

**ARPAE**

**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia  
dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2023-477	del 06/06/2023
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato di MALOSSO MAURIZIO con inquadramento nell'Area degli assistenti (ex categoria C) e profilo professionale di assistente amministrativo del CCNL comparto Sanità mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico resa disponibile dall'Unione Terre d'Acqua.	
Proposta	n. PDTD-2023-488	del 06/06/2023
Struttura adottante	Servizio Risorse Umane	
Dirigente adottante	Castagneti Francesca	
Struttura proponente	Servizio Risorse Umane	
Dirigente proponente	Castagneti Francesca	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 06 (sei) giugno 2023 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Risorse Umane, dott.ssa Castagneti Francesca, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato di MALOSSO MAURIZIO con inquadramento nell'Area degli assistenti (ex categoria C) e profilo professionale di assistente amministrativo del CCNL comparto Sanità mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico resa disponibile dall'Unione Terre d'Acqua.**

**RICHIAMATI:**

- il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), approvato con DDG n. 8/2023, con specifico riferimento alla sottosezione di programmazione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”;
- la DDG n. 148/2022 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Modifica della dotazione organica di Arpae in attuazione del nuovo sistema di classificazione del personale del Comparto Sanità di cui al CCNL 2019-2021”;

**RILEVATO:**

- che nel suddetto Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), approvato con DDG n. 8/2023, con specifico riferimento alla sottosezione di programmazione 3.3. “Piano triennale dei fabbisogni di personale”, è stabilito che, al fine di garantire continuità nel presidio delle attività istituzionali di Arpae, è individuata, tra le altre, la seguente priorità strategica nella distribuzione della capacità assunzionale:
- potenziamento/mantenimento degli organici di alcune strutture in relazione a specifiche esigenze gestionali e organizzative dell'Agenzia;

**PRESO ATTO:**

- che il suddetto Piano integrato di attività e organizzazione, nella sottosezione 3.3.3.2 “Strategia di copertura dei fabbisogni”, tra gli strumenti di acquisizione del personale, prevede l'utilizzo delle vigenti graduatorie di Arpae, della Regione o di altri enti per assunzioni a tempo indeterminato e determinato;

**DATO ATTO:**

- che questa Agenzia non dispone di graduatorie di selezione pubblica per assunzione a tempo indeterminato a copertura di posti nell'Area degli assistenti (ex categoria C) e profilo professionale di assistente amministrativo;

**VISTI:**

- la L. n. 241/1990, con particolare riferimento all'art. 15 avente ad oggetto “*Accordi fra pubbliche amministrazioni*”;

- l'art. 9 della L. n. 3/2003 e l'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003 (come confermato dall'art. 1, comma 100 della L. n. 311/2004) che prevedono la possibilità per le pubbliche amministrazioni di effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni;
- l'art. 4 del D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla L. n. 125/2013, in cui è ribadita la possibilità di applicare quanto disposto dal richiamato art. 3, comma 61, L. n. 350/2003;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013, che fornisce chiarimenti ed indirizzi applicativi in merito all'applicazione del suddetto D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla L. n. 125/2013;

#### RILEVATO:

- che la richiamata circolare n. 5/2013 prevede espressamente che le disposizioni in materia di utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni - per ragioni di contenimento della spesa - siano applicabili a tutte le pubbliche amministrazioni, specificando, altresì, che il previo accordo tra le amministrazioni interessate può concludersi anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria di riferimento;

#### VERIFICATA:

- la vigenza della graduatoria del concorso pubblico, per esami, per assunzioni a tempo indeterminato di "istruttore amministrativo/contabile" cat. C, indetto dall'Unione Terre d'Acqua, approvata con determinazione n. 284 del 21/10/2022;

#### CONSIDERATO:

- che il reclutamento di personale mediante scorrimento di graduatoria di altra amministrazione soddisfa pienamente i principi di economicità e di celerità dell'azione amministrativa;

#### RICHIAMATA:

- la nota prot. n. PG/2022/189309 del 17/11/2022 con cui questa Agenzia ha inoltrato all'Unione Terre d'Acqua la richiesta di assenso all'utilizzo della graduatoria sopra menzionata per n. 1 unità, segnalando che in tale graduatoria risulta utilmente collocato in 5<sup>a</sup> posizione il candidato MALOSSO MAURIZIO, attualmente impiegato presso Arpae con contratto di somministrazione di lavoro;

#### PRESO ATTO:

- che l'Unione Terre d'Acqua, con nota acquisita in atti con prot. n. PG/2022/189839 del 17/11/2022, ha manifestato il proprio assenso a concedere l'utilizzo della suddetta graduatoria da parte di Arpae per l'assunzione di MALOSSO MAURIZIO, collocato in 5<sup>a</sup> posizione della graduatoria suddetta, in posizione utile ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato;

#### ATTESO:

- che il candidato MALOSSO MAURIZIO ha espresso il proprio assenso all'assunzione a tempo indeterminato presso la Direzione Generale, Staff Comunicazione e Informazione;

RITENUTO:

- quindi, di procedere con l'utilizzo della graduatoria finale di merito resa disponibile dall'Unione Terre d'Acqua, approvata con determinazione n. 284 del 21/10/2022, relativa al concorso pubblico, per esami, per assunzioni a tempo indeterminato di "istruttore amministrativo/contabile", cat. C;

STABILITO:

- pertanto, di procedere con l'assunzione a tempo indeterminato, a decorrere dal 1° luglio 2023, con inquadramento nell'Area degli assistenti (ex categoria C) e profilo professionale di assistente amministrativo e previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, di MALOSSO MAURIZIO, i cui dati anagrafici sono acquisiti agli atti dell'Agenzia, il quale sarà assegnato alla Direzione Generale, Staff Comunicazione e Informazione;

SPECIFICATO:

- che sarà data informazione all'Unione Terre d'Acqua circa la suddetta assunzione;

PRECISATO:

- che il posto a copertura del quale si procede con l'assunzione in oggetto risulta vacante e disponibile nella dotazione organica all'atto dell'assunzione;

VISTI:

- gli articoli 39 "contratto individuale di lavoro" e 40 "periodo di prova" del CCNL del personale del comparto Sanità, sottoscritto in data 02/11/2022;

SPECIFICATO:

- che, come previsto dall'art. 35, comma 5-bis, del D.lgs. n. 165/2001, la lavoratrice in oggetto deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;
- che è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di disporre, prima dello scadere del suddetto termine quinquennale, il mutamento della sede medesima, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e contrattuali;

DATO ATTO:

- che il presente provvedimento è adottato nel rispetto dell'art. 11, comma 1 del D.L. n. 35/2019 - convertito con L. n. 60/2019 - che prevede che a decorrere dal 2019 la spesa per il personale degli enti del Servizio Sanitario Nazionale delle regioni non può superare il valore della spesa sostenuta nell'anno 2018, come certificata dal Tavolo di verifica degli adempimenti di cui all'articolo 12 dell'Intesa 23 marzo 2005 sancita in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, o, se superiore, il valore della spesa prevista dall'art. 2, comma 71, della legge n. 191/2009;

- che il rispetto delle suddette disposizioni tiene conto, altresì, di quanto previsto nelle DGR n. 188/2019 e DGR n. 2292/2021, secondo cui i costi necessari all'espletamento delle funzioni conferite dalla L.R. n. 13/2015 e L.R. n. 13/2016 sono portati in aumento dei limiti di spesa del personale secondo la normativa applicata ad Arpae;
- infine, che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dell'equilibrio complessivo di bilancio, che Arpae è tenuta ad assicurare in base alle linee di indirizzo fornite dalla Regione Emilia-Romagna;

VISTO:

- l'art. 27, comma 2, lettera c) del D.L. 24/04/2014, n. 66 che ha modificato l'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008 n. 185, convertito con modificazioni dalla Legge 28/01/2009, n. 2, prevedendo che non è consentito di procedere ad assunzione di personale alle pubbliche amministrazioni che, a fronte di istanza del creditore di somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, non adempiano, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione dell'istanza, all'obbligo di certificazione se il relativo credito sia certo, liquido ed esigibile ovvero oppongano diniego non motivato a tale istanza;

PRESO ATTO:

- della comunicazione prot. n. PG/2023/96500 del 01/06/2023, a firma del Responsabile Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, in cui è attestato il rispetto del suddetto obbligo di legge da parte di questa Agenzia;

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 171 del 30/12/2022 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2023-2025, del Piano Investimenti 2023-2025, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2023, del Budget generale e della Programmazione di Cassa per l'esercizio 2023";
- la D.D.G. n. 172 del 30/12/2022 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2023";

PRESO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso ai sensi del "Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia" - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 114/2020 - dal soggetto competente del Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

#### DETERMINA

per tutto quanto esposto in premessa:

1. di procedere con l'utilizzo della graduatoria finale di merito resa disponibile dall'Unione Terre d'Acqua, approvata con determinazione n. 284 del 21/10/2022, relativa al concorso pubblico, per esami, per assunzioni a tempo indeterminato di "istruttore amministrativo/contabile", cat. C;
2. di procedere con l'assunzione a tempo indeterminato, con inquadramento nell'Area degli assistenti (ex categoria C) e profilo professionale di assistente amministrativo del CCNL comparto Sanità, di MALOSSO MAURIZIO, i cui dati anagrafici sono acquisiti agli atti dell'Agenzia, il quale sarà assegnato alla Direzione Generale, Staff Comunicazione e Informazione;
3. di stabilire che la suddetta assunzione avrà decorrenza dal 1° luglio 2023, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
4. di specificare che sarà data informazione all'Unione Terre d'Acqua circa la suddetta assunzione;
5. di dare atto che il costo del presente provvedimento di Euro 17.488,57 avente natura di spesa per il personale, è a carico dell'esercizio 2023 per i seguenti importi:
  - quanto a euro 12.828,11 sul conto SASTI,
  - quanto a euro 3.570,06 sul conto ONSOC,
  - quanto a euro 1.090,40 sul conto IRAP,

ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento al centro di responsabilità DIRGE.

LA RESPONSABILE  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Francesca Castagneti)

N. Proposta: PDTD-2023-488 del 06/06/2023

**Centro di Responsabilità: Servizio Risorse Umane**

**OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato di MALOSSO MAURIZIO con inquadramento nell'Area degli assistenti (ex categoria C) e profilo professionale di assistente amministrativo del CCNL comparto Sanità mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico resa disponibile dall'Unione Terre d'Acqua.**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 06/06/2023

Il Responsabile del Servizio  
Amministrazione, Bilancio e  
Controllo economico

---