

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2023-696	del 28/08/2023
Oggetto	Area Prevenzione Ambientale Ovest . Conferimento incarico dirigenziale di Responsabile Servizio Territoriale di Parma e proroga del conferimento ad interim dell'incarico dirigenziale di Responsabile del Distretto di Parma.	
Proposta	n. PDTD-2023-713	del 28/08/2023
Struttura adottante	Area Prevenzione Ambientale Ovest	
Dirigente adottante	Frasconi Michele	
Struttura proponente	Area Prevenzione Ambientale Ovest	
Dirigente proponente	Dott. Frasconi Michele	
Responsabile del procedimento	Frasconi Michele	

Questo giorno 28 (ventotto) agosto 2023 presso la sede di Via Amendola, 2 in Reggio Emilia, il Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale Ovest, Dott. Frasconi Michele, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Area Prevenzione Ambientale Ovest . Conferimento incarico dirigenziale di Responsabile Servizio Territoriale di Parma e proroga del conferimento ad interim dell'incarico dirigenziale di Responsabile del Distretto di Parma.

VISTE:

- la D.D.G. n. 130/2021 “Revisione Assetto organizzativo generale dell’Agenzia regionale per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna (Arpae) di cui alla D.D.G. n. 70/2018. Approvazione Assetto organizzativo generale ed invio alla Giunta Regionale”;
- la D.G.R. n. 2291/2021 con la quale è stato approvato l’assetto organizzativo generale dell’Agenzia di cui alla citata D.D.G. n. 130/2021;
- la D.D.G. n. 140/2022 con cui sono stati, da ultimo, approvati l’assetto organizzativo analitico ed il Manuale organizzativo di Arpae Emilia- Romagna;
- la D.D.G. n. 97/2018 con cui è stata approvata la metodologia di pesatura delle posizioni dirigenziali in Arpae;

RICHIAMATI:

- l’Accordo rep. 363/2022 in materia di revisione del quadro delle posizioni dirigenziali in Arpae;
- la D.D.G. n. 147/2022 con cui è stato recepito il suddetto accordo;

VISTA:

- la D.D.G. n. 91/2018 con la quale viene approvato in Arpae il Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali, di seguito Reg. Inc.;

VISTA ALTRESI’:

- la determinazione n. 603/2023 con cui è stata approvato il quadro delle posizioni dirigenziali e l’assetto organizzativo di dettaglio dell’Area Prevenzione Ambientale Ovest;

RICHIAMATI:

- al fine dell'individuazione dei criteri guida per il conferimento per il conferimento dell'incarico dirigenziale in questione:
 - l’art. 19 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. che, tra l’altro, chiarisce la natura contrattuale dell’incarico dirigenziale, con riferimento alla definizione del trattamento economico, attribuendo al provvedimento di conferimento dell’incarico l’individuazione dell’oggetto e della durata, nonché gli obiettivi che il dirigente è tenuto a conseguire;
 - le norme contenute nei CC.CC.NN.LL. della Dirigenza dell’Area Sanità e dell’Area Funzioni Locali riguardanti, in termini di garanzie contrattuali, le modalità ed i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

- l'art. 14 del già citato Regolamento generale che disciplina le procedure per il conferimento di incarichi dirigenziali;
- il citato Reg. Inc., approvato con DDG n. 91/2018, nell'ambito del quale, con particolare riferimento alla realtà organizzativa ed all'assetto delle competenze dell'Agenzia, vengono specificati le procedure ed i criteri per l'attribuzione degli incarichi di responsabilità ai dirigenti, nonché i soggetti titolari del potere di nomina;

PRECISATO:

- che l'art. 6 del Reg. Inc. riporta la procedura per il conferimento degli incarichi dirigenziali;

DATO ATTO:

- che, ai sensi dell'art.6 del Re. Inc., è stato pubblicato l'Avviso di attivazione della procedura per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Territoriale di Parma PG/117640 del 06/07/2023; l'Avviso è stato pubblicato dal 07.07.2023 al 27.07.2023 sul sito intranet dell'Agenzia e affisso alle bacheche delle diverse strutture aziendali per l'adeguata informazione a tutti i dirigenti di Arpa;

RICHIAMATO in particolare:

- l'art. 5, comma 2, del Reg. Inc. che individua i seguenti criteri specifici per l'individuazione del dirigente più idoneo al conferimento di ogni incarico che l'Agenzia intende attribuire:
 - a) **attitudini personali e capacità professionali**, valutate sia in relazione alla professionalità ed esperienza, già acquisite dai dirigenti in servizio, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina o professione di riferimento. Con riferimento alla verifica effettuata anche dal Collegio Tecnico ove prevista, la valutazione tiene conto del curriculum professionale e dell'analisi delle attività svolte nell'ambito degli incarichi assegnati; della produzione tecnico-scientifica attinente al contenuto culturale e professionale dell'incarico da svolgere, ovvero riguardante l'attività tecnica, gestionale, manageriale in relazione all'organizzazione dell'Agenzia; della partecipazione ad attività di ricerca, progetto e di formazione riferite all'incarico da assegnare; della capacità di relazione e di collaborazione interna ed esterna; della pertinenza dell'esperienza acquisita rispetto all'attività da svolgere, avuto riguardo anche a esperienze – attinenti all'incarico da conferire – di direzione eventualmente maturate all'estero, presso altre Amministrazioni Pubbliche o nel settore privato; dell'orientamento all'innovazione;
 - b) **raggiungimento dei risultati** con riferimento agli obiettivi posti dai piani e programmi dell'Agenzia nell'espletamento delle funzioni precedentemente svolte, desumibili dalla valutazione annuale, validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione;
 - c) **specifiche competenze organizzative possedute** con riferimento ai fattori individuati nei documenti aziendali quali competenze richieste dalla posizione dirigenziale da attribuire, sulla base del "Repertorio dei comportamenti organizzativi dei dirigenti". L'analisi delle

specifiche competenze organizzative possedute tiene conto degli esiti della valutazione annuale delle stesse, effettuata con riferimento alle funzioni precedentemente svolte;

- d) **osservanza delle direttive** impartite dall'organo competente, secondo quanto definito dall'art. 21 del d.lgs. 165/2001 ss.mm. e dalla contrattazione collettiva;

CONSIDERATO:

- che, con riferimento alla procedura di conferimento dell'incarico dirigenziale in oggetto, hanno presentato domanda di partecipazione, entro i termini previsti nel sopra citato Avviso, i seguenti dirigenti:

Incarico dirigenziale	Nominativo	Protocollo domanda	Data protocollo
Responsabile Servizio Territoriale di Parma	Sara Reverberi	PG-2023/123610	17.07.2023
Responsabile Servizio Territoriale di Parma	Alessandra Copelli	PG-2023/126926	21.07.2023

VALUTATI:

- i curricula presentati, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) del Reg. Inc., dai suddetti dirigenti e conservati nella banca dati informatizzata custodita presso il Servizio Risorse Umane;

CONSIDERATE ALTRESI':

- le risultanze dei processi di valutazione dei suddetti dirigenti da parte degli organismi preposti alla valutazione del personale di Arpa, come da documentazione conservata nel relativo fascicolo personale, presso il Servizio Risorse Umane;

ATTESO:

- che, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) del Reg. Inc., il dirigente competente per la nomina individua, previo colloquio con i dirigenti che hanno presentato domanda, sulla base dei criteri fissati dall'art. 5 comma 2, il dirigente a cui attribuire l'incarico specifico;

SPECIFICATO:

- pertanto, che la motivazione a supporto della scelta del dirigente a cui conferire l'incarico dirigenziale di cui al presente atto è espressa, nel rispetto dei criteri di cui al citato art. 5 comma 2 del Reg. Inc., sia mediante una circostanziata valutazione di coerenza dei curricula dei dirigenti rispetto alle funzioni e ai compiti delle posizioni dirigenziali da ricoprire, sia mediante l'espletamento di colloquio con i dirigenti medesimi;

DATO ATTO:

- che, in conformità a quanto disposto dall'art. 6, comma 1 lett. c) del Reg. Inc. sopra richiamato, in data 03.08.2023 sono stati espletati i colloqui con i dirigenti che hanno presentato domanda per il conferimento dell'incarico dirigenziale in oggetto, come risulta dai verbali conservati agli atti;

CONSIDERATO:

- che ai fini del conferimento dell'incarico dirigenziale, si tiene conto - ai sensi dell'art. 5 comma 1 del Reg. Inc. - con riferimento all'incarico da attribuire e sulla base di quanto descritto nei documenti organizzativi e nei documenti di programmazione dell'Agenzia formalmente approvati, dei seguenti elementi:
 - a) della "mission", delle aree di responsabilità, della tipicità e complessità del sistema relazionale proprio della posizione da ricoprire e delle principali attività di competenza;
 - b) del profilo di competenze della posizione dirigenziale;
 - c) dei programmi da realizzare e degli obiettivi fissati;

PRECISATO:

- che, in conformità a quanto previsto nell'art. 10 del Reg. Inc., l'incarico dirigenziale di cui al presente atto è stato conferito per la durata di tre anni;
- che la durata dell'incarico può essere inferiore laddove coincida con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo del dirigente interessato, ovvero con il conseguimento dei requisiti previsti per la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, ai sensi delle vigenti disposizioni normative;

RILEVATO ALTRESI':

- che *la posizione dirigenziale* da ricoprire, oggetto del presente provvedimento, si caratterizza per i seguenti elementi distintivi:

Oggetto dell'incarico: l'oggetto ed il contenuto di ciascun incarico sono descritti nei vigenti documenti organizzativi di Arpae, redatti ed approvati dall'Agenzia con deliberazione del Direttore Generale n. 130/2021, relativa all'approvazione del nuovo assetto organizzativo generale e con deliberazione n. 140/2022, con cui è stato adottato il documento sull'assetto organizzativo analitico dell'Ente, nonché nella determinazione n. 603/2023 con cui è stata approvato il quadro delle posizioni dirigenziali e l'assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Prevenzione Ambientale Ovest;

Obiettivi da conseguire: gli obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpae e specificatamente negoziati annualmente con il dirigente sovraordinato, secondo quanto previsto dai CCNL delle Aree della Dirigenza e negli accordi decentrati aziendali in materia;

Risorse d'avvio: Arpae si impegna a mettere a disposizione di ciascun dirigente tutte le risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie all'efficace e corretto svolgimento

dell'incarico, coerentemente con i vincoli di bilancio e con la negoziazione e assegnazione del budget svolta annualmente, secondo quanto previsto dal sistema di pianificazione dell'Agenzia e dai CCNL vigenti in Arpae per le Aree della Dirigenza;

RITENUTO pertanto:

- di procedere al conferimento del seguente incarico dirigenziale secondo le motivazioni di seguito esposte:

Posizione dirigenziale di Responsabile Servizio territoriale di Parma

L'incarico dirigenziale viene conferito alla Dottoressa Sara Reverberi ed ha decorrenza giuridica ed economica dalla data del 01.10.2023 e sino al 30.09.2026;

Con riferimento ai criteri di cui all'art. 5 comma 2 lett. a) del Reg. Inc., Dottoressa Sara Reverberi risulta particolarmente idonea a ricoprire la posizione di Responsabile Servizio Territoriale di Parma in quanto le posizioni dirigenziali precedentemente ricoperte, come emerge dal curriculum personale, e i risultati conseguiti rivelano buone attitudini gestionali, relazionali e professionali. Nello specifico si evidenzia che;

ha avuto un percorso professionale che le ha consentito di occupare ruoli dirigenziali in molteplici aree dell'Agenzia, dal laboratorio in cui ha coordinato le analisi sia sanitarie che ambientali, al controllo del territorio che l'ha portata anche a essere Responsabile del Distretto di Fidenza e responsabile del distretto territoriale di Parma, fino ad oggi in modo proficuo;

applica correttamente le conoscenze in suo possesso al proprio ambito lavorativo dell'organizzazione;

ha sempre raggiunto gli obiettivi assegnati con la flessibilità e la consapevolezza del ruolo necessari;

CONSIDERATO inoltre:

- che si rende necessario individuare, altresì, una soluzione organizzativa temporanea idonea a garantire con continuità il presidio delle funzioni afferenti la posizione di Responsabile del Distretto di Parma, di cui è titolare, dal 01/10/2020 al 30/09/2023, la Dott.ssa Sara Reverberi, come da determinazione n. 662/2020;

RITENUTO PERTANTO:

- di prorogare, nei confronti della Dott.ssa Sara Reverberi, in conformità a quanto previsto dall'art.3 del Reg. Inc. di Arpae, il conferimento ad interim dell'incarico dirigenziale di Responsabile del Distretto di Parma dal 01/10/2023 e sino al 31/12/2023 o data antecedente in relazione agli esiti della procedura di conferimento della suddetta posizione dirigenziale;

DATO ATTO

- che alla dirigente suddetta, a decorrere dal 01/10/2023, spetta il trattamento economico quale titolare dell'incarico di Responsabile del Servizio Territoriale di Parma, e che la stessa espletterà altresì le funzioni attribuite al Responsabile del distretto di Parma dalle disposizioni legislative, regolamentari ed nei documenti organizzativi di Arpae secondo quanto previsto nel presente atto;

DATO ATTO:

- con riferimento ai criteri di cui all'art. 5 comma 2 lett. b) del Reg. Inc.:
 - del raggiungimento dei risultati con riferimento agli obiettivi assegnati alla dirigente sopra richiamata nell'espletamento delle relative funzioni precedentemente ricoperte, come si desume dall'esame delle verifiche compiute annualmente dagli organismi preposti alla valutazione del personale dell'Agenzia e conservate agli atti;

DATO ATTO INOLTRE:

- con riferimento ai criteri di cui all'art. 5 comma 2 lett. c) del Reg. Inc.:
 - della valutazione positiva delle specifiche competenze organizzative possedute dalla dirigente sopra richiamata con riferimento ai fattori individuati nei documenti aziendali, come si desume dall'esame delle specifiche schede di valutazione conservate agli atti;

DATO ATTO ALTRESI':

con riferimento ai criteri di cui all'art. 5 comma 2 lett. d) del Reg. Inc.:

- che dalla documentazione conservata gli atti non emergono elementi di inosservanza delle direttive impartite alla dirigente sopra richiamata dagli organi competenti, nello svolgimento degli incarichi dirigenziali fino ad oggi ricoperti;

DATO ATTO INFINE:

- che nei confronti della dirigente sopra citata non sono state segnalate sanzioni disciplinari di particolare rilevanza;

PRESO ATTO:

- della valutazione positiva delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti espressa, dal Collegio Tecnico come da documentazione conservata agli atti;

PRECISATO:

- che il riepilogo *dell'incarico conferito* con il presente provvedimento nonché la relativa durata sono di seguito riportati:

Incarico dirigenziale	Dirigente incaricato	Inizio incarico	Fine incarico
Responsabile Servizio Territoriale di Parma	Sara Reverberi	01.10.2023	30.09.2026

PRECISATO INOLTRE:

- che la retribuzione di posizione per *l'incarico conferito* con il presente provvedimento sarà fissata sulla base di quanto concordato con le OO.SS. nel sopra citato Accordo sindacale in

materia di posizioni dirigenziali, rep. n. 363/2022;

PRECISATO ALTRESI':

- che secondo quanto previsto all'art. 4, comma 5, del Reg. Inc. con apposito atto contrattuale stipulato fra Arpae e *la dirigente* interessata sarà definito il relativo trattamento economico;

DATO ATTO:

- che, ai sensi dell'art. 14, comma 1 quater, del D. Lgs. n. 33/2013, sono, altresì, richiamati nel contratto di conferimento dell'incarico dirigenziale del dirigente gli obiettivi di trasparenza assegnati al dirigente incaricato per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione di dati, informazioni e documenti attribuiti alla sua competenza, secondo quanto specificato nella Sezione 2 - Sottosezione 2.3 (Rischi corruttivi e Trasparenza) del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) di Arpae, approvato con D.D.G. n. 56/2022, pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale;

RILEVATO:

- che la tipologia degli incarichi dirigenziali è riportata nella Tabella allegata all'Accordo Rep. 363/2022);
che la dott.ssa Sara Reverberi dirigente a cui viene conferito con il presente provvedimento l'incarico dirigenziale di struttura semplice, ha presentato - ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013 - la dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al decreto medesimo; e che tale dichiarazione - Allegato A) alla presente determinazione - è pubblicata sul sito istituzionale dell'Agenzia unitamente al presente provvedimento;

SU PROPOSTA:

- dello stesso Responsabile Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale Ovest dottor Michele Frascari;

DATO ATTO altresì:

- che il Responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 è Il dottor Michele Frascari;

DETERMINA

1. di procedere, per le motivazioni indicate in premessa, al conferimento dell'incarico dirigenziale come di seguito riportato e per la durata indicata, per ciascun incarico:

Incarico dirigenziale	Dirigente incaricato	Inizio incarico	Fine incarico
Responsabile Servizio Territoriale di Parma	Sara Reverberi	01.10.2023	30.09.2026

2. di precisare che l'incarico dirigenziale di cui al presente atto, in conformità a quanto previsto nell'art. 10 del Reg. Inc., è conferito con decorrenza dal 01.10.2023 e sino al 30.09.2026, fermo restando che la durata dell'incarico può essere inferiore laddove coincida con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo del dirigente interessato, ovvero con il conseguimento dei requisiti previsti per la risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro, ai sensi delle vigenti disposizioni normative;
3. di dare atto che la retribuzione di posizione per *l'incarico dirigenziale conferito* con il presente provvedimento sarà fissata sulla base di quanto concordato con le OO.SS. nell'Accordo Rep. n. 363/2022;
4. di precisare che alla dirigente incaricata verrà fatto sottoscrivere un contratto per il conferimento di incarico dirigenziale secondo quanto previsto nell'art. 4, comma 5, del Reg. Inc.;
5. di prorogare, nei confronti della Dott.ssa Sara Reverberi, in conformità a quanto previsto dall'art.3 del Reg. Inc. di Arpae, il conferimento ad interim dell'incarico dirigenziale di Responsabile del Distretto di Parma dal 01/10/2023 e sino al 31/12/2023 o data antecedente in relazione agli esiti della procedura di conferimento della suddetta posizione dirigenziale;
6. che alla dirigente suddetta, a decorrere dal 01/10/2023, spetta il trattamento economico quale titolare dell'incarico di Responsabile del Servizio Territoriale di Parma, e che la stessa espletterà altresì le funzioni attribuite al Responsabile del distretto di Parma dalle disposizioni legislative, regolamentari ed nei documenti organizzativi di Arpae secondo quanto previsto nel presente atto;
7. di dare atto che la dott.ssa Sara Reverberi dirigente a cui viene conferito con il presente provvedimento l'incarico dirigenziale di struttura semplice, ha presentato - ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013 - la dichiarazione sull'insussistenza delle cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al decreto medesimo; e che tale dichiarazione - Allegato A) alla

- presente determinazione - è pubblicate sul sito istituzionale dell'Agenzia unitamente al presente provvedimento;
8. di comunicare il presente atto ai soggetti interessati e, per gli adempimenti di competenza, al Servizio Risorse Umane.

Il Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale Ovest
(F.to Dottor Michele Frascari)

CONTRATTO INDIVIDUALE RELATIVO AL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE

Il giorno ____ (_____) del mese di ____ dell'anno ____ (_____), tra il Direttore/Responsabile _____, soggetto competente al conferimento dell'incarico in esame, e il/la Dott./Dott.ssa _____ nato/a il _____ a _____ e residente a _____ in via _____.

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" ed in particolare l'art. 19, che chiarisce la natura contrattuale dell'incarico dirigenziale, con riferimento alla definizione del trattamento economico, attribuendo al provvedimento di conferimento dell'incarico l'individuazione dell'oggetto e della durata, nonché degli obiettivi che il dirigente è tenuto a conseguire;
- la DDG n. 130/2021 avente ad oggetto "Revisione Assetto organizzativo generale dell'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna (Arpae) di cui alla D.D.G. n. 70/2018. Approvazione Assetto organizzativo generale ed invio alla Giunta Regionale";
- la DDG n. 140/2022 con cui sono stati, da ultimo, approvati l'Assetto organizzativo analitico e il documento Manuale organizzativo di Arpae Emilia-Romagna;
- il Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali in Arpae approvato con DDG n. 91/2018 (di seguito citato come Reg. Inc.);
- la determinazione n. _____ con cui il/la Dott./Dott.ssa _____ è stato/a individuato/a quale dirigente cui conferire l'incarico di _____;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti in Arpae per le Aree della dirigenza;

Rilevato:

- che il contratto individuale di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti, qui richiamati quali parti integranti del presente contratto;

Si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 Contenuto del contratto

L'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna stipula il presente contratto con il/la Dott./Dott.ssa _____ al fine di disciplinare, ai sensi dell'art. 19, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni e dell'art. 4, comma 5, del Reg. Inc., il trattamento economico di posizione, definito nell'accordo sindacale Rep. n. 363/2022, nonché ribadire l'oggetto, la durata, le risorse d'avvio e gli obiettivi da conseguire relativi all'incarico di _____, conferito con determinazione n. _____.

ART. 2 Oggetto dell'incarico dirigenziale

L'incarico è denominato Responsabile _____. L'oggetto ed il contenuto dello stesso sono descritti nella deliberazione del Direttore Generale n. 140/2022, con la quale è stato adottato il documento sull'assetto organizzativo analitico dell'Ente.

Tale documento è consultabile sul sito Intranet dell'Agenzia nella sezione "Organizzazione".

L'incarico potrà, altresì, comportare la disamina di ulteriori e diverse problematiche, su incarico del dirigente sovraordinato.

ART. 3 Durata dell'incarico

L'incarico di cui all'art. 2 ha decorrenza giuridica ed economica dalla data del _____ e sino al _____.

ART. 4 Risorse d'avvio per l'esercizio dell'incarico

Arpae si impegna a mettere a disposizione **del/della** dirigente tutte le risorse finanziarie, strumentali ed umane necessarie all'efficace e corretto svolgimento dell'incarico, coerentemente con i vincoli di bilancio e con la negoziazione ed assegnazione dei budget svolta annualmente, secondo quanto previsto dal sistema di pianificazione dell'Agenzia e dai CC.CC.NN.LL. vigenti in Arpae per le Aree della dirigenza.

ART. 5 Obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico

In relazione all'oggetto dell'incarico dirigenziale di cui al precedente art. 2, gli obiettivi da conseguire durante lo svolgimento dell'incarico medesimo saranno fissati in coerenza con il processo di pianificazione delle attività di Arpae e specificatamente negoziati annualmente con il dirigente sovraordinato, secondo quanto previsto dai CC.CC.NN.LL. delle Aree della Dirigenza e negli accordi decentrati aziendali in materia.

Gli obiettivi che **il/la** dirigente deve conseguire sono indicati in apposite schede individuali di valutazione.

Ai sensi dell'art. 14, comma 1 quater, del D. Lgs. n. 33/2013 – inserito dal D. Lgs. n. 97/2016 – si richiamano, altresì, gli obiettivi di trasparenza assegnati **al/alla dirigente incaricato/a** per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione di dati, informazioni e documenti attribuiti alla sua competenza, secondo quanto specificato nella Sezione 2 - Sottosezione 2.3 (Rischi corruttivi e Trasparenza) del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) di Arpae, approvato con D.D.G. n. 56/2022, pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale

ART. 6 Verifica delle attività e dei risultati

Il/la dirigente è sottoposto/a a verifica secondo le disposizioni e le procedure previste dai contratti collettivi nazionali e integrativi applicabili **al/alla dirigente medesimo/a**.

A tal fine **il/la** dirigente si impegna a fornire, con tempestività e correttezza, al dirigente sovraordinato e ai soggetti competenti alle verifiche, tutte le informazioni necessarie per una piena valutazione delle attività e dei risultati conseguiti dalla struttura da lui diretta.

Gli esiti della valutazione comportano per **il/la** dirigente gli effetti, giuridici ed economici, previsti dalla legislazione vigente, dai CC.CC.NN.LL. sopracitati e dai contratti integrativi aziendali.

ART. 7 Trattamento economico di posizione

L'Agenzia corrisponde **al/alla** dirigente il trattamento economico relativo alla posizione rivestita previsto dall'Accordo in materia di posizioni dirigenziali Rep. n. 363/2022.

Il trattamento economico di posizione viene corrisposto dalla data di decorrenza giuridica ed economica dell'incarico di cui all'art. 3.

ART. 8 Sede di Lavoro

La sede di lavoro è individuata presso _____.

ART. 9 Orario di lavoro

(clausola per i dirigenti del ruolo sanitario)

L'orario di lavoro è di 38 ore settimanali.

Nell'ambito dell'assetto organizzativo di Arpae e nel rispetto delle disposizioni aziendali in materia di orario di lavoro, **il/la** dirigente assicura la propria presenza giornaliera in servizio ed il proprio tempo di lavoro articolando in modo flessibile l'impegno di servizio, per

correlarlo alle esigenze della struttura cui è preposto/a ed all'espletamento dell'incarico affidato, in relazione agli obiettivi e programmi annuali da realizzare.

(clausola per i dirigenti del ruolo tecnico)

Il/la dirigente assicura la propria presenza giornaliera in servizio ed adegua la propria prestazione lavorativa alle esigenze dell'organizzazione ed all'espletamento dell'incarico svolto nonché a quelle connesse con la corretta gestione ed il necessario coordinamento delle risorse umane.

(clausola per i dirigenti di struttura complessa)

Nell'ambito dell'assetto organizzativo di Arpae, il/la dirigente assicura la propria presenza in servizio per garantire il normale funzionamento della struttura cui è preposto/a ed organizza il proprio tempo di lavoro articolandolo in modo flessibile, per correlarlo a quello degli altri dirigenti e per l'espletamento dell'incarico affidato, in relazione agli obiettivi e programmi annuali da realizzare.

ART. 10 Codice di comportamento

Il/la Dott./Dott.ssa _____, nello svolgimento del proprio incarico, deve ispirare il suo comportamento in servizio al dovere di contribuire con impegno e responsabilità alla tutela dei valori posti a fondamento dell'Agenzia e specificati nella mission e nella vision aziendale, alla costante osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013 n. 62 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4 giugno 2013 n. 129, del codice di comportamento aziendale di Arpae, nonché delle disposizioni del Codice disciplinare dei dirigenti di cui ai vigenti CCNL (documenti pubblicati sul Sito Istituzionale dell'Agenzia e nella intranet aziendale), ferme restando le disposizioni riguardanti la responsabilità penale, civile, amministrativa e dirigenziale dei pubblici dipendenti.

Il/la dirigente conferma di aver ricevuto e sottoscritto copia del sopra citato codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013, ai sensi di quanto previsto nell'art. 17 del codice medesimo.

Il/la dirigente è tenuto/a, altresì, all'osservanza di quanto previsto nella Sezione 2 - Sottosezione 2.3 (Rischi corruttivi e Trasparenza) del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) di Arpae, consultabile sul sito internet istituzionale dell'Agenzia.

ART. 11 Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto individuale, si rinvia alle norme di legge, regolamentari e contrattuali vigenti nel tempo e disciplinanti la materia degli incarichi dirigenziali e le connesse responsabilità.

Letto, confermato e sottoscritto

Per Arpae: il Direttore/Responsabile

il/la Dirigente

.....

.....

All. 1 - Modello dichiarazione da compilarsi preventivamente al conferimento di un nuovo incarico (dirigenti a tempo indeterminato con incarico di struttura complessa o semplice)

DICHIARAZIONE SULLA INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ (ai sensi del D. lgs. n. 39/2013)

La sottoscritta Sara Reverberi dipendente di Arpae ER con qualifica di dirigente, con riferimento al conferimento dell'incarico dirigenziale di Responsabile Servizio Territoriale di Parma

DICHIARA

(art. 3 D. Lgs. n. 39/2013)

- a) di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (reati contro la Pubblica Amministrazione)¹;

DICHIARA ALTRESI'

(artt. 9 e 12 D. Lgs. n. 39/2013)

- b) di non svolgere in proprio alcuna attività professionale che sia regolata, finanziata o comunque retribuita da Arpae;
- c) di non ricoprire nessuna delle cariche di cui all'art. 12 commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 39/2013²;

¹ Trattasi dei seguenti reati: peculato; peculato mediante profitto dell'errore altrui; malversazione a danno dello Stato; indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato; concussione; corruzione per l'esercizio della funzione; corruzione per atto contrario ai doveri d'ufficio; corruzione in atti giudiziari; induzione indebita a dare o promettere utilità; corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio; istigazione alla corruzione; peculato, concussione, induzione indebita a dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri della Corte Penale Internazionale o degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri; abuso d'ufficio; utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio; rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio; rifiuto di atti di ufficio - Omissione; rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica; interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità; sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa; violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa. Ai sensi dell'art. 3, comma 7, D. Lgs. n. 39/2013 agli effetti della presente disposizione, la sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p. è equiparata alla sentenza di condanna.

²Trattasi delle seguenti cariche: Presidente del Consiglio dei Ministri; Ministro; Vice Ministro; Sottosegretario di Stato; Commissario Straordinario del Governo di cui all'art. 11 della L. n. 400/1988; Parlamentare (art. 12 c. 2); componente della giunta o del consiglio della Regione Emilia Romagna; componente della giunta o del consiglio di una Provincia, di un Comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente una popolazione superiore ai 15.000 abitanti, della Regione Emilia Romagna (art. 12 c. 3); presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della Regione Emilia Romagna (art. 12 c. 3).

DICHIARA INFINE

- che, laddove dovessero intervenire modifiche rispetto a quanto risulta dai punti precedenti, ne verrà data tempestiva comunicazione all'Amministrazione.

Le suddette dichiarazioni sono rese dal/la sottoscritto/a nel rispetto degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e avendo consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci.

Le dichiarazioni di cui alle lett. a), b) e c) sono rese, altresì, avendo consapevolezza di quanto previsto nell'art. 20, comma 5, del D. Lgs. n. 39/2013 secondo cui *"Ferma restando ogni altra responsabilità, la dichiarazione mendace, accertata dalla stessa amministrazione, nel rispetto del diritto di difesa e del contraddittorio dell'interessato, comporta la inconfiribilità di qualsivoglia incarico di cui al presente decreto per un periodo di 5 anni."*

Data 25/08/2023

La dirigente Dott.ssa Sara Reverberi (*indicare nome e cognome*)*

* *Documento firmato digitalmente*

Informativa ai sensi del D. lgs 196/2003 e del GDPR 2016/679: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.