

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2023-407	del 17/05/2023
Oggetto	Direzione Tecnica. Approvazione del tirocinio curriculare della studentessa Ilaria Trevisan presso il Laboratorio Multisito della Direzione Tecnica di Arpae	
Proposta	n. PDTD-2023-412	del 16/05/2023
Struttura adottante	Direzione Tecnica	
Dirigente adottante	De Munari Eriberto	
Struttura proponente	Laboratorio Multisito	
Dirigente proponente	Dott. Forti Stefano	
Responsabile del procedimento	Scaroni Ivan	

Questo giorno 17 (diciassette) maggio 2023 presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6 in Bologna, il Direttore Tecnico , Dott. De Munari Eriberto, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Tecnica. Approvazione del tirocinio curriculare della studentessa Ilaria Trevisan presso il Laboratorio Multisito della Direzione Tecnica di Arpaè.

VISTI:

- la L. n. 196/1997 “Norme in materia di promozione dell’occupazione” e in particolare l’art. 18 recante disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- il D.M. n. 142/1998 “Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’art.18 della L. 24 giugno 1997, n. 196 sui tirocini formativi e di orientamento”;
- la Circolare n. 52/1999 in cui vengono chiarite le definizioni di stage e di tirocinio formativo;
- la L. n. 53/2003 “Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull’istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale” con particolare riferimento all’art. 4 “alternanza scuola-lavoro”;
- il D.M. n. 270/2004 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell’Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”;
- la L.R. n. 17/2005 “Norme per la promozione dell’occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro” (artt. 24-26);
- il D.Lgs. n. 77/2005 “Definizione delle norme generali relative all’alternanza scuola-lavoro, a norma dell’articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53”;
- la L.R. n. 12/2003, art. 9 “Norme per l’uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l’arco della vita, attraverso il rafforzamento dell’istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro”;
- la L. n. 92/2012 art. 1, comma 34, “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita”;
- la L. n. 107/2015 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- l’Accordo del 25 maggio 2017 tra il Governo, le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano sul documento recante “Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento”;
- il D. Interm. n. 195/2017 “Regolamento recante la Carta dei diritti e dei doveri degli

studenti in alternanza scuola-lavoro e le modalità di applicazione della normativa per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro agli studenti in regime di alternanza scuola-lavoro”;

- la Circolare n. 8 del 18/4/2018 dell’Ispettorato Nazionale del Lavoro avente ad oggetto “Tirocini formativi e di orientamento - indicazioni operative per il personale ispettivo”;
- la L.R. n. 1/2019 “Disposizioni in materia di tirocini. Modifiche alla Legge Regionale 1 Agosto 2005, n. 17 (Norme per la promozione dell’occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro)”;

RICHIAMATI:

- il Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia (R53001/ER) approvato con D.D.G. n. 114/2020;
- la “Disciplina delle frequenze temporanee presso le strutture di Arpae Emilia-Romagna” approvata con D.D.G. n. 37/2021;

PREMESSO:

- che con D.D.G. n. 66 del 06/05/2022 è stato approvato il Protocollo d'intesa tra Arpae e l’Università degli Studi di Ferrara per la collaborazione su tematiche di comune interesse definendo gli ambiti di reciproca collaborazione, per la realizzazione di iniziative, progetti specifici, scambi di esperienze, proposte di stage, corsi formativi, collaborazioni nella didattica;
- che sulla base della Disciplina approvata con D.D.G. n. 37/2021 sono attivabili presso Arpae: tirocini curriculari, tirocini non curriculari, borse di studio;
- che le offerte di tirocinio sono programmate annualmente con atto del Direttore Generale come riportato all’art. 5 della citata Disciplina;
- che con D.D.G. n. 11/2023 è stata approvata la programmazione del numero delle frequenze esterne presso le strutture di Arpae Emilia Romagna per l’anno 2023;

PREMESSO INOLTRE:

- che la studentessa Ilaria Trevisan, iscritta al Corso di Laurea in Scienze Biologiche dell’Università degli Studi di Ferrara, si è candidata per svolgere un tirocinio curriculare presso il Laboratorio Multisito della Direzione Tecnica di Arpae con sede a Ferrara;
- che, così come concordato con l’Università degli Studi di Ferrara, il tirocinio avrà le seguenti caratteristiche:

Ente ospitante: Arpae - Direzione Tecnica - Laboratorio Multisito di Ferrara in Via

Bologna 534, Ferrara;

periodo del tirocinio: dal 05/05/2023 al 12/07/2023 (ore 150) - il periodo effettivo di inizio/fine tirocinio è quello autorizzato dalla Commissione Tirocini e riportato sul Registro Presenze;

Tutor Universitario: Dott.ssa Silvia Ghirotto;

Tutor Aziendale: Dott.ssa Federica Savorelli;

Programma di tirocinio: Acquisizione competenze relative alla ecotossicologia applicate alle matrici ambientali e non, tramite formazione ed affiancamento su test ecotossicologici e allevamento di organismi test;

DATO ATTO:

- che il costituendo rapporto tra Arpae - Direzione Tecnica e la studentessa Ilaria Trevisan, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo a carico di Arpae;
- che la studentessa Ilaria Trevisan non potrà far valere nei confronti di Arpae alcun diritto di retribuzione, indennità o quant'altro compete a chi è legato da rapporto di lavoro subordinato;

PRESO ATTO:

- della disponibilità del Laboratorio Multisito della Direzione Tecnica di Arpae ad accogliere la domanda della studentessa Ilaria Trevisan, consentendole di svolgere un periodo di tirocinio secondo le modalità e gli obiettivi descritti nel progetto formativo, che si allega sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che l'Università degli Studi di Ferrara ha assicurato la tirocinante ai sensi della normativa vigente, sia per gli infortuni, sia per la responsabilità civile verso terzi;
- che il tirocinio si svolgerà secondo le modalità e i tempi previsti nel citato progetto formativo;

RITENUTO:

- di approvare lo svolgimento del tirocinio formativo della studentessa Ilaria Trevisan presso il Laboratorio Multisito della Direzione Tecnica di Arpae nella sede di Ferrara in Via Bologna 534;

SU PROPOSTA:

- del Responsabile del Laboratorio Multisito, Dott. Stefano Forti, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente

provvedimento;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a dare preventiva comunicazione al Servizio Prevenzione e Protezione del tirocinio curriculare di cui al presente atto;
- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, 5 e 6 della L. n. 241/1990 e della L. R. n. 32/1993, il Dott. Ivan Scaroni dell'Unità Analitica Chimica del Laboratorio di Ferrara e Ravenna, della Direzione Tecnica di Arpaè;

DETERMINA

1. di approvare lo svolgimento del tirocinio formativo della studentessa Ilaria Trevisan dell'Università degli Studi di Ferrara, secondo le modalità previste nel progetto formativo, che si allega sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, e di seguito riportate:
 - Ente ospitante: Arpaè - Direzione Tecnica, Laboratorio Multisito, con sede a Ferrara in Via Bologna 534;
 - periodo del tirocinio: dal 05/05/2023 al 12/07/2023 150 (ore 150) - il periodo effettivo di inizio/fine tirocinio è quello autorizzato dalla Commissione Tirocini e riportato sul Registro Presenze;
 - Tutor Universitario: Dott.ssa Silvia Ghirotto;
 - Tutor Aziendale: Dott.ssa Federica Savorelli; ● Programma di tirocinio: Acquisizione competenze relative alla ecotossicologia applicate alle matrici ambientali e non, tramite formazione ed affiancamento su test ecotossicologici e allevamento di organismi test;
2. di dare atto che il tirocinio in oggetto, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per Arpaè.

IL DIRETTORE TECNICO

Dott. Eriberto de' Munari

Tirocinio n.
189625



Università degli Studi di Ferrara

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

Promosso da Università degli studi di Ferrara

(Convenzione n. 47717)

Tipologia: Tirocinio Curriculare Stage tesi di laurea Project Work
Nominativo del tirocinante: ILARIA TREVISAN Matricola n. 143131
nato a: _____
 Maschio Femmina Nazionalità: ITALIA
Codice Fiscale: _____
residente in: _____
cell: - _____ e-mail: _____

(Se domicilio diverso da residenza):

domiciliato in: _____

Studente del corso di studi universitario: Corso di Laurea in Scienze Biologiche
Tipo: Laurea triennale

Ente/Azienda ospitante: ARPAE Emilia Romagna
Sede/i del tirocinio: Via Bologna 534 - 44124 FERRARA (FE)
stabilimento/reparto/ufficio: Laboratorio Multisito di Ferrara
EMAIL Ente/azienda (o del tutor aziendale): fsavorelli@arpae.it
Tel: 051 6223800
Tempi di accesso ai locali aziendali: dalle ore 08:00 alle ore 18:00 per n. 5 giorni alla settimana
Ore settimanali previste: 20
Periodo di tirocinio dal 22/05/2023 al 12/07/2023
Numero totale di ore da svolgere: 150 Totale crediti CFU previsti: 6

Tutor universitario: Silvia Ghirotto Qualifica: Professore associato
Tutor aziendale: Federica Savorelli Qualifica: Collaboratore tecnico prof.le

Polizze assicurative:

- INAIL gestione per conto dello Stato
- Infortuni (UnipolSai Div. La Fodiarina n. 77/136656834)
- Responsabilità Civile (UnipolSai Div. La Fondiarina n. 65/136656841)

Obiettivi e modalità del tirocinio:

Acquisire competenze relative alla ecotossicologia applicate alle matrici ambientali e non, tramite formazione ed affiancamento su test ecotossicologici e allevamento di organismi test.

Eventuale rimborso spese facoltativo e/o altre facilitazioni previste:

-

Tirocinante: Obblighi e diritti

1. Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
2. Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda/ente di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
3. Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
4. Rispettare l'orario previsto per lo svolgimento dell'attività dell'Azienda o Ente ospitante non superando:
 - nel caso di aziende private o studi professionali, le 40 ore settimanali e le 8 ore giornaliere;
 - nel caso di ente pubblico, le 36 ore settimanali gestite secondo quanto previsto dal CCNL applicabile;
5. Qualunque motivo che determini una variazione del presente progetto deve essere immediatamente comunicata all'Ufficio Tirocini e Placement (es. sospensione del tirocinio, interruzione, proroga, variazioni delle condizioni riportate nel progetto, ecc.);
6. In caso di infortunio subito durante le ore del tirocinio (compreso l'infortunio cosiddetto "in itinere" ovvero l'infortunio che avviene durante il tragitto di strada che si percorre dal proprio domicilio all'azienda/ente sede di tirocinio e ritorno) l'infortunato deve immediatamente recarsi alla struttura pubblica competente (es. Pronto Soccorso, medico di famiglia...) dichiarando l'INFORTUNIO SUL LAVORO. La struttura, effettuati gli accertamenti del caso, redigerà il consueto certificato medico e compilerà il certificato telematico I.N.A.I.L. previsto dalla normativa. All'infortunato verranno dunque rilasciati copia del primo e copia del secondo (oppure i dati identificativi del secondo: numero e data di rilascio).

Terminata questa procedura e nel più breve tempo possibile, l'infortunato trasmetterà all'ufficio Sicurezza dell'Università di Ferrara la seguente documentazione all'indirizzo infortuni@unife.it:

- apposito modulo di denuncia debitamente compilato e firmato
- certificato medico
- certificato di infortunio lavorativo I.N.A.I.L. (copia per il datore di lavoro) oppure dati identificativi certificato (numero e data di rilascio)
- consenso trattamento dati
- in caso d'infortunio in itinere, copia Constatazione Amichevole e/o verbale redatto dalle Autorità.

Informativa protezione dati personali

I dati identificativi raccolti con la sottoscrizione del Progetto formativo saranno trattati, nel rispetto dei principi e delle disposizioni contenute nel Regolamento generale UE per la protezione dei dati personali n. 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione del tirocinio stage project work.

Le informative relative al trattamento dei dati sono reperibili sui siti istituzionali dell'Università di Ferrara e dell'azienda ospitante.

Ferrara,

Firma per presa visione ed accettazione tirocinante

Firma dell'Ente/Azienda ospitante

Tutor Universitario

Progetto formativo approvato da Silvia Ghirotto in data 08/05/2023