

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2023-301	del 12/04/2023
Oggetto	Affidamento diretto, all'avvocato Vittorio Miniero, dell'organizzazione ed esecuzione di un servizio di formazione avente ad oggetto il ruolo, le funzioni e le responsabilità dei RUP, dei Direttori dell'esecuzione - CIG Z343A902E9.	
Proposta	n. PDTD-2023-292	del 04/04/2023
Struttura adottante	Servizio Acquisti E Patrimonio	
Dirigente adottante	Bortolotti Elena	
Struttura proponente	Servizio Acquisti E Patrimonio	
Dirigente proponente	Dott.ssa Bortolotti Elena	
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena	

Questo giorno 12 (dodici) aprile 2023 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Acquisti E Patrimonio, Dott.ssa Bortolotti Elena, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Acquisti e Patrimonio. Affidamento diretto, all'avvocato Vittorio Miniero, dell'organizzazione ed esecuzione di un servizio di formazione avente ad oggetto il ruolo, le funzioni e le responsabilità dei RUP, dei Direttori dell'esecuzione - CIG Z343A902E9.

RICHIAMATE

- la D.D.G. n. 171 del 30/12/2022 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2023-2025, del Piano Investimenti 2023-2025, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2023, del Budget generale e della Programmazione di Cassa per l'esercizio 2023";
- la D.D.G. n. 172 del 30/12/2022 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2023";
- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenzia approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae approvato con D.D.G. n. 4 del 21/1/2022;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;
- il D.L. 76 del 16 luglio 2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" così come modificato dalla legge 120 dell'11 settembre 2020";
- il decreto legge 31 maggio 2021, n. 77 "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", in vigore dal 1.06.2021, convertito in legge 29 luglio 2021 n. 108;

VISTI:

- l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in particolare il comma 9, per cui nell'ambito della formazione obbligatoria la stazione appaltante organizza attività formativa specifica per tutti i dipendenti che hanno i requisiti di inquadramento idonei al conferimento dell'incarico di RUP;
- il "Piano Preliminare della Formazione di Arpae 2023" redatto in conformità al P72001/ER;

PREMESSO:

- che il Contratto Collettivo di Lavoro Comparto Sanità, Capo VI, e la normativa disciplinante i rapporti di lavoro del personale dirigente e non dirigente di Arpae prevedono, pur con differenti formulazioni, che il datore di lavoro attivi interventi formativi volti al miglioramento dell'organizzazione del lavoro ed allo sviluppo della professionalità del personale;
- che la formazione professionale degli addetti alle specifiche attività in materia appalti pubblici è soggetta a costante aggiornamento, come da Linee Guida ANAC n. 3 sulla nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento;
- che è in corso di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale il nuovo Codice dei Contratti Pubblici, in attuazione dell'art. 1 della legge 21/6/2022 n. 78;
- che si ravvisa la necessità di approfondire, alla luce dell'entrata in vigore del nuovo codice disciplinante gli appalti, il ruolo, le funzioni e le responsabilità del Responsabile Unico del Procedimento e del Direttore dell'Esecuzione;
- che l'approfondimento in tale ambito risulta essenziale per le attività svolte dal Servizio Acquisti e Patrimonio, dagli Staff della Direzione Amministrativa e da tutto il personale competente a rivestire le funzioni di cui al punto precedente;
- che la Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, dott.ssa Elena Bortolotti, ha svolto l'attività istruttoria volta a identificare il professionista dotato delle competenze professionali per poter organizzare ed eseguire il corso di formazione in materia di appalti pubblici, come da indagine di mercato agli atti;

CONSIDERATI:

- l'art. 1 comma 2 del Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020, come modificato dall'art. 51 comma 1) lett. a) n. 2.1 del d.l. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 108/2021, che consente di procedere per l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 euro, mediante procedura di affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50;
- l'art. 1 comma 3 del D.L. 76 del 16 luglio 2020 in virtù del quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

DATO ATTO

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 né Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto servizi analoghi con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nel servizio di cui in oggetto e che non sono stati riscontrati suddetti rischi, trattandosi di servizio di natura intellettuale, pertanto, non è stato necessario provvedere alla redazione del DUVRI ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs 81/08;
- che la Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio ha individuato nell'avvocato Vittorio Miniero, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Bologna, il soggetto idoneo all'organizzazione ed erogazione del servizio di formazione di cui trattasi, per la dimostrata competenza ed esperienza professionale qualificata nella materia della contrattualistica pubblica, come da indagine di mercato agli atti della scrivente Amministrazione;
- che è stata inviata, all'avv. Vittorio Miniero, richiesta di preventivo in merito alla realizzazione di un corso di formazione, via Webinar, avente ad oggetto ruolo, funzioni e responsabilità dei RUP e dei Direttori dell'Esecuzione, della durata di mezza giornata per le giornate del 19 maggio e 12 giugno 2023, per un numero di partecipanti di 70 persone circa;
- che, con preventivo del 26/3/2023, l'avv. Vittorio Miniero ha notificato il costo complessivo del servizio richiesto quantificandolo in euro 1.500,00 (oltre il 4% di cassa avvocati - IVA esente per formazione dipendenti pubblici ex art.10 comma 1 DPR 633/72) per un totale di euro 1.560,00 (incluso cpa e iva esente);
- che la procedura ha ottenuto dal Sistema di Monitoraggio Gare di Anac il Codice Identificativo di Gara (Smart CIG) Z343A902E9;

RITENUTO per tutto quanto sopra esposto,

- di affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 del Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020, come modificato dall'art. 51 comma 1) lett. a) n. 2.1 del d.l. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 108/2021, l'organizzazione ed esecuzione di un servizio di formazione avente ad oggetto ruolo, funzioni e responsabilità dei RUP e dei Direttori dell'esecuzione, da tenersi nei giorni del 19 maggio e 12 giugno dalle ore 9,30 alle ore 13,30, in videoconferenza, all'avv. Vittorio Miniero, con studio in Bologna al viale Aldini n. 28, (C.F. MNRVTR72D26A944M – P.I. 02652721206), a fronte del corrispettivo di euro 1500,00 oltre CPA (IVA esente per formazione dipendenti

pubblici ex art.10 comma 1 DPR 633/72);

- di dare atto che il Responsabile Scientifico del corso è la dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio di Arpae;

ATTESTATO:

- la regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture vigente in Arpae, è la dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio di Arpae;
- che non sussistono situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse secondo quanto previsto dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
- del parere di regolarità contabile espresso, ai sensi del regolamento sull'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'agenzia approvato con D.D.G. n. 109 del 31/10/2019 e revisionato dalla D.D.G. n. 114 del 23/10/2020, dal Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico, nella persona del dott. Antenucci Alessandro, titolare dell'incarico di funzione di Unità Budget, Controllo economico e Fatture/Fornitori;

DETERMINA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 del Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020, come modificato dall'art. 51 comma 1) lett. a) n. 2.1 del d.l. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 108/2021, l'organizzazione ed esecuzione di un servizio di formazione avente ad oggetto ruolo, funzioni e responsabilità dei RUP e dei Direttori dell'esecuzione, da tenersi nei giorni del 19 maggio e 12 giugno dalle ore 9,30 alle ore 13,30, in videoconferenza, all'avv. Vittorio Miniero, con studio in Bologna al viale Aldini n. 28, (C.F. MNRVTR72D26A944M – P.I. 02652721206), a fronte del corrispettivo di euro 1500,00 oltre CPA (IVA esente per formazione dipendenti pubblici ex art.10 comma 1 DPR 633/72);
2. di dare atto che il Responsabile Scientifico del corso è la dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio di Arpae;
3. di dare atto che il costo complessivo relativo al presente provvedimento è pari ad euro 1.560,00 (IVA esente per formazione dipendenti pubblici ex art.10 comma 1 DPR 633/72), ha natura di “aggiornamento professionale – formazione obbligatoria” ed è a carico dell'esercizio 2023 ed è compreso nel

Budget annuale 2023 e nel Bilancio economico preventivo annuale e pluriennale 2023/2025, con riferimento al centro di responsabilità Servizio Acquisti e Patrimonio;

4. di perfezionare il contratto con l'avv. Vittorio Miniero mediante corrispondenza commerciale, con modalità elettronica;
5. di dare atto che il presente atto è soggetto a pubblicazione, nella sezione Amministrazione Trasparente del profilo di committente dell'Agenzia, ai sensi dell'art. 29 del d. lgs. 50/2016 e s.m.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ACQUISTI E PATRIMONIO

Dott.ssa Elena Bortolotti

N. Proposta: PDTD-2023-292 del 04/04/2023

Centro di Responsabilità: Servizio Acquisti E Patrimonio

OGGETTO: Affidamento diretto, all'avvocato Vittorio Miniero, dell'organizzazione ed esecuzione di un servizio di formazione avente ad oggetto il ruolo, le funzioni e le responsabilità dei RUP, dei Direttori dell'esecuzione - CIG Z343A902E9.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 05/04/2023

Il Responsabile del Servizio
Amministrazione, Bilancio e
Controllo economico
