

ARPAE

**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna**

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2023-257	del 28/03/2023
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Procedure per il conferimento dell'Incarico di funzione "SUPPORTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DECENTRATE, NORMATIVA FISCALE E RESA CONTI GIUDIZIALI": designazione dei componenti della Commissione di valutazione.	
Proposta	n. PDTD-2023-264	del 28/03/2023
Struttura adottante	Servizio Risorse Umane	
Dirigente adottante	Castagneti Francesca	
Struttura proponente	Servizio Risorse Umane	
Dirigente proponente	Castagneti Francesca	
Responsabile del procedimento	Garbin Marco Alfio	

Questo giorno 28 (ventotto) marzo 2023 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Castagneti Francesca, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Procedure per il conferimento dell’Incarico di funzione “SUPPORTO ATTIVITA’ AMMINISTRATIVE DECENTRATE, NORMATIVA FISCALE E RESA CONTI GIUDIZIALI”: designazione dei componenti della Commissione di valutazione.

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 59/2021, avente ad oggetto “Direzione Generale. Revisione incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna (triennio 2019-2022) istituiti con D.D.G. n. 96/2019”;
- la D.D.G. n. 29/2022, avente ad oggetto “Direzione Generale. Revisione incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna (triennio 2019-2022) istituiti con D.D.G. n. 96/2019 e revisionati da ultimo con D.D.G. n. 59/2021. Aggiornamento della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna”;
- la D.D.G. n. 129/2022, avente ad oggetto “Direzione Generale. Disposizioni in merito al rinnovo degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna”, con la quale sono stati rinnovati gli incarichi di funzione in scadenza al 31/10/2022, dal 1/11/2022 e sino al 31/10/2023;
- la D.D.G. n. 130/2022, avente ad oggetto “Direzione Generale. Revisione e rinnovo, dal 1/01/2023, degli incarichi di funzione istituiti presso le Aree Autorizzazioni e Concessioni sulle funzioni del demanio idrico”;
- la D.D.G. n. 14/2023, avente ad oggetto “Direzione Generale. Approvazione “Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna”. Approvazione revisione incarichi di funzione”;

VISTO:

- il CCNL Comparto Sanità 2019-2021 sottoscritto il 02/11/2022, che al Titolo III “Ordinamento professionale”, Capo III “Sistema degli incarichi” (artt. 24 ss.) ridefinisce il sistema degli incarichi;

CONSIDERATO:

- che l’art. 8 della “*Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna*” (di seguito “Disciplina”) approvata, da ultimo, con la citata D.D.G. n. 14/2023, definisce la procedura per il conferimento degli incarichi di funzione disponendo che tale procedura avvenga secondo le seguenti fasi:
 - a) emissione degli avvisi degli incarichi di funzione a cura del dirigente competente per la

nomina;

- b) presentazione delle domande entro il termine di scadenza dell'avviso;
- c) valutazione del curriculum ed effettuazione del colloquio a cura di apposite Commissioni;
- d) conferimento dell'incarico di funzione a cura del dirigente competente alla nomina;
- e) sottoscrizione del contratto individuale di conferimento di incarico di funzione;

PRECISATO:

- che, ai sensi dell'art. 6 della sopra citata Disciplina, avuto riguardo alla struttura Arpae di afferenza dell'incarico, il conferimento degli incarichi di funzione compete a: Direttore Generale, Direttore Tecnico, Direttore Amministrativo, Responsabili delle Aree Prevenzione Ambientale, Responsabili delle Aree Autorizzazioni e Concessioni, Responsabili delle Strutture Tematiche, Responsabili dei Servizi afferenti alla Direzione Generale;

RILEVATO:

- che l'art. 8, comma 1 lett. c), della sopra citata Disciplina prevede l'istituzione di Commissioni che provvedano alla valutazione dei curricula, all'espletamento dei colloqui ed all'individuazione del candidato cui conferire l'incarico;
- che, ai sensi del citato art. 8, comma 1 lett. c), ciascuna Commissione è composta da 3 membri a cui si aggiunge il segretario verbalizzante come di seguito specificato:
 - a) Direttore/Responsabile della struttura Arpae cui afferisce l'incarico o un suo delegato, con funzione di Presidente; relativamente agli incarichi che afferiscono alla Direzione Tecnica – Laboratorio Multisito, il Presidente della Commissione è il Responsabile del Laboratorio Multisito o un suo delegato; relativamente ad eventuali incarichi a supporto dei Coordinatori regionali Aree Prevenzione Ambientale ed Aree Autorizzazioni e Concessioni il Presidente della Commissione è il Coordinatore medesimo o un suo delegato;
 - b) due dirigenti esperti nella materia ovvero esperti in selezione di personale, individuati dal Presidente avuto riguardo agli incarichi da conferire. Uno dei due dirigenti può essere individuato al di fuori della struttura Arpae a cui afferisce l'incarico da conferire; entrambi i dirigenti sono individuati al di fuori della struttura Arpae a cui afferisce l'incarico, relativamente a quelle strutture nelle quali è presente un solo dirigente;

RILEVATO altresì:

- che ai sensi del citato art. 8, i componenti di ciascuna Commissione sono designati dal Responsabile del Servizio Risorse Umane su indicazione del Presidente di ciascuna

Commissione;

CONSIDERATO:

- che, a decorrere dal 29/03/2023 e sino al 18/04/2023, sarà pubblicato l'avviso relativo al conferimento dell'incarico di funzione "SUPPORTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DECENTRATE, NORMATIVA FISCALE E RESA CONTI GIUDIZIALI" presso la Direzione Amministrativa;

DATO ATTO:

- che è stata acquisita agli atti la nota con cui il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Lia Manaresi, in qualità di Presidente della Commissione, ha indicato al Servizio Risorse Umane i seguenti componenti della relativa Commissione:

Componente: Dott.ssa Francesca Castagneti

Componente: Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani

Segretario: Dott. Marco Alfio Garbin;

SOTTOLINEATO:

- che nell'individuazione dei componenti della Commissione si è tenuto conto di quanto previsto nell'art. 8, comma 8, della Disciplina, secondo cui non possono essere componenti della Commissione di valutazione coloro che sono rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali;
- che la partecipazione alla Commissione, a qualunque titolo, non comporta la corresponsione di alcun emolumento aggiuntivo rispetto all'ordinaria retribuzione (art. 8 comma 7 della Disciplina);

RITENUTO pertanto:

- di designare i seguenti componenti della Commissione relativa al conferimento dell'incarico di funzione "SUPPORTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DECENTRATE, NORMATIVA FISCALE E RESA CONTI GIUDIZIALI":

Presidente: Dott.ssa Lia Manaresi

Componente: Dott.ssa Francesca Castagneti

Componente: Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani

Segretario: Dott. Marco Alfio Garbin;

- di dare atto che l'avviso per il conferimento dell'incarico di funzione in oggetto, secondo quanto previsto nell'art. 8 della Disciplina, sarà emesso a cura del Direttore Amministrativo;

- di dare atto, altresì, che nel suddetto avviso saranno definite le modalità di espletamento delle procedure di conferimento dell’Incarico di funzione secondo quanto previsto nel sopra citato art. 8;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile di procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/1990 e della Legge Regionale n. 32/1993, il Dott. Marco Alfio Garbin;

DETERMINA

1. di designare i seguenti componenti della Commissione relativa al conferimento dell’Incarico di funzione “SUPPORTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DECENTRATE, NORMATIVA FISCALE E RESA CONTI GIUDIZIALI”:

Presidente: Dott.ssa Lia Manaresi

Componente: Dott.ssa Francesca Castagneti

Componente: Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani

Segretario: Dott. Marco Alfio Garbin;

2. di dare atto che l’avviso per il conferimento dell’Incarico di funzione in oggetto, secondo quanto previsto nell’art. 8 della Disciplina, sarà emesso a cura del Direttore Amministrativo;
3. di dare atto, altresì, che nel suddetto avviso saranno definite le modalità di espletamento delle procedure di conferimento dell’Incarico di funzione secondo quanto previsto nel sopra citato art. 8.

LA RESPONSABILE
SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott.ssa Francesca Castagneti)