

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2023-759	del 21/09/2023
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Convenzione Intercent-ER per il servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari – ed. 5”. Lotto 9 per le sedi Arpae dell'Emilia-Romagna. CIG: 8806078D71. Modifiche all’Ordinativo Principale di Fornitura per attivazione del servizio pulizie ordinarie della nuova sede Arpae di Ravenna sita in Via Marconi, 14.	
Proposta	n. PDTD-2023-791	del 21/09/2023
Struttura adottante	Servizio Acquisti E Patrimonio	
Dirigente adottante	Bortolotti Elena	
Struttura proponente	Servizio Acquisti E Patrimonio	
Dirigente proponente	Dott.ssa Bortolotti Elena	
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena	

Questo giorno 21 (ventuno) settembre 2023 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Acquisti E Patrimonio, Dott.ssa Bortolotti Elena, ai sensi del Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell’art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Convenzione Intercent-ER per il servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari – ed. 5”. Lotto 9 per le sedi Arpae dell'Emilia-Romagna. CIG: 8806078D71. Modifiche all’Ordinativo Principale di Fornitura per attivazione del servizio pulizie ordinarie della nuova sede Arpae di Ravenna sita in Via Marconi, 14.

VISTI:

- la D.D.G. n. 171 del 30/12/2022 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2023-2025, del Piano Investimenti 2023-2025, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2023, del Budget generale e della Programmazione di Cassa per l'esercizio 2023";
- la D.D.G. n. 172 del 30/12/2022 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2023";
- la Delibera del Direttore Generale n. 32 del 30/03/2023 “Approvazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2023-2024”;
- la determinazione n. 507 del 29/06/2021 “Adesione alla Convenzione Intercent-ER relativa al lotto 9 per il “Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari – ed. 5” per le sedi Arpae dell'Emilia-Romagna. CIG: 8806078D71;
- l’Ordinativo di Fornitura registro di sistema n. PI226537-21 (ns. protocollo PG/2021/102204) del 30/06/2021 con il quale è stato attivato il servizio di pulizia, di lavaggio vetreria e servizi ausiliari per tutte le sedi Arpae dell'Emilia-Romagna (CIG: 8806078D71), a decorrere dall'1.07.2021 e sino al 30.06.2024;
- il Regolamento per l’adozione degli atti di gestione dell’Agenzia approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae approvato con D.D.G. n. 4 del 21/1/2022;

RICHIAMATI:

- la L.R. n. 11 del 2004 “Sviluppo regionale della società dell’informazione”, ed in particolare

gli artt. 19 “Costituzione della struttura regionale di acquisto” e 21 “Funzionamento del sistema di acquisto centralizzato”;

il D. Lgs. del 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i., tuttora vigente ai sensi degli art. 226 e 229 del d.lgs.31/03/2023 n. 36;

PREMESSO:

- che in attuazione dell’Ordinativo di Fornitura registro di sistema n. PI226537-21 (ns. protocollo PG/2021/102204) del 30/06/2021 sopra richiamato è stato attivato il servizio di pulizia per tutte le sedi Arpae compresa la sede Arpae di Ravenna, di via Alberoni 17/19 (codici edificio 14 (uffici) e 14a (laboratori));

- che nel quadro del piano di razionalizzazione delle sedi dell’Agenzia e della riorganizzazione della rete dei laboratori è stata realizzata una nuova sede Arpae sita in Via Marconi, 14- Ravenna, nell'ambito del contratto di appalto per la costituzione di un nuovo polo di uffici pubblici-progetto urbanistico corso Sud;

- che in data 12/04/2023 è stata effettuata la consegna dell’immobile di via Marconi 14 sopra richiamato, destinato ad ospitare tutti i dipendenti della sede di Via Alberoni 17/19, del Servizio Autorizzazioni e Concessioni (SAC) e del Laboratorio Multisito di Ravenna;

- che in previsione del trasferimento degli arredi e del trasferimento graduale del personale dalle sedi Arpae del territorio di Ravenna, a partire dal personale del Servizio Autorizzazioni e Concessioni, si rende necessario attivare, dall’1/10/2023, il servizio di pulizia per una parte dei nuovi locali del piano terra e del primo piano di Via Marconi, 14- Ravenna;

- che in data 21/07/2023, via meet, Arpae ha richiesto a Rekeep Spa, in qualità di mandataria dell’ A.T.I. costituita con Consorzio Ecobi, aggiudicataria della Convenzione Intercent-ER per servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5, la formulazione dell’analisi dei costi per l’attivazione del servizio pulizie ordinarie per i locali del piano terra e del primo piano della nuova sede di Ravenna, evidenziati nelle planimetrie condivise, agli atti dell’amministrazione;

- che in data 10 agosto 2023 Rekeep Spa ha inviato l’analisi dei costi per l’attivazione delle

pulizie richieste, successivamente aggiornata, con le modifiche richieste da Arpae, in data 15/09/2023;

- che a seguito dell'accettazione dell'offerta da parte di Arpae, Rekeep Spa con prot. Prot. Rif. SFO SCAI 38-22545 REV.1 del 15/09/2023, ha rinviato via pec, nella medesima data, l'atto aggiuntivo n. 06 per un importo del canone mensile pari a € 1.404,12 (oltre l'Iva al 22%), a decorrere dal 01/10/2023 e fino alla scadenza del contratto, 30/06/2024, per un totale complessivo di euro 12.637,08 (oltre l'Iva al 22%) da allegare, unitamente al Piano dettagliato degli Interventi (PDI), debiti firmati digitalmente, all'Ordinativo di Fornitura da inserire nel portale SATER di Intercent-ER;

VISTA:

- l'analisi dei costi della società Rekeep Spa, agli atti del Servizio Acquisti e Patrimonio, trasmessa via e-mail in data 15/09/2023, che ha contraddistinto con il codice "edificio 29" gli uffici tradizionali della nuova sede di Ravenna, via Marconi, 14;

ACQUISITA:

- in data 20/09/2023 la richiesta, via e-mail, a firma della Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale Est, dott.ssa Patrizia Spazzoli, per il servizio di pulizia per la nuova sede di Via Marconi, 14 - Ravenna (edificio 29);

CONSIDERATO:

- che con determinazione dirigenziale n. 507 del 29/06/2021 richiamata, si è demandato alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, Dr.ssa Elena Bortolotti, nel corso della durata del contratto in adesione alla convenzione Intercent-ER per servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5, la competenza a emettere Ordinativi Aggiuntivi di Fornitura per integrazioni/variazioni relative ai canoni del servizio di pulizie per tutte le sedi Arpae;

- che contestualmente all'avvio dei servizi di pulizia straordinaria post-cantiere e pre-ingresso, come da determina n. 319 del 18/04/2023, per la nuova sede di Ravenna, Via Marconi, 14, sono stati redatti in data 26/04/2023, da parte del datore di lavoro Arpae competente e del datore di lavoro dell'impresa esecutrice, ai sensi del d. lgs. 81/2008 e in

conformità alle procedure ed ai regolamenti Arpae in materia, il Documento Informativo e il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), riferito ai rischi specifici esistenti presso il luogo di esecuzione delle prestazioni, agli atti dell'amministrazione, che dovranno essere adeguatamente aggiornati prima dell'attivazione dei servizi di pulizia ordinaria per la medesima sede, a decorrere dal 01/10/2023;

RITENUTO:

- di procedere, per tutto quanto sopra esposto, all'emissione di un Ordinativo Integrativo all'Ordinativo Principale di fornitura registro di sistema n. PI226537-21 (ns. protocollo PG/2021/102204) del 30/06/2021 (CIG: 8806078D71), sul portale SATER di Intercent-ER come da analisi dei costi di Rekeep Spa (Prot. Rif. SFO SCAI 38-22545 REV.1 del 15/09/2023) sopra richiamata e di seguito riepilogata:
 - Nuova sede Arpae di Ravenna, Via Marconi 14, (Edificio 29) attivazione del servizio di pulizia ordinaria, con un livello standard normale come da allegato 1 al Capitolato tecnico della Convenzione di cui trattasi, dei locali del piano terra e del primo piano come evidenziati nelle planimetrie allegate, per un importo mensile pari ad euro 1.404,12 (oltre l'Iva al 22%), a decorrere dal 01/10/2023 e fino al 30/06/2024 (data di scadenza del contratto);
- di demandare alla Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale Est, l'individuazione di un referente del contratto, con il compito di controllare la corretta esecuzione dei servizi, anche al fine della liquidazione delle relative fatture;

ATTESTATA :

- la regolarità amministrativa della presente determinazione;

DATO ATTO

- che Responsabile Unico del Procedimento è la dr.ssa Elena Bortolotti Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio;
- che Direttore dell'esecuzione del contratto è la dr.ssa Anna Iaquina del Servizio Acquisti e Patrimonio;
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico nella persona del dott. Alessandro Antenucci, titolare dell'incarico di funzione di Unità Budget, Controllo economico e Fatture/Fornitori;

DETERMINA

- 1) di procedere, per tutto quanto sopra esposto, all'emissione di un Ordinativo Integrativo all'Ordinativo Principale di fornitura registro di sistema n. PI226537-21 (ns. protocollo

PG/2021/102204) del 30/06/2021 (CIG: 8806078D71), sul portale SATER di Intercent-ER come da analisi dei costi di Rekeep Spa (Prot. Rif. SFO SCAI 38-22545 REV.1 del 15/09/2023) sopra richiamata e di seguito riepilogata:

- Nuova sede Arpae di Ravenna, Via Marconi 14, (Edificio 29) attivazione del servizio di pulizia ordinaria, con un livello standard normale come da allegato 1 al Capitolato tecnico della Convenzione di cui trattasi, dei locali del piano terra e del primo piano come evidenziati nelle planimetrie allegate, per un importo mensile pari ad euro 1.404,12 (oltre l'Iva al 22%), a decorrere dal 01/10/2023 e fino al 30/06/2024 (data di scadenza del contratto);
- 2) di demandare alla Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale Est, l'individuazione di un referente del contratto, con il compito di controllare la corretta esecuzione dei servizi, anche al fine della liquidazione delle relative fatture ;
 - 3) di dare atto che il costo relativo al presente provvedimento, rispetto a quanto determinato con atto n. 507 del 29/06/2021, comporta maggiori costi, pari complessivamente ad euro 15.417,24 (IVA inclusa) aventi natura di "servizi di pulizia" a carico del centro di costo dell'Area Prevenzione Ambientale Est (APAE-AEDIR) e, in quota parte, dei centri di costo Area Autorizzazione e Concessioni Est (AACE-SACRA) e Direzione Tecnica, DIRTE-DLMDT e DIRTE-DLMRA, e trova copertura sul budget 2023 e sul bilancio di previsione 2023-2025, come segue:
 - anno 2023
 - € 5.139,08 (Iva inclusa);
 - anno 2024
 - € 10.278,16 (Iva inclusa).

Il Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio
di Arpae Emilia Romagna
(Dr. ssa Elena Bortolotti)

N. Proposta: PDTD-2023-791 del 21/09/2023

Centro di Responsabilità: Servizio Acquisti E Patrimonio

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Convenzione Intercent-ER per il servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari – ed. 5”. Lotto 9 per le sedi Arpae dell’Emilia-Romagna. CIG: 8806078D71. Modifiche all’Ordinativo Principale di Fornitura per attivazione del servizio pulizie ordinarie della nuova sede Arpae di Ravenna sita in Via Marconi, 14.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia.

Data 21/09/2023

Il Responsabile del Servizio
Amministrazione, Bilancio e
Controllo economico
