

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2023-686	del 22/08/2023
Oggetto	Direzione Tecnica. Approvazione di tirocinio formativo e di orientamento per la Dott.ssa Michela Monticelli presso il Laboratorio Multisito di Bologna della Direzione Tecnica di Arpae, nell'ambito della convenzione con l'Agenzia Regionale per il Lavoro di Bologna.	
Proposta	n. PDTD-2023-698	del 11/08/2023
Struttura adottante	Direzione Tecnica	
Dirigente adottante	De Munari Eriberto	
Struttura proponente	Laboratorio Multisito	
Dirigente proponente	Dott. Forti Stefano	
Responsabile del procedimento	Bergamini Cecilia	

Questo giorno 22 (ventidue) agosto 2023 presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6 in Bologna, il Direttore Tecnico , Dott. De Munari Eriberto, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Tecnica. Approvazione di tirocinio formativo e di orientamento per la Dott.ssa Michela Monticelli presso il Laboratorio Multisito di Bologna della Direzione Tecnica di Arpae, nell'ambito della convenzione con l'Agenzia Regionale per il Lavoro di Bologna.

VISTI:

- la L. n. 196/1997 “Norme in materia di promozione dell’occupazione” e in particolare l’art. 18 recante disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- il D.M. n. 142/1998 “Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all’art.18 della L. 24 giugno 1997, n. 196 sui tirocini formativi e di orientamento”;
- la Circolare n. 52/1999 in cui vengono chiarite le definizioni di stage e di tirocinio formativo;
- la L. n. 53/2003 “Delega al Governo per la definizione delle norme generali sull’istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale” con particolare riferimento all’art. 4 “alternanza scuola-lavoro”;
- il D.M. n. 270/2004 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell’Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”;
- il D.Lgs. n. 77/2005 “Definizione delle norme generali relative all’alternanza scuola-lavoro, a norma dell’articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53”;
- la L.R. n. 12/2003, art. 9 “Norme per l’uguaglianza delle opportunità di accesso al sapere, per ognuno e per tutto l’arco della vita, attraverso il rafforzamento dell’istruzione e della formazione professionale, anche in integrazione tra loro”;
- il D.L. n. 138/2011 “Ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo”;
- la Circolare ministeriale n. 24/2011 contenente i primi indirizzi operativi ai fini della corretta applicazione dell’art. 11 del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138 che ha innovato la disciplina in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- la L. n. 92/2012 art. 1, comma 34, “Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita”;
- l’Accordo del 24 gennaio 2013 tra il Governo, le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano sul documento recante “Linee-guida in materia di tirocini”;
- la L. n. 107/2015 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

- l'Accordo del 25 maggio 2017 tra il Governo, le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano sul documento recante "Linee guida in materia di tirocini formativi e di orientamento";
- il D. Interm. n. 195/2017 "Regolamento recante la Carta dei diritti e dei doveri degli studenti in alternanza scuola-lavoro e le modalità di applicazione della normativa per la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro agli studenti in regime di alternanza scuola-lavoro";
- la Circolare n. 8 del 18/4/2018 dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro avente ad oggetto "Tirocini formativi e di orientamento - indicazioni operative per il personale ispettivo";
- la L.R. n. 1/2019 "Disposizioni in materia di tirocini. Modifiche alla Legge Regionale 1 Agosto 2005, n. 17 (Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, sicurezza e regolarità del lavoro)";

RICHIAMATI:

- il Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia (R53001/ER) approvato con D.D.G. n. 114/2020;
- la "Disciplina delle frequenze temporanee presso le strutture di Arpae Emilia-Romagna" approvata con D.D.G. n. 37/2021;

PREMESSO:

- che con D.D.G. n. 11/2023 è stata approvata la programmazione del numero delle frequenze esterne presso le strutture di Arpae Emilia Romagna per l'anno 2023;

CONSIDERATO:

- che l'Agenzia Regionale per il Lavoro di Bologna promuove il tirocinio di formazione ed orientamento post-laurea della Dott.ssa Michela Monticelli sulla base di apposita convenzione con Arpae Emilia-Romagna – Direzione Tecnica e del progetto formativo individuale, allegati Sub A) e B) al presente atto quali parti integranti e sostanziali del medesimo;
- che il Laboratorio Multisito di Bologna della Direzione Tecnica di Arpae è disponibile ad accogliere la Dott.ssa Michela Monticelli, consentendogli di svolgere un periodo di tirocinio secondo le modalità e gli obiettivi descritti nel progetto formativo, allegato Sub B);
- che Arpae (soggetto ospitante) ha assicurato la tirocinante ai sensi della normativa vigente, per la responsabilità civile verso terzi e con INAIL a proprio carico;
- che l'art. 3 della sopra citata convenzione prevede, ai sensi dell'art. 26 quater della legge regionale n. 17/2005, che venga corrisposta al tirocinante un'indennità di partecipazione di euro 450 mensili;

ATTESO:

- che lo svolgimento del tirocinio avverrà secondo le seguenti modalità:
 - a) durata predeterminata della frequenza dal 02/10/2023 al 01/04/2024;
 - b) copertura assicurativa: INAIL PAT. n. 8814683 voce 0612 a carico di Arpae – Responsabilità civile terzi: posizione 420065284 Compagnia assicuratrice: Generali Italia Spa, valida dal 31/05/22 al 31/05/2025;
 - c) Tutor didattico/organizzativo: Dott.ssa Paola Mantovani;
 - d) Tutor aziendale: Dott.ssa Manuela Di Giovanni;
 - e) Obiettivi e modalità del tirocinio: in presenza;

Attività previste per l'acquisizione delle capacità/conoscenze della/e Unità di Competenza

Analisi chimiche di diversi parametri anche mediante l'utilizzo di strumentazione quale ph-H-metro, titolatore multiparametrico, spettrofotometro, gas-cromatografi, ecc.

Conoscenza della normativa Italiana ed Europea in merito alle Acque potabili, Acque Superficiali e Sotterranee, acque di scarico. Conoscenza del sistema Qualità di Arpae. Capacità di lavorare in un laboratorio chimico accreditato che opera secondo la norma UNI CEI EN 17025/2018.

L'acquisizione della/delle Unità di competenza prevista/e verrà attestata tramite formalizzazione delle competenze, che prevede il rilascio della scheda Capacità e Conoscenze di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 739/2013 da parte di un soggetto certificatore individuato dal tirocinante;

VISTI:

- la D.D.G. n. 171 del 30.12.2022 di approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell'Agenzia per il triennio 2023-2025, del Piano Investimenti 2023-2025, del Bilancio Economico Preventivo per l'esercizio 2023, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2023;
- la D.D.G. n. 172 del 30.12.2022 di approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2023 ai centri di responsabilità;

DATO ATTO:

- che il costituendo rapporto con la Dott.ssa Michela Monticelli non costituisce rapporto di lavoro né vincola in alcun modo Arpae;
- che al tirocinante sarà corrisposta un'indennità per la partecipazione al tirocinio secondo quanto stabilito dalla L.R. 7/2013, pari a euro 450,00/mese (più IRAP), per complessivi euro 2.929,50 (IRAP compresa);
- che la Dott.ssa Michela Monticelli non potrà far valere nei confronti di Arpae alcun diritto di retribuzione, indennità o quant'altro compete a chi è legato da rapporto di lavoro subordinato;

- che la liquidazione dell'indennità per la partecipazione al tirocinio sarà a cura del Servizio Risorse Umane di Arpae, previa dichiarazione del Responsabile del tirocinio Dott.ssa Manuela Di Giovanni, nella quale si attesti il regolare svolgimento dell'attività da parte del tirocinante;
- che rimane a carico dell'Ente promotore l'invio telematico della convenzione e del progetto formativo ai soggetti individuati nell'art. 26 sexies della L.R. n. 17/2005;

RITENUTO:

- che le finalità dell'iniziativa in questione corrispondono a quanto previsto dalla vigente normativa;
- pertanto, di approvare lo svolgimento del tirocinio formativo della Dott.ssa Michela Monticelli presso il Laboratorio Multisito di Bologna della Direzione Tecnica di Arpae, quale modalità formativa non costituente rapporto di lavoro, finalizzato, in via esclusiva, a sostenere le scelte professionali e a favorire l'acquisizione di competenze mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;

SU PROPOSTA:

- del Responsabile del Laboratorio Multisito, Dott. Stefano Forti, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO INOLTRE:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento la Dott.ssa Cecilia Bergamini, Responsabile del Laboratorio di Bologna-Reggio Emilia di Arpae;
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile espresso dalla Responsabile dell'Unità Amministrazione Direzione Tecnica e Struttura Ambiente prevenzione salute, Dott.ssa Olivia Casanova;

DETERMINA

1. di approvare, sulla base di quanto indicato in premessa, lo schema di convenzione con l'Agenzia Regionale per il Lavoro di Bologna ed il progetto formativo di tirocinio, allegati Sub A) e Sub B) al presente atto quali parti integranti e sostanziali, per l'attivazione del tirocinio formativo e di orientamento post-laurea della Dott.ssa Michela Monticelli presso il Laboratorio Multisito di Bologna della Direzione Tecnica Arpae;
2. di dare atto che il tirocinio formativo e di orientamento si svolgerà sulla base del progetto individuale e dell'apposita convenzione e, precisamente, secondo le modalità di seguito riportate:
 - a) durata predeterminata della frequenza dal 02/10/2023 al 01/04/2024;

- b) copertura assicurativa: responsabilità civile Generali Italia SpA, polizza nr. 420065284, valida dal 31/05/22 al 31/05/2025; copertura INAIL PAT 8814683 voce 0612, a carico di Arpae;
- c) Tutor didattico/organizzativo: Dott.ssa Paola Mantovani;
- d) Tutor aziendale: Dott.ssa Manuela Di Giovanni;
- e) Obiettivi e modalità del tirocinio: in presenza;

Attività previste per l'acquisizione delle capacità/conoscenze della/e Unità di Competenza

Analisi chimiche di diversi parametri anche mediante l'utilizzo di strumentazione quale ph-H-metro, titolatore multiparametrico, spettrofotometro, gas-cromatografi, ecc.

Conoscenza della normativa Italiana ed Europea in merito alle Acque potabili, Acque Superficiali e Sotterranee, acque di scarico. Conoscenza del sistema Qualità di Arpae. Capacità di lavorare in un laboratorio chimico accreditato che opera secondo la norma UNI CEI EN 17025/2018.

L'acquisizione della/delle Unità di competenza prevista/e verrà attestata tramite formalizzazione delle competenze, che prevede il rilascio della scheda Capacità e Conoscenze di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 739/2013 da parte di un soggetto certificatore individuato dal tirocinante;

- 3. di dare atto che alla tirocinante sarà corrisposta un'indennità per la partecipazione al tirocinio secondo quanto stabilito dalla L.R. 7/2013, pari a euro 450,00/mese (più IRAP), per complessivi euro 2.929,50 (IRAP compresa);
- 4. di dare atto che il costo complessivo di euro 2.929,50, relativo al presente provvedimento, avente natura di "borse di studio e stage" (BORSE-BOSTA), è a carico dell'esercizio 2023 per l'importo di euro 1.464,75 ed a carico dell'esercizio 2024 per l'importo di euro 1.464,75, ed è compreso nel budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale con riferimento al Centro di Costo DIRTE-DLMBO;
- 5. di dare atto che il costituendo rapporto tra Arpae e la tirocinante Dott.ssa Michela Monticelli non costituisce rapporto di lavoro né vincola in alcun modo Arpae.

IL DIRETTORE TECNICO

Dott. Eriberto de' Munari



**SCHEMA
CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI TIROCINI**

N. del
(ai sensi dell'art. 24 comma 3 della legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii.)

TRA

AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO (Soggetto Promotore) con sede legale in VIALE ALDO MORO 38 Bologna (BO), codice fiscale 91388210378 , di seguito denominato Soggetto promotore, rappresentato dal Sig. BURNELLI ALESSANDRA

E

ARPAE (Soggetto ospitante) con sede legale in via Po n.5, Bologna, codice fiscale/partita IVA 04290860370 d'ora in poi denominato "Soggetto ospitante" esercente l'attività di AMMINISTRAZIONE PUBBLICA, rappresentata dal Dott. Eriberto de' Munari

PREMESSO CHE

- al fine di creare un contatto diretto tra un soggetto ospitante e il tirocinante allo scopo di favorirne l'arricchimento del bagaglio di conoscenze, l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento e il reinserimento lavorativo i soggetti richiamati all'art. 26 comma 1 della legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii. e inseriti nell'elenco di cui al comma 5 del medesimo articolo 26, possono promuovere tirocini a beneficio dei soggetti con le caratteristiche di cui all'art. 25, comma 1 e che non rientrino nelle condizioni previste al comma 2;
- Il tirocinio, ai sensi dell'art. 24, comma 1 della legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii., consiste in un periodo di orientamento al lavoro e di formazione in situazione che non si configura come rapporto di lavoro;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

**Art. 1
Oggetto**

La presente convenzione ha per oggetto l'attivazione di n. 1 tirocini da parte di ARPAE (Soggetto ospitante) a promozione di AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO (Soggetto promotore), secondo le specifiche contenute nei rispettivi progetti formativi di cui all'art. 24, comma 3 della legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii..

Art. 2
Oneri assicurativi

1. L'assicurazione obbligatoria del tirocinante contro gli infortuni presso l'INAIL e per responsabilità civile verso terzi è a carico del Soggetto Ospitante.
2. Qualora gli oneri assicurativi di cui al paragrafo precedente siano a carico del promotore, in caso di infortunio o evento dannoso durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare immediatamente l'evento al soggetto promotore affinché lo stesso adempia ai relativi oneri di denuncia presso l'Inail e la Compagnia assicuratrice. Qualora gli oneri assicurativi siano a carico del soggetto ospitante, quest'ultimo, oltre a segnalare immediatamente l'evento al soggetto promotore, adempie ai relativi oneri di denuncia.

Art. 3
Indennità di partecipazione

L'indennità di partecipazione di cui all'art. 26 quater della legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii. è corrisposta da Soggetto ospitante.

Art. 4
Obblighi dei oggetti

Il soggetto promotore e il soggetto ospitante si impegnano a rispettare tutti gli obblighi e i divieti di cui alla legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii.

La presente convenzione è soggetta a imposta di bollo secondo le disposizioni contenute nel DPR n. 642/1972.

(Sottoscrizione per il soggetto promotore)

(Sottoscrizione per il soggetto ospitante)



SCHEMA DI PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE DI TIROCINIO

(Legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii. art. 24 comma 3)

Tirocinante:

Nominativo: Michela Monticelli

Nata a:

Cittadinanza:

Residente a:

Telefono:

e-mail:

Codice fiscale:

Il soggetto ospitante dichiara di aver accertato le seguenti condizioni del tirocinante: Il tirocinante

- X ha assolto al diritto - dovere all'istruzione e alla formazione
- professionista abilitato o qualificato all'esercizio di professioni regolamentate e che il tirocinio non prevede attività tipiche, ovvero riservate alla professione

Il tirocinante dichiara di trovarsi in una delle seguenti condizioni occupazionali:

- Soggetto percettore di ammortizzatori sociali
 - o in costanza di rapporto di lavoro (sospeso)
 - o in assenza di rapporto di lavoro (disoccupato)
- Il tirocinante dichiara di non possedere formalizzazione o certificazione relativa a alla/alle UC della qualifica di riferimento del tirocinio.

Soggetto Ospitante:

Ragione Sociale e Sede Legale: ARPAE, Via Po n.5, Bologna

Codice Fiscale/P IVA: 04290860370

Tel.: 051 6223811

E-mail: dirgen@cert.arpa.emr.it

Settore economico produttivo:

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA (classificazione ATECO2007)

Numero totale degli addetti nell'unità operativa sede del tirocinio **10** (n. dipendenti a tempo indeterminato nonchè determinato se la data di inizio del contratto è anteriore alla data di avvio del tirocinio e la scadenza posteriore alla fine del tirocinio, sono esclusi gli apprendisti)

Numero dei tirocinanti attualmente ospitati nell'unità operativa sede del tirocinio **ZERO**

Condizioni di attivazione del tirocinio

Ai sensi dell'art. 26 bis comma 1 della legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii. il soggetto ospitante dichiara di:

- essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- essere in regola con la normativa di cui alla legge n. 68 del 1999 e successive modificazioni;
- non fruire della cassa integrazione guadagni straordinaria, per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo specifici accordi con le organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative che permettano in questo caso l'attivazione di tirocini;
- non essere sottoposto a procedure concorsuali, salvo specifici accordi con le organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative permettano in questo caso l'attivazione di tirocini;
- fatti salvi specifici accordi con le organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative che permettano in questi casi l'attivazione di tirocini, non avere effettuato licenziamenti, salvo quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo, nei dodici mesi precedenti l'attivazione e nella medesima unità operativa, di prestatori già adibiti ad attività equivalente a quella prevista nel progetto formativo individuale dei tirocinanti, rientranti in una delle seguenti ipotesi: licenziamento per giustificato motivo oggettivo; licenziamento collettivo; licenziamento per superamento del periodo di comporta; licenziamento per mancato superamento del periodo di prova; licenziamento per fine appalto; risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo.

Il soggetto ospitante dichiara di non svolgere attività stagionale.

Caratteristiche del tirocinio

Sede operativa del tirocinio: **VIA FRANCESCO ROCCHI 19, BOLOGNA**

Qualifica di riferimento del SRQ: **Tecnico di prodotto/processo nella chimica**

Profilo professionale di inserimento ISTAT: **3.1.1.2.0 Tecnici chimici**

Durata e periodo del tirocinio: **dal 02/10/2023 al 01/04/2024**

Numero giornate mensili previste: **20**

Tempi di accesso ai locali aziendali: **ore 9 - 17**

Nessuna sospensione per chiusura aziendale

Ulteriori indicazioni

Accesso ai locali dal lunedì al venerdì per un massimo di 30 ore settimanali.

Le parti concordano che il tirocinio si svolgerà in presenza, garantendo una frequenza superiore al 50 % durante i sei mesi del tirocinio.

Tutori

Soggetto ospitante

Responsabile del tirocinio: MANUELA DI GIOVANNI

Codice fiscale:

Ruolo nell'azienda: INCARICO DI FUNZIONE

Tel.:

e-mail:

X Si dichiara che alla data di avvio del tirocinio il numero di tirocinanti accompagnati contemporaneamente dal tutore non è superiore a 3 (considerare solo i tirocini avviati dal 1° luglio 2019)

Soggetto promotore

Responsabile didattico/organizzativo: PAOLA MANTOVANI

Codice fiscale:

Tel.

e-mail:

Si dichiara che alla data di avvio del tirocinio il numero di tirocinanti accompagnati contemporaneamente dal tutore

non è superiore a 40

è superiore a 40 presso il medesimo Soggetto ospitante

Polizze assicurative (obbligatorie a carico dell'azienda ospitante)

Infortunati sul lavoro INAIL posizione n. 8814683 voce 612, a carico di Soggetto Ospitante.
Responsabilità civile posizione n° 420065284,
compagnia assicuratrice Generali Italia Spa (Validità copertura dal 31/5/2022 al 31/5/2025).

Indennità mensile di partecipazione (minimo 450 euro)

€ 450

OBIETTIVI SPECIFICI DEL TIROCINIO

Acquisizione della/e seguente/i Unità di Competenza della qualifica (Indicare una o più UC tra quelle della qualifica di riferimento)

Tecnico di prodotto / processo nella chimica
CP 2011 3.1.1.2.0 Tecnici chimici

Unità di competenza 1: analisi specifiche tecniche, materie prime/semilavorati chimici
Unità di competenza 2: composizione prodotto chimico

Attività previste per l'acquisizione delle capacità/conoscenze della/e Unità di Competenza

Analisi chimiche di diversi parametri anche mediante l'utilizzo di strumentazione quale ph-H-metro, titolatore multiparametrico, spettrofotometro, gas-cromatografi, ecc..

Conoscenza della normativa Italiana ed Europea in merito alle Acque potabili, Acque Superficiali e Sotterranee, acque di scarico. Conoscenza del sistema Qualità di Arpae. Capacità di lavorare in un laboratorio chimico accreditato che opera secondo la norma UNI CEI EN 17025/2018

L'acquisizione della/delle Unità di competenza prevista/e verrà attestata tramite formalizzazione delle competenze, che prevede il rilascio della scheda Capacità e Conoscenze di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 739/2013 da parte di un soggetto certificatore individuato dal tirocinante.

Il servizio di formalizzazione delle competenze verrà erogato da:

Fondazione Aldini Valeriani per lo sviluppo della cultura tecnica, Bologna

Obblighi dei soggetti promotore e ospitante

- Il soggetto ospitante adempie all'obbligo della comunicazione obbligatoria prevista dall'articolo 9-bis, comma 2, del decreto-legge 1° ottobre 1996, n. 510 (Disposizioni urgenti in materia di lavori socialmente utili, di interventi a sostegno del reddito e nel settore previdenziale), convertito, con modificazioni, dalla legge 28 novembre 1996, n. 608.
- Il soggetto promotore invia all'Agenzia Regionale per il Lavoro, nel rispetto dei termini stabiliti nel comma 7 dell'art. 24 legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii., attraverso il sistema informativo di cui all'articolo 38 della medesima legge regionale, la convenzione ed il progetto formativo, che la Agenzia Regionale per il Lavoro medesima mette a disposizione dell'Ispettorato territoriale del lavoro e, esclusivamente in forma anonima ed aggregata, anche delle organizzazioni rappresentate nelle commissioni di cui all'articolo 7, comma 3 della legge regionale n. 17/2005 e ss.mm.ii.
- Il soggetto ospitante si impegna a garantire una formazione idonea, relativa alla prevenzione ambientale ed antinfortunistica, secondo le previsioni del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e dell'Accordo tra il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, il Ministro della salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per la formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37, comma 2, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, sottoscritto il 21 dicembre 2011.
- Il soggetto ospitante si impegna a garantire al tirocinante l'accesso a tutte le conoscenze e le capacità necessarie all'acquisizione di almeno una delle unità di competenza previste nella qualifica presa a riferimento nel progetto formativo, ai fini della sua certificabilità, con le modalità di cui all'art. 26 ter, comma 3, della legge

Obblighi del Tirocinante

- Frequentare regolarmente le attività del tirocinio e seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa procedimenti, processi produttivi, prodotti od altre notizie relative al Soggetto Ospitante di cui venga a conoscenza, nonché il segreto d'ufficio ove il tirocinio si svolga presso datori di lavoro pubblici, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- Rispettare i regolamenti del Soggetto Ospitante e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- Garantire comportamenti adeguati e rispettosi dei regolamenti ed usi aziendali.

Rinuncia alla modifica dati per richiesta verifica immediata

I Soggetti promotore e ospitante richiedono che la verifica su idoneità e congruenza delle comunicazioni sia effettuata sin dal momento del recepimento della documentazione e pertanto rinunciano alla facoltà di successiva modifica dei contenuti della documentazione se non per sanare le eventuali incongruenze segnalate dall'Agenzia regionale per il lavoro tramite il Sistema Informativo.

Autodichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

Si esplicita che le informazioni contenute nel presente Progetto Formativo individuale sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e si dichiara di essere consapevoli delle responsabilità penali cui si può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Dichiara infine di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Reg. (UE) 679/2016 che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici , esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni sono rese.

(data)

.....
(Sottoscrizione per il soggetto promotore)

.....
(Sottoscrizione per il soggetto ospitante)

.....
(Sottoscrizione del tirocinante o di chi esercita la tutela legale)

.....
(Sottoscrizione per il soggetto certificatore)

(*)

Altri eventuali loghi previsti da specifici progetti/programmi comunitari, nazionali o regionali

N. Proposta: PDTD-2023-698 del 11/08/2023

Centro di Responsabilità: Direzione Tecnica

OGGETTO: Direzione Tecnica. Approvazione di tirocinio formativo e di orientamento per la Dott.ssa Michela Monticelli presso il Laboratorio Multisito di Bologna della Direzione Tecnica di Arpae, nell'ambito della convenzione con l'Agenzia Regionale per il Lavoro di Bologna.

PARERE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a Dott/Dott.ssa Casanova Olivia, Responsabile Amministrativo/a di Direzione Tecnica, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 22/08/2023

Il/La Responsabile Amministrativo/a
