

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2023-402	del 15/05/2023
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato di CRIMI ANTONELLA con inquadramento nell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex categoria D) e profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale del CCNL comparto Sanità, mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico resa disponibile dall' IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola.	
Proposta	n. PDTD-2023-403	del 15/05/2023
Struttura adottante	Servizio Risorse Umane	
Dirigente adottante	Castagneti Francesca	
Struttura proponente	Servizio Risorse Umane	
Dirigente proponente	Castagneti Francesca	
Responsabile del procedimento	Schiavi Giuseppina	

Questo giorno 15 (quindici) maggio 2023 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Castagneti Francesca, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato di CRIMI ANTONELLA con inquadramento nell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex categoria D) e profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale del CCNL comparto Sanità, mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico resa disponibile dall' IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola.

RICHIAMATI:

- il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), approvato con DDG n. 8/2023, con specifico riferimento alla sottosezione di programmazione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale";
- la DDG n. 148/2022 avente ad oggetto: "Direzione Amministrativa. Modifica della dotazione organica di Arpae in attuazione del nuovo sistema di classificazione del personale del Comparto Sanità di cui al CCNL 2019-2021";

RILEVATO:

- che nel suddetto Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), approvato con DDG n. 8/2023, con specifico riferimento alla sottosezione di programmazione 3.3. "Piano triennale dei fabbisogni di personale", è stabilito che, al fine di garantire continuità nel presidio delle attività istituzionali di Arpae, è individuata, tra le altre, la seguente priorità strategica nella distribuzione della capacità assunzionale:
- potenziamento/mantenimento degli organici di alcune strutture in relazione a specifiche esigenze gestionali e organizzative dell'Agenzia;

PRESO ATTO:

- che il suddetto Piano integrato di attività e organizzazione, nella sottosezione 3.3.3.2 "Strategia di copertura dei fabbisogni", tra gli strumenti di acquisizione del personale, prevede l'utilizzo delle vigenti graduatorie di Arpae, della Regione o di altri enti per assunzioni a tempo indeterminato e determinato;

DATO ATTO:

- che questa Agenzia non dispone di graduatorie di selezione pubblica per assunzione a tempo indeterminato a copertura di posti nell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex categoria D) e profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale;

VISTI:

- la L. n. 241/1990, con particolare riferimento all'art. 15 avente ad oggetto “*Accordi fra pubbliche amministrazioni*”;
- l'art. 9 della L. n. 3/2003 e l'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003 (come confermato dall'art. 1, comma 100 della L. n. 311/2004) che prevedono la possibilità per le pubbliche amministrazioni di effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni;
- l'art. 4 del D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla L. n. 125/2013, in cui è ribadita la possibilità di applicare quanto disposto dal richiamato art. 3, comma 61, L. n. 350/2003;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013, che fornisce chiarimenti ed indirizzi applicativi in merito all'applicazione del suddetto D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla L. n. 125/2013;

RILEVATO:

- che la richiamata circolare n. 5/2013 prevede espressamente che le disposizioni in materia di utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni - per ragioni di contenimento della spesa - siano applicabili a tutte le pubbliche amministrazioni, specificando, altresì, che il previo accordo tra le amministrazioni interessate può concludersi anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria di riferimento;

VERIFICATA:

- la vigenza delle graduatorie del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti nel profilo professionale di collaboratore amministrativo-professionale – settore amministrativo - Cat. D, gestito in forma congiunta da Azienda USL di Bologna, Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna, Istituto Ortopedico Rizzoli, Azienda USL di Imola, Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara, approvate con determinazione n. 700 del 17/11/2022 del Direttore amministrativo dell'Azienda USL di Bologna, con particolare riferimento a quella relativa all' IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola, allegato A) della suddetta determinazione;

ATTESO:

- che nella predetta graduatoria risulta utilmente collocata, in ottava posizione, la Dott.ssa CRIMI ANTONELLA, che ha manifestato interesse per l'assunzione a tempo indeterminato presso questa Agenzia;

CONSIDERATO:

- che il reclutamento di personale mediante scorrimento di graduatoria di altra amministrazione, soddisfa pienamente i principi di economicità e di celerità dell'azione amministrativa;

RICHIAMATA:

- la comunicazione mail del 6/04/2023 con cui è stata inoltrata al Dipartimento Amministrativo - Servizio Unificato Metropolitano la richiesta di assenso all'utilizzo della graduatoria menzionata sopra per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità, segnalando specificatamente l'interesse manifestato dalla candidata Antonella Crimi per l'assunzione presso questa Agenzia;

PRESO ATTO:

- della nota acquisita in atti con Prot. n. PG/2023/61625 del 06/04/2023 con cui, previo assenso espresso congiuntamente dalla Direzione Amministrativa dell'Azienda USL Metropolitana, nonché dalla Direzione Amministrativa dell'IRCCS Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Sant'Orsola, è stata comunicata la cessione della graduatoria suddetta, limitatamente al nominativo della Dott.ssa Crimi Antonella;

ATTESO:

- che la candidata CRIMI ANTONELLA, con nota acquisita in atti con prot. n. PG/2023/62958 del 11/04/2023, ha espresso il proprio assenso all'assunzione a tempo indeterminato presso questa Agenzia;

STABILITO:

- pertanto, di procedere con l'utilizzo della graduatoria in oggetto ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato, a decorrere dal 1° giugno 2023, con inquadramento nell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex categoria D) e profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale del CCNL comparto Sanità, e previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, di CRIMI ANTONELLA, i cui dati anagrafici sono acquisiti agli atti dell'Agenzia, la quale sarà assegnata alla Direzione amministrativa, Servizio Risorse Umane;

PRECISATO:

- che sarà data informazione alla Direzione Amministrativa dell'Azienda USL Metropolitana, nonché alla Direzione Amministrativa dell'IRCCS Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna Sant'Orsola circa la suddetta assunzione;

PRECISATO:

- che il posto a copertura del quale si procede con l'assunzione in oggetto risulta vacante e disponibile nella dotazione organica all'atto dell'assunzione;

VISTI:

- gli articoli 39 "contratto individuale di lavoro" e 40 "periodo di prova" del CCNL del personale del comparto Sanità, sottoscritto in data 02/11/2022;

SPECIFICATO:

- che, come previsto dall'art. 35, comma 5-bis, del D.lgs. n. 165/2001, la lavoratrice in oggetto deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;

- che è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di disporre, prima dello scadere del suddetto termine quinquennale, il mutamento della sede medesima, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e contrattuali;

DATO ATTO:

- che il presente provvedimento è adottato nel rispetto dell'art. 11, comma 1 del D.L. n. 35/2019 - convertito con L. n. 60/2019 – che prevede che a decorrere dal 2019 la spesa per il personale degli enti del Servizio Sanitario Nazionale delle regioni non può superare il valore della spesa sostenuta nell'anno 2018, come certificata dal Tavolo di verifica degli adempimenti di cui all'articolo 12 dell'Intesa 23 marzo 2005 sancita in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, o, se superiore, il valore della spesa prevista dall'art. 2, comma 71, della legge n. 191/2009;
- che il rispetto delle suddette disposizioni tiene conto, altresì, di quanto previsto nelle DGR n. 188/2019 e DGR n. 2292/2021, secondo cui i costi necessari all'espletamento delle funzioni conferite dalla L.R. n. 13/2015 e L.R. n. 13/2016 sono portati in aumento dei limiti di spesa del personale secondo la normativa applicata ad Arpae;
- infine, che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dell'equilibrio complessivo di bilancio, che Arpae è tenuta ad assicurare in base alle linee di indirizzo fornite dalla Regione Emilia-Romagna;

VISTO:

- l'art. 27, comma 2, lettera c) del D.L. 24/04/2014, n. 66 che ha modificato l'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008 n. 185, convertito con modificazioni dalla Legge 28/01/2009, n. 2, prevedendo che non è consentito di procedere ad assunzione di personale alle pubbliche amministrazioni che, a fronte di istanza del creditore di somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, non adempiano, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione dell'istanza, all'obbligo di certificazione se il relativo credito sia certo, liquido ed esigibile ovvero oppongano diniego non motivato a tale istanza;

PRESO ATTO:

- della comunicazione prot. n. PG/2023/9990 del 19/01/2023, a firma del Responsabile Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, in cui è attestato il rispetto del suddetto obbligo di legge da parte di questa Agenzia;

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 171 del 30/12/2022 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2023-2025, del Piano Investimenti 2023-2025, del Bilancio econo-

mico preventivo per l'esercizio 2023, del Budget generale e della Programmazione di Cassa per l'esercizio 2023";

- la D.D.G. n. 172 del 30/12/2022 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2023";

PRESO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso ai sensi del "Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia" - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 114/2020 - dal soggetto competente del Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la Dott.ssa Giuseppina Schiavi;

DETERMINA

per tutto quanto esposto in premessa:

1. di procedere con l'utilizzo della graduatoria finale di merito resa disponibile dall' IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola, approvata quale allegato A) della determinazione n. 700 del 17/11/2022 del Direttore amministrativo dell'Azienda USL di Bologna, tra quelle relative al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 6 posti nel profilo professionale di collaboratore amministrativo-professionale – settore amministrativo - Cat. D, gestito in forma congiunta da Azienda USL di Bologna, Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna, Istituto Ortopedico Rizzoli, Azienda USL di Imola, Azienda USL di Ferrara e Azienda Ospedaliero - Universitaria di Ferrara;
2. di procedere con l'assunzione a tempo indeterminato, con inquadramento nell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex categoria D) e profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale del CCNL comparto Sanità, di CRIMI ANTONELLA, i cui dati anagrafici sono acquisiti agli atti dell'Agenzia, la quale sarà assegnata alla Direzione amministrativa, Servizio Risorse Umane;
3. di stabilire che la suddetta assunzione avrà decorrenza dal 1° giugno 2023, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

4. di specificare che sarà data informazione alla Direzione Amministrativa dell'Azienda USL Metropolitana, nonché alla Direzione Amministrativa dell'IRCCS Azienda Ospedaliero - Universitaria di Bologna S. Orsola circa la suddetta assunzione;
5. di dare atto che il costo del presente provvedimento di Euro 22,532.97 avente natura di spesa per il personale, è a carico dell'esercizio 2023 per i seguenti importi:
 - quanto a euro 16.533,76 sul conto SASTI;
 - quanto a euro 4.593,84 sul conto ONSOC;
 - quanto a euro 1.405,37 sul conto IRAP;

ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento ai al centro di responsabilità RU.

LA RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE

(Dott.ssa Francesca Castagneti)

N. Proposta: PDTD-2023-403 del 15/05/2023

Centro di Responsabilità: Servizio Risorse Umane

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato di CRIMI ANTONELLA con inquadramento nell'Area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex categoria D) e profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale del CCNL comparto Sanità, mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico resa disponibile dall' IRCCS Azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna Policlinico Sant'Orsola.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 15/05/2023

Il Responsabile del Servizio
Amministrazione, Bilancio e
Controllo economico
