

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2023-636	del 25/07/2023
Oggetto	Direzione Amministrativa. Adesione all' Accordo Quadro Consip per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa – mediante buoni pasto elettronici - per le Pubbliche Amministrazioni (Edizione Buoni pasto 10) - Lotto 6 (Emilia Romagna) - (CIG master 937582036D - CIG derivato - 9941393906).	
Proposta	n. PDTD-2023-647	del 21/07/2023
Struttura adottante	Direzione Amministrativa	
Dirigente adottante	Dott.ssa Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Acquisti E Patrimonio	
Dirigente proponente	Dott.ssa Bortolotti Elena	
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Cerullo Maria	

Questo giorno 25 (venticinque) luglio 2023 presso la sede di Via Po n. 5 in Bologna, il Direttore Amministrativo Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Adesione all' Accordo Quadro Consip per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa – mediante buoni pasto elettronici - per le Pubbliche Amministrazioni (Edizione Buoni pasto 10) - Lotto 6 (Emilia Romagna) - (CIG master 937582036D - CIG derivato - 9941393906).**

VISTI:

- la D.D.G. n. 171 del 30/12/2022 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2023-2025, del Piano Investimenti 2023-2025, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2023, del Budget generale e della Programmazione di Cassa per l'esercizio 2023";
- la D.D.G. n. 172 del 30/12/2022 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2023";
- la D.D.G. n. 137 del 28/10/2022 recante: “Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Approvazione dell’elenco delle forniture e servizi di valore superiore a 1.000.000,00 di Euro, previste per il biennio 2023-2024, ai sensi dell’art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell’art. 6 del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14/2018”;
- la D.D.G. n. 32 del 30/03/2023 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Approvazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2023-2024";
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. “ Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, applicabile ai procedimenti in corso ai sensi dell’art. 226 del D. lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;
- il Regolamento per l’adozione degli atti di gestione dell’Agenzia;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae;
- il Regolamento recante la disciplina per le modalità di costituzione del fondo e la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche, previsti dall'art.113 del D.Lgs. 50/2016, come revisionato con D.D.G. n.147 del 30/12/2020;

#### RICHIAMATI:

- l'art. 43, comma 4, del CCNL Comparto Sanità 2019-2021 siglato in data 02/11/2022;
- l'art. 24 CCNL 10/02/2004 Area III Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa, come modificato dall'articolo 18 CCNL 06/05/2010 e non disapplicato dai successivi CCNL;
- l'accordo integrativo aziendale (rep. n. 336/2020) in applicazione del CCNL del Comparto Sanità del 21/5/2018 recante, tra le altre, disposizioni in materia di buoni pasto;
- l'accordo integrativo aziendale (rep. n. 339/2020) della dirigenza recante, tra le altre, disposizioni in materia di buoni pasto;
- la determinazione n. 709 del 23/10/2013 con cui Arpae ha dato applicazione alle disposizioni di cui all'art. 5, comma 7 del d.l. 6 luglio 2012, n. 95, coordinato con la legge di conversione 7 agosto 2012, n. 135 recante "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica" in merito alla fissazione a sette euro del valore nominale del buono pasto da riconoscere al personale delle amministrazioni pubbliche;

#### PREMESSO che:

- con determinazione n. 965 del 17/12/2020, ARPAE ha aderito alla Convenzione "Buoni pasto elettronici – 8", stipulata da Consip, in data 20/12/2018, con il fornitore Day Ristoservice Spa, con sede in Bologna alla via Trattati Comunitari Europei 1955-2007 n.11, P.I. 03543000370, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, per un fabbisogno di 24 mesi mediante un contratto di durata di 24 mesi dalla data di invio dell'Ordinativo ovvero fino al 18/12/2022;
- che con determina n. 979 del 15/12/2022 Arpae ha prorogato, con la società Day Ristoservice Spa, con sede in Bologna alla via Trattati Comunitari Europei 1955-2007 n.11, P.I. 03543000370, dal 18/12/2022 al 31/05/2023, l'Ordinativo di fornitura n. 5936061 del 18/12/2020 CIG 8565853D80, nelle more della stipula dell'accordo Quadro per l'affidamento, del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto per

le PA (edizione 10), indetto da Consip spa mediante bando inviato alla G.U.U.E in data 09/09/2022;

- che con comunicazione pubblicata sul portale Acquisti in rete p.a. in data 29/05/2023 è stato stipulato da Consip s.p.a. con la società Pellegrini S.p.A., sede legale in Milano, Via Lorenteggio, 255 cap. 20152, P. IVA 05066690156 il nuovo Accordo Quadro per il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici per le PA (edizione 10), lotto 6 per le amministrazioni del territorio dell'Emilia Romagna, che prevede uno sconto pari all'8% sul valore nominale del buono pasto;
- che con determina n. 461 del 01/06/2023, Arpae ha affidato, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett.c) del d. lgs. 50/2016, nelle more dell'attivazione dei servizi mediante adesione all'Accordo Quadro Consip - Buoni pasto elettronici Edizione 10, alla società Day Ristoservice Spa, con sede in Bologna alla via Trattati Comunitari Europei 1955-2007 n.11, P.I. 03543000370, il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici, a seguito di trattativa diretta n. 3588342 sul mercato elettronico della PA;
- che sussiste la necessità di garantire a tutto il personale di Arpae il servizio sostitutivo di mensa a mezzo buoni pasto, per 24 mesi;
- che tale fabbisogno è stato oggetto di programmazione, nelle citate delibere sopra richiamate;

#### RILEVATO:

- che il buono pasto elettronico consente di soddisfare l'esigenza per il servizio sostitutivo di mensa da garantire ai dipendenti, ed ha maggiori vantaggi fiscali, considerando il tetto di esenzione fiscale per il valore intero del buono pasto;
- che il buono pasto elettronico semplifica la gestione dell'erogazione dei buoni pasto, eliminando la fase di distribuzione materiale dei buoni;
- che lo sconto offerto dal fornitore Pellegrini spa, aggiudicatario del lotto 6 dell'Accordo Quadro richiamato, per la fornitura di cui trattasi è pari al 8% sul valore nominale del buono, per l'opzione prevista per la fatturazione alla consegna;
- che il prezzo unitario del buono pasto risulta conseguentemente pari ad euro 6,44 (iva 4% esclusa);
- che il pagamento dei corrispettivi dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario,

entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura;

**CONSIDERATO:**

- che da parte del Servizio Risorse Umane è stato stimato in 255.000 buoni il fabbisogno di buoni pasto per il personale di Arpae Emilia-Romagna per 24 mesi, considerando una stima mensile di 10.625,00 buoni;
- che in relazione all'andamento variabile del consumo di buoni pasto, si ritiene di considerare altresì la possibilità di un aumento del 5% del suddetto numero di buoni pasto, per un totale complessivo di buoni pasto da ordinare pari a 267.750;
- che il calcolo dei buoni pasto spettanti a ciascun dipendente in Arpae avverrà a consuntivo, di norma alla fine del mese successivo al mese di maturazione dei buoni pasto per gli aventi diritto;
- che per dare esecuzione all'Ordine di acquisto dovranno essere consegnate dal Fornitore presso le sedi individuate da Arpae le card elettroniche, personalizzate con la denominazione dell'Amministrazione, il numero di matricola e il nominativo di ciascun dipendente avente diritto al buono;
- che nel corso di validità del contratto, il Servizio Acquisti e Patrimonio provvederà agli ordini per la ricarica delle carte con i quantitativi dei buoni spettanti a ciascun dipendente che saranno via via comunicati attraverso il ricorso ad apposita procedura informatica, in base alle risultanze del SW di gestione delle presenze-assenze;
- che nel corso di validità del contratto potranno essere emesse nuove card per nuove acquisizioni di personale;
- che il costo di emissione della prima card è ricompreso nel costo del servizio, così come la sostituzione della stessa in caso di malfunzionamento per colpa del fornitore;
- che è ricompreso altresì nel costo del servizio la riemissione su base annua - per perdite o smarrimenti - fino ad un 5% di card sul numero totale di dipendenti, mentre per ogni richiesta successiva ed ulteriore di riemissione sarà riconosciuta al Fornitore un costo di euro 7 per singola card, comprensivo di tutti i costi connessi all'emissione e alla consegna delle card;

**PRESO ATTO:**

- che saranno forniti dal Servizio Risorse Umane i dati per gli atti aggiuntivi necessari al perfezionamento dell'adesione alla convenzione, contenenti le sedi e i referenti per

la consegna delle carte, e il numero di matricola e nominativi del personale avente diritto ai buoni;

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- che è stato acquisito il CIG derivato n. 9941393906;

#### CONSIDERATO

- che con lettera del 20/07/2023 prot. n. PG/2023/0126835, è stato individuato il gruppo di lavoro preposto allo svolgimento dell'appalto, anche al fine della corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche, ai sensi del regolamento in materia approvato, da ultimo, con D.D.G. n. 147 del 30/12/2020;
- che, considerate la complessità e articolazione del servizio affidato e il valore del contratto, è necessario provvedere alla nomina del Direttore dell'esecuzione, secondo quanto previsto dal par. 10.2 delle Linee Guida ANAC n. 3 di attuazione del d. lgs. 50/2016;
- che occorre provvedere all'imputazione contabile dei costi per incentivi per funzioni tecniche;

#### RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di aderire all'Accordo Quadro Consip per l'affidamento del "servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto per le Pubbliche Amministrazioni (edizione 10)" Lotto 6 - (CIG master 937582036D), sottoscritto in data 29/05/2023 e valido sino al 29/05/2025, con il fornitore Pellegrini S.p.A., sede legale in Milano, Via Lorenteggio, 255 cap. 20152, P. IVA 05066690156, valido per le amministrazioni del territorio della Regione Emilia-Romagna - CIG derivato n. 9941393906;
- di stabilire una durata del contratto pari a 24 mesi dall'emissione dell'ordinativo di fornitura;
- di prevedere un totale complessivo di buoni pasto da ordinare pari a 267.750;
- di demandare alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio l'emissione dell'Ordine di Acquisto per un valore complessivo pari ad euro 1.724.310,00 (IVA al 4% esclusa) ovvero pari ad Euro 1.793.282,40 (IVA al 4% inclusa), delle Richieste

periodiche di approvvigionamento, nonché delle richieste di nuove card, sulla base delle esigenze comunicate dal Servizio Risorse Umane, nell'arco della validità dell'Ordine di acquisto;

- di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture vigente in ARPAE, la dott.ssa Maria Cerullo, collaboratrice amministrativa del Servizio Acquisti e Patrimonio;
- di nominare, ai sensi dell'art. 111 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e conformemente alla linea guida Anac n. 3, la dipendente Arpae, Carla Trippa, in possesso dei requisiti di professionalità richiesti, quale Direttore dell'Esecuzione, che dovrà svolgere le funzioni in conformità al D.M. Infrastrutture del 7/3/2019 n. 49 "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione", prevista con lettera di individuazione del gruppo di lavoro già menzionata, cui è demandato il controllo in fase di esecuzione anche ai fini della liquidazione delle fatture periodiche;
- di stabilire che in caso di richiesta di sostituzione delle card, per deterioramento, furto e smarrimento, gli oneri relativi alla riemissione, pari a 7 euro, saranno a carico la prima volta dell'amministrazione e le successive a carico del dipendente titolare della card;

SU PROPOSTA:

- della Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, Dott.ssa Elena Bortolotti, la quale ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

ATTESTATO:

- che non sussistono situazioni di conflitto anche potenziale di interesse secondo quanto previsto dall'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO:

- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico, Dr. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

1. di aderire all'Accordo Quadro Consip per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa

mediante buoni pasto per le Pubbliche Amministrazioni (edizione 10) Lotto 6 - (CIG master 937582036D), sottoscritto in data 29/05/2023 e valido sino al 29/05/2025, con il fornitore Pellegrini S.p.A., sede legale in Milano, Via Lorenteggio, 255 cap. 20152, P. IVA 05066690156, valido per le amministrazioni del territorio della Regione Emilia-Romagna- CIG derivato n. 9941393906;

2. di dare atto che lo sconto applicato dal fornitore Pellegrini s.p.a., per la fornitura di cui trattasi è pari al 8% sul valore nominale del buono pasto, considerata la modalità scelta di fatturazione alla consegna;
3. di stabilire una durata del contratto pari a 24 mesi dall'emissione dell'ordinativo di fornitura;
4. di prevedere un totale complessivo di buoni pasto da ordinare pari a 267.750;
5. di demandare alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio l'emissione dell'Ordine di Acquisto per un valore complessivo pari ad euro 1.724.310,00 (IVA al 4% esclusa) ovvero pari ad Euro 1.793.282,40 (IVA al 4% inclusa), delle Richieste periodiche di approvvigionamento, nonché delle richieste di nuove card, sulla base delle esigenze comunicate dal Servizio Risorse Umane, nell'arco della validità dell'Ordine di acquisto;
5. di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture vigente in ARPAE, la dott.ssa Maria Cerullo del Servizio Acquisti e Patrimonio;
6. di nominare, ai sensi dell'art. 111 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e conformemente alla linea guida Anac n. 3, la dipendente Arpae, Carla Trippa, in possesso dei requisiti di professionalità richiesti, quale Direttore dell'Esecuzione, che dovrà svolgere le funzioni in conformità al D.M. Infrastrutture del 7/3/2019 n. 49 "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione", prevista con lettera di individuazione del gruppo di lavoro già menzionata, cui è demandato il controllo in fase di esecuzione anche ai fini della liquidazione delle fatture periodiche;
7. di stabilire che in caso di richiesta di sostituzione delle card, per deterioramento, furto e



- smarrimento, gli oneri relativi alla riemissione, pari a 7 euro, saranno a carico la prima volta dell'amministrazione e le successive a carico del dipendente titolare della card;
8. di dare atto che i costi relativi al contratto di cui al presente provvedimento, aventi natura di "Buoni Pasto" e quantificati in Euro 1.793.282,40 (IVA al 4% inclusa) sono così suddivisi, sulla base delle mensilità da ordinare durante la durata contrattuale:
    - € 373.600,50 per il periodo dal 01/08/2023 al 31/12/2023 a carico dell'esercizio 2023;
    - € 896.641,20 per il periodo 01/01/2024 al 31/12/2024 a carico dell'esercizio 2024;
    - € 523.040,70 per il periodo 01/01/2025 al 30/07/2025 a carico dell'esercizio 2025;e sono compresi sul budget annuale 2023 e nel bilancio economico preventivo annuale e pluriennale 2023-2025, con riferimento a tutti i centri di responsabilità delle Strutture di Arpae;
  9. di dare atto che la base di calcolo per gli importi da destinare a costo di incentivi per funzioni tecniche, calcolato secondo la tabella b), art. 6 comma 5 del Regolamento Incentivi approvato, da ultimo, con D.D.G. n. 147 del 30/12/2020, è pari ad euro € 23.313,10;
  10. di destinare, ai sensi dell'art.113 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, il 20% della somma di cui al punto precedente per i fini di cui all'art.6 comma 3 lett. b) del Regolamento Incentivi, pari a € 4.662,62, a carico del 2023, esercizio di adesione all'Accordo Quadro;
  11. di destinare al personale, per i fini di cui all'art. 7 del Regolamento Incentivi, la somma di euro 12.495,82 avente la medesima natura di costo di cui al punto 8) a incentivi per funzioni tecniche da erogare nelle modalità previste dalla tabella 2) dell'art. 7 comma 2 del Regolamento incentivi, calcolata esclusivamente per le quote spettanti al personale di qualifica non dirigenziale e in relazione alla durata del contratto;
  12. di rinviare a successivo atto la quantificazione delle risorse, già stimate nella misura massima di cui al punto 11, per la corretta registrazione contabile degli importi da assumere a costi sugli esercizi di competenza;
  13. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 29 del d. lgs. 50/2016.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Lia Manaresi

N. Proposta: PDTD-2023-647 del 21/07/2023

**Centro di Responsabilità: Direzione Amministrativa**

**OGGETTO: Direzione Amministrativa. Adesione all' Accordo Quadro Consip per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa – mediante buoni pasto elettronici - per le Pubbliche Amministrazioni (Edizione Buoni pasto 10) - Lotto 6 (Emilia Romagna) - (CIG master 937582036D - CIG derivato - 9941393906).**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 25/07/2023

Il Responsabile del Servizio  
Amministrazione, Bilancio e  
Controllo economico

---