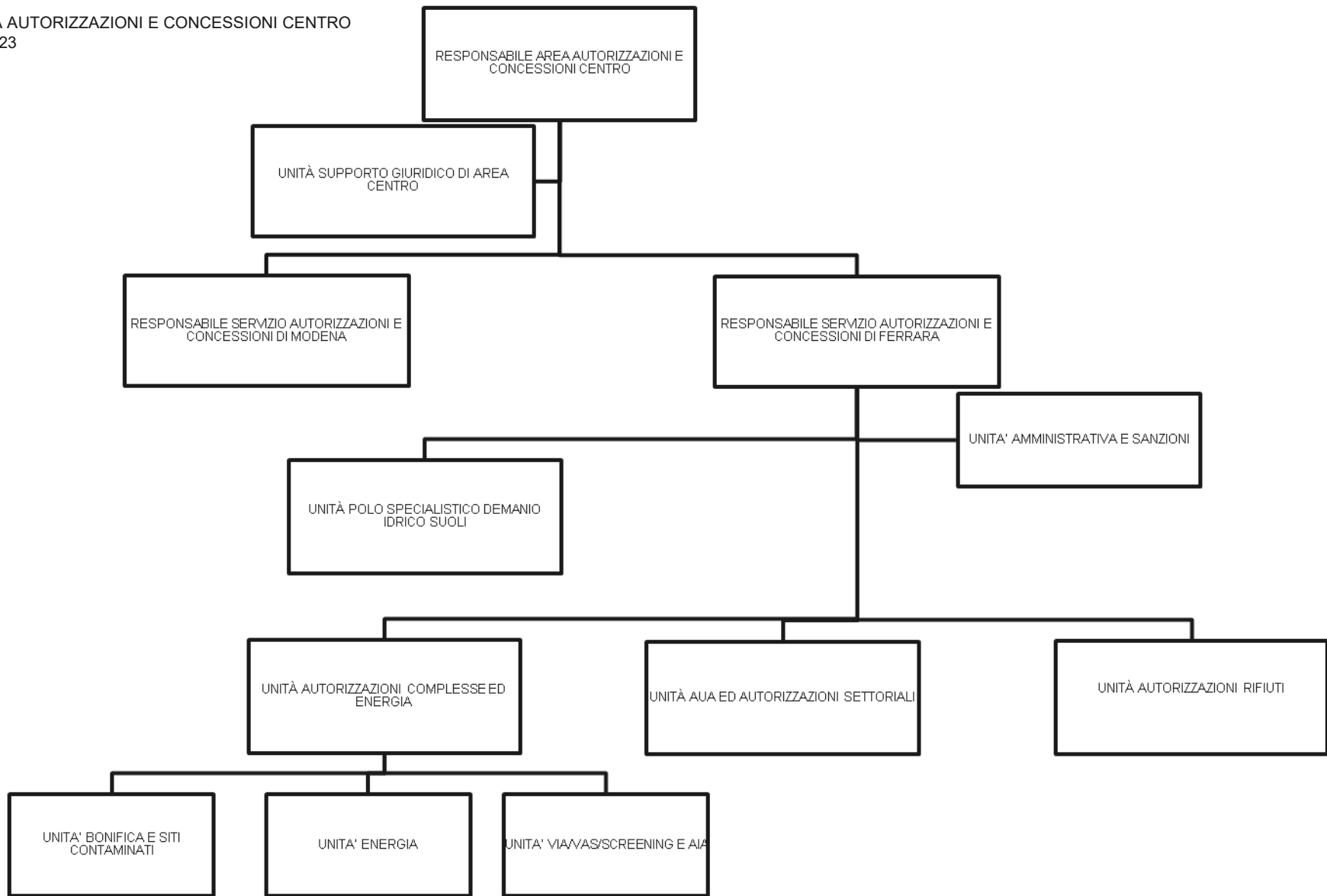
LA RESPONSABILE  
DELL'AREA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI CENTRO  
Dott.ssa Marina Mengoli

**ASSETTO ORGANIZZATIVO DI DETTAGLIO AREA  
AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI CENTRO  
ALL. A**

*RAPPRESENTAZIONE SEMPLIFICATA DELL'ORGANIGRAMMA  
SENZA DETTAGLIO DELLE UNITÀ LOCALI DI CIASCUN POLO  
SPECIALISTICO.*









## **ASSETTO ORGANIZZATIVO DI DETTAGLIO AREA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI CENTRO**

### **Allegato B**

Questo documento descrive le modalità di suddivisione e assegnazione del lavoro all'interno delle singole articolazioni organizzative dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro e le differenti modalità di regolazione delle interdipendenze tra le strutture, stabilite in coerenza con i criteri definiti nei precedenti documenti organizzativi, ai quali si rinvia per una visione complessiva delle scelte operate a livello micro-organizzativo.

Scopo del documento è rendere chiari i rapporti tra le diverse unità organizzative attraverso l'evidenziazione di funzioni e compiti assegnati a ciascuna unità.

A questo strumento si accompagna l'organigramma in cui sono rappresentate schematicamente le diverse articolazioni della Struttura e la loro scomposizione in unità.

La descrizione è, per ragioni di sinteticità, focalizzata soltanto a livello di dettaglio, in quanto la configurazione del sistema organizzativo a livello generale e la ripartizione dei processi nell'ambito del sistema sono già state formalizzate nelle deliberazioni adottate dal Direttore generale (Assetto organizzativo generale, Manuale Organizzativo, Descrittivi incarichi di funzione) disponibili sulla intranet aziendale.

La descrizione proposta nelle pagine a seguire è rappresentativa delle principali responsabilità e relazioni di ciascuna unità organizzativa ma non è esaustiva della totalità delle funzioni richieste.

### **ASSETTO DI DETTAGLIO AREA CENTRO**

Dal 1 gennaio 2019 sono operative in Arpae le Aree Autorizzazioni e Concessioni, in attuazione dell'indirizzo dato dal legislatore regionale con la modifica dell'art. 15 della L.R. 44/95. Ogni Area opera in una delle quattro zone individuate a copertura del territorio regionale e precisamente: area ovest; area centro; area metropolitana; area est ed è strutturata in una o più sedi, in considerazione delle esigenze organizzative e di servizio che richiedono un presidio diretto sul territorio.

Le Aree sono organizzate in Servizi Autorizzazioni e Concessioni per garantire un'efficace operatività sul territorio di competenza e contribuire all'efficacia complessiva dell'intero sistema.

L'Area Autorizzazioni e Concessioni Centro è una delle quattro strutture operative che garantisce, sul territorio di competenza, le funzioni amministrative e tecniche finalizzate all'emanazione dei provvedimenti di autorizzazione e concessione ambientale ed al supporto

alla Regione Emilia Romagna per i procedimenti (ad es. le V.I.A.) che sono in capo direttamente alla Regione stessa.

Aggrega le sedi operative di Modena e Ferrara, le cui attività rispondono a logiche di integrazione ed interazione reciproche, grazie all'istituzione di unità operative interne o trasversali all'Area su specifici ambiti tematici.

I Servizi Autorizzazioni e Concessioni sono articolati in unità organizzative poste alle dipendenze dei Responsabili dei Servizi.

## **SERVIZIO AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI MODENA**

### **ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA E RIPARTIZIONE ATTIVITÀ**

#### **UNITÀ SUPPORTO GIURIDICO DI AREA CENTRO**

Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Supporto giuridico di Area Centro (D.D.G. 59/2021, allegato A).

Per l'Area di riferimento fornisce supporto giuridico di primo livello ai Responsabili dei Servizi di Area (Autorizzazioni e Concessioni e Prevenzione Ambientale) per l'emanazione di singoli atti autorizzativi di particolare complessità e per interpretazioni giuridiche di carattere operativo che riguardano i Servizi dell'Area.

Formula i pareri giuridico-amministrativi richiesti dalle altre Unità dell'Area e interfaccia il Servizio Affari istituzionali e Avvocatura per approfondimenti e confronti specifici su procedimenti di interesse dell'Area richiedenti supporto centrale.

In materia di economia circolare, gestione rifiuti e siti contaminati, fornisce il supporto giuridico amministrativo all'intera Agenzia in collaborazione diretta con il Servizio Affari istituzionali e Avvocatura ed il Coordinatore regionale Aree Autorizzazioni e Concessioni. Redige le comparse di costituzione, rappresenta e difende l'Agenzia - su delega del Responsabile di Area - nei giudizi di 1 grado presenziando alle udienze presso il Tribunale civile, nei ricorsi in opposizione ad ordinanza ingiunzione, ove non è necessaria la difesa tecnica di un avvocato. Supporta il personale delle Unità Sanzioni dei Servizi di Modena e Ferrara nella gestione degli illeciti amministrativi ed in particolare nella verifica dei presupposti giuridici delle sanzioni e nella notifica dei provvedimenti.

Verifica l'avvenuto introito derivante dagli accertamenti delle violazioni amministrative anche ai fini della contabilizzazione degli incassi.

Cura l'aggiornamento normativo relativamente alla legislazione di carattere ambientale. Supporta il Responsabile di Area per l'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza.

#### **UNITÀ AUTORIZZAZIONI COMPLESSE ED ENERGIA**

Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Autorizzazioni complesse ed Energia (D.D.G. 59/2021, allegato A).

Coordina il personale afferente all'Unità AIA e all'Unità VIA, ENERGIA. In particolare le attività in capo a ciascuna unità sono:

Unità AIA - Gestione dei procedimenti e delle attività relative alle procedure di autorizzazione integrata ambientale (D.Lgs 152/06 e smi; L.R. 21/04), nello specifico: ricezione istanze e verifica completezza, istruttoria, indizione e partecipazione a conferenze di servizi, rilascio autorizzazioni, controllo reportistica annuale, diffide e sanzioni di competenza.

Unità VIA, ENERGIA - Gestione dei procedimenti e delle attività relative alle istruttorie di

screening e VIA (D.Lgs, 152/06, D.lgs.387/03 e D.lgs 115/2008), alle autorizzazioni in materia di elettrodotti e metanodotti. Nello specifico: ricezione istanze, verifica completezza istruttoria, redazione documento finale per approvazione. Supporta il Responsabile SAC nella gestione della gara di appalto relativa al servizio distribuzione GAS – Ambito Territoriale Ottimale MO2 (D.M. 226/2011). Rilascio del patentino di abilitazione (di primo e secondo grado) alla conduzione di impianti termici civili di potenza termica nominale superiore a 0,232 MW.

#### UNITÀ AUA ED AUTORIZZAZIONI SETTORIALI

Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione AUA ed Autorizzazioni settoriali (D.D.G. 59/2021, allegato A).

Coordina il personale afferente all'Unità AUA Emissioni e all'Unità AUA Scarichi. In particolare le attività in capo a ciascuna unità sono:

Unità AUA Emissioni - Gestione dei procedimenti e delle attività relative alle autorizzazioni ove siano presenti emissioni in atmosfera: ricezione istanze e verifica completezza, istruttoria, indicazione e partecipazione a conferenze di servizi, rilascio autorizzazioni settoriali artt.269 e 272 D.lgs.152/06 e AUA, diffide di competenza.

Unità AUA Scarichi e Spandimenti - Ricezione comunicazione utilizzo agricolo liquami zootecnici e istruttoria pratiche. Gestione dei procedimenti e delle istruttorie relativi alle autorizzazioni all'utilizzo fanghi in agricoltura ed alle autorizzazioni agli scarichi idrici.

#### UNITÀ AUTORIZZAZIONI RIFIUTI

Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Autorizzazioni rifiuti (D.D.G. 59/2021, allegato A).

Coordina il personale afferente all'Unità Rifiuti e all'Unità Bonifiche. In particolare le attività in capo a ciascuna unità sono:

Unità RIFIUTI - Gestione dei procedimenti relativi al rilascio delle autorizzazioni in materia di rifiuti. In particolare ricezione istanze, verifica completezza, istruttoria ai sensi dell'art.208 D.Lgs.152/06, tenuta registro recuperatori, verifica completezza, istruttoria ai sensi dell'art. 216 D. Lgs. 152/06 e per il rilascio AUA.

Pratiche autorizzazioni/controlli per import/export di rifiuti.

Coordinamento delle attività delle Guardie Ecologiche Volontarie

Concessioni in materia di acque minerali e termali.

Unità BONIFICHE - Gestione dei procedimenti di bonifica dei siti contaminati: ricezione notifiche, istruttoria relativa al piano di caratterizzazione, analisi di rischio e piano di bonifica, eventuale ricerca responsabile contaminazione, certificazione finale.

UNITÀ POLO SPECIALISTICO DEMANIO IDRICO ACQUE Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Polo specialistico Demanio idrico Acque (D.D.G. 130/2022, allegato A).

## SERVIZIO AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI FERRARA

### ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA E RIPARTIZIONE ATTIVITÀ

UNITÀ AMMINISTRATIVA E SANZIONI Gestione dei procedimenti sanzionatori derivanti da illeciti amministrativi ed in particolare analisi dei verbali delle contestazioni ricevute dai vari soggetti accertatori, supporto all'istruttoria con inoltro richieste di controdeduzioni, redazione dei provvedimenti sanzionatori o di archiviazione, anche con il supporto dello staff giuridico dell'Area AC Centro, notifica dei provvedimenti e verifica dell'avvenuto pagamento e riconciliazione. Gestione protocollo, diritto di accesso ai documenti amministrativi.

### UNITÀ AUA ED AUTORIZZAZIONI SETTORIALI

Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione AUA ed Autorizzazioni settoriali (D.D.G. 59/2021, allegato A), in particolare riguardo la gestione degli aspetti tecnico-amministrativi dei procedimenti di competenza) con riferimento ad Autorizzazioni Uniche Ambientali e Autorizzazioni settoriali alle emissioni in atmosfera e agli scarichi.

Supporto specialistico in materia di emissioni e scarichi nei procedimenti di AU rifiuti, energia, VIA, AIA e bonifiche.

Istruttoria e controllo delle comunicazioni di spandimento dei liquami zootecnici e digestato. Gestione dei rapporti con i SUAP.

Collaborazione con i Servizi e gli Enti deputati al controllo degli impianti autorizzati, anche in relazione alle eventuali procedure sanzionatorie in campo amministrativo e penale.

### UNITÀ POLO SPECIALISTICO DEMANIO IDRICO SUOLI

Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Polo specialistico Demanio idrico Suoli (D.D.G. 130/2022, allegato A).

### UNITÀ AUTORIZZAZIONI RIFIUTI

Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Autorizzazioni rifiuti (D.D.G. 59/2021, allegato A), in particolare la gestione degli aspetti tecnico amministrativi dei procedimenti di competenza con riferimento a:

- procedimenti relativi al rilascio delle Autorizzazioni in materia di rifiuti (artt. 208, 214-216 D.Lgs. 152/2006).
- istruttoria e controlli nelle procedure relative ai trasporti transfrontalieri.
- istruttoria e predisposizione della documentazione per lo svolgimento delle attività di utilizzazione agronomica dei fanghi.
- iscrizione al Registro delle imprese di recupero rifiuti.

Coordinamento delle attività delle Guardie Ecologiche volontarie.

Supporto specialistico in materia di rifiuti nei procedimenti di AUA, AU energia, VIA, AIA e bonifiche.

Collaborazione con i Servizi e gli Enti deputati al controllo degli impianti autorizzati, anche in relazione alle eventuali procedure sanzionatorie in campo amministrativo e penale.

### UNITÀ AUTORIZZAZIONI COMPLESSE ED ENERGIA

Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Autorizzazioni complesse ed Energia (D.D.G. 59/2021, allegato A) in particolare la gestione degli aspetti tecnico-amministrativi dei procedimenti di competenza.

Coordina il personale afferente delle Unità Bonifica e siti contaminati, Unità V.I.A/VAS/Screening e A.I.A, Unità Energia.

Unità BONIFICA E SITI CONTAMINATI - gestione degli aspetti tecnico-amministrativi dei procedimenti di competenza con riferimento a procedimenti di bonifica dei siti contaminati:

- istruttoria relativa alle procedure di bonifica dei siti contaminati
- predisposizione degli atti di approvazione di piani di caratterizzazione, analisi di rischio e progetti di bonifica
- certificazione di avvenuta bonifica
- controlli ambientali, predisposizione degli atti relativi agli aspetti sanzionatori in materia di bonifica dei siti contaminati.

Unità V.I.A / VAS / Screening e A.I.A - gestione degli aspetti tecnico-amministrativi dei procedimenti di competenza con riferimento a:

- istruttoria tecnica per la predisposizione degli atti di valutazione di impatto ambientale (VIA) e di Screening (D.Lgs. 152/2006 e L.R. 4/2017)
- relazione istruttoria tecnica per la valutazione di piani e programmi (Vas/Valsat)
- istruttoria e predisposizione degli atti di Autorizzazione Integrata Ambientale
- verifica del rispetto delle autorizzazioni rilasciate e predisposizione degli atti sanzionatori per i procedimenti di competenza dell'unità.

Unità ENERGIA - Gestione degli aspetti tecnico-amministrativi dei procedimenti di competenza con riferimento ai procedimenti:

- Autorizzazione Unica Energetica impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili e convenzionali (D.Lgs. 387/2003 e D.Lgs. 115/2008)
- Autorizzazioni linee elettriche (L.R. 10/93)
- Autorizzazioni metanodotti (L.R. 327/2001)
- Autorizzazione deposito oli minerali
- Concessioni di coltivazioni acque termali e geotermiche.

Verifica del rispetto delle autorizzazioni rilasciate e predisposizione degli atti sanzionatori per i procedimenti di competenza dell'Unità.