

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2023-612	del 12/07/2023
Oggetto	Servizio Sistemi Informativi ed Innovazione Digitale. Affidamento della fornitura avente ad oggetto il rinnovo del canone triennale per l'utilizzo dell'applicativo software denominato "INTERVIEW" e servizi accessori. CIG ZB23B350FF.	
Proposta	n. PDTD-2023-626	del 12/07/2023
Struttura adottante	Servizio Sistemi Informativi E Innovazione Digitale	
Dirigente adottante	Cicognani Matteo	
Struttura proponente	Servizio Sistemi Informativi E Innovazione Digitale	
Dirigente proponente	Cicognani Matteo	
Responsabile del procedimento	Cicognani Matteo	

Questo giorno 12 (dodici) luglio 2023 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il del Servizio Sistemi Informativi E Innovazione Digitale, Cicognani Matteo, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Sistemi Informativi ed Innovazione Digitale. Affidamento della fornitura avente ad oggetto il rinnovo del canone triennale per l'utilizzo dell'applicativo software denominato "INTERVIEW" e servizi accessori. CIG ZB23B350FF.

RICHIAMATO:

- la D.D.G. n. 171 del 30/12/2022 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2023-2025, del Piano Investimenti 2023-2025, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2023, del Budget generale e della Programmazione di Cassa per l'esercizio 2023";
- la D.D.G. n. 172 del 30/12/2022 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2023";
- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenzia approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae approvato con D.D.G. n. 4 del 21/1/2022;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i., tuttora vigente ai sensi del combinato disposto degli artt. 226 e 229 del D.lgs. n. 36 del 31/3/2023;
- il D.L. 76 del 16 luglio 2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" così come modificato dalla legge 120 dell'11 settembre 2020";
- il Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", in vigore dal 1.06.2021, convertito con Legge 29 luglio 2021, n. 108;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 77/2023 ed avente efficacia a decorrere dall'1/7/2023;

VISTA:

- la determinazione n. 493 del 25/6/2020 recante l'affidamento della fornitura avente ad oggetto il rinnovo del canone triennale per l'utilizzo dell'applicativo software denominato "INTERVIEW" e servizi accessori per un periodo triennale alla ditta M&IT Consulting s.r.l. alle condizioni di cui all'offerta economica presentata dalla stessa in data 17/6/2020, per l'importo complessivo (iva esclusa) di Euro 3.600,00 - (CIG ZB42D4A901);

RICHIAMATI:

- l'art. 1 comma 2 lett. a) del Decreto Legge n. 76 del 16 luglio 2020, come modificato dall'art. 51 comma 1) lett. a) n. 2.1 del d.l. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 108/2021, che consente di procedere per l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 euro, mediante procedura di affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016 n.50 e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto del presente affidamento;
- l'art. 1 comma 3 del D.L. 76 del 16 luglio 2020 in virtù del quale gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- l'art. 1, comma 130, della legge n. 145 del 30 dicembre 2018, modificativa dell'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006 n. 296, da cui si evince per le Amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 5.000,00 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario, l'esonero dall'obbligo di affidamento mediante ricorso al mercato elettronico della P.A.;
- le Linee Guida n.4, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dall'ANAC;

PREMESSO:

- che dal 2013 ARPAE Emilia Romagna ha utilizzato il software "INTERVIEW", di proprietà dell'azienda M&IT Consulting s.r.l. per gestire le raccolte di dati e di informazioni on line (via web o mail) da utenti esterni o interni all'Agenzia;
- che il suddetto software ha risposto in maniera eccellente alle esigenze e alle

aspettative di Arpae, in virtù anche della personalizzazione dello stesso in base alle mutevoli necessità e richieste dell'Amministrazione aggiudicataria;

- che il software Interview, oggetto del contratto in essere, è un prodotto di cui è proprietaria esclusiva l'azienda M&IT Consulting s.r.l., come da dichiarazione in atti;
- che l'utilizzo della licenza del software denominato "Interview" è terminato il 30/04/2023 ed è interesse di Arpae continuare ad avvalersi dello stesso software per il prossimo triennio;
- che la società M&IT Consulting s.r.l. ha eseguito i precedenti contratti a regola d'arte e nel corretto rispetto delle prescrizioni contrattuali;

DATO ATTO:

- che non vi sono convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge n. 488/1999 o dell'Agenzia regionale di Intercent-ER di cui all'art. 21 della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto forniture analoghe a quelle di cui trattasi;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto, non è stato necessario provvedere alla redazione del DUVRI, e non sono conseguentemente previsti oneri per la sicurezza per il rischio da interferenze;
- che la fornitura non rientra nei settori merceologici oggetto di Criteri Ambientali Minimi approvati con decreto del Ministero dell'Ambiente, di cui all'art. 34 del D.lgs. 50/2016;

CONSIDERATO:

- che, in prossimità della scadenza contrattuale, la ditta M&IT Consulting s.r.l. ha formulato il proprio preventivo per il rinnovo del canone triennale per l'utilizzo dell'applicativo software denominato INTERVIEW finalizzato al supporto dell'attività via web/mail di raccolta richieste, informazioni e dati da soggetti esterni ed interni all'Agenzia e al servizio di assistenza oraria software (da effettuarsi entro il periodo di durata del contratto) per n. 15 ore, così articolata:

Descrizione del servizio	Corrispettivi	
Canone d'uso applicativo INTERVIEW (periodo 1/5/2023 -	Corrispettivo annuale: € 850,00	Corrispettivo per 3 anni: € 2.550,00

30/4/2026)		
Pacchetto di 15 ore di assistenza software (da effettuarsi entro il periodo di durata del contratto)	Corrispettivo orario: € 70,00/ora (per ogni intervento realizzato presso il cliente sarà considerata un'ora aggiuntiva)	Corrispettivo totale: € 1.050,00
Corrispettivo previsto		€ 3.600,00

- che con Richiesta di Acquisto del 17/5/2023, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture vigente in Arpae, è stato individuato quale Responsabile Unico del Procedimento, il dott. Matteo Cicognani;
- che, con nota del 9/6/2023 recante il prot. n. pg/2023/1011800, la scrivente Amministrazione ha inoltrato richiesta di documentazione amministrativa integrativa, ovvero la dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e documento di nomina del responsabile esterno del trattamento dei dati personali da riscontrare e firmare digitalmente;
- che la ditta, con nota del 26/6/2023 ha inviato correttamente tutta la documentazione necessaria;
- che l'offerta è stata ritenuta conforme alle necessità di Arpae e congrua rispetto ai prezzi correnti per servizi analoghi nel settore di mercato di riferimento;
- che la procedura ha ottenuto dal Sistema di Monitoraggio Gare di Anac il Codice Identificativo Gare n. ZB23B350FF;

DATO ATTO:

- che nel caso di specie non risulta applicabile il nuovo codice dei contratti pubblici di cui al D.lgs. n. 36/2023 essendo il procedimento di affidamento già in corso all'1/7/2023;

RITENUTO, per tutto quanto in premessa esposto:

- di affidare, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del decreto legge 76/2020, convertito in legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 comma 1 lett.a) par. 2.1) del D.L.n. 77/2021, convertito in legge n. 108/2021, il servizio di rinnovo della licenza dell'applicativo software denominato "Interview" per un periodo triennale con

pacchetto di 15 ore di assistenza software alla ditta M&IT Consulting s.r.l., con sede alla via Longhi n. 14/a in Bologna (P.I. 02086101207), alle condizioni di cui all'offerta economica presentata dalla stessa in data 18/4/2023, per l'importo complessivo (iva esclusa) di euro 3.600,00 - CIG ZB23B350FF;

- di dare atto che la stipula del contratto avverrà da parte del Responsabile del Servizio Sistemi Informativi ed Innovazione Digitale in conformità al Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, vigente in Arpae, mediante corrispondenza commerciale;
- di dare atto che ai fini dell'esecuzione contrattuale, il fornitore sarà nominato responsabile esterno dei dati personali ex art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679, mediante sottoscrizione di apposito atto di nomina allegato sub A);

ATTESTATO:

- che la società M&IT Consulting s.r.l., ha autocertificato il possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento dei contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- che è stato verificato il DURC (on line) ed è risultato regolare;
- che è stato verificato il casellario ANAC con esito positivo;

DATO ATTO INFINE:

- che non sussistono situazioni di conflitto anche potenziale di interesse secondo quanto previsto dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
- della regolarità amministrativa del presente atto;
- che è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso, ai sensi del Regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 111 del 13/11/2019 e revisionato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020, dal Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico nella persona del dott. Antenucci Alessandro, titolare dell'incarico di funzione di Unità Budget, Controllo economico e Fatture/Fornitori;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni su esposte, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del decreto legge 76/2020, convertito in legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 comma 1 lett.a) par. 2.1) del D.L.n. 77/2021, convertito in legge n. 108/2021, il servizio di rinnovo della licenza dell'applicativo software denominato "Interview", per un periodo triennale (1/5/2023-30/4/2026) con pacchetto di 15 ore di assistenza

software, alla ditta M&IT Consulting s.r.l., con sede alla via Longhi n. 14/a in Bologna (P.I. 02086101207), alle condizioni di cui all'offerta economica presentata dalla stessa in data 18/4/2023, per l'importo complessivo (iva esclusa) di euro 3.600,00 - CIG ZB23B350FF;

2. di dare atto che la stipula del contratto avverrà da parte del Responsabile del Servizio Sistemi Informativi ed Innovazione Digitale in conformità al Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, vigente in Arpae, mediante corrispondenza commerciale;
3. di dare atto che ai fini dell'esecuzione contrattuale, il fornitore sarà nominato responsabile esterno dei dati personali ex art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679, mediante sottoscrizione di apposito atto di nomina allegato sub A);
4. di dare atto che i costi relativi al presente provvedimento, pari complessivamente ad Euro 4.392,00 (IVA inclusa), rivestono natura di Manut/Masof, sono a carico:
 - dell'esercizio 2023 per l'importo di Euro 976,00 (comprensivo di IVA);
 - dell'esercizio 2024 rispettivamente per la quota di Euro 1.464,00 (comprensivo di IVA);
 - dell'esercizio 2025 per la quota di Euro 1.464,00;
 - dell'esercizio 2026 per la quota di euro 488,00

con imputazione al Centro di Responsabilità del Servizio Sistemi Informativi ed Innovazione Digitale;

5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul profilo del committente, alla sezione "Amministrazione trasparente".

Il Responsabile del Servizio Sistemi
Informativi ed Innovazione Digitale
Dott. Matteo Cicognani



ARPAE EMILIA ROMAGNA

Offerta tecnico-economica

Rinnovo canone triennale per l'utilizzo
dell'applicativo software denominato INTERVIEW

18 aprile 2023



Consulenza di Direzione
Management Consulting



Formazione Manageriale
Human Resources & Training



Sistemi di Gestione
QHSE & Energy



IT & Soluzioni Digitali
IT & Digital Solutions

Spettabile
ARPAE EMILIA ROMAGNA
Via Po, 5
40139 Bologna

Alla cortese attenzione del Dott. Matteo Cicognani

1. PREMESSA

La presente offerta tecnico-economica si riferisce al rinnovo per ulteriori 3 anni del contratto di fornitura in licenza d'uso del nostro applicativo denominato INTERVIEW, utilizzato da ARPA EMILIA ROMAGNA da diversi anni per la progettazione e realizzazione di indagini specifiche rivolte ai cittadini sul territorio di competenza.

L'attuale contratto triennale di fornitura è infatti in scadenza al 30/04/2023.

2. DESCRIZIONE GENERALE DELLE FUNZIONALITA' DI INTERVIEW

INTERVIEW è l'applicativo sviluppato da M&IT Consulting per semplificare e velocizzare le attività di progettazione, pubblicazione e successiva analisi statistica di questionari ed indagini.

Struttura dei questionari

Ogni questionario può contenere un numero variabile di domande di qualsiasi tipologia (numeriche, formato data, a risposta singola/multipla, testo libero, livello atteso/percepito). È possibile personalizzare la grafica del questionario (immagini, audio, fogli di stile) ed impostare una serie di parametri opzionali per una corretta pubblicazione e somministrazione dei questionari.

Tra le opzioni di progettazione, in particolare segnaliamo:

- pianificazione degli intervalli di pubblicazione dei questionari
- selezione dei temi grafici
- gestione multimedia (audio di sottofondo, immagini per domande, codice embed Html)
- personalizzazione dei link di accesso

Ed inoltre:

- domande a valore numerico: possibilità di scegliere il formato intero o decimale
- domande a risposta chiusa: layout opzioni in tendina o disposizione orizzontale/verticale, con possibilità di aggiungere domanda aperta "altro"

  UNI EN ISO 9001:2015 Progettazione, sviluppo ed erogazione di servizi di consulenza e formazione	M&IT Consulting Srl Monza Bologna Sede Legale e Uffici: Via Longhi 14/a - 40128 Bologna Uffici: Via Borgazzi, 27 - 20900 Monza Tel. 051 6313773 - Fax 051 4154298 info@mitconsulting.it mitconsulting@pec.it www.mitconsulting.it Iscritta al registro delle imprese di Bologna n. 91197950370 Capitale sociale € 100.000,00 - P.I. 02086101207	  UNI EN ISO 37001:2016 Progettazione, sviluppo ed erogazione di servizi di consulenza e formazione
18 aprile 2023	Pagina 2 di 6	Rev. 1

Cross branch survey (questionari con logica condizionale)

INTERVIEW consente la progettazione di questionari "intelligenti", in grado di presentare domande a seconda delle risposte inserite.

Modalità di raccolta dati

La somministrazione dei questionari viene realizzata in ambiente internet / intranet mediante un qualunque browser.

I questionari possono essere somministrati in forma anonima, aperta, riservata mediante username e password, oppure limitata ad un gruppo di utenti. E' possibile stabilire i periodi entro cui effettuare la compilazione dei questionari da parte degli utenti finali.

È possibile gestire solleciti via mail per la compilazione dei questionari (se attivata la compilazione con username e password).

Area riservata

INTERVIEW genera un'area riservata agli utenti "editori" dei questionari web per:

- visualizzazione editor questionari
- controllo degli accessi
- esportazione dati in fogli di lavoro excel
- controllo e analisi statistica dei dati pervenuti

Architettura del software INTERVIEW



Progettazione dei questionari con INTERVIEW

Gli utenti abilitati accedono nella relativa area di progettazione dalla quale potranno:

- visualizzare le specifiche di progettazione dei progetti già esistenti, di propria competenza
- creare nuovi questionari

  <p>UNI EN ISO 9001:2015 Progettazione, sviluppo ed erogazione di servizi di consulenza e formazione</p>	<p align="center">M&IT Consulting Srl Monza Bologna</p> <p align="center">Sede Legale e Uffici: Via Longhi 14/a - 40128 Bologna Uffici: Via Borgazzi, 27 - 20900 Monza Tel. 051 6313773 - Fax 051 4154298 info@mitconsulting.it mitconsulting@pec.it www.mitconsulting.it Iscritta al registro delle imprese di Bologna n. 91197950370 Capitale sociale € 100.000,00 - P.I. 02086101207</p>	  <p>UNI EN ISO 37001:2016 Progettazione, sviluppo ed erogazione di servizi di consulenza e formazione</p>
18 aprile 2023	Pagina 3 di 6	Rev. 1

Durante la fase di progettazione si definiscono:

- le opzioni di compilazione
- le caratteristiche ed il formato delle domande (numeri, testi, a risposta singola/multipla, ecc.)
- le istruzioni per la compilazione
- i vincoli alla compilazione dei questionari (domande obbligatorie, formato, lunghezza, ecc.)
- la grafica e gli elementi multimediali
- le opzioni di pubblicazione
- le caratteristiche di elaborazione degli indicatori
- la pagina di benvenuto e quella di ringraziamento.

Terminata la progettazione, si procede alla pubblicazione del questionario in tempo reale, senza che sia necessario alcun intervento da parte di personale informatico. La pubblicazione del questionario può anche essere schedulata, impostando opportunamente gli intervalli temporali.

Pubblicazione delle pagine web e somministrazione del questionario:

Terminata la procedura di pubblicazione, il questionario è immediatamente somministrabile ad un numero illimitato di utenti. Gli utenti possono essere informati mediante un messaggio di posta elettronica oppure attraverso il sito intranet aziendale (extranet per i questionari destinati alla compilazione da parte di utenti esterni).

Monitoraggio dei dati pervenuti:

Gli utenti amministratori possono effettuare l'accesso all'area riservata del questionario al fine di verificare il ritorno dei questionari compilati (data e ora di compilazione, numero di questionari pervenuti, coerenza dei dati registrati). È altresì possibile effettuare l'inserimento rapido (da tastiera) dei questionari cartacei.

All'interno dell'area riservata è disponibile il pannello di controllo degli indicatori statistici, precedentemente progettati.

La struttura degli indicatori è standardizzata e consente di:

- filtrare i dati pervenuti
- ordinare i dati in elenco in funzione delle domande visualizzate
- esportare i dati visualizzati in fogli di lavoro excel
- visualizzare grafici (torte ed istogrammi) direttamente nelle pagine web

Profili di accesso

Utente	Abilitazioni
Amministratore	Accede, in modalità "full control", a tutti i questionari pubblicati.
Editore	Accede, in modalità "full control", a tutti i questionari pubblicati di propria competenza. Non potrà accedere ai questionari di altri editori.
Utente compilatore generico	Accede mediante link ai questionari ed effettua la compilazione del questionario. In fase di progettazione si stabilisce quanti questionari è possibile inserire dalla stessa postazione.

  <p>UNI EN ISO 9001:2015 Progettazione, sviluppo ed erogazione di servizi di consulenza e formazione</p>	<p>M&IT Consulting Srl Monza Bologna</p> <p>Sede Legale e Uffici: Via Longhi 14/a - 40128 Bologna Uffici: Via Borgazzi, 27 - 20900 Monza Tel. 051 6313773 - Fax 051 4154298 info@mitconsulting.it mitconsulting@pec.it www.mitconsulting.it Iscritta al registro delle imprese di Bologna n. 91197950370 Capitale sociale € 100.000,00 - P.I. 02086101207</p>	  <p>UNI EN ISO 37001:2016 Progettazione, sviluppo ed erogazione di servizi di consulenza e formazione</p>
18 aprile 2023	Pagina 4 di 6	Rev. 1

Requisiti tecnici del software INTERVIEW

L'installazione del componente di progettazione di INTERVIEW viene effettuata su unico computer/serverweb con sistema operativo Microsoft Windows (2000, XP, 2003 Server e successive).

Il questionario è realizzato con tecnologia web, le pagine web del questionario (di tipo .asp) verranno automaticamente pubblicate sul server web (di tipo Microsoft IIS versione 5 o successive, già presente nei sistemi operativi suindicati).

Per l'accesso da parte degli utenti (tutti i profili previsti) è solamente necessario un qualsiasi browser Internet (Internet Explorer, Firefox, Chrome, ecc.). Excel si rende necessario solo all'occorrenza, per le esportazioni dei dati.

Il database è in formato MS ACCESS (non richiede licenza ma solo il driver, già disponibile su webserver) oppure SQL SERVER (richiede SQL SERVER 2000 o versioni successive).

3. CARATTERISTICHE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica di seguito riportata si riferisce alla fornitura in licenza d'uso per un periodo di 3 anni dell'applicativo INTERVIEW nella versione attualmente installata su vostro server.

Con l'installazione già in atto, l'applicativo client-server permette l'accesso ad un numero ILLIMITATO di utenti. Gli utenti possono avere diversi profili di accesso compresi i profili di amministrazione e progettazione dei questionari.

I costi relativi alla fornitura (licenza d'uso) dell'applicativo INTERVIEW e di eventuali attività di assistenza software a supporto di Vostre specifiche esigenze di sviluppo di nuove funzionalità, sono fissati come segue:

Descrizione del servizio	Corrispettivi	
A. Canone d'uso applicativo INTERVIEW (periodo 1/5/2023 – 30/4/2026)	<u>Corrispettivo annuale:</u> € 850,00	<u>Corrispettivo per 3 anni:</u> € 2.550,00
B. Pacchetto di 15 ore di assistenza software (da effettuarsi entro il periodo di durata del contratto)	<u>Corrispettivo orario:</u> € 70,00/ora (per ogni intervento realizzato presso il cliente sarà considerata un'ora aggiuntiva come rimborso spese trasferta)	<u>Corrispettivo totale:</u> € 1.050,00

Tutti i valori sopra indicati sono da intendersi IVA esclusa.

  <p>UNI EN ISO 9001:2015 Progettazione, sviluppo ed erogazione di servizi di consulenza e formazione</p>	<p align="center">M&IT Consulting Srl Monza Bologna</p> <p align="center">Sede Legale e Uffici: Via Longhi 14/a - 40128 Bologna Uffici: Via Borgazzi, 27 - 20900 Monza Tel. 051 6313773 - Fax 051 4154298 info@mitconsulting.it mitconsulting@pec.it www.mitconsulting.it Iscritta al registro delle imprese di Bologna n. 91197950370 Capitale sociale € 100.000,00 - P.I. 02086101207</p>	  <p>UNI EN ISO 37001:2016 Progettazione, sviluppo ed erogazione di servizi di consulenza e formazione</p>
18 aprile 2023	Pagina 5 di 6	Rev. 1

La fatturazione ed il pagamento avverranno nella seguente modalità:

- Canone d’uso applicativo INTERVIEW in tre rate annuali anticipate di pari importo, come segue:
 - fatturazione relativa al periodo 1/5/2023-30/04/2024: all’atto di approvazione della presente offerta;
 - fatturazione relativa alle successive scadenze annuali: il 30/04/2024 e il 30/04/2025.
- Pacchetto di assistenza software (15 ore)
 - fatturazione mensile a consuntivo delle ore di assistenza richieste ed effettuate.

In ogni caso i pagamenti saranno a 30 giorni data fattura

4. CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

a) Licenza d’uso e proprietà dei diritti

Il Prodotto Interview viene fornito in licenza d’uso. Resta inteso che ARPA EMILIA ROMAGNA non potrà ritenersi autorizzata a rivendere o cedere a terzi il prodotto né ad apportare modifiche e/o personalizzazioni.

M&IT Consulting, in quanto proprietaria del prodotto, potrà ritenersi autorizzata a commercializzare il prodotto stesso ad altri clienti senza richiedere specifica autorizzazione.

b) Assistenza

Durante il periodo di validità del contratto di fornitura in licenza d’uso sarà fornita assistenza software necessaria a garantire il corretto funzionamento dell’applicativo. Tale assistenza prevede:

- accesso a supporto tecnico durante le ore lavorative (8am/5pm) tramite posta elettronica
- il rilascio di eventuali nuove release del prodotto INTERVIEW
- la risoluzione di anomalie applicative non imputabili a infrastruttura tecnologica di ARPA EMILIA ROMAGNA

c) Garanzia e limitazioni di responsabilità

M&IT Consulting si attiverà affinché la versione rilasciata di INTERVIEW sia priva di difetti materiali o di progettazione.

Questa responsabilità copre esclusivamente i problemi riportati e trasmessi in forma scritta a M&IT Consulting. Ad esclusione dei casi di arrecata invalidità per effetto di negligenza, in nessun altro caso M&IT Consulting è responsabile a qualsiasi titolo per ogni causa speciale, indiretta o consequenziale, di danno (incluse, ma non limitate a, perdite di profitti, interruzione delle attività di business, perdita o errori nei dati) esterno all’applicativo o dovuto ad un incorretto uso dell’applicativo anche per carenza di conoscenza dello stesso. Anche se la perdita fosse ragionevolmente prevedibile o se M&IT Consulting fosse stata avvisata di possibili danneggiamenti, la responsabilità sarebbe comunque limitata al valore del canone pagato da ARPA EMILIA ROMAGNA per l’utilizzo del prodotto software.

  <p>UNI EN ISO 9001:2015 Progettazione, sviluppo ed erogazione di servizi di consulenza e formazione</p>	<p align="center">M&IT Consulting Srl Monza Bologna</p> <p align="center">Sede Legale e Uffici: Via Longhi 14/a - 40128 Bologna Uffici: Via Borgazzi, 27 - 20900 Monza Tel. 051 6313773 - Fax 051 4154298 info@mitconsulting.it mitconsulting@pec.it www.mitconsulting.it Iscritta al registro delle imprese di Bologna n. 91197950370 Capitale sociale € 100.000,00 - P.I. 02086101207</p>	  <p>UNI EN ISO 37001:2016 Progettazione, sviluppo ed erogazione di servizi di consulenza e formazione</p>
18 aprile 2023	Pagina 6 di 6	Rev. 1

Bologna, 28 Aprile 2023

Spett. le
ARPAE Agenzia prevenzione
ambiente energia Emilia-Romagna
Via Po, 5
40139 Bologna (BO)

Oggetto: Dichiarazione di esclusività del software "INTERVIEW"

Con la presente, la società M&IT Consulting SRL, avente sede in Bologna Via R. Longhi 14/a e Partita Iva 02086101207

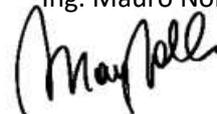
DICHIARA

di essere la sola società che può erogare e garantire il servizio di assistenza tecnica/manutenzione del **software INTERVIEW**, fornito in licenza d'uso ad ARPAE – Emilia Romagna, in quanto unica produttrice e distributrice commerciale del software in oggetto.

Gli interventi di assistenza e manutenzione ordinaria ed evolutiva richiedono infatti un insieme di competenze e diritti di accesso alle funzioni di amministrazione di sistema che – qualora divulgate a ditte terze – potrebbe costituire violazione dei diritti di proprietà intellettuale sul **software INTERVIEW**.

Cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

M&IT Consulting srl
Ing. Mauro Nollì



  UNI EN ISO 9001:2015 Progettazione, sviluppo ed erogazione di servizi di consulenza e formazione	<p>M&IT Consulting Srl Monza Bologna Sede Legale e Uffici: Via Longhi 14/a - 40128 Bologna Uffici: Via Borgazzi, 27 - 20900 Monza Tel. 051 6313773 - Fax 051 4154298 info@mitconsulting.it mitconsulting@pec.it www.mitconsulting.it Iscritta al registro delle imprese di Bologna n. 91197950370 Capitale sociale € 100.000,00 - P.I. 02086101207</p>	  UNI ISO 37001:2016 Progettazione, sviluppo ed erogazione di servizi di consulenza e formazione
--	--	--

Arpae Emilia-Romagna	NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	
		Pag. 1 di 5

**Affidamento rinnovo per ulteriori 3 anni (periodo 1/5/2023 – 30/4/2026) del contratto di fornitura in licenza d'uso del applicativo denominato INTERVIEW ed assistenza
Contratto CIG: ZB23B350FF**

NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Con la sottoscrizione della presente da parte di **Arpae Emilia-Romagna con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, dirgen@cert.arpa.emr.it - Centralino 051- 6223811**, il Fornitore **M&IT Consulting SRL, avente sede in Bologna Via R. Longhi 14/a e Partita Iva 02086101207** è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), per tutta la durata del contratto relativo all'affidamento della:

fornitura in licenza d'uso del applicativo denominato INTERVIEW ed assistenza

A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto di Arpae Emilia-Romagna (Titolare del Trattamento), le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i e del D. Lgs. n. 101/2018 (nel seguito anche "Normativa in tema di trattamento dei dati personali"), e delle istruzioni nel seguito fornite.

2. Il Fornitore/Responsabile si impegna a presentare su richiesta dell'Amministrazione garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inadeguate l'Amministrazione potrà chiedere la presentazione di garanzie sufficienti entro un termine congruo ed in caso di mancato riscontro risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.

3. Le finalità del trattamento riguardano le attività erogate per la somministrazione e la raccolta dati dei questionari che viene realizzata in ambiente internet / intranet.

- In particolare tutti i dati personali raccolti (nome e cognome, numero di cellulare, indirizzo mail, comune di residenza e indirizzo, codice fiscale, password, chiave privata/pubblica ecc ecc) per i questionari che possono essere somministrati in forma anonima, aperta, riservata mediante username e password, oppure limitata ad un gruppo di utenti.
- Le attività di assistenza per il monitoraggio dei dati pervenuti.
- L' utilizzo di credenziali di amministratore per l' accesso ai dati del sistema.

4. Il tipo di dati personali trattati in ragione delle attività oggetto del contratto sono: i) dati comuni (es. dati anagrafici e di contatto ecc.);

5. Le categorie di interessati sono: **utenti/dipendenti di Arpae e tutti i dati che interagiscono nei sistemi oggetto della fornitura.**

Arpae Emilia-Romagna	NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	
		Pag. 2 di 5

6. Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a:

a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;

b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

c) trattare i dati personali conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate che il Fornitore si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Fornitore deve informare immediatamente il Titolare del trattamento;

d) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:

- si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
- ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
- trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare al Responsabile;

e) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default);

f) adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

g) su eventuale richiesta dell'Amministrazione, assistere quest'ultima nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personale, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;

h) ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE e nei limiti di quanto esso prescrive, tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e cooperare con l'Amministrazione e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo il predetto Registro a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta.

7. Ai sensi dell'articolo 32 del RGPD, adottare e mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche cui i dati personali oggetto di trattamento si riferiscono.

Arpae Emilia-Romagna	NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	
		Pag. 3 di 5

8. Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di cinque giorni lavorativi; nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, o risulti che il Fornitore agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima diffiderà il Fornitore ad adottare tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione, in ragione della gravità dell'inadempimento, potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

9. Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito, "sub-Responsabile del trattamento") per gestire attività di trattamento dei dati per conto del Titolare. Il Responsabile del trattamento deve informare tempestivamente il Titolare della nomina dei sub responsabili e loro variazione.

10. Il sub-Responsabile del trattamento deve rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Titolare al Responsabile Iniziale del trattamento, riportate in uno specifico contratto o atto di nomina. Spetta al Responsabile Iniziale del trattamento assicurare che il sub-Responsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE. In caso di mancato adempimento da parte del sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile Iniziale del trattamento è interamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di tali inadempimenti; l'Amministrazione potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del sub-Responsabile, tramite verifiche anche avvalendosi di soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inadeguate l'Amministrazione potrà chiedere la presentazione di garanzie sufficienti entro un termine congruo ed in caso di mancato riscontro risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.

Nel caso in cui all'esito delle verifiche le misure di sicurezza dovessero risultare inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento o risulti che il sub responsabile agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima diffiderà lo stesso a far adottare al sub-Responsabile del trattamento tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a tale diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione potrà, in ragione della gravità dell'inadempimento, risolvere il contratto attuativo con il Responsabile iniziale ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

11. Il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati. Qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad informare tempestivamente il Titolare del trattamento, fornendo adeguato riscontro agli interessati, in nome e per conto del Titolare del trattamento, nei termini previsti dalla Regolamento UE.

Arpae Emilia-Romagna	NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Pag. 4 di 5
----------------------	---	-------------

12. Il Responsabile del trattamento informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. data breach); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quanto il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile del trattamento si impegna a supportare il Titolare nell'ambito di tale attività.

13. Il Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto.

14. Il Responsabile del trattamento deve comunicare al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati", qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali del Fornitore/Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il Responsabile della protezione dei dati del Titolare.

15. Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, il Responsabile, su richiesta del Titolare, si impegna a: i) restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati; ii) distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.

16. Il Responsabile del trattamento si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali, trattati in esecuzione del contratto, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della durata del trattamento - anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati - eseguito dal Responsabile, o da un sub-Responsabile.

17. Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.

18. Sarà obbligo del Titolare del trattamento vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento, nonché a supervisionare l'attività di trattamento dei dati personali effettuando verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile del trattamento.

19. Durante l'esecuzione del Contratto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.

Arpae Emilia-Romagna	NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	
		Pag. 5 di 5

20. Il Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione della normativa in materia di Protezione dei Dati Personali e/o della disciplina sulla protezione dei dati personali contenuto nel Contratto comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o subappaltatori e/o sub-contraenti e/o subfornitori.

Con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile accetta la nomina e, in ottemperanza di quanto disposto dal Regolamento UE n.679/2016 , dal d.lgs 193/2003 e s.m.i. si impegna ad attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare.

Il Titolare
ARPAE EMILIA ROMAGNA
(firma apposta in forma digitale secondo le norme vigenti)

Il Responsabile del trattamento
M&IT Consulting SRL
(firma apposta in forma digitale secondo le norme vigenti)

N. Proposta: PDTD-2023-626 del 12/07/2023

Centro di Responsabilità: Servizio Sistemi Informativi E Innovazione Digitale

OGGETTO: Servizio Sistemi Informativi ed Innovazione Digitale. Affidamento della fornitura avente ad oggetto il rinnovo del canone triennale per l'utilizzo dell'applicativo software denominato "INTERVIEW" e servizi accessori. CIG ZB23B350FF.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 12/07/2023

Il Responsabile del Servizio
Amministrazione, Bilancio e
Controllo economico
