

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2023-479	del 06/06/2023
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato di ROMANO LORELLA con inquadramento nell'Area degli assistenti (ex categoria C) e profilo professionale di assistente amministrativo del CCNL comparto Sanità, mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico resa disponibile dall'Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti – ATERSIR.	
Proposta	n. PDTD-2023-483	del 05/06/2023
Struttura adottante	Servizio Risorse Umane	
Dirigente adottante	Castagneti Francesca	
Struttura proponente	Servizio Risorse Umane	
Dirigente proponente	Castagneti Francesca	
Responsabile del procedimento	Schiavi Giuseppina	

Questo giorno 06 (sei) giugno 2023 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Castagneti Francesca, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato di ROMANO LORELLA con inquadramento nell'Area degli assistenti (ex categoria C) e profilo professionale di assistente amministrativo del CCNL comparto Sanità, mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico resa disponibile dall'Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti – ATERSIR.

RICHIAMATI:

- il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), approvato con DDG n. 8/2023, con specifico riferimento alla sottosezione di programmazione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”;
- la DDG n. 148/2022 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Modifica della dotazione organica di Arpae in attuazione del nuovo sistema di classificazione del personale del Comparto Sanità di cui al CCNL 2019-2021”;

RILEVATO:

- che nel suddetto Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), approvato con DDG n. 8/2023, con specifico riferimento alla sottosezione di programmazione 3.3. “Piano triennale dei fabbisogni di personale”, è stabilito che, al fine di garantire continuità nel presidio delle attività istituzionali di Arpae, è individuata, tra le altre, la seguente priorità strategica nella distribuzione della capacità assunzionale:
- potenziamento/mantenimento degli organici di alcune strutture in relazione a specifiche esigenze gestionali e organizzative dell'Agenzia;

PRESO ATTO:

- che il suddetto Piano integrato di attività e organizzazione, nella sottosezione 3.3.3.2 “Strategia di copertura dei fabbisogni”, tra gli strumenti di acquisizione del personale, prevede l'utilizzo delle vigenti graduatorie di Arpae, della Regione o di altri enti per assunzioni a tempo indeterminato e determinato;

DATO ATTO:

- che questa Agenzia non dispone di graduatorie di selezione pubblica per assunzione a tempo indeterminato a copertura di posti nell'Area degli assistenti (ex categoria C) e profilo professionale di assistente amministrativo;

VISTI:

- la L. n. 241/1990, con particolare riferimento all'art. 15 avente ad oggetto “*Accordi fra pubbliche amministrazioni*”;
- l'art. 9 della L. n. 3/2003 e l'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003 (come confermato dall'art. 1, comma 100 della L. n. 311/2004) che prevedono la possibilità per le pubbliche amministrazioni di effettuare assunzioni anche utilizzando graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni;
- l'art. 4 del D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla L. n. 125/2013, in cui è ribadita la possibilità di applicare quanto disposto dal richiamato art. 3, comma 61, L. n. 350/2003;
- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013, che fornisce chiarimenti ed indirizzi applicativi in merito all’applicazione del suddetto D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla L. n. 125/2013;

RILEVATO:

- che la richiamata circolare n. 5/2013 prevede espressamente che le disposizioni in materia di utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni - per ragioni di contenimento della spesa - siano applicabili a tutte le pubbliche amministrazioni, specificando, altresì, che il previo accordo tra le amministrazioni interessate può concludersi anche successivamente alla pubblicazione della graduatoria di riferimento;

VERIFICATA:

- la vigenza della graduatoria relativa al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato di quattro posti di istruttore amministrativo contabile, cat. C, posizione economica C1, dell'Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti – ATERSIR (approvata con determinazione n. 232 del 5 novembre 2021);

CONSIDERATO:

- che il reclutamento di personale mediante scorrimento di graduatoria di altra amministrazione, soddisfa pienamente i principi di economicità e di celerità dell'azione amministrativa;

RICHIAMATA:

- la DDG n. 25/2023 avente ad oggetto: “Direzione Generale. Approvazione dello schema di convenzione tra ATERSIR - Agenzia Territoriale dell’Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti e Arpae per l’assunzione di n. 1 (una) unità da inquadrare nel profilo professionale di Assistente Amministrativo, Area degli Assistenti (ex cat. C) del CCNL Comparto Sanità”;

ATTESO:

- che, in esito al perfezionamento dell’Accordo per l’utilizzo della suddetta graduatoria, ATERSIR, ha segnalato in successione, con comunicazioni acquisite in atti, i nominativi dei seguenti candidati collocati in posizione utile ai fini dell’assunzione: Alfonsetti Silvia Amelia

(posizione 10), Fenara Marilena (posizione 11), Giro Davide (posizione 14), Lanzarini Elena (posizione 16), Binotti Patrizia (posizione 17) e Romano Lorella (posizione 19);

PRESO ATTO:

- della rinuncia all'assunzione, proposta presso la Direzione amministrativa sede di Bologna, formalmente comunicata dai candidati: Alfonsetti Silvia Amelia, Fenara Marilena, Giro Davide, Lanzarini Elena e Binotti Patrizia, come da documentazione acquisita in atti;

ATTESO:

- che la candidata ROMANO LORELLA, con nota acquisita in atti con prot. n. PG/2023/91257, ha espresso il proprio assenso all'assunzione a tempo indeterminato per la suddetta sede;

RITENUTO:

- quindi, di procedere con l'utilizzo della graduatoria relativa al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato di quattro posti di istruttore amministrativo contabile, cat. C, posizione economica C1, dell'Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti – ATERSIR (approvata con determinazione n. 232 del 5 novembre 2021);

STABILITO:

- pertanto, di procedere con l'assunzione a tempo indeterminato, a decorrere dal 1° luglio 2023, con inquadramento nell'Area degli assistenti (ex categoria C) e profilo professionale di assistente amministrativo e previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, di ROMANO LORELLA, i cui dati anagrafici sono acquisiti agli atti dell'Agenzia, la quale sarà assegnata alla Direzione amministrativa sede di Bologna;

SPECIFICATO:

- che sarà data informazione all'Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti – ATERSIR circa la suddetta assunzione;

PRECISATO:

- che il posto a copertura del quale si procede con l'assunzione in oggetto risulta vacante e disponibile nella dotazione organica all'atto dell'assunzione;

VISTI:

- gli articoli 39 “contratto individuale di lavoro” e 40 “periodo di prova” del CCNL del personale del comparto Sanità, sottoscritto in data 02/11/2022;

SPECIFICATO:

- che, come previsto dall'art. 35, comma 5-bis, del D.lgs. n. 165/2001, la lavoratrice in oggetto deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;

- che è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di disporre, prima dello scadere del suddetto termine quinquennale, il mutamento della sede medesima, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e contrattuali;

DATO ATTO:

- che il presente provvedimento è adottato nel rispetto dell'art. 11, comma 1 del D.L. n. 35/2019 - convertito con L. n. 60/2019 – che prevede che a decorrere dal 2019 la spesa per il personale degli enti del Servizio Sanitario Nazionale delle regioni non può superare il valore della spesa sostenuta nell'anno 2018, come certificata dal Tavolo di verifica degli adempimenti di cui all'articolo 12 dell'Intesa 23 marzo 2005 sancita in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, o, se superiore, il valore della spesa prevista dall'art. 2, comma 71, della legge n. 191/2009;
- che il rispetto delle suddette disposizioni tiene conto, altresì, di quanto previsto nelle DGR n. 188/2019 e DGR n. 2292/2021, secondo cui i costi necessari all'espletamento delle funzioni conferite dalla L.R. n. 13/2015 e L.R. n. 13/2016 sono portati in aumento dei limiti di spesa del personale secondo la normativa applicata ad Arpae;
- infine, che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dell'equilibrio complessivo di bilancio, che Arpae è tenuta ad assicurare in base alle linee di indirizzo fornite dalla Regione Emilia-Romagna;

VISTO:

- l'art. 27, comma 2, lettera c) del D.L. 24/04/2014, n. 66 che ha modificato l'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008 n. 185, convertito con modificazioni dalla Legge 28/01/2009, n. 2, prevedendo che non è consentito di procedere ad assunzione di personale alle pubbliche amministrazioni che, a fronte di istanza del creditore di somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, non adempiano, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione dell'istanza, all'obbligo di certificazione se il relativo credito sia certo, liquido ed esigibile ovvero oppongano diniego non motivato a tale istanza;

PRESO ATTO:

- della comunicazione prot. n. PG/2023/96500 del 01/06/2023, a firma del Responsabile Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, in cui è attestato il rispetto del suddetto obbligo di legge da parte di questa Agenzia;

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 171 del 30/12/2022 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2023-2025, del Piano Investimenti 2023-2025, del Bilancio economico pre-

ventivo per l'esercizio 2023, del Budget generale e della Programmazione di Cassa per l'esercizio 2023";

- la D.D.G. n. 172 del 30/12/2022 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2023";

PRESO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso ai sensi del "Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia" - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 114/2020 - dal soggetto competente del Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la Dott.ssa Giuseppina Schiavi;

DETERMINA

per tutto quanto esposto in premessa:

1. di procedere con l'utilizzo della graduatoria relativa al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato di quattro posti di istruttore amministrativo contabile, cat. C, posizione economica C1, dell'Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti – ATERSIR (approvata con determinazione n. 232 del 5 novembre 2021);
2. di procedere con l'assunzione a tempo indeterminato, con inquadramento nell'Area degli assistenti (ex categoria C) e profilo professionale di assistente amministrativo del CCNL comparto Sanità, di ROMANO LORELLA, i cui dati anagrafici sono acquisiti agli atti dell'Agenzia, la quale sarà assegnata alla Direzione amministrativa - sede di Bologna;
3. di stabilire che la suddetta assunzione avrà decorrenza dal 1° luglio 2023, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
4. di specificare che sarà data informazione all'Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti – ATERSIR circa la suddetta assunzione;
5. di dare atto che il costo del presente provvedimento di Euro 17.488,54 avente natura di spesa per il personale, è a carico dell'esercizio 2023 per i seguenti importi:
 - quanto a euro 12.828,09 sul conto SASTI,
 - quanto a euro 3.570,06 sul conto ONSOC,
 - quanto a euro 1.090,39 sul conto IRAP,

ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento ai al centro di responsabilità DASBIL.

LA RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE

(Dott.ssa Francesca Castagneti)

N. Proposta: PDTD-2023-483 del 05/06/2023

Centro di Responsabilità: Servizio Risorse Umane

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato di ROMANO LORELLA con inquadramento nell'Area degli assistenti (ex categoria C) e profilo professionale di assistente amministrativo del CCNL comparto Sanità, mediante utilizzo di graduatoria di concorso pubblico resa disponibile dall'Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti – ATERSIR.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 06/06/2023

Il Responsabile del Servizio
Amministrazione, Bilancio e
Controllo economico
