

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2023-631	del 21/07/2023
Oggetto	Direzione Tecnica. Conferimento di incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale con contratto di lavoro autonomo al dott. Marco Ubaldi, nell'ambito del progetto denominato "Verso l'inventario 2025" (avviso prot. 110225 del 23/06/23).	
Proposta	n. PDTD-2023-644	del 20/07/2023
Struttura adottante	Direzione Tecnica	
Dirigente adottante	De' Munari Eriberto	
Struttura proponente	Servizio Indirizzi Tecnici e Reporting Ambientale	
Dirigente proponente	Lo Monaco Adele	
Responsabile del procedimento	Lo Monaco Adele	

Questo giorno 21 (ventuno) luglio 2023 presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6 in Bologna, il Direttore Tecnico, Dott. De' Munari Eriberto, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Tecnica. Conferimento di incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale con contratto di lavoro autonomo al dott. Marco Ubaldi, nell'ambito del progetto denominato "Verso l'inventario 2025" (avviso prot. 110225 del 23/06/23).

VISTI:

- gli artt. 2222-2238 c.c.;
- l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni - ai sensi del quale per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata competenza;

VISTI ALTRESI':

- l'art. 15 del d. lgs. n. 33/2013 in materia di trasparenza, come riformato dal d. lgs. n. 97/2016, che impone specifici obblighi di pubblicità concernenti gli incarichi di collaborazione e consulenza, quali condizioni di efficacia degli atti di conferimento;
- l'art. 53 del d. lgs. n. 165/2001 in materia di "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi", come modificato dalla L. 190/2012, che impone, tra l'altro, la verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi nei confronti dei soggetti incaricati di incarichi esterni da parte dell'amministrazione;

RICHIAMATE:

- la DGR n. 421/2017 avente ad oggetto "Direttiva in materia di lavoro autonomo in Regione Emilia-Romagna";
- D.D.G. n. 130/2017 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Approvazione della nuova disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo presso Arpae Emilia-Romagna", come integrata dalla DDG n. 46/2018;
- la D.D.G. n. 171 del 30/12/2022 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2023-2025, del Piano Investimenti 2023-2025, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2023, del Budget generale e della Programmazione di Cassa per l'esercizio 2023";

- la D.D.G. n. 172 del 30/12/2022 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2023;
- la determina del Direttore Tecnico n. 40 del 23/01/2023 "Assegnazione del budget 2023 alle strutture della Direzione Tecnica";
- la D.D.G. 144 del 29/11/2022 "Documento di previsione del fabbisogno di massima relativo al conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo per l'anno 2023", che prevede per il nodo Direzione Tecnica l'attivazione del contratto denominato con la sigla DIRTE_03;

CONSIDERATO:

- che Arpae, ente pubblico strumentale della Regione Emilia-Romagna, dotato di personalità giuridica, nell'ambito delle attività istituzionali ad essa attribuite dalla L. Reg. n. 44/95, effettua prestazioni di servizi fatte anche in ambito d'attività d'impresa, ancorché non esclusive;
- che, con la Legge Regionale n. 13/2015 recante "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro unioni" ed in particolare con gli articoli 14, 15 e 16, la Regione ha previsto che le funzioni in materia di ambiente, di energia, di difesa del suolo e della costa siano esercitate tramite l'Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia, Arpae;
- che Arpae, nell'ambito delle competenze ad essa attribuite dalla Legge Regionale istitutiva n. 44/1995, svolge abitualmente progetti e commesse specifiche a favore della Regione Emilia-Romagna e degli altri Enti di riferimento;
- che per la realizzazione dei progetti o commesse specifici, nonché per la realizzazione di determinati obiettivi e programmi dell'Agenzia, possono essere conferiti, in conformità e nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo, riconducibili agli artt. 2222-2238 del codice civile;

PREMESSO:

- che, presso il Servizio Indirizzi Tecnici e Reporting Ambientale della Direzione Tecnica di Arpae, risulta necessario l'espletamento di attività altamente qualificate per la realizzazione del seguente progetto "Verso l'inventario 2025" (art. 78 ter del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.) (progetto 23INV);

- che la suddetta necessità riveste carattere temporaneo, in ragione della durata biennale del progetto;
- che l'incarico avrà inizio il 24/07/2023 e avrà durata di 24 mesi;
- che, nell'ambito di detto progetto, le attività altamente qualificate da doversi espletare sono, in particolare, le seguenti:
 - sviluppare catasti ambientali delle emissioni autorizzate (emissioni in atmosfera, scarichi, rifiuti, rumore, energia, consumo materie prime, etc), a partire dalle autorizzazioni ambientali rilasciate da Arpae alle attività presenti sul territorio della Regione Emilia-Romagna, con le seguenti specificità: Implementazione e gestione di catasti delle autorizzazioni ambientali (escluse le AIA), di circa 3.500 pratiche corrispondenti alla metà delle circa 7.000 pratiche presenti in archivio;
- che l'obiettivo è la creazione di catasti ambientali, incluso il catasto degli scarichi idrici, per permettere di costruire una popolazione dati statisticamente rilevante per la valutazione delle pressioni sui corpi idrici e la successiva espressione su di essi di un giudizio di conformità;
- che l'attività partecipa al miglioramento delle conoscenze per la compilazione del prossimo Inventario delle sostanze prioritarie, previsto per il 2025 e si coordina con il progetto "Precompilato ambientale" previsto dalla Regione Emilia-Romagna nell'ambito del Patto per la semplificazione (Misura 34);
- che il Precompilato ambientale, con il Progetto AURA, prevede infatti lo sviluppo di un sistema informativo integrato che consentirà l'acquisizione e la gestione di tutti i dati relativi alle attività di amministrazione attiva (istanze/autorizzazioni), monitoraggio e controllo del territorio (controlli/autocontrolli).
- altresì, che, in conformità a quanto previsto dall'art. 4 comma 1 lettera d) della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo presso Arpae Emilia-Romagna" approvata con DDG n. 130/2017 e successivamente integrata con DDG n. 46/2018, per l'espletamento delle suddette attività altamente qualificate sono necessarie specifiche professionalità che richiedono il possesso di competenze multidisciplinari per la definizione di soluzioni di problemi specifici connessi al funzionamento dei sistemi informatici e informativi di ambito ambientale, quali:
 - diploma di scuola superiore di secondo grado a indirizzo informatico;
 - titoli di studio superiori al diploma inerenti l'oggetto dell'incarico;

- esperienza con sistemi di office automation e di collaborazione condivisa;
- esperienza di utilizzo di banche dati ambientali;
- comprovate conoscenze informatiche sui DataBase Relazionali (RDBMS);
- capacità di analizzare i processi autorizzativi ambientali della PA e mettere a frutto le competenze informatiche per la gestione e creazione di sistemi informativi specifici;
- conoscenza di base della normativa ambientale (D.Lgs. 152/2006) e in materia di autorizzazioni ambientali compresi gli schemi di atti autorizzativi (requisito preferenziale);
- aver maturato, a qualsiasi titolo, esperienza lavorativa presso Enti pubblici per la gestione di Banche dati ambientali e/o di cartografia digitale (requisito preferenziale);

CONSIDERATO:

- che, presso la Direzione Tecnica, risulta accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, in ragione del fatto che il personale con analoga professionalità risulta impiegato prioritariamente nello svolgimento delle attività istituzionali già programmate o su progetto;
- altresì, che la ricognizione preliminare effettuata in conformità a quanto previsto dall'art. 7 della suddetta Disciplina approvata con DDG n. 46/2018, ha dato esito negativo come da documentazione conservata agli atti e che, pertanto, è stata accertata l'impossibilità oggettiva di procurarsi all'interno dell'Agenzia la figura professionale idonea allo svolgimento della prestazione oggetto dell'incarico in esame;

CONSIDERATO INOLTRE:

- che, ai sensi dell'art. 9 della "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo presso Arpae Emilia-Romagna", approvata con D.D.G. n. 46/2018, si è provveduto ad indire un pubblico avviso (prot. PG/2023/110225 del 23/06/2023) finalizzato al conferimento di un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale nell'ambito del progetto denominato "Verso l'inventario 2025" (23 INV);
- che il suddetto avviso è stato pubblicato sul sito web di Arpae dal giorno 23/06/2023 e che il termine di presentazione delle candidature e dei relativi curricula è scaduto il giorno 10/07/2023;
- che, in conformità a quanto previsto dall'art 10 della suddetta Disciplina approvata con D.D.G. n. 46/2018, è stata effettuata una valutazione comparata dei curricula pervenuti, attribuendo a ciascuno di essi un punteggio assegnato sulla base dei criteri riportati nel citato avviso pubblico,

così come si evince dal verbale del giorno 13/07/2023, acquisito agli atti della Direzione Tecnica con prot. PG/2023/122477 del 13/07/2023;

- che, a seguito della suddetta valutazione, è stata formulata la specifica graduatoria approvata quale allegato n. 2 al citato verbale prot. PG/2023/122477 del 13/07/2023, successivamente pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia;
- che, in conformità a quanto previsto dal sopra citato avviso, si è provveduto, altresì, ad espletare specifici colloqui con i soggetti qualificatisi ai primi sei posti sulla base della valutazione dei curricula, e che è stata formulata la specifica graduatoria, approvata quale allegato n. 4 al verbale prot. 125172 del 18/07/2023, agli atti, successivamente pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia;

RILEVATO:

- che, dall'esito della procedura comparativa ordinaria per il conferimento dell'incarico di prestazione d'opera intellettuale sopra descritta, il soggetto collocato al primo posto della graduatoria approvata con il citato verbale prot. PG/2023/125172 del 18/07/2023 risulta essere il dott. Marco Ubaldi;

RITENUTO:

- pertanto, di conferire un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale al dott. Marco Ubaldi che possiede la necessaria elevata professionalità in merito allo svolgimento delle attività sopra elencate, come da curriculum allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

VALUTATO:

- che, ai sensi dell'art. 53 comma 14 del d. lgs. 165/2001 (come modificato dall'art. 1 comma 42 della L. 190/2012), nei confronti del dott. Marco Ubaldi non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, come risulta dalla dichiarazione allegata sub B) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

PRECISATO:

- che la suddetta dichiarazione tiene conto anche delle disposizioni di cui al DPR n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), per quanto compatibili con i contratti di lavoro autonomi di cui al presente atto;

- altresì, che la suddetta dichiarazione contiene le informazioni relative allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, in conformità a quanto previsto dall'art. 15 c. 1 lett. c) del D. Lgs. n. 33/2013;

RITENUTO ALTRESI':

- di stabilire che il suddetto incarico decorre dal 24/07/2023, per la durata di 24 mesi;
- di riconoscere al dott. Marco Ubaldi, per le prestazioni fornite, un compenso lordo di Euro 60.000, comprensivo di oneri previdenziali e IVA ai sensi di legge, se dovuti;
- di stabilire che l'incaricato presenterà il resoconto delle pratiche sulle quali è stata svolta l'attività di sviluppo dei catasti digitali, sulla base del programma di lavoro e della fatturazione concordati;
- di stabilire che il compenso sarà fatturato sulla base di acconti bimestrali e di un saldo finale e che al termine dell'incarico verrà prodotta una relazione conclusiva sull'attività;
- che Arpae provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture;

RITENUTO INOLTRE:

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente, in conformità a quanto previsto dall'art. 15 del d. lgs. 33/2013;

DATO ATTO:

- che il conferimento degli incarichi di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale di cui al presente provvedimento avviene nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica;
- che, in conformità a quanto prescritto dall'art. 7 della richiamata "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratti di lavoro autonomo presso Arpae Emilia-Romagna", approvata con DDG n. 46/2018, come risulta da specifica scheda conservata agli atti della Direzione Tecnica, sono stati acquisiti i preventivi pareri del Responsabile del Servizio Risorse Umane e del Responsabile del Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico, rispettivamente per il parere sul rispetto dei presupposti di legittimità di cui all'art. 4 della citata Disciplina e di coerenza con la programmazione degli incarichi, nonché con i vincoli finanziari e con il budget assegnato;

DATO ATTO ALTRESI':

- che verrà sottoscritto apposito contratto individuale destinato a formalizzare la totalità degli accordi tra Arpae e il dott. Marco Ubaldi secondo lo schema che si allega sub C) al presente quale parte integrante e sostanziale;
- che l'incarico oggetto del presente provvedimento è previsto nella programmazione di cui al documento di previsione del fabbisogno di massima relativo al conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale con contratto di lavoro autonomo per l'anno 2023, approvato con D.D.G. n. 144 del 29/11/2022 (DIRTE_03);

RICHIAMATA:

- la D.D.G. n. 114 del 23.10.2020 di approvazione del Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia;

SU PROPOSTA:

- dell'ing. Adele Lo Monaco, Responsabile del Servizio Indirizzi Tecnici e Reporting Ambientale, la quale ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che è stata nominata Responsabile del procedimento la stessa ing. Adele Lo Monaco;

ACQUISITO:

- il parere di regolarità contabile espresso dalla Responsabile Staff Amministrazione Direzione Tecnica e Struttura Ambiente Prevenzione Salute, Dott.ssa Olivia Casanova;

DETERMINA

1. di conferire, per quanto esposto in premessa, un incarico di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale al dott. Marco Ubaldi, che possiede la necessaria elevata professionalità, come da curriculum allegato sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per lo svolgimento delle seguenti attività altamente qualificate:
sviluppare catasti ambientali delle emissioni autorizzate (emissioni in atmosfera, scarichi, rifiuti, rumore, energia, consumo materie prime, etc), a partire dalle autorizzazioni ambientali rilasciate da Arpae alle attività presenti sul territorio della Regione Emilia-Romagna, con le seguenti specificità: Implementazione e gestione di catasti delle autorizzazioni ambientali (escluse le AIA), di circa 3.500 pratiche corrispondenti alla metà delle circa 7.000 pratiche presenti in archivio;
2. di stabilire che il suddetto incarico decorra dal 24/07/2023, per la durata di 24 mesi;

3. di prevedere la sottoscrizione di apposito contratto individuale destinato a formalizzare la totalità degli accordi tra Arpae e il dott. Marco Ubaldi secondo lo schema che si allega sub C) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
4. di riconoscere al Dott. Marco Ubaldi per le prestazioni fornite, un compenso lordo di Euro 60.000, comprensivo di oneri previdenziali e IVA ai sensi di legge, se dovuti;
5. di stabilire che l'incaricato presenterà il resoconto delle pratiche sulle quali è stata svolta l'attività di sviluppo dei catasti digitali, sulla base del programma di lavoro e della fatturazione concordati;
6. di stabilire che il compenso sarà fatturato sulla base di acconti bimestrali e di un saldo finale e che al termine dell'incarico verrà prodotta una relazione conclusiva sull'attività; Arpae provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture;
7. di dare atto che il costo complessivo di Euro 60.000, relativo al presente provvedimento, avente natura di "Incarichi di ricerca", è a carico dell'esercizio 2023 per la quota di euro 14.640,00, dell'esercizio 2024 per la quota di euro 29.280,00 e dell'esercizio 2025 per la quota di euro 16.080,00, ed è compreso nel budget annuale e nel bilancio economico preventivo pluriennale con riferimento al progetto 23INV_DIRTE;
8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell'ente, in conformità a quanto previsto dall'art. 15 del d. lgs. 33/2013.

IL DIRETTORE TECNICO

(Dott. Eriberto de' Munari)



Marco Ubaldi

Data di nascita: [redacted] | Nazionalità: [redacted] | Numero di telefono:

[redacted] | Indirizzo e-mail: [redacted]

Indirizzo e-mail: [redacted]

Indirizzo: [redacted]

● ESPERIENZA LAVORATIVA

15/06/2019 – 14/06/2023 Bologna, Italia

COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE ORIENTA SPA

- Inserimento catasti e gestione di banche dati ambientali tramite SinaDoc;
- Geolocalizzazione delle aziende monitorate da Arpae attraverso l'uso del portale georeferencer;
- Consultazione catastale tramite applicativo Geocortex Viewer;
- Consultazione autorizzazioni tramite portale regionale AIA

Impresa o settore Altre attività di servizi

04/2011 – 07/2011 Italia

TECNICO INFORMATICO (CONTRATTO A PROGETTO) CHIESI FARMACEUTICI S.P.A

- Sostituzione pc aziendali;
- configurazione nuovi pc;
- backup e emigrazione dati

06/2009 – 06/2009 Baganzola, Italia

TECNICO INFORMATICO (STAGE FORMATIVO) COMUNICATION NETWORK S.P.A

- Configurazione pc macintosh;
- installazione applicazioni aziendali su richiesta;
- Vendita diretta prodotti Apple

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/2011 – 12/2018 Parma, Italia

LAUREA IN SCIENZE E TECNOLOGIE PER L'AMBIENTE E LA NATURA L- 32 Università degli studi di Parma

- Conservazione del patrimonio naturalistico;
- Tecniche e strumenti di programmazione e gestione servizi di natura ambientale;
- Diritto ambientale (analisi del testo unico Ambientale)

Indirizzo 43122, Parma, Italia | **Voto finale** 96 |

Tesi Tossicità di erbicidi in fase di sperimentazione – Folsomia candida come organismo target

09/2005 – 06/2010 Parma, Italia

PERITO INFORMATICO Istituto Professionale Leonardo da Vinci (ITIS)

- Programmazione nei linguaggi c, c++, visual basic, php, Html, SQL
- Tecniche e strumenti per la progettazione e configurazione di reti aziendali

Indirizzo Via Toscana, 10, 43122, Parma, Italia

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

COMPETENZE PROFESSIONALE

Soft skills

- Buona capacità di lavorare sia in team che in autonomia;
- Capacità organizzative;
- Capacità d'ascolto;
- Capacità relazionali;
- Capacità di adattamento;
- Problem solving;
- Empatia.

Competenze informatiche

Ottima conoscenza del sistema operativo windows, delle suite di office automation (pacchetto office di Microsoft, G-suite, openoffice, LibreOffice), webmail e browser più utilizzati, piattaforme di team collaboration come Microsoft Teams e Zoom.

Ottima conoscenza dei seguenti software e linguaggi di programmazione:

- SOFTWARE: WebGIS, Geocortex, MokaKit, Sinadoc, Access, MatLab, AutoCAD, Photoshop
- LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE: C/C++, Visual Basic, java, PHP, HTML, SQL.

CORSI FORMATIVI

05/2023 - 05/2023

Corso in legislazione ambientale - Docenti: Ing.Cristina Marangoni e Avv. Marco Avventi - Vega Formazione

Approfondimento sul D.GLS. 152/06 incentrato su:

Emissioni in atmosfera;

- Gestione acque e scarichi idrici;
- Terre e rocce da scavo;
- Rumore;
- Sostanze chimiche lesive per l'ozono;
- Campi elettromagnetici;
- Attestato di frequenza con verifica apprendimento

05/2023 - 05/2023

Corso in Emissioni in atmosfera - Docente Dott.ssa Luisa Santon - Vega Formazione

Norme in materia di tutela dell'aria e riduzione delle emissioni in atmosfera:

- Autorizzazione ordinaria e di carattere generale;
- Cov;
- Emission trading;
- Impianti di combustione e termici civili;
- gestione sostanze lesive per l'ozono e ad effetto serra;
- Sistema sanzionatorio in materia di emissioni in atmosfera;
- Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento

05/2023 – 05/2023

Corso in Gestione documentale e tracciabilità dei rifiuti - Docente Dott.ssa Luisa Santon - Vega Formazione

Gestione dei rifiuti:

- Classificazione dei rifiuti e responsabilità estesa del produttore;
- Adempimenti principali nella gestione dei rifiuti (MUD, FIR, registro carico/scarico);
- Sanzioni previste per scorretta gestione dei rifiuti;
- Accenni ai sistemi di gestione ambientale UNI ISO 14001;
- Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento

05/2023 – 05/2023

Corso in Scarichi di acque reflue - Docente Dott.ssa Luisa Santon - Vega Formazione

Tutela delle acque dall'inquinamento:

- Definizioni e tipologia di acque reflue;
- valori limite degli scarichi;
- autorizzazioni e rinnovi degli scarichi;
- Impianti di depurazione;
- Sistema sanzionatorio;
- Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento

05/2023 – 05/2023

Corso sull' implementazione dei sistemi di gestione ambientale: norma UNI ISO 14001 - Docente Ing. Cristina Marangoni - Vega Formazione

Norma UNI ISO 14001:

- struttura;
- Analisi del contesto e norme sui sistemi di gestione;
- Individuazione e valutazione degli aspetti ambientali;
- Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento

05/2023 – 05/2023

Teoria e Pratica dei Database Relazionali con SQL - Docente Ing. Alessandro Bemporad - Udemy

Gestione di un database:

- modello concettuale e Relazionale dei Dati;
- Diagrammi Entità-Relazione;
- SQL per creare un database (Data Definition Language);
- SQL per manipolare i dati in un database (Data Manipulation Language);
- SQL per interrogare i dati di un database (Data Query Language);
- SQL per gestire le transazioni in database (Transaction Control Language);
- Certificato di Completamento

05/2023 – 05/2023

Il Linguaggio PL/SQL di Oracle (Da Zero a Esperto) - Docente Nicola La Rocca - Udemy

Linguaggio PL/SQL:

- Blocchi anonimi in PL/SQL;
 - Espressioni Condizionali (IF, THEN, CASE);
 - Cicli (FOR, WHILE);
 - Gestione delle Eccezioni;
 - Cursori;
 - Procedure (Stored Procedure);
 - Funzioni (Functions);
 - Trigger;
 - Creare codice modulare con i Package;
 - Utilizzare i programmi PL/SQL con Spring Boot;
 - Certificato di Completamento
-

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI SENSI
DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR n. 445/2000**

**PROCEDURA DI CONFERIMENTO DI INCARICO DI PRESTAZIONE D'OPERA
INTELLETTUALE DI NATURA PROFESSIONALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "VERSO
L'INVENTARIO 2025" (1)**

Il sottoscritto UBALDI MARCO

sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e dall'art. 495 del c.p. in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

ai fini di quanto previsto dall'art. 1 c. 42 lett. h) della L. 190/2012

- che non è coniuge, convivente, né parente, né affine fino al quarto grado compreso del soggetto conferente l'incarico in oggetto, del responsabile del procedimento in esame, nonché del responsabile del progetto⁽²⁾;
- che non sussistono rapporti personali di debito/credito, rapporti personali di tipo economico, commerciale, professionale, finanziario con il soggetto conferente l'incarico

¹ La presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web istituzionale di Arpae, in caso di conferimento dell'incarico in esame al soggetto sottoscrittore.

² Soggetto conferente l'incarico è il dott. Franco Zinoni; Responsabile del Procedimento e del Progetto è la Dott.ssa Annamaria Colacci;

in oggetto, con il responsabile del procedimento in esame, nonché con il responsabile del progetto;

- che, per quanto di propria conoscenza, non presta attività a favore di soggetti sottoposti a procedure sanzionatorie da parte di Arpae o per le quali l'Agenzia svolge un ruolo istruttorio/autorizzatorio in procedimenti amministrativi;
- che non svolge attività in conflitto di interessi con le funzioni istituzionali di Arpae, avendo riguardo anche alle disposizioni di cui all'art. 7 del DPR n. 62/2013, applicabili per quanto compatibili con riferimento ai contenuti ed alla natura del contratto di lavoro autonomo in oggetto ⁽³⁾;
- che non sussiste alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 5 della Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso Arpae Emilia-Romagna, approvata con DDG 46/2018.⁽⁴⁾
- che non è già lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 5 c. 9 del DL 95/2012 convertito nella L. 135/2012 e successive modifiche con L. 114/2014 e L. 124/2015).

DICHIARA ALTRESI'

ai fini di quanto previsto dall'art. 15 c. 1 lett. c) del d. lgs. 33/2013

- ✓ che non svolge incarichi e/o non ha la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o non svolge attività professionali;

UBALDI MARCO

(Firma)

³ Vedi Allegato 1) - art. 7 del DPR 62/2013.

⁴ Vedi Allegato 1) - estratto della Disciplina approvata con DDG 46/2018.

La presente istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 D.P.R. n. 445/2000).

Spazio riservato all'ufficio ricevente, da utilizzare in alternativa all'invio della copia fotostatica del documento di identità.

Certifico apposta, in mia presenza, la firma del dichiarante. Il dipendente addetto _____

Egr.
dott. _____

CF/PIVA _____

Contratto di prestazione d'opera intellettuale di natura professionale

A seguito della specifica procedura di conferimento incarico di prestazione d'opera intellettuale, siamo lieti di comunicare che Lei risulta essere il soggetto assegnatario dell'incarico in oggetto, come da determinazione n. _____ del _____. Il sottoscritto dott. Eriberto de' Munari, Direttore Tecnico di Arpae, con sede in Bologna - Largo Caduti del Lavoro, 6, dirigente competente, ai sensi del Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con DDG n. 114/2020, alla stipula del presente contratto in nome e per conto di Arpae Emilia Romagna (CF/P. IVA 04290860370), Le manifesta, pertanto, l'intenzione di avvalersi della sua collaborazione autonoma ai sensi del titolo III del Libro V del Codice Civile, secondo i principi, i termini e le condizioni di seguito descritti.

Art. 1) Oggetto dell'incarico e modalità di esecuzione

L'attività in oggetto si inserisce nell'ambito del Progetto denominato _____.

Forma oggetto del presente incarico lo svolgimento delle seguenti attività altamente qualificate: _____ . L'incarico sarà espletato secondo le seguenti modalità _____ (le attività e le modalità di esecuzione della prestazione devono essere dettagliate sulla base della specificità dell'incarico, secondo quanto indicato nell'atto di conferimento).

Referente interno per garantire i necessari supporti di conoscenza e la coerenza con l'intero progetto è l'ing. Adele lo Monaco cui il professionista dovrà rapportarsi per l'espletamento dell'incarico.

Con riferimento alle attività indicate, a conclusione dell'incarico, dovrà essere redatta dal professionista una relazione illustrativa in merito al lavoro svolto e ai risultati ottenuti.

Le attività oggetto del presente incarico dovranno essere espletate nel rispetto delle disposizioni di cui al DPR n. 62/2013 ss. mm. ii. (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e delle disposizioni di cui al Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna, applicabili per quanto compatibili con il presente contratto di lavoro autonomo.

Art. 2) Caratteristiche dell'incarico

L'incarico è conferito, in considerazione delle qualità professionali ed esperienze nello specifico settore in possesso del professionista incaricato, pertanto non è delegabile a terzi pena la risoluzione ex art. 1456 cod. civ.

L'attività professionale si concretizzerà in un rapporto di lavoro autonomo, rispondendo il professionista esclusivamente del risultato.

E', altresì, esclusa la possibilità di convertire il presente contratto in rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o indeterminato.

Il professionista si impegna:

- ad eseguire personalmente l'incarico assunto (art. 2232 C.C. primo comma);

- ad adempiere esattamente alle obbligazioni dedotte nel presente contratto (artt. 1218 e 1453 C.C.);
- ad eseguire il contratto medesimo in buona fede (art. 1375 C.C.) con la diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni alla cui esecuzione si è obbligato (art. 1176 C.C.) ed osservati i criteri di correttezza (art. 1175 C.C.)

Per lo svolgimento delle attività sopra menzionate il professionista assicura la propria disponibilità per tutto il tempo che ritiene necessario per il puntuale e corretto espletamento delle attività assegnate, senza vincoli di orario, fermo restando il termine di esecuzione della prestazione di cui all'art. 3.

L'Agenzia resta sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'espletamento dell'incarico.

La prestazione richiesta, sia per le sue specifiche caratteristiche (nessun vincolo gerarchico, nessuna predisposizione di direttive attinenti l'intrinseco svolgimento dell'attività, nessun obbligo di orario di lavoro), sia perché così voluto e dichiarato dalle parti, non comporta alcun rapporto di lavoro subordinato.

3) Durata dell'incarico

Il termine di esecuzione della prestazione oggetto del presente incarico è fissato nel giorno 23/7/2025.

4) Compenso e modalità di pagamento

Per lo svolgimento del suddetto incarico verrà riconosciuto al professionista un compenso di euro 60.000 al lordo delle ritenute fiscali di legge, comprensivo dell'IVA se dovuta e degli oneri di rivalsa per contributo per la cassa previdenziale.

Il pagamento verrà effettuato a fronte di presentazione di specifiche fatture da parte del professionista, secondo le seguenti modalità:

- Acconto di euro 4.880 al 31/8/2023, al 31/10/2023, al 31/12/2023, al 28/2/2024, al 30/4/2024, al 30/6/2024, al 31/8/2024, al 31/10/2024, al 31/12/2024, al 28/2/2025, al 30/4/2025;
- Acconto di euro 4.971 al 30/6/2025;
- Saldo di euro 1.349 al 23/7/2025.

Le fatture devono essere intestate e indirizzate a: Arpae Via Po, 5 - Bologna e devono riportare, oltre al numero dell'atto di conferimento dell'incarico professionale, tutti i dati richiesti dalle vigenti disposizioni normative:

- Numero e data fattura
- Denominazione e CF/P.IVA del professionista
- Oggetto dell'incarico
- Importo totale con indicazione del regime IVA applicato (in particolare, se IVA è dovuta, occorre indicare l'applicazione dello split payment) e di eventuali altri oneri e spese
- La scadenza della fattura
- Il codice unico di Progetto (CUP) J35E22000840005
- Qualsiasi altra informazione necessaria

Vengono accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014 (sistema SDI). Per ogni informazione ulteriore si rimanda al sito <http://www.fatturapa.gov.it/>.

Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae **UFFRF4**, reperibile anche al sito <http://www.indicepa.gov.it/>

Arpae provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene conteggiato secondo quanto previsto nell'art. 5 del D.Lgs 9 ottobre 2002, n. 231.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il compenso di cui sopra è stato determinato in via forfettaria ed onnicomprensiva ed è ritenuto adeguato dalle parti all'attività oggetto dell'incarico professionale. La natura onnicomprensiva del compenso comporta che tutte le spese sostenute per l'esecuzione dell'incarico resteranno integralmente a carico del professionista, senza alcun onere aggiuntivo per l'Agenzia.

5) Riservatezza

Il professionista si impegna, anche per il periodo successivo all'ultimazione dell'incarico, a non divulgare, o comunque a non utilizzare, dati, fatti e risultati relativi alle attività di cui al presente contratto inerenti all'Agenzia dei quali potrà venire, comunque, a conoscenza.

La documentazione fornita al professionista, o che, comunque, riguarda l'attività dell'Agenzia, dovrà essere restituita al termine del presente contratto ed in ogni caso sarà conservata dal medesimo, come depositario con obbligo di custodia, fino al momento della restituzione, con divieto tassativo di riprodurre o mantenere copia personale senza espressa autorizzazione scritta. Quindi non è consentito al professionista fare estratti, o articoli riguardanti il lavoro, divulgare notizie, procedimenti e risultati anche parziali, relativi all'incarico in oggetto, se non dietro espressa autorizzazione scritta dell'Agenzia.

6) Risoluzione per inadempimento

Si conviene che Arpae potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al professionista con lettera raccomandata A/R, in caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali come previsto dalle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto.

Qualora i risultati della prestazione fornita dal professionista risultino non conformi a quanto richiesto dal presente contratto di incarico, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente competente, sentito il referente di cui all'art.1 del presente contratto, può richiedere al professionista di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, oppure può valutare se risolvere direttamente il contratto per inadempienza. I danni e le spese conseguenti a detta risoluzione saranno a carico del professionista.

In caso di violazione delle disposizioni di cui al DPR n. 62/2013 ss.mm.ii. (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e/o delle disposizioni di cui al Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia Romagna, applicabili - per quanto compatibili - alla prestazione oggetto

del presente incarico, si prevede la possibilità per Arpae di risolvere anticipatamente il presente contratto di lavoro autonomo, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

7) Recesso

L'Agenzia potrà recedere dal contratto anche prima della scadenza, pagando esclusivamente il compenso per l'opera svolta. Il recesso dell'Agenzia deve essere motivato. Il professionista potrà recedere con un preavviso di almeno 60 giorni, con diritto al compenso per l'opera svolta, tenuto conto del risultato utile conseguito a favore dell'Agenzia.

8) Tutela della privacy

Arpae, in relazione alla raccolta di dati personali effettuata in occasione del presente contratto si impegna a rispettare quanto previsto dal D. lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD). Si allega di seguito l'informativa.

9) Controversie

Per qualunque controversia dovesse insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione del presente contratto il foro esclusivamente competente è quello di Bologna.

10) Spese

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso a cura e spese della parte richiedente.

11) Clausole finali e norme di rinvio

Il presente contratto formalizza la totalità degli accordi tra le parti. Qualsiasi modificazione o correzione dovrà essere preventivamente concordata per iscritto. Non è ammesso il rinnovo del contratto di lavoro autonomo.

Per quanto non previsto nel presente contratto si applicano gli artt. 2229 e ss. del codice civile, nonché le disposizioni di cui alla "Disciplina in materia di conferimento di incarichi di prestazione d'opera intellettuale, con contratti di lavoro autonomo presso Arpae Emilia Romagna", approvata con DDG n. 46/2018.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 17 del DPR n. 62/2013, si allega al presente contratto copia dello stesso DPR n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici). Si allega, altresì, al presente contratto, il Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 15 c. 7 dello stesso Codice. I suddetti documenti sono consultabili anche sul sito web di Arpae, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Disposizioni Generali- Atti Generali".

L'incaricato è, altresì, informato che sul sito web di Arpae, nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Altri Contenuti - Anticorruzione", è pubblicato il Piano integrato attività e organizzazione di Arpae con particolare riferimento alla Sottosezione 2.3: rischi corruttivi e trasparenza.

Nel formularLe i migliori auguri di una proficua collaborazione, La preghiamo, ove d'accordo con il contenuto del presente contratto, di restituire all'Agenzia copia della presente da Lei sottoscritta, pagina per pagina, quale integrale accettazione e conferma del contenuto del contratto medesimo, nonché dei relativi allegati.

Distinti saluti.

Allegati:

- 1) Informativa sulla privacy;
- 2) DPR n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
- 3) Codice di Comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna.

Per accettazione

Il professionista

.....
Ai sensi dell'art. 1341 C.C. si intendono specificatamente approvate le disposizioni contenute negli artt. 4-6-7-9-10-11.

Per accettazione

Il professionista

.....

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD)

Arpae Emilia-Romagna, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, dirgen@cert.arpae.emr.it - Centralino 051- 6223811), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo di durata del procedimento amministrativo o della attività tecnica di Arpae che la riguarda e successivamente saranno mantenuti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di Arpae Emilia-Romagna o dalle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente consentiti dall'interessato o previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza ad Arpae è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo dpo@arpae.it presso Arpae.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo secondo le procedure previste dagli artt. 77 e ss. del RGPD.

N. Proposta: PDTD-2023-644 del 20/07/2023

Centro di Responsabilità: Direzione Tecnica

OGGETTO: Direzione Tecnica. Conferimento di incarico di prestazione d'opera intellettuale di

natura professionale con contratto di lavoro autonomo al dott. Marco Ubaldi, nell'ambito del progetto denominato "Verso l'inventario 2025" (avviso prot. 110225 del 23/06/23).

PARERE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a Dott/Dott.ssa Casanova Olivia, Responsabile Amministrativo/a di Direzione Tecnica, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 21/07/2023

Il/La Responsabile Amministrativo/a
