

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2023-599	del 10/07/2023
Oggetto	Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest. Conferimento incarico di funzione Polo Specialistico Demanio Idrico Suoli.	
Proposta	n. PDTD-2023-614	del 10/07/2023
Struttura adottante	Area Autorizzazioni E Concessioni Ovest	
Dirigente adottante	Maroli Paolo	
Struttura proponente	Area Autorizzazioni E Concessioni Ovest	
Dirigente proponente	Dott. Maroli Paolo	
Responsabile del procedimento	Maroli Paolo	

Questo giorno 10 (dieci) luglio 2023 presso la sede di Piazzale della Pace, 1 in Parma, il Responsabile dell'Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest, Dott. Maroli Paolo, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest . Conferimento incarico di funzione Polo Specialistico Demanio Idrico Suoli .

VISTE:

- la D.D.G. n. 130/2021 “Direzione Generale. Revisione Assetto organizzativo generale dell’Agenzia regionale per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna (Arpae) di cui alla D.D.G. n. 70/2018. Approvazione Assetto organizzativo generale ed invio alla Giunta Regionale”;
- la D.G.R. n. 2291/2021 con la quale è stato approvato l’assetto organizzativo generale dell’Agenzia di cui alla citata D.D.G. n. 130/2021;
- la D.D.G. n. 140/2022 “Direzione Amministrativa. Revisione dell’Assetto organizzativo analitico di cui alla D.D.G. n. 77/2022. Approvazione del documento Manuale organizzativo di Arpae Emilia-Romagna”;

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 14/2023, avente ad oggetto “Direzione Generale. Approvazione “Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna”. Approvazione revisione incarichi di funzione”;
- la determinazione n. 976/2022 . Approvazione dell’assetto organizzativo di dettaglio dell’Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest a seguito dell’organizzazione delle funzioni del demanio idrico per Poli specialistici;

VISTO ALTRESÌ:

- il CCNL Comparto Sanità 2019-2021 sottoscritto il 02/11/2022, che al Titolo III “Ordinamento professionale”, Capo III “Sistema degli incarichi” (artt. 24 ss.) ridefinisce il sistema degli incarichi;

RICHIAMATA:

- la determinazione n. 1004/2022 “Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Trasposizione degli incarichi di funzione istituiti in Arpae ER nel nuovo sistemi degli incarichi previsto dal CCNL Comparto Sanità 2019-2021”, con la quale si è disposta la trasposizione, con decorrenza 01/01/2023, degli incarichi di funzione in essere alla data del 15/06/2022 (data di sottoscrizione dell’Ipotesi di CCNL Comparto Sanità 2019-2021) nel nuovo sistema degli incarichi di funzione definito dal CCNL Comparto Sanità 2019-2021 il 2/11/2022, in applicazione dell’art. 36 “Trasposizione degli incarichi già assegnati nel nuovo sistema degli incarichi” e dell’art. 99, commi 6, 7 e 8 (Trattamento economico nell’ambito del nuovo sistema di classificazione professionale) del CCNL 2019-2021;

DATO ATTO:

- che al fine di dare attuazione a quanto previsto in materia di incarichi di funzione nel vigente CCNL Sanità, con la citata D.D.G. n. 14/2023 è stata approvata la revisione della “Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna”;
- che l’intervento di cui alla citata D.D.G. n. 14/2023 prevede il mantenimento della scadenza degli incarichi di funzione al 31/10/2023;

PREMESSO:

- che l’incarico di funzione “**Polo Specialistico Demanio Idrico Suoli**” risulta vacante a fare data dal 1.08.2023;

PREMESSO INOLTRE:

- che in base all’art. 8 della citata Disciplina la procedura per il conferimento degli incarichi di funzione avviene secondo le seguenti fasi:
 - emissione degli Avvisi degli incarichi di funzione a cura dei Direttori/Responsabili delle strutture a cui afferiscono gli incarichi ed a cura dei Coordinatori regionali Aree Prevenzione Ambientale ed Aree Autorizzazioni e Concessioni per eventuali incarichi a supporto dei Coordinatori medesimi;

- valutazione dei curricula, espletamento dei colloqui ed individuazione dei candidati a cui conferire gli incarichi a cura di apposite Commissioni;
 - conferimento degli incarichi di funzione a cura dei Direttori/Responsabili delle strutture a cui afferiscono gli incarichi ed a cura dei Coordinatori regionali Aree Prevenzione Ambientale ed Aree Autorizzazioni e Concessioni per eventuali incarichi a supporto dei Coordinatori medesimi;
- che, con determinazione della Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 410/2023, si è provveduto, con riferimento all'incarico di funzione “**Polo Specialistico Demanio Idrico Suoli**”, alla designazione dei componenti della Commissione di valutazione;

RILEVATO ALTRESÌ:

- che in data 17/05/2023 è stato emesso l'Avviso (Prot. PG/86841) di attivazione di procedura per il conferimento dell'incarico di funzione “**Polo Specialistico Demanio Idrico Suoli**” (Avviso scaduto il 08/06/2023);

VISTO:

- il Verbale della Commissione di valutazione della seduta del giorno 22 mese Giugno 2023, in base al quale il candidato vincitore è risultato il seguente:

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE	CANDIDATO VINCITORE
Polo Specialistico Demanio Idrico Suoli	Chiara Melegari

RICHIAMATE INTEGRALMENTE:

- le motivazioni relative alla scelta del candidato vincitore, come riportate nel relativo Verbale della Commissione di valutazione, e precisamente:

Verbale del giorno: 22/06/2023

“Con riferimento all'incarico di funzione “ Polo Specialistico Demanio Idrico Suoli, la Commissione all'unanimità individua Chiara Melegari quale soggetto idoneo a cui conferire l'incarico in esame. La Dott.ssa Chiara Melegari risulta essere idonea a ricoprire l'incarico di funzione predetto in quanto la stessa, a seguito del colloquio effettuato e della valutazione del curriculum, ha dimostrato, forte motivazione ad assumere l'incarico nonché ottime capacità relazionali ed elevata preparazione professionale specifica.

DATO ATTO:

- che in base alla Disciplina approvata con D.D.G. n. 14/2023, il conferimento di ciascun incarico di funzione è disposto con provvedimento scritto e motivato in cui sono definiti (e riportati nel contratto individuale): l'oggetto, la durata dell'incarico, gli obiettivi da conseguire, le modalità di effettuazione della valutazione, l'indennità di funzione annua e la sede di lavoro;
- altresì, che la procedura di conferimento non è concorsuale e non dà luogo a graduatoria;

RITENUTO PERTANTO:

di procedere al conferimento del seguente incarico di funzione:

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE	CANDIDATO VINCITORE
Polo Specialistico Demanio Idrico Suoli	Chiara Melegari

- di precisare che i contenuti professionali specifici e le attività peculiari del suddetto incarico di funzione nonché il valore economico dell'indennità di funzione e la sede di lavoro sono specificati nella relativa delibera di riferimento, così come indicata nell'allegato C) “Quadro complessivo incarichi di funzione istituiti presso Arpae Emilia-Romagna” alla D.D.G. n. 14/2023;
- di precisare, inoltre, che l'incarico conferito per effetto del presente provvedimento ha decorrenza dal 01/08/2023 e sino al 31/10/2023;
- di precisare, altresì, che gli obiettivi che il dipendente incaricato deve conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpae e

specificatamente negoziati annualmente fra l'incaricato ed il dirigente competente secondo quanto previsto nelle vigenti disposizioni contrattuali e nella Guida alla valutazione del personale di Arpae; che le modalità di effettuazione della valutazione sono previste all'art. 12 della Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna, approvata con D.D.G. n. 14/2023;

- di specificare che si procederà a fare sottoscrivere alla dipendente incaricata un contratto individuale per il conferimento dell'incarico di funzione;
- di dare atto, altresì, che per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento, si rinvia alla sopra menzionata "Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna", approvata con D.D.G. n. 14/2023, nonché alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia;

SU PROPOSTA:

- del Responsabile Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest, Dott. Paolo Maroli, che ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/90, è Paolo Maroli;

DETERMINA

1. di procedere al conferimento del seguente incarico di funzione:

DENOMINAZIONE INCARICO DI FUNZIONE	CANDIDATO VINCITORE
Polo Specialistico Demanio Idrico Suoli	Chiara Melegari

2. di precisare che i contenuti professionali specifici e le attività peculiari del suddetto incarico di funzione nonché il valore economico dell'indennità di funzione e la sede di lavoro sono specificati nella relativa delibera di riferimento, così come indicata nell'allegato C) "Quadro complessivo incarichi di funzione istituiti presso Arpae Emilia-Romagna" alla D.D.G. n. 14/2023;
3. di precisare, inoltre, che l'incarico conferito per effetto del presente provvedimento ha decorrenza dal 01/08/2023 e sino al 31/10/2023;
4. di precisare, altresì, che gli obiettivi che la dipendente incaricata deve conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpae e specificatamente negoziati annualmente fra l'incaricato ed il dirigente competente secondo quanto previsto nelle vigenti disposizioni contrattuali e nella Guida alla valutazione del personale di Arpae; che le modalità di effettuazione della valutazione sono previste all'art. 12 della "Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna", approvata con D.D.G. n. 14/2023;
5. di specificare che si procederà a fare sottoscrivere al/alla dipendente incaricato un contratto individuale per il conferimento dell'incarico di funzione;
6. di dare atto, altresì, che per tutto quanto non previsto nel presente provvedimento, si rinvia alla sopra menzionata "Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna", approvata con D.D.G. n. 14/2023 nonché alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia;
7. di comunicare, per gli adempimenti di competenza, il presente atto alla Direzione Amministrativa.

Il Responsabile
Area Autorizzazioni e Concessioni Ovest
(F.to Paolo Maroli)

**CONTRATTO INDIVIDUALE PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICO DI FUNZIONE**

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno ____ (_____) tra l'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia della Regione Emilia-Romagna, rappresentata dal Direttore/Responsabile _____ soggetto competente al conferimento dell'incarico in oggetto, e il/la Dott./Dott.ssa _____ nato/a il _____ a _____ e residente in _____.

Visto:

- il CCNL Comparto Sanità sottoscritto il 02/11/2022 - Titolo III "Ordinamento professionale" - Capo III "Sistema degli incarichi";

Richiamate:

- la D.D.G. n. 96/2019, istituiva degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna per il triennio 2019-2022;
- la D.D.G. n. 129/2022, avente ad oggetto "Direzione Generale. Disposizioni in merito al rinnovo degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna", con la quale sono stati rinnovati gli incarichi di funzione in scadenza al 31/10/2022, dal 1/11/2022 e sino al 31/10/2023;
- la D.D.G. n. 14/2023, avente ad oggetto "Direzione Generale. Approvazione "Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna". Approvazione revisione incarichi di funzione";
- la determinazione del Direttore/Responsabile della Struttura _____ n. _____ con la quale al/alla Dott./Dott.ssa _____ è stato conferito l'incarico di funzione denominato _____;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - Contenuto del contratto

L'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia della Regione Emilia-Romagna stipula il presente contratto con il/la Dott./Dott.ssa _____ al fine di disciplinare l'oggetto, la durata, gli obiettivi da conseguire, le modalità di effettuazione della valutazione, l'indennità di funzione annua e la sede di lavoro relativamente all'incarico di funzione denominato “ _____ ”, conferito con determinazione del Direttore/Responsabile della Struttura _____ n. ____ del _____.

ART. 2 - Oggetto dell'incarico di funzione

L'incarico è denominato “ _____ ”. I contenuti professionali specifici e le attività concernenti tale incarico sono definiti nella D.D.G. n. _____ *(il documento contenente il descrittivo di ciascun incarico di funzione è indicato all'interno dell'Allegato C) alla DDG n. 14/2023).*

La citata deliberazione è consultabile sul sito intranet di Arpae.

ART. 3 - Durata dell'incarico

L'incarico di cui all'art. 2 ha decorrenza giuridica ed economica dalla data del _____ e sino al 31/10/2023, *ovvero sino a data antecedente nel caso di rientro anticipato dall'aspettativa/comando del precedente titolare (frase evidenziata da riportare solo nel caso in cui l'incarico che si sta conferendo sia temporaneamente vacante in quanto il suo precedente titolare è in aspettativa).*

E' fatto salvo quanto disposto in materia di revoca dell'incarico di funzione, dall'art. 31 del CCNL del 02/11/2022 e dall'art. 10 della sopra citata “Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna” (di seguito “Disciplina”).

ART. 4 – Sede di lavoro

La sede di lavoro è individuata presso la sede Arpae di _____ Via _____.

(Si ricorda che la sede da indicare è quella riportata alla voce “sede” dei relativi Descrittivi degli incarichi di funzione. Il documento contenente il descrittivo di ciascun incarico di funzione è indicato all’interno dell’Allegato C) alla D.D.G. n. 14/2023.

Per gli incarichi a valenza sopra provinciale la sede è quella indicata dal dipendente nella domanda di incarico di funzione. Gli incarichi a valenza sopra provinciale sono esclusivamente quelli per i quali alla voce “sedi” dei Descrittivi, sono indicate più sedi possibili, tra le quali il lavoratore può scegliere, oppure è riportata la dicitura “la sede di lavoro coinciderà con quella indicata dal candidato vincitore”.

ART. 5 - Obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell’incarico e modalità di effettuazione della valutazione

Gli obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell’incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpae e specificatamente negoziati annualmente fra l’incaricato ed il dirigente competente secondo quanto previsto nelle vigenti disposizioni contrattuali e nella Guida alla valutazione del personale di Arpae.

Ai sensi dell’art. 12 della citata Disciplina, il titolare di incarico di funzione è soggetto a valutazione:

- a) delle prestazioni, nell’ambito del sistema integrato di valutazione del personale applicato in Agenzia;
- b) del comportamento organizzativo individuale espresso annualmente;
- c) di fine incarico, che tiene conto della valutazione annuale delle prestazioni e della valutazione annuale del comportamento organizzativo, effettuate nel corso della durata complessiva dell’incarico.

La valutazione di cui al presente articolo è svolta sulla base dei criteri e con gli effetti previsti dagli artt. 34 del CCNL 02/11/2022, dall’art. 12 della citata Disciplina, nonché dalla Guida alla valutazione del personale di Arpae.

ART. 6 - Trattamento economico

L’Agenzia corrisponde al/alla Dott./Dott.ssa _____ l’indennità di funzione annua

prevista dal relativo descrittivo contenuto nella D.D.G. n. _____ *(il documento contenente il descrittivo di ciascun incarico di funzione è indicato all'interno dell'Allegato C) alla DDG n. 14/2023).* In materia di trattamento economico si applica, altresì, quanto previsto negli artt. 24 e 32 del CCNL 02/11/2022 e nell'art. 5 della "Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna".

ART. 7 - Orario di lavoro

Nell'ambito dell'orario di lavoro contrattuale, il/la dipendente con incarico di funzione articola la propria prestazione di lavoro al fine di garantire la piena funzionalità delle attività connesse alla posizione ricoperta ed il raggiungimento degli obiettivi stabiliti annualmente. Tale articolazione è concordata - nel rispetto delle vigenti disposizioni aziendali in materia di orario di lavoro - con il Dirigente responsabile.

In materia di orario di lavoro si applica, altresì, quanto previsto nell'art. 11 della citata "Disciplina in materia di istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di funzione in Arpae Emilia-Romagna".

ART. 8 - Codice di comportamento

Il/la Dott./Dott.ssa _____, nello svolgimento del proprio incarico, è tenuto/a alla costante osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013 n. 62 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4 giugno 2013 n. 129, del codice di comportamento aziendale di Arpae, nonché delle disposizioni del Codice disciplinare dei dipendenti del Comparto Sanità (documenti pubblicati sul Sito Istituzionale dell'Agenzia e nella intranet aziendale), ferme restando le disposizioni riguardanti la responsabilità penale, civile e amministrativa dei pubblici dipendenti.

Il/la dipendente è tenuto/a, altresì, all'osservanza di quanto previsto nella Sezione 2 - Sottosezione 2.3 (Rischi corruttivi e Trasparenza) del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) di Arpae, consultabile sul sito internet istituzionale dell'Agenzia.

ART. 9 - Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle norme di legge, regolamentari e contrattuali vigenti nel tempo e disciplinanti le materie trattate dal presente contratto.

Si rinvia, altresì, alle disposizioni contenute nella sopra citata Disciplina approvata con D.D.G. n. 14/2023.

Letto, confermato, sottoscritto.

PER ARPAE: IL DIRETTORE/RESPONSABILE

IL/LA DIPENDENTE INCARICATO/A
