

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2023-649	del 31/07/2023
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Approvazione dell'Avviso della procedura di mobilità volontaria tra Enti, mediante selezione per esame, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 3 posti del profilo professionale di collaboratore tecnico professionale, Area dei professionisti della salute e dei funzionari del CCNL comparto Sanità, presso l'Area Prevenzione Ambientale Ovest.	
Proposta	n. PDTD-2023-665	del 31/07/2023
Struttura adottante	Servizio Risorse Umane	
Dirigente adottante	Castagneti Francesca	
Struttura proponente	Servizio Risorse Umane	
Dirigente proponente	Castagneti Francesca	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 31 (trentuno) luglio 2023 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Risorse Umane, dott.ssa Castagneti Francesca, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Approvazione dell'Avviso della procedura di mobilità volontaria tra Enti, mediante selezione per esame, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 3 posti del profilo professionale di collaboratore tecnico professionale, Area dei professionisti della salute e dei funzionari del CCNL comparto Sanità, presso l'Area Prevenzione Ambientale Ovest.

VISTI:

- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, concernente il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Agenzia, approvato con DDG n. 103/2018, con particolare riferimento, tra gli altri, agli artt. 8 e 9 in materia di mobilità volontaria tra enti e all'art. 26 per gli adempimenti della Commissione nella seduta di insediamento;

RICHIAMATA:

- la propria determinazione n. 626/2023 avente ad oggetto: "Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Indizione della procedura di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 3 posti del profilo professionale di collaboratore tecnico professionale, Area dei professionisti della salute e dei funzionari del CCNL comparto Sanità, presso l'Area Prevenzione Ambientale Ovest. Nomina della Commissione esaminatrice";

RILEVATO:

- che, in conformità a quanto previsto dal citato art. 26 del Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Agenzia, è stato acquisito agli atti il verbale della seduta di insediamento della commissione esaminatrice della procedura di mobilità in oggetto;

PRESO ATTO:

- dei contenuti del suddetto verbale ai fini della predisposizione dell'Avviso della selezione in oggetto;

VISTO:

- l'art. 30 del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae che prevede la possibilità di trasmettere le domande di ammissione alle procedure selettive per via telematica, secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia;

VISTI ALTRESI':

- l'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 che disciplina le modalità telematiche di presentazione delle istanze alle Pubbliche Amministrazioni, prevedendo, tra le altre, la validità delle medesime tramite l'utilizzo del sistema pubblico di identità digitale (SPID);
- l'art. 38 del DPR n. 445/2000 avente ad oggetto "modalità di invio e sottoscrizione delle istanze", con particolare riferimento al comma 2 che stabilisce che "le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica, ivi comprese le domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione, a qualsiasi titolo, in tutte le Pubbliche Amministrazioni, (...) sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del D. Lgs. n. 82/2005";

SPECIFICATO:

- che le domande di ammissione alla procedura di mobilità in oggetto dovranno essere presentate esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), compilando l'apposito modulo elettronico;

PRESO ATTO:

- delle disposizioni di cui art. 9 comma 3 del citato Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, secondo cui l'Avviso di mobilità è pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia;
- che il sopra citato Avviso è altresì pubblicato integralmente sul Portale del Reclutamento inPA raggiungibile al sito www.inpa.gov.it, ai sensi dell'art. 6 comma 1 del D.L. 36/2022 convertito dalla L. n. 79/2022;

RITENUTO:

- pertanto, di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, l'Avviso riferito alla procedura di mobilità di cui all'oggetto;

RITENUTO INOLTRE:

- di disporre che il suddetto Avviso sia pubblicato sul sito web istituzionale di Arpae Emilia-Romagna per la durata di diciotto giorni, in conformità a quanto stabilito per i

concorsi pubblici dall'art. 3 del DPR n. 487/1994, come da ultimo modificato dal DPR n. 82/2023, con decorrenza dalla data di pubblicazione sul sito medesimo;

PRECISATO:

- pertanto che i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto si chiuderanno il diciottesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'Avviso sul sito web istituzionale dell'Agenzia;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

per tutto quanto esposto in premessa:

1. di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, l'Avviso riferito alla procedura di mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 3 posti del profilo professionale di collaboratore tecnico professionale, Area dei professionisti della salute e dei funzionari del CCNL comparto Sanità, presso l'Area Prevenzione Ambientale Ovest;
2. di dare atto che le domande di partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto saranno presentate esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), compilando l'apposito modulo elettronico;
3. di disporre che il suddetto Avviso sia pubblicato sul sito web istituzionale di Arpa Emilia-Romagna per la durata di diciotto giorni, in conformità a quanto stabilito per i concorsi pubblici dall'art. 3 del DPR n. 487/1994, come da ultimo modificato dal DPR n. 82/2023, con decorrenza dalla data di pubblicazione sul sito medesimo;
4. di disporre, altresì, che tale Avviso sia pubblicato integralmente sul Portale del Reclutamento inPA raggiungibile al sito www.inpa.gov.it, ai sensi dell'art. 6 comma 1 del D.L. 36/2022 convertito dalla L. n. 79/2022;
5. di precisare, pertanto, che i termini per la presentazione delle domande di partecipazione in via telematica alla procedura di mobilità in oggetto si chiuderanno il diciottesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'Avviso sul sito web istituzionale dell'Agenzia.

LA RESPONSABILE
SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott.ssa Francesca Castagneti)

ARPAE EMILIA-ROMAGNA

Direzione Amministrativa
Servizio Risorse Umane

La Responsabile Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Francesca Castagneti, in esecuzione della propria determinazione n.

RENDE NOTO

che fino al giorno **15 settembre 2023** sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità volontaria tra enti, mediante selezione per esame, ai sensi dell'art. 30, D. Lgs. n. 165/2001, **per la copertura di n. 3 posti del profilo professionale di COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE, Area dei professionisti della salute e dei funzionari, CCNL comparto Sanità, presso l'AREA PREVENZIONE AMBIENTALE OVEST,** come di seguito dettagliato:

- n. 1 posto presso la **sede di Reggio Emilia**;
- n. 1 posto presso la **sede di Parma**;
- n. 1 posto presso la **sede di Piacenza**.

Requisiti per l'ammissione alla selezione.

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) essere dipendente a tempo indeterminato e aver superato il periodo di prova presso un Ente appartenente al Comparto Sanità nel profilo di collaboratore tecnico professionale, Area dei professionisti della salute e dei funzionari del CCNL Sanità;

ovvero

essere dipendente a tempo indeterminato e aver superato il periodo di prova presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 in profilo professionale attinente ed area equiparabile a quella sopraindicata, ai sensi delle disposizioni normative vigenti in materia;

2) essere in possesso di laurea in discipline tecnico-scientifiche.

Sono fatte salve le equipollenze ed equiparazioni stabilite dalle norme di legge in materia di titoli universitari.

Il candidato che ha conseguito il titolo di studio richiesto presso una università straniera, deve, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione:

- essere in possesso del provvedimento di equipollenza o di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente;

ovvero

- aver presentato, presso la competente Autorità, la domanda per ottenere il rilascio del provvedimento di equipollenza o di equivalenza. Tale provvedimento dovrà essere trasmesso ad Arpae, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e, comunque, non oltre la conclusione della presente procedura selettiva, pena l'esclusione. Il candidato potrà essere ammesso alla selezione, con riserva, anche anteriormente alla scadenza del termine previsto per la produzione del provvedimento richiesto. Le informazioni relativamente alle procedure per il rilascio del provvedimento di equipollenza o equivalenza sono reperibili al link ministeriale: <http://www.miur.gov.it/web/guest/titoli-accademici-esteri>

3) non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

4) non avere condanne penali o processi penali pendenti per reati che - se accertati con sentenza passata in giudicato - comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, o per i quali la legge escluda l'ammissibilità all'impiego pubblico, ovvero che l'Agenzia ritenga rilevanti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire.

I suddetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, pena esclusione dalla procedura in oggetto.

Posizioni di lavoro.

Con riferimento al profilo professionale ed area di cui alla presente procedura, le posizioni di lavoro oggetto del presente Avviso afferiscono all'Area Prevenzione Ambientale Ovest per lo svolgimento delle seguenti attività:

- sedi di Reggio Emilia e Parma: controllo e vigilanza ed istruttorie tecniche per l'espressione di pareri relativamente ai temi ambientali di competenza di Arpae;
- sede di Piacenza: monitoraggio ambientale riguardante, in particolare, la gestione della rete per la valutazione della qualità dell'aria.

Commissione esaminatrice.

La commissione esaminatrice è stata nominata con determinazione della Responsabile Servizio Risorse Umane n. 626/2032 ai sensi del Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, approvato con DDG n. 103/2018 e s.m.i.

Presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Per partecipare alla procedura di mobilità i candidati interessati **dovranno presentare la propria domanda di ammissione esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), compilando il modulo elettronico disponibile al link di seguito indicato:**

https://arpae.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=AMM_C_009

E' possibile esercitare l'opzione per più posizioni di lavoro indicate nell'Avviso. In questo caso il candidato sosterrà distinte prove d'esame.

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare il proprio **curriculum formativo professionale in formato libero (a soli fini conoscitivi)**.

La domanda di ammissione alla selezione, unitamente ai relativi allegati, dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno 15 settembre 2023**, pena esclusione dalla procedura selettiva in oggetto. Qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, esso s'intenderà prorogato al primo giorno non festivo seguente. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla presente selezione è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione alla procedura, in caso di più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Il sistema informatico è attivo 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causata da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento o della ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico, né per mancato funzionamento dello SPID rilasciato dal provider.

I portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104/1992, dovranno richiedere l'ausilio necessario e indicare l'eventuale fabbisogno di tempi aggiuntivi in sede di espletamento della prova d'esame. In tal caso, in sede di presentazione telematica della domanda, il candidato dovrà allegare idonea certificazione medica comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1992.

La domanda di ammissione ed i relativi allegati saranno ricevuti nel rispetto delle norme del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La Responsabile Servizio Risorse Umane provvederà ad ammettere, anche con riserva, alla selezione oggetto del presente avviso i candidati che abbiano presentato domanda nei termini stabiliti dall'avviso stesso.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dall'avviso e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità darà luogo alla immediata esclusione del candidato stesso dal procedimento selettivo.

L'Agenzia, comunque, può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno o di più requisiti previsti. L'esclusione sarà comunicata al candidato interessato all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato dal candidato stesso in sede di domanda, ovvero a mezzo di raccomandata a.r. ovvero a mezzo di telegramma.

Prova d'esame.

La selezione prevede lo svolgimento di una prova orale.

La commissione esaminatrice competente per la selezione ha a disposizione un massimo di **30 punti**.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto un punteggio di almeno 21/30.

La prova orale sarà costituita da un colloquio individuale tendente a valutare complessivamente le competenze del candidato e le esperienze maturate rispetto alla posizione da ricoprire, nonché la sua motivazione a partecipare alla selezione, e verterà sui seguenti argomenti:

posizioni presso le sedi di Reggio Emilia e Parma:

- Normativa istituzionale di riferimento del Sistema Nazionale Protezione Ambiente e di Arpae Emilia-Romagna (Legge n. 132/2016, L.R. Emilia-Romagna n. 44/1995 e L.R. Emilia-Romagna n. 13/2015);
- Tutela dei corpi idrici e disciplina degli scarichi (D.lgs. n. 152/06 Parte Terza, Sezione II, Titolo III e Allegato 5 alla parte terza);
- Utilizzazione agronomica degli effluenti (D.lgs. n. 152/06, art.112 - Decreto 25 Febbraio 2016: Criteri e norme tecniche generali per la disciplina regionale dell'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento e delle acque reflue, nonché per la produzione e l'utilizzazione agronomica del digestato).

posizione presso la sede di Piacenza:

- Normativa istituzionale di riferimento del Sistema Nazionale Protezione Ambiente e di Arpae Emilia-Romagna (Legge n. 132/2016, L.R. Emilia-Romagna n. 44/1995 e L.R. Emilia-Romagna n. 13/2015);
- Qualità dell'aria nell'ambiente (D.Lgs. n. 155/2010: artt.1, 2, 3, 4, 7, 10, allegato III, appendice II);
- La valutazione di impatto ambientale (D.lgs. n. 152/06, parte Seconda, Titolo I e II).

Calendario della prova d'esame.

La **prova orale** si terrà nei giorni **10, 11 e 12 ottobre 2023** presso la **sede dell'Area Prevenzione Ambientale Ovest di Arpae, via Spalato 2, Parma**. La comunicazione in merito ai candidati ammessi a sostenere la prova orale e il calendario della prova stessa nelle suddette date (con indicazione della data, orario e modalità di svolgimento) sarà resa nota a partire dal giorno **6 ottobre 2023** mediante pubblicazione sul sito web di Arpae Emilia-Romagna nella Sezione "Lavorare in Arpae – Mobilità Esterna".

La suddetta comunicazione vale come convocazione alla prova orale a tutti gli effetti.

L'Amministrazione si riserva di variare le date fissate per la suddetta prova ove, in relazione a causa sopravvenuta non imputabile all'Amministrazione stessa, non fosse possibile garantirne il rispetto. In ogni caso l'eventuale variazione delle date per l'espletamento della prova sarà comunicata, con un preavviso di almeno quindici giorni, mediante pubblicazione sul sito web di Arpae sopra specificato.

I candidati dovranno presentarsi alla prova orale, muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Sul sito web di Arpae sarà, altresì, pubblicato l'esito della prova orale, le relative tracce e i criteri di valutazione dello stesso.

Formulazione delle graduatorie.

Espletata la prova orale, la commissione esaminatrice formulerà le graduatorie finali di merito sulla base del punteggio riportato da ciascun candidato idoneo.

La Responsabile Servizio Risorse Umane, previa verifica dei lavori della Commissione esaminatrice come risultanti dai verbali, con propria determinazione scioglie la riserva, approva le graduatorie finali e proclama i vincitori.

Le graduatorie della procedura di mobilità rimangono efficaci per un termine di 12 mesi, decorrenti dalla data di adozione dell'atto di approvazione delle graduatorie stesse.

Arpae, inoltre, si riserva la facoltà di utilizzare le suddette graduatorie per ricoprire posti di pari profilo professionale ed area di quelli oggetto del presente Avviso, che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili nelle Strutture dell'Agenzia.

I vincitori dovranno comunicare per iscritto, **entro 5 giorni** dal ricevimento della comunicazione di Arpae relativa all'approvazione delle graduatorie finali, l'accettazione al trasferimento; scaduto tale termine è facoltà dell'Amministrazione procedere con lo scorrimento delle graduatorie.

I trasferimenti dei vincitori verranno disposti con determinazione della Responsabile Servizio Risorse Umane a decorrere dalla data concordata con l'Ente di provenienza.

I trasferimenti dei vincitori sono subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e all'effettiva possibilità d'assunzione dell'Agenzia in riferimento alle disposizioni di legge e alle disponibilità finanziarie.

Il personale trasferito a seguito della procedura di mobilità di cui al presente Avviso sarà sottoposto a visita medica preventiva per la verifica dell'idoneità alla mansione specifica.

Ai sensi del D. Lgs. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006, l'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Responsabile del procedimento.

Si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Giulia Roncarati - Servizio Risorse Umane - Via Po n. 5 Bologna - tel. 051/6223884 - e-mail: groncarati@arpae.it

Si informa, inoltre, che il procedimento selettivo dovrà concludersi entro sei mesi decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Avviso, in conformità a quanto stabilito dal Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, approvato con DDG n. 103/2018 e s.m.i.

Norme di rinvio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rinvia alle norme legislative, regolamentari, contrattuali vigenti e al Regolamento per l'accesso agli impieghi di Arpae, approvato con DDG n. 103/2018 e s.m.i.

Disposizioni finali e supporto informativo.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare la procedura oggetto del presente Avviso per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso in tutto o in parte a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari ovvero per esigenze organizzative dell'Agenzia.

Tutte le informazioni relative al presente Avviso potranno essere richieste presso il Servizio Risorse Umane - dott.ssa Giulia Roncarati tel. 051/6223884 mail groncarati@arpae.it - dott.ssa Giuseppina Schiavi tel. 051/6223824 mail gschiavi@arpae.it nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Si informa che sul sito web di Arpae Emilia-Romagna: www.arpae.it nella Sezione "Lavorare in Arpae – Mobilità Esterna", saranno pubblicate le seguenti informazioni sulla procedura:

- avviso, con indicazione del link per l'accesso al modulo on line per la presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione;
- composizione della commissione esaminatrice;
- elenco dei candidati ammessi alla prova orale;
- calendario della prova orale;
- criteri di valutazione della prova orale, tracce ed esito della prova orale;
- graduatorie finali, che saranno rese note successivamente alla data di approvazione delle medesime da parte della Responsabile Servizio Risorse Umane.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Le eventuali comunicazioni indirizzate ai singoli candidati, successive a quelle relative alla ricezione delle candidature, saranno inviate agli stessi all'indirizzo di posta elettronica ordinaria o di posta elettronica certificata dichiarato in sede di domanda, ovvero a mezzo di raccomandata a.r. ovvero a mezzo di telegramma.

Tutela della privacy.

I dati personali di cui l'Amministrazione entrerà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali, nel rispetto delle disposizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD). L'informativa per il trattamento dei dati personali costituisce parte integrante del modulo elettronico di presentazione della domanda.

Sono fatte salve, altresì, le disposizioni in materia di trasparenza di cui al D. Lgs. 33/2013.

La Responsabile
Servizio Risorse Umane
f.to dott.ssa Francesca Castagneti