

ARPAE

**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna**

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2023-320	del 19/04/2023
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato di MARROCCO ALESSANDRA con inquadramento nell'Area degli assistenti (ex categoria C) e profilo professionale di assistente amministrativo del CCNL comparto Sanità mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico resa disponibile dall'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena.	
Proposta	n. PDTD-2023-323	del 18/04/2023
Struttura adottante	Servizio Risorse Umane	
Dirigente adottante	Castagneti Francesca	
Struttura proponente	Servizio Risorse Umane	
Dirigente proponente	Castagneti Francesca	
Responsabile del procedimento	Schiavi Giuseppina	

Questo giorno 19 (diciannove) aprile 2023 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Castagneti Francesca, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato di MARROCCO ALESSANDRA con inquadramento nell'Area degli assistenti (ex categoria C) e profilo professionale di assistente amministrativo del CCNL comparto Sanità mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico resa disponibile dall'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena.

RICHIAMATI:

- il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), approvato con DDG n. 8/2023, con specifico riferimento alla sottosezione di programmazione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”;
- la DDG n. 148/2022 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Modifica della dotazione organica di Arpae in attuazione del nuovo sistema di classificazione del personale del Comparto Sanità di cui al CCNL 2019-2021”;

RILEVATO:

- che nel suddetto Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), approvato con DDG n. 8/2023, con specifico riferimento alla sottosezione di programmazione 3.3. “Piano triennale dei fabbisogni di personale”, è stabilito che, al fine di garantire continuità nel presidio delle attività istituzionali di Arpae, è individuata, tra le altre, la seguente priorità strategica nella distribuzione della capacità assunzionale:
- potenziamento/mantenimento degli organici di alcune strutture in relazione a specifiche esigenze gestionali e organizzative dell'Agenzia;

PRESO ATTO:

- che il suddetto Piano integrato di attività e organizzazione, nella sottosezione 3.3.3.2 “Strategia di copertura dei fabbisogni”, tra gli strumenti di acquisizione del personale, prevede l'utilizzo delle vigenti graduatorie di Arpae, della Regione o di altri enti per assunzioni a tempo indeterminato e determinato;

DATO ATTO:

- che questa Agenzia non dispone di graduatorie di selezione pubblica per assunzione a tempo indeterminato a copertura di posti nell'Area degli assistenti (ex categoria C) e profilo professionale di assistente amministrativo;

VISTI:

- la L. n. 241/1990, con particolare riferimento all'art. 15 avente ad oggetto “*Accordi fra pubbliche amministrazioni*”;

- l'art. 9 della L. n. 3/2003 e l'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003 (come confermato dall'art. 1, comma 100 della L. n. 311/2004) che prevedono la possibilità per le pubbliche amministrazioni di effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni;
- l'art. 4 del D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla L. n. 125/2013, in cui è ribadita la possibilità di applicare quanto disposto dal richiamato art. 3, comma 61, L. n. 350/2003;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013, che fornisce chiarimenti ed indirizzi applicativi in merito all'applicazione del suddetto D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla L. n. 125/2013;

RILEVATO:

- che la richiamata circolare n. 5/2013 prevede espressamente che le disposizioni in materia di utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni - per ragioni di contenimento della spesa - siano applicabili a tutte le pubbliche amministrazioni, specificando, altresì, che il previo accordo tra le amministrazioni interessate può concludersi anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria di riferimento;

VERIFICATA:

- la vigenza delle graduatorie del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 18 posti di assistente amministrativo cat. C, gestito in forma aggregata tra l'Azienda USL di Reggio-Emilia, l'Azienda USL di Piacenza, l'Azienda USL di Parma, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, l'Azienda USL di Modena e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, approvate dall'Azienda USL di Reggio Emilia, in qualità di Ente capofila, con delibera del Direttore Generale n. 271 del 30/06/2022 e rettificata con delibera n. 296 del 22/07/2022, con particolare riferimento a quella relativa all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena;

CONSIDERATO:

- che il reclutamento di personale mediante scorrimento di graduatoria di altra amministrazione, soddisfa pienamente i principi di economicità e di celerità dell'azione amministrativa;

RICHIAMATA:

- la nota prot. n. PG/19674/2023 del 2/02/2023 con cui questa Agenzia ha inoltrato all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, Servizio Unico Amministrazione del personale, la richiesta di assenso all'utilizzo della graduatoria menzionata sopra per n. 1 unità da assegnare presso la Direzione amministrativa sede di Bologna;

PRESO ATTO:

- che la Direzione Aziendale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena, con nota acquisita in atti con prot. n. PG/2023/37763, ha manifestato il proprio assenso a concedere l'utilizzo della suddetta graduatoria da parte di Arpae, segnalando il nominativo MARROCCO ALESSANDRA, collocata, al 43° posto della graduatoria suddetta, in posizione utile ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato;

PRECISATO:

- che, in esito al primo utilizzo della graduatoria per la copertura di una posizione lavorativa presso la Direzione amministrativa sede di Bologna, la candidata suddetta non ha accettato la proposta di assunzione;

ATTESO:

- che è successivamente emersa, tra le altre, la necessità per l'Agenzia di acquisire una risorsa da assegnare anche alla sede Arpae di Modena, come comunicato con nota PG/2023/56572 del 30/03/2023 all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena;

ATTESO:

- altresì che, con la nota medesima questa Agenzia ha comunicato all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena l'intenzione di procedere ad interpellare nuovamente la candidata suddetta proponendo l'assunzione presso la sede Arpae di Modena;

PRESO ATTO:

- della nota, acquisita in atti con prot n. PG/2023/63159, con cui l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena ha accolto la richiesta di questa Agenzia;

ATTESO:

- che la candidata MARROCCO ALESSANDRA, con nota acquisita in atti con prot. n. PG/2023761963, ha espresso il proprio assenso all'assunzione a tempo indeterminato presso la suddetta sede di Modena;

RITENUTO:

- quindi, di procedere con l'utilizzo della graduatoria finale di merito, recepita dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena con determinazione n. 1124 del 4/08/2022, tra quelle approvate dall'Azienda USL di Reggio Emilia, in qualità di Ente capofila, con delibera del Direttore Generale n. 271 del 30/06/2022 - rettificata con delibera n. 296 del 22/07/2022 - relative al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 18 posti di assistente amministrativo cat. C, gestito in forma aggregata tra l'Azienda USL di Reggio - Emilia, l'Azienda USL di Piacenza, l'Azienda USL di Parma, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, l'Azienda USL di Modena e l'Azienda Ospedaliero -Universitaria di Modena;

STABILITO:

- pertanto, di procedere con l'assunzione a tempo indeterminato, a decorrere dal 1° maggio 2023, con inquadramento nell'Area degli assistenti (ex categoria C) e profilo professionale di assistente amministrativo e previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, di MARROCCO ALESSANDRA, nata il 02/07/1977 a Casarano (LE) 02/07/1977, la quale sarà assegnata alla Direzione amministrativa, Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico - sede di Modena;

SPECIFICATO:

- che sarà data informazione all'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena circa la suddetta assunzione;

PRECISATO:

- che il posto a copertura del quale si procede con l'assunzione in oggetto risulta vacante e disponibile nella dotazione organica all'atto dell'assunzione;

VISTI:

- gli articoli 39 "contratto individuale di lavoro" e 40 "periodo di prova" del CCNL del personale del comparto Sanità, sottoscritto in data 02/11/2022;

SPECIFICATO:

- che, come previsto dall'art. 35, comma 5-bis, del D.lgs. n. 165/2001, la lavoratrice in oggetto deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;
- che è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di disporre, prima dello scadere del suddetto termine quinquennale, il mutamento della sede medesima, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e contrattuali;

DATO ATTO:

- che il presente provvedimento è adottato nel rispetto dell'art. 11, comma 1 del D.L. n. 35/2019 - convertito con L. n. 60/2019 - che prevede che a decorrere dal 2019 la spesa per il personale degli enti del Servizio Sanitario Nazionale delle regioni non può superare il valore della spesa sostenuta nell'anno 2018, come certificata dal Tavolo di verifica degli adempimenti di cui all'articolo 12 dell'Intesa 23 marzo 2005 sancita in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, o, se superiore, il valore della spesa prevista dall'art. 2, comma 71, della legge n. 191/2009;
- che il rispetto delle suddette disposizioni tiene conto, altresì, di quanto previsto nelle DGR n. 188/2019 e DGR n. 2292/2021, secondo cui i costi necessari all'espletamento delle funzioni conferite dalla L.R. n. 13/2015 e L.R. n. 13/2016 sono portati in aumento dei limiti di spesa del personale secondo la normativa applicata ad Arpae;

- infine, che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dell'equilibrio complessivo di bilancio, che Arpae è tenuta ad assicurare in base alle linee di indirizzo fornite dalla Regione Emilia-Romagna;

VISTO:

- l'art. 27, comma 2, lettera c) del D.L. 24/04/2014, n. 66 che ha modificato l'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008 n. 185, convertito con modificazioni dalla Legge 28/01/2009, n. 2, prevedendo che non è consentito di procedere ad assunzione di personale alle pubbliche amministrazioni che, a fronte di istanza del creditore di somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, non adempiano, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione dell'istanza, all'obbligo di certificazione se il relativo credito sia certo, liquido ed esigibile ovvero oppongano diniego non motivato a tale istanza;

PRESO ATTO:

- della comunicazione prot. n. PG/2023/9990 del 19/01/2023, a firma del Responsabile Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, in cui è attestato il rispetto del suddetto obbligo di legge da parte di questa Agenzia;

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 171 del 30/12/2022 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2023-2025, del Piano Investimenti 2023-2025, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2023, del Budget generale e della Programmazione di Cassa per l'esercizio 2023";
- la D.D.G. n. 172 del 30/12/2022 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2023";

PRESO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso ai sensi del "Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia" - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 114/2020 - dal soggetto competente del Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la Dott.ssa Giuseppina Schiavi;

DETERMINA

per tutto quanto esposto in premessa:

1. di procedere con l'utilizzo della graduatoria finale di merito, recepita dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena con determinazione n. 1124 del 4/08/2022, tra quelle approvate dall'Azienda USL di Reggio Emilia, in qualità di Ente capofila, con delibera del Direttore Generale n. 271 del 30/06/2022 - rettificata con delibera n. 296 del 22/07/2022- relative al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 18 posti di assistente amministrativo cat. C, gestito in forma aggregata tra l'Azienda USL di Reggio - Emilia, l'Azienda USL di Piacenza, l'Azienda USL di Parma, l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, l'Azienda USL di Modena e l'azienda Ospedaliero -Universitaria di Modena;
2. di procedere con l'assunzione a tempo indeterminato, con inquadramento nell'Area degli assistenti (ex categoria C) e profilo professionale di assistente amministrativo del CCNL comparto Sanità, di MARROCCO ALESSANDRA nata il 02/07/1977 a Casarano (Le) 02/07/1977, la quale sarà assegnata alla Direzione amministrativa, Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico - sede di Modena;
3. di stabilire che la suddetta assunzione avrà decorrenza dal 1° maggio 2023, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
4. di specificare che sarà data informazione al Servizio Amministrazione del Personale dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Modena circa la suddetta assunzione;
5. di dare atto che il costo del presente provvedimento di Euro 23.778,08 avente natura di spesa per il personale, è a carico dell'esercizio 2023 per i seguenti importi:
 - quanto a euro 17.448,45 sul conto SASTI,
 - quanto a euro 4.846,51 sul conto ONSOC,
 - quanto a euro 1.483,12 sul conto IRAP,

ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento ai al centro di responsabilità DASBIL.

LA RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE

(Dott.ssa Francesca Castagneti)

N. Proposta: PDTD-2023-323 del 18/04/2023

Centro di Responsabilità: Servizio Risorse Umane

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato di MARROCCO ALESSANDRA con inquadramento nell'Area degli assistenti (ex categoria C) e profilo professionale di assistente amministrativo del CCNL comparto Sanità mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico resa disponibile dall'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Modena.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 18/04/2023

Il Responsabile del Servizio
Amministrazione, Bilancio e
Controllo economico
