

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2023-243	del 27/03/2023
Oggetto	Direzione Generale. Conferimento incarico di funzione “Segreteria del Direttore Generale e gestione protocollo”.	
Proposta	n. PDTD-2023-248	del 27/03/2023
Struttura adottante	Direzione Generale	
Dirigente adottante	Bortone Giuseppe	
Struttura proponente	Direzione Generale	
Dirigente proponente	Bortone Giuseppe	
Responsabile del procedimento	Carozza Stefania	

Questo giorno 27 (ventisette) marzo 2023 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Bortone, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Generale. Conferimento incarico di funzione “Segreteria del Direttore Generale e gestione protocollo”.**

VISTE:

- la D.D.G. n. 130/2021 “Direzione Generale. Revisione Assetto organizzativo generale dell’Agenzia regionale per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna (Arpae) di cui alla D.D.G. n. 70/2018. Approvazione Assetto organizzativo generale ed invio alla Giunta Regionale”;
- la D.G.R. n. 2291/2021 con la quale è stato approvato l’assetto organizzativo generale dell’Agenzia di cui alla citata D.D.G. n. 130/2021;
- la D.D.G. n. 140/2022 “Direzione Amministrativa. Revisione dell’Assetto organizzativo analitico di cui alla D.D.G. n. 77/2022. Approvazione del documento Manuale organizzativo di Arpae Emilia-Romagna”;

RICHIAMATA:

- la D.D.G. n. 14/2023, avente ad oggetto “Direzione Generale. Approvazione “Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna”. Revisione incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna istituiti per il triennio 2019-2021 e rinnovati con D.D.G. n. 129/2022 e D.D.G. n.130/2022”;

RICHIAMATA ALTRESI’:

- la determinazione n. 158/2023 “Direzione Generale. Modifica del quadro delle posizioni dirigenziali e approvazione dell’assetto organizzativo di dettaglio della Direzione Generale a seguito delle modifiche apportate al Manuale organizzativo con D.D.G. n. 140/2022 e della revisione degli incarichi di funzione disposta con D.D.G. n. 14/2023” con cui da ultimo è stato modificato l’assetto organizzativo di dettaglio della Direzione Generale a seguito delle modifiche apportate al Manuale organizzativo con D.D.G. n. 140/2022 e della revisione degli incarichi di funzione disposta con D.D.G. n. 14/2023;

VISTO ALTRESI’:

- il CCNL Comparto Sanità 2019-2021 sottoscritto il 02/11/2022, che al Titolo III “Ordinamento professionale”, Capo III “Sistema degli incarichi” (artt. 24 ss.) ridefinisce il sistema degli incarichi;

RICHIAMATA:

- la determinazione n. 1004/2022 “Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Trasposizione degli incarichi di funzione istituiti in Arpae ER nel nuovo sistemi degli incarichi previsto dal CCNL Comparto Sanità 2019-2021”, con la quale si è disposta la trasposizione, con decorrenza 1/01/2023, degli incarichi di funzione in essere alla data del 15/06/2022 (data di sottoscrizione dell’Ipotesi di CCNL Comparto Sanità 2019-2021) nel nuovo sistema degli incarichi di funzione definito dal CCNL Comparto Sanità 2019-2021 il 2/11/2022, in applicazione dell’art. 36 “Trasposizione degli incarichi già assegnati nel nuovo sistema degli incarichi” e

dell'art. 99, commi 6, 7 e 8 (Trattamento economico nell'ambito del nuovo sistema di classificazione professionale) del CCNL 2019-2021;

**PREMESSO:**

- che a far data dal 1/03/2022 presso la Direzione Generale risulta vacante l'incarico di funzione denominato "Segreteria del Direttore Generale e gestione protocollo";

**PREMESSO INOLTRE:**

- che in base all'art. 8 della citata Disciplina la procedura per il conferimento degli incarichi di funzione avviene secondo le seguenti fasi:
  1. emissione degli Avvisi degli incarichi di funzione a cura dei Direttori/Responsabili delle strutture a cui afferiscono gli incarichi ed a cura dei Coordinatori regionali Aree Prevenzione Ambientale ed Aree Autorizzazioni e Concessioni per eventuali incarichi a supporto dei Coordinatori medesimi;
  2. valutazione dei curricula, espletamento dei colloqui ed individuazione dei candidati a cui conferire gli incarichi a cura di apposite Commissioni;
  3. conferimento degli incarichi di funzione a cura dei Direttori/Responsabili delle strutture a cui afferiscono gli incarichi ed a cura dei Coordinatori regionali Aree Prevenzione Ambientale ed Aree Autorizzazioni e Concessioni per eventuali incarichi a supporto dei Coordinatori medesimi;
- che con determinazione della Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 154/2023 si è provveduto, con riferimento all'incarico di funzione "Segreteria del Direttore Generale e gestione protocollo" alla designazione dei componenti della Commissione di valutazione;

**RILEVATO ALTRESÌ:**

- che in data 28/02/2023 è stato emesso l'Avviso (Prot. PG/2023/34916) di attivazione di procedura per il conferimento dell'incarico di funzione "Segreteria del Direttore Generale e gestione protocollo" (Avviso scaduto il 20/03/2023);

**VISTO:**

- il Verbale della Commissione di valutazione della seduta del giorno 22 marzo 2023, in base al quale la candidata vincitrice è risultata la seguente:

<b>DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE</b>	<b>CANDIDATA VINCITRICE</b>
SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE E GESTIONE PROTOCOLLO	MARCHI ELENA

**RICHIAMATE INTEGRALMENTE:**

- le motivazioni relative alla scelta del candidato vincitore, come riportate nel relativo Verbale della Commissione di valutazione, e precisamente:

**Verbale del giorno: 22/03/2023**

*"Con riferimento all'incarico di funzione Segreteria del Direttore Generale e gestione protocollo,*

*la Dott.ssa Elena Marchi risulta essere idonea a ricoprire l'incarico di funzione predetto avendo riguardo, in particolare, ai requisiti culturali e professionali posseduti anche in riferimento all'esperienza maturata. In sede di colloquio la candidata ha dimostrato forte motivazione allo svolgimento dell'incarico e sono emerse una buona attitudine alle relazioni ed un notevole grado di autonomia, con particolare riferimento agli aspetti organizzativi e di programmazione richiesti dal ruolo, dimostrando altresì propensione alla gestione del cambiamento”;*

DATO ATTO:

- che in base alla Disciplina approvata con D.D.G. n. 14/2023, il conferimento di ciascun incarico di funzione è disposto con provvedimento scritto e motivato in cui sono definiti (e riportati nel contratto individuale): l'oggetto, la durata dell'incarico, gli obiettivi da conseguire, le modalità di effettuazione della valutazione, l'indennità di funzione annua e la sede di lavoro;
- altresì, che la procedura di conferimento non è concorsuale e non dà luogo a graduatoria;

RITENUTO PERTANTO:

- di procedere al conferimento del seguente incarico di funzione:

<b>DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE</b>	<b>CANDIDATA VINCITRICE</b>
SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE E GESTIONE PROTOCOLLO	MARCHI ELENA

- di precisare che i contenuti professionali specifici e le attività peculiari del suddetto incarico di funzione nonché il valore economico dell'indennità di funzione e la sede di lavoro sono specificati nell'allegato A) “Descrittivi incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna” alla D.D.G. n. 59/2021;
- di prendere atto, inoltre, che l'incarico conferito per effetto del presente provvedimento ha decorrenza dal 1/04/2023 e sino al 31/10/2023;
- di precisare, altresì, che gli obiettivi che la dipendente incaricata deve conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpae e specificatamente negoziati annualmente fra l'incaricata ed il dirigente competente secondo quanto previsto nelle vigenti disposizioni contrattuali e nella Guida alla valutazione del personale di Arpae; che le modalità di effettuazione della valutazione sono previste all'art. 12 della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 14/2023;
- di specificare che si procederà a fare sottoscrivere alla dipendente incaricata un contratto individuale per il conferimento dell'incarico di funzione;
- di dare atto, altresì, che per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento, si rinvia alla sopra menzionata “Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna”, approvata con D.D.G. n. 14/2023 nonché alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia;

SU PROPOSTA:

- del Direttore Generale, Dott. Giuseppe Bortone, che ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/90, è la Dott.ssa Stefania Carozza;

DETERMINA

1. di procedere al conferimento del seguente incarico di funzione:

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE	CANDIDATA VINCITRICE
SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE E GESTIONE PROTOCOLLO	MARCHI ELENA

2. di precisare che i contenuti professionali specifici e le attività peculiari del suddetto incarico di funzione nonché il valore economico dell'indennità di funzione sono specificati nell'allegato A) "Descrittivi incarichi di funzione di Arpae Emilia-Romagna" alla D.D.G. n. 59/2021;
3. di prendere atto, inoltre, che l'incarico conferito per effetto del presente provvedimento ha decorrenza dal 1/04/2023 e sino al 31/10/2023;
4. di precisare, altresì, che gli obiettivi che la dipendente incaricata deve conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpae e specificatamente negoziati annualmente fra l'incaricata ed il dirigente competente secondo quanto previsto nelle vigenti disposizioni contrattuali e nella Guida alla valutazione del personale di Arpae; che le modalità di effettuazione della valutazione sono previste all'art. 12 della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 14/2023;
5. di specificare che si procederà a fare sottoscrivere alla dipendente incaricata un contratto individuale per il conferimento dell'incarico di funzione;
6. di dare atto, altresì, che per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento, si rinvia alla sopra menzionata "Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna", approvata con D.D.G. n. 14/2023 nonché alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia;
7. di comunicare, per gli adempimenti di competenza, il presente atto alla Direzione Amministrativa.

Il Direttore Generale  
(Dott. Giuseppe Bortone)

---