

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2023-122	del 15/02/2023
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Modifica assegnazione della dipendente Sig.ra Rita Solfanelli a far data dal 15/02/2023 e sino al 31/12/2023.	
Proposta	n. PDTD-2023-120	del 15/02/2023
Struttura adottante	Servizio Risorse Umane	
Dirigente adottante	Castagneti Francesca	
Struttura proponente	Servizio Risorse Umane	
Dirigente proponente	Castagneti Francesca	
Responsabile del procedimento	Garbin Marco Alfio	

Questo giorno 15 (quindici) febbraio 2023 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Castagneti Francesca, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Modifica assegnazione della dipendente Sig.ra Rita Solfanelli a far data dal 15/02/2023 e sino al 31/12/2023.**

VISTO:

- l'art. 30, comma 2, del D. Lgs n. 165/2001, come modificato dall' art. 4 D.L. 24 giugno 2014, n. 90 - convertito nella L. n. 114/2014 - secondo cui *"Nell'ambito dei rapporti di lavoro di cui all'articolo 2, comma 2, i dipendenti possono essere trasferiti all'interno della stessa amministrazione, o previo accordo tra le amministrazioni interessate, in altra amministrazione, in sedi collocate nel territorio dello stesso comune ovvero a distanza non superiore a cinquanta chilometri dalla sede cui sono adibiti"*;

PREMESSO:

- che la Sig.ra Rita Solfanelli è ad oggi dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di "Assistente Amministrativo" (Area degli assistenti) presso l'Area Prevenzione Ambientale Est;

VISTE:

- la nota, acquisita agli atti del Servizio Risorse Umane con PG/2023/26402, con la quale il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Lia Manaresi, ha dato il proprio parere favorevole in merito all'assegnazione della Sig.ra Rita Solfanelli dall'Area Prevenzione Ambientale Est alla Direzione Amministrativa con le seguenti modalità organizzative: a far data dal 15/02/2023 e sino al 15/06/2023, la lavoratrice presterà la propria attività lavorativa presso la Direzione Amministrativa di norma per n. 2 giorni alla settimana, e presso l'Area Prevenzione Ambientale Est per n. 3 giorni, da definire in accordo con i relativi Responsabili; a far data dal 16/06/2023 e sino al 31/12/2023, la lavoratrice presterà la propria attività lavorativa presso la Direzione Amministrativa di norma per n. 4 giorni alla settimana, e presso l'Area Prevenzione Ambientale Est per n. 1 giorno, da definire in accordo con i relativi Responsabili;
- la nota, acquisita agli atti del Servizio Risorse Umane con PG/2023/27446, con la quale la Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale Est, Dott.ssa Daniela Ballardini, ha dato il proprio parere favorevole in merito all'assegnazione della Sig.ra Rita Solfanelli dall'Area Prevenzione Ambientale Est alla Direzione Amministrativa con le modalità organizzative sopra descritte;

**VALUTATA:**

- pertanto l'opportunità, anche a fronte delle esigenze funzionali ed organizzative della Direzione Amministrativa, di assegnare la Sig.ra Rita Solfanelli alla Struttura medesima con le seguenti modalità organizzative: a far data dal 15/02/2023 e sino al 15/06/2023, la lavoratrice presterà la propria attività lavorativa presso la Direzione Amministrativa di norma per n. 2 giorni alla settimana, e presso l'Area Prevenzione Ambientale Est per n. 3 giorni, da definire in accordo con i relativi Responsabili; a far data dal 16/06/2023 e sino al 31/12/2023, la lavoratrice presterà la propria attività lavorativa presso la Direzione Amministrativa di norma per n. 4 giorni alla settimana, e presso l'Area Prevenzione Ambientale Est per n. 1 giorno, da definire in accordo con i relativi Responsabili;

**SOTTOLINEATO:**

- che la dipendente aveva fatto richiesta, con nota acquisita agli atti del Servizio Risorse Umane, di essere assegnata alla Direzione Amministrativa;

**RICHIAMATO:**

- il "Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia" - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 114/2020 - secondo cui, allegato F lettera a), gli atti connessi alle procedure di trasferimento di tutto il personale dell'Agenzia competono alla Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Francesca Castagneti;

**DATO ATTO:**

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/1990, il Dott. Marco Alfio Garbin;

**DETERMINA**

per le ragioni esposte in premessa

1. di disporre l'assegnazione della dipendente Sig.ra Rita Solfanelli alla Direzione Amministrativa con le seguenti modalità organizzative: a far data dal 15/02/2023 e sino al 15/06/2023, la lavoratrice presterà la propria attività lavorativa presso la Direzione Amministrativa di norma per n. 2 giorni alla settimana, e presso l'Area Prevenzione Ambientale Est per n. 3 giorni, da definire in accordo con i relativi Responsabili; a far

data dal 16/06/2023 e sino al 31/12/2023, la lavoratrice presterà la propria attività lavorativa presso la Direzione Amministrativa di norma per n. 4 giorni alla settimana, e presso l'Area Prevenzione Ambientale Est per n. 1 giorno, da definire in accordo con i relativi Responsabili;

2. di dare comunicazione del presente provvedimento alla dipendente interessata.

LA RESPONSABILE  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Francesca Castagneti)