

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2023-580	del 03/07/2023
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Proroga della mobilità d'urgenza della dipendente GUADAGNINI MICHELA dall'Area Autorizzazioni e Concessioni Est, sede di Ravenna alla Direzione Tecnica, Servizio Gestione demanio idrico.	
Proposta	n. PDTD-2023-596	del 03/07/2023
Struttura adottante	Servizio Risorse Umane	
Dirigente adottante	Castagneti Francesca	
Struttura proponente	Servizio Risorse Umane	
Dirigente proponente	Castagneti Francesca	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 03 (tre) luglio 2023 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Risorse Umane, dott.ssa Castagneti Francesca, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Proroga della mobilità d'urgenza della dipendente GUADAGNINI MICHELA dall'Area Autorizzazioni e Concessioni Est, sede di Ravenna alla Direzione Tecnica, Servizio Gestione demanio idrico.

PREMESSO:

- che con determinazione n. 298/2023 si disponeva il trasferimento in via provvisoria mediante l'istituto della mobilità d'urgenza della dipendente GUADAGNINI MICHELA dall'Area Autorizzazioni e Concessioni Est, sede di Ravenna alla Direzione Tecnica, Servizio Gestione demanio idrico a far data dal 11/04/2023 e fino al 31/07/2023, con assegnazione al 50% presso l'Area Autorizzazioni e Concessioni Est, sede di Ravenna e 50% presso la Direzione Tecnica, Servizio Gestione Demanio Idrico;

RILEVATO:

- che a tutt'oggi permangono le necessità gestionali e organizzative di cui alla suddetta determinazione, in quanto, a seguito della cessazione, a fine 2022, dei contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato attivati presso la Direzione Tecnica - Servizio Gestione Demanio Idrico, si è determinata una carenza di personale competente nell'ambito delle concessioni di aree e risorsa idrica di cui il sopra citato Servizio Gestione Demanio Idrico si occupa ed in considerazione, altresì, del fatto che tali attività sono oggetto di obiettivi e monitoraggio regionale, conseguendone, quindi, che la Direzione Tecnica, Servizio Gestione Demanio Idrico, è tenuta a garantire il raggiungimento degli obiettivi richiesti;
- che permane la necessità di individuare nella rete Arpae una risorsa di personale che possa supportare la Direzione Tecnica, Servizio Gestione Demanio Idrico, nel presidio delle attività afferenti alla Direzione medesima e, specificatamente, per le esigenze del Servizio Gestione Demanio Idrico;

RICHIAMATI:

- l'art. 18, comma 3, lettera a) del CCNL integrativo Comparto Sanità sottoscritto il 20/9/2001, che disciplina la mobilità di urgenza e dispone che la stessa non può superare il limite massimo di un mese nell'anno solare, salvo consenso del dipendente;
- l'art. 8 dell'accordo sindacale n. 39 del 26/02/1999 "Accordo decentrato in materia di mobilità aziendale del personale del comparto di ARPA Emilia-Romagna", che dispone che la mobilità

d'urgenza all'interno di Arpaè si attiva per fare fronte ad esigenze organizzative di carattere contingente e non programmabili né prevedibili;

VALUTATA:

- la necessità di prorogare il trasferimento con mobilità d'urgenza della dipendente GUADAGNINI MICHELA dall'Area Autorizzazioni e Concessioni Est, sede di Ravenna alla Direzione Tecnica, Servizio Gestione demanio idrico, a fronte delle suddette esigenze gestionali ed organizzative;
- altresì, la necessità di disporre la proroga del trasferimento di cui trattasi a decorrere dal 01/08/2023 e fino al 31/12/2023, con assegnazione al 100% presso la Direzione Tecnica, Servizio Gestione Demanio Idrico;

ACQUISITO:

- il consenso della dipendente interessata GUADAGNINI MICHELA alla proroga del trasferimento mediante mobilità d'urgenza dall'Area Autorizzazioni e Concessioni Est, sede di Ravenna alla Direzione Tecnica, Servizio Gestione demanio idrico a decorrere dal 01/08/2023 e fino al 31/12/2023, con assegnazione al 100% presso la Direzione Tecnica, Servizio Gestione Demanio Idrico, come risulta da nota acquisita agli atti;

SENTITI:

- il Responsabile dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Est, dott. Stefano Renato de Donato, e il Direttore Tecnico, dott. Eriberto de Munari, che hanno espresso il loro consenso come da note acquisite in atti;

RITENUTO PERTANTO:

- di disporre la proroga del trasferimento, in via provvisoria, con mobilità d'urgenza della dipendente GUADAGNINI MICHELA, inquadrata nel profilo professionale di assistente tecnico, dall'Area Autorizzazioni e Concessioni Est, sede di Ravenna alla Direzione Tecnica, Servizio Gestione demanio idrico a decorrere dal 01/08/2023 e fino al 31/12/2023, con assegnazione al 100% presso la Direzione Tecnica, Servizio Gestione Demanio Idrico;
- di stabilire altresì che, ai sensi dell'art. 18, comma 3, lettera a) del CCNL 20/9/2001, alla dipendente interessata, se ed in quanto dovuto, spetta, per la durata della assegnazione provvisoria, il trattamento di missione, ai sensi dell'art. 91 del CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022;

DATO ATTO ALTRESI':

- che si provvederà ad inviare copia del presente provvedimento alle OO.SS./RSU, ai sensi dell'art. 8, comma 3 dell'accordo sindacale n. 39 del 26/02/1999;

RICHIAMATO:

- il "Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia", approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 114/2020, secondo cui gli atti connessi alle procedure di trasferimento, comando e distacco di tutto il personale dipendente dell'Agenzia competono alla Responsabile del Servizio Risorse Umane;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

1. di disporre, per le ragioni esposte in premessa, la proroga del trasferimento in via provvisoria con mobilità d'urgenza della dipendente GUADAGNINI MICHELA, inquadrata nel profilo professionale di assistente tecnico, dall'Area Autorizzazioni e Concessioni Est, sede di Ravenna alla Direzione Tecnica, Servizio Gestione demanio idrico a decorrere dal 01/08/2023 e fino al 31/12/2023, con assegnazione al 100% presso la Direzione Tecnica, Servizio Gestione Demanio Idrico;
2. di stabilire altresì che, ai sensi dell'art. 18, comma 3, lettera a) del CCNL 20/9/2001, alla dipendente interessata, se ed in quanto dovuto, spetta, per la durata della assegnazione provvisoria, il trattamento di missione, ai sensi dell'art. 91 del CCNL Comparto Sanità del 02/11/2022;
3. di dare atto che si provvederà ad inviare copia del presente provvedimento alle OO.SS./RSU, ai sensi dell'art. 8, comma 3 dell'accordo sindacale n. 39 del 26/02/1999.

LA RESPONSABILE
SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott.ssa Francesca Castagneti)