

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2023-309	del 17/04/2023
Oggetto	Direzione Amministrativa – Adesione alla convenzione “Servizi postali 2 - stipulata dall’Agenzia INTERCENT-ER con Poste Italiane spa.	
Proposta	n. PDTD-2023-314	del 14/04/2023
Struttura adottante	Direzione Amministrativa	
Dirigente adottante	Dott.ssa Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Acquisti e Patrimonio	
Dirigente proponente	Dott.ssa Bortolotti Elena	
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Bortolotti Elena	

Questo giorno 17 (diciassette) Aprile 2023 presso la sede di Via Po n. 5 in Bologna, il Direttore Amministrativo Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell’art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**OGGETTO: Direzione Amministrativa – Adesione alla convenzione “Servizi postali 2 - stipulata dall’Agenzia INTERCENT-ER con Poste Italiane spa.**

**RICHIAMATE:**

- la Delibera del Direttore Generale n. 171 del 30/12/2022 “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2023-2025, del Piano Investimenti 2023-2025, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2023, del Budget generale e della Programmazione di Cassa per l'esercizio 2023”;
- la Delibera del Direttore Generale n. 172 del 30/12/2022 “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2023”;
- la determinazione del Direttore Amministrativo n. 1 del 02/01/2023 "Direzione amministrativa. Assegnazione del budget 2023 ai Servizi della Direzione Amministrativa".

**RICHIAMATI:**

- il D. Lgs. n. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” tuttora vigente ai sensi del combinato disposto degli artt. 226 e 229 del D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36;
- il D. L. n. 76 del 16 luglio 2020 “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale” come modificato dalla legge di conversione n. 120/2020, e dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge n. 108/2021;
- il Regolamento per l’adozione degli atti di gestione dell’Agenzia;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae;

**PREMESSO :**

- che l’Agenzia regionale di sviluppo dei mercati telematici, denominata “INTERCENT-ER” ha proceduto all’individuazione del Fornitore, per l’affidamento suddiviso in lotti dei “Servizi postali 2 per le Amministrazioni della regione Emilia-Romagna”, mediante bando inviato alla G.U.U.E. in data 10/03/2022;
- che i lotti sono così suddivisi:
  - Lotto 1: Servizi di recapito CIG 9133339DC3;
  - Lotto 2: Servizi di recapito di invii provenienti da flussi di stampa  
CIG 9133340E96;
  - Lotto 3: Servizi di elaborazione, stampa, imbustamento di invii da flusso CIG 9133341F69;
- che Poste Italiane spa, con sede legale in Roma, viale Europa 190, P. IVA 01114601006 CF

97103880585 è risultata aggiudicataria della gara di cui sopra;

- che il fabbisogno di Arpae Emilia Romagna è relativo ai “servizi di recapito” di cui al lotto 1 che comprendono l’invio di prodotti postali ai destinatari, sia fisici sia giuridici, su tutto il territorio nazionale e, in forma residuale, invio di pacchi (sul territorio nazionale) e di plichi all’estero, sia tramite la propria rete, sia mediante postalizzazione tramite FSU;
- che Poste Italiane spa, con sede legale in Roma, viale Europa 190, P. IVA 01114601006 CF 97103880585, ha sottoscritto in data 11/10/2022 con l’Agenzia INTERCENT-ER la convenzione “Servizi postali 2” relativamente al lotto 1 “Servizi di recapito” che comprende le Amministrazioni contraenti presenti sul territorio delle province dell’Emilia Romagna, contenente tutti i termini e le condizioni della fornitura di cui sopra, pubblicata sul sito internet [www.intercent.it](http://www.intercent.it);
- che le Agenzie regionali devono utilizzare la suddetta convenzione per i propri fabbisogni, ai sensi dell’art. 21 comma 2 della L.R. 11/2004, mediante l’emissione di Ordinativi di fornitura generati dal sito, che daranno origine ad autonomi contratti;

CONSIDERATO:

- che Arpae con determina n. 641 del 06/08/2019 ha aderito alla Convenzione Intercent-ER per la fornitura di servizi e prodotti postali stipulata in data 06/12/2018 dall’Agenzia regionale INTERCENT-ER per l’invio della corrispondenza ordinaria con l’emissione di ordinativi di fornitura con scadenza il 05/05/2023;
- che sussiste la necessità di provvedere all’adesione alla convenzione “Servizi Postali 2 Lotto 1 Servizi di recapito” per lo svolgimento dei compiti istituzionali di Arpae;
- che considerata l’organizzazione dell’Agenzia e la strutturazione del servizio postale ordinario, come da determina n. 641/2019, si ravvisa l’opportunità che il Servizio Acquisti e Patrimonio provveda all’emissione di Ordinativi separati con diverso CIG, per i seguenti Centri di responsabilità:
  - LOTTO 1 Area di Prevenzione Ambientale OVEST (comprensiva delle sedi di Reggio Emilia, Parma, Piacenza e relative Aree Autorizzazioni e Concessioni);
  - LOTTO 1 Area Centro (comprensivo della sede di Modena e Ferrara e dell’Area Autorizzazioni e Concessioni di Modena e Ferrara);
  - LOTTO 1 Sede di Bologna (comprensivo della sede di Bologna e dell’Area Autorizzazioni e Concessioni di Bologna),
  - LOTTO 1 Area Prevenzione Ambientale EST (comprensiva delle sedi di Ravenna, Forlì, Rimini e relative Aree Autorizzazioni e Concessioni);
  - LOTTO 1 Sede di Bologna Direzione Tecnica;

- LOTTO 1 Sede di Bologna - Direzione Generale;
- che gli Ordinativi di fornitura costituiranno contratti di durata dalla data di attivazione del servizio per 42 mesi;
- che i prezzi dei servizi in Convenzione sono riportati nel listino relativo al lotto 1 allegati alla Convenzione;
- che è stato raccolto da parte del Servizio Acquisti e Patrimonio il fabbisogno espresso dalle suddette strutture riferito ai volumi di spedizione richiesti e ai servizi interessati, per un importo complessivo per 42 mesi pari ad euro 96.419,31 (iva esclusa);
- che ciascuna struttura richiedente dovrà provvedere sulla base delle proprie esigenze alla spedizione della corrispondenza ed a liquidare le corrispondenti fatture;
- che nelle richieste di acquisto pervenute agli atti del Servizio Acquisti e Patrimonio, per ciascun ordinativo di Fornitura è stato individuato da parte di ciascun dirigente responsabile di struttura, il Responsabile Unico del Procedimento, che avrà il compito di curare il corretto svolgimento della fornitura, anche ai fini della liquidazione delle fatture;
- che in data 16/03/2023 sono state inviate a Poste Italiane, come disciplinato dalla Convenzione, le richieste preliminari di fornitura per tutte le sedi Arpae contenenti le esigenze e i fabbisogni stimati di servizi postali per le strutture interessate;
- che in data 05/04/2023 Poste italiane ha restituito controfirmate per accettazione le richieste preliminari di fornitura;

**RILEVATO:**

- che relativamente all'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, non sono stati riscontrati i suddetti rischi, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d. lgs. 81/2008 e s.m.i., pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- che la fornitura non rientra nei settori merceologici oggetto di Criteri Ambientali Minimi approvati con decreto del Ministero dell'Ambiente, di cui all'art. 34 del D.lgs. 50/2016, tuttavia è coerente con la Politica per il consumo sostenibile e per gli appalti verdi di Arpae, approvata con D.D.G. n. 30 del 13/03/2020, in quanto il fornitore è in possesso di certificazione ISO 14001 - Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001 e utilizza mezzi elettrici/biciclette per il recapito della corrispondenza;
- che è stato acquisito il DURC online della società Poste Italiane spa risultato regolare;
- che sono stati acquisiti i CIG derivati per gli ordinativi di Fornitura con gli importi quantificati in sede di Richieste preliminari di fornitura;

**RITENUTO:**

- per tutto quanto sopra esposto, di aderire alla convenzione “Servizi Postali 2, lotto 1 “Servizi di recapito”, stipulata in data 11/10/2022 tra l’Agenzia regionale INTERCENT-ER e Poste Italiane spa, con sede legale in Viale Europa 190 - Roma, PI 011146011006, pubblicata sul sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it), mediante l’emissione di Ordinativi di fornitura per le seguenti strutture e importi:

LOTTO 1 CIG 9133339DC3		
SEDE	CIG	IMPORTO IN EURO (iva esclusa)
Area Prevenzione ambientale OVEST (comprensiva delle sedi di Reggio Emilia, Parma, Piacenza e relative Aree Autorizzazioni e Concessioni)	ZF43AB4DFE	28.892,92
Area Centro (comprensivo della sede di Modena e Ferrara e delle relative Area Autorizzazioni e Concessioni)	Z353ABA5BE	21.382,78
Direzione Tecnica	Z633AB4F1D	7.834,40
Sede di Bologna (comprensivo della sede di Bologna e dell'Area Autorizzazioni e Concessioni di Bologna)	Z4B3ABA3D4	8.546,32
Area di Prevenzione Ambientale EST (comprensiva delle sedi di Ravenna, Forlì, Rimini e relative Aree Autorizzazioni e Concessioni)	Z843ABA18B	15.821,90
Direzione Generale	Z923AB3977	13.940,99
Importo complessivo ordinativi		<b>96.419,31</b>

- che gli Ordinativi di fornitura costituiranno contratti di durata dalla data di attivazione del servizio per 42 mesi;
- di nominare Responsabile del procedimento con riferimento al presente atto la dott.ssa Elena Bortolotti;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio Dott.ssa Elena Bortolotti, la quale ha espresso il parere di regolarità amministrativa relativo al presente atto;

DATO ATTO:

- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, ai sensi del Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia;

DETERMINA

1. per tutto quanto sopra esposto, di aderire alla convenzione "Servizi Postali 2", lotto 1 "Servizi di recapito", stipulata in data 11/10/2022 tra l'Agenzia regionale INTERCENT-ER e Poste Italiane spa, con sede legale in Viale Europa 190 - Roma, PI 011146011006, pubblicata sul sito [www.intercent.it](http://www.intercent.it), mediante l'emissione di Ordinativi di fornitura per le seguenti strutture e importi:

LOTTO 1 CIG 9133339DC3		
SEDE	CIG	IMPORTO IN EURO (iva esclusa)
Area Prevenzione ambientale OVEST (comprensiva delle sedi di Reggio Emilia, Parma, Piacenza e relative Aree Autorizzazioni e Concessioni)	ZF43AB4DFF	28.892,92
Area Centro (comprensivo della sede di Modena e Ferrara e delle relative Area Autorizzazioni e Concessioni)	Z353ABA5BE	21.382,78
Direzione Tecnica	Z633AB4F1D	7.834,40
Sede di Bologna (comprensivo della sede di Bologna e dell'Area Autorizzazioni e Concessioni di Bologna)	Z4B3ABA3D4	8.546,32
Area di Prevenzione Ambientale EST (comprensiva delle sedi di Ravenna, Forlì, Rimini e relative Aree Autorizzazioni e Concessioni)	Z843ABA18B	15.821,90
Direzione Generale	Z923AB3977	13.940,99
Importo complessivo ordinativi		<b>96.419,31</b>

2. di dare atto che da ciascun Ordinativo di Fornitura avrà origine un contratto della durata di 42 mesi a partire dalla data di attivazione, per il quale ciascun Responsabile di struttura ha nominato il Responsabile Unico del procedimento, che assumerà i compiti di cura, controllo e vigilanza sull'esecuzione contrattuale ai sensi dell'art. 31 del d.l.gs. 50/2016;
3. di dare atto che i costi connessi al presente provvedimento, stimati in complessivi euro 96.419,31 (iva esclusa) ovvero euro 117.631,55 (iva inclusa) aventi natura di "Trasporti e postali" trovano copertura sul budget annuale 2023 e nel bilancio economico preventivo annuale e pluriennale 2023 -2025, a carico pro quota degli esercizi 2023-2025, con riferimento ai Centri di responsabilità delle strutture utilizzatrici dei servizi, che provvederanno altresì alla liquidazione delle rispettive fatture.
4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul profilo di committente, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dr.ssa Lia Manaresi)

N. Proposta: PDTD-2023-314 del 14/04/2023

**Centro di Responsabilità: Direzione Amministrativa**

**OGGETTO: Direzione Amministrativa – Adesione alla convenzione “Servizi postali 2 - stipulata dall’Agenzia INTERCENT-ER con Poste Italiane spa.**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia.

Data 17/04/2023

Il Responsabile del Servizio  
Amministrazione, Bilancio e  
Controllo economico

---