

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2023-687	del 22/08/2023
Oggetto	Direzione Tecnica. Contratto di servizi integrati per la gestione della manutenzione della rete regionale di rilevamento della qualità dell'aria. Fornitura opzionale: Laboratorio mobile Piacenza. CIG 9237406494	
Proposta	n. PDTD-2023-705	del 21/08/2023
Struttura adottante	Direzione Tecnica	
Dirigente adottante	De Munari Eriberto	
Struttura proponente	Ctr Aree Urbane	
Dirigente proponente	Dott. Poluzzi Vanes	
Responsabile del procedimento	Torreggiani Luca	

Questo giorno 22 (ventidue) agosto 2023 presso la sede di Largo Caduti del Lavoro, 6 in Bologna, il Direttore Tecnico , Dott. De Munari Eriberto, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Tecnica. Contratto di servizi integrati per la gestione della manutenzione della rete regionale di rilevamento della qualità dell'aria. Fornitura opzionale: Laboratorio mobile Piacenza. CIG 9237406494.

VISTI:

- la D.D.G. n. 171 del 30/12/2022 “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna per il triennio 2023-2025, del Piano Investimenti 2023-25, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2023, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2023;
- la D.D.G. n. 172 del 30/12/2022 “Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l’anno 2023 ai centri di responsabilità dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna;
- il Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia;
- il Regolamento Arpae per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture;
- la DGR n. 1100 del 04/07/2022 della RER con la quale la Regione delibera di concedere ad ARPAE un finanziamento pari ad € 300.000,00, articolato in € 100.000,00 l’anno per le annualità 2022, 2023 e 2024: indicando che per il 2023 il finanziamento deve essere utilizzato per l’acquisizione di un nuovo laboratorio mobile;

RICHIAMATA:

- la Determinazione n. 902 del 16/11/2022 avente ad oggetto l’aggiudicazione dei servizi integrati per la gestione della manutenzione della qualità dell’aria dell’Emilia-Romagna, in esito a procedura aperta telematica, sopra soglia comunitaria, CIG 9237406494, per un importo complessivo di Euro 4.058.752,32 (IVA esclusa);
- il contratto sottoscritto in data 22/12/2022 (repertorio n. 19/2022) tra Arpae e il Raggruppamento Temporaneo d’Imprese (RTI) costituito tra la Project Automation Spa (mandataria) e la Orion Srl (mandante), relativo ai servizi integrati per la gestione della manutenzione della rete regionale di monitoraggio della qualità dell’aria per un periodo di tre anni a decorrere dal 01/01/2023;

PREMESSO:

- che il contratto sottoscritto in data 22/12/2022 (repertorio n. 19/2022) prevede che

Arpae possa acquisire, durante l'esecuzione del contratto, tutte o alcune delle Forniture opzionali di cui all'art. 3 del contratto, acquisito agli atti del Responsabile del procedimento, ai prezzi previsti nell'offerta economica, nei termini previsti dall'art. 106 del codice dei contratti;

PREMESSO INOLTRE:

- che, con delibera della Giunta regionale (DGR) n. 1.100 del 4/7/2022, la Regione Emilia-Romagna ha concesso ad Arpae un finanziamento per l'adeguamento tecnologico e la sostituzione di beni ed attrezzature per il monitoraggio della qualità dell'aria il quale prevede, per l'anno 2023, un importo di euro 100.000 (IVA compresa);
- che a tale finanziamento è stato assegnato il seguente Codice Unico di Progetto (CUP): J39I22000440002;

CONSIDERATO:

- che il laboratorio mobile di Piacenza acquistato nel 1996 risulta non più utilizzabile e si rende necessario procedere alla sua sostituzione e alla successiva rottamazione;
- che la strumentazione per l'analisi degli inquinanti atmosferici installata all'interno del laboratorio mobile risulta ancora funzionante e utilizzabile;

CONSIDERATO INOLTRE:

- che, ai sensi dell'art. 3 del contratto sottoscritto in data 22/12/2022 (repertorio n. 19/2022), un nuovo laboratorio mobile è stato previsto tra le Forniture opzionali ed è stato quotato nell'offerta economica, agli atti, ad Euro 89.500,00 (oltre all'IVA 22%) pari a Euro 109.190,00 (IVA compresa);
- che la fornitura s'intende comprensiva della progettazione nel dettaglio dell'allestimento, della fornitura di tutti i materiali e apparati descritti al punto 4.6 dell'offerta tecnica, della realizzazione e allestimento del mezzo e del suo collaudo e omologazione, nonché del ritiro del laboratorio mobile esistente, smontaggio apparecchiature e rimontaggio all'interno del nuovo laboratorio mobile, della rottamazione veicolo esistente e smaltimento del materiale in disuso, della consegna di tutta la documentazione prevista;
- che risulta conveniente ed opportuno avvalersi del contratto in essere relativo ai servizi integrati per la gestione della manutenzione della rete regionale di monitoraggio della qualità dell'aria, mediante l'attivazione delle procedure di acquisto delle forniture opzionali, previste dall'art. 3 del contratto medesimo e quotate nell'offerta economica, agli atti, per la fornitura del laboratorio mobile;

DATO ATTO:

- che il contratto in essere ha il Codice Identificativo Gara (CIG) 9237406494;
- che non sono stati riscontrati rischi da interferenze nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono costi per la sicurezza;
- che la modifica del contratto con la società Project Automation Spa (mandataria del RTI) sarà perfezionata mediante corrispondenza commerciale e con modalità elettronica, a firma del RUP, dott. Luca Torreggiani, che si delega con il presente atto;

ATTESTATO:

- che il costo per l'acquisto delle apparecchiature oggetto del presente atto, relativamente alla fornitura di un nuovo Laboratorio Mobile da destinare alla sede di Piacenza, così come dettagliata nel documento di offerta tecnica al punto 4.6, agli atti, è finanziato per l'importo di euro 100.000 (IVA compresa) dalla sopra citata DGR 1.100/2022 - CUP J39I22000440002, mentre il restante costo di euro 9.190 (IVA compresa) è stato previsto nel piano Investimenti 2023-2025 e sul budget Investimenti 2023 della Direzione Tecnica (Centro di Costo DIRTE-DIRTE);

CONSIDERATO INFINE:

- che ricorrano le condizioni per esercitare il diritto di opzione previsto dall'articolo 3 del contratto sottoscritto in data 22/12/2022 (repertorio n. 19/2022) con l'RTI costituito tra la Project Automation Spa mandataria e la Orion Srl mandante, relativo ai servizi integrati per la gestione della manutenzione della rete regionale di monitoraggio della qualità dell'aria, per la fornitura di un nuovo laboratorio mobile, così come quotato nell'offerta economica allegata al contratto e conservata agli atti, per un totale di euro 89.500,00 (oltre all'IVA 22%), pari a complessivi euro 109.190,00 (IVA inclusa);

SU PROPOSTA:

- del Responsabile del Centro Tematico Regionale Qualità dell'Aria, dott. Vanes Poluzzi, il quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che il responsabile unico del procedimento è il dott. Luca Torreggiani;
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile da parte della Referente Amministrativa della Direzione Tecnica e Struttura Ambiente prevenzione e salute, dott.ssa Olivia Casanova;

DETERMINA

- 1 di esercitare il diritto di opzione previsto dall'articolo 3 del contratto (repertorio n. 19/2022) sottoscritto in data 22/12/2022 con l'RTI costituito tra la Project Automation Spa (mandataria) con sede in Monza, viale Elvezia, 42 (C.F. 03483920173-P.I.02930110966) e la Orion Srl (mandante), relativo ai servizi integrati per la gestione della manutenzione della rete regionale di monitoraggio della qualità dell'aria (CIG 9237406494), per la fornitura di un nuovo laboratorio mobile, così come quotato nell'offerta economica allegata al contratto e conservata agli atti, per un totale di euro 89.500,00 (oltre all'IVA 22%), pari a complessivi euro 109.190,00 (IVA inclusa);
- 2 di dare atto che i costi relativi alla sicurezza per il presente appalto sono pari a zero;
- 3 di delegare al perfezionamento della modifica di cui sopra per l'affidamento dei servizi di cui al punto 1. il RUP dott. Luca Torreggiani, che provvederà mediante corrispondenza commerciale, con modalità elettronica;
- 4 di dare atto che al direttore dell'esecuzione, dott. Claudia Pironi, nominata con Determina n. 902 del 16/11/2022, ai sensi dell'art. 111 comma 2 del D. L.vo 50/2016, spetta il compito di verificare il corretto adempimento della fornitura e dell'installazione;
- 5 di dare atto che il costo di euro 109.190,00 (IVA inclusa) relativo al presente atto, è finanziato per l'importo di euro 100.000 (IVA inclusa) dalla DGR 1.100/2022 e il restante costo di euro 9.190 (IVA inclusa), previsto nel piano triennale degli investimenti (CdC DIRTE-DIRTE), è di carattere pluriennale e le relative quote di ammortamento, a partire dall'esercizio 2023, sono comprese nel budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale del centro di responsabilità della Direzione Tecnica (DIRTE-DIRTE);
- 6 di dare atto che si provvederà agli adempimenti di trasparenza di cui all'art. 29 del d. lgs. 50/2016 e s.m.i..

IL DIRETTORE TECNICO
(F.to Dott. Eriberto de' Munari)

N. Proposta: PDTD-2023-705 del 21/08/2023

Centro di Responsabilità: Direzione Tecnica

OGGETTO: Direzione Tecnica. Contratto di servizi integrati per la gestione della manutenzione della rete regionale di rilevamento della qualità dell'aria. Fornitura opzionale: Laboratorio mobile Piacenza. CIG 9237406494

PARERE CONTABILE

Il/La sottoscritto/a Dott/Dott.ssa Casanova Olivia, Responsabile Amministrativo/a di Direzione Tecnica, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 22/08/2023

Il/La Responsabile Amministrativo/a
