

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2023-760	del 21/09/2023
Oggetto	Servizio Acquisti e Patrimonio. Adesione alla Convenzione Intercent-ER relativa ai servizi di facchinaggio e trasloco relativa alle province di Forlì-Cesena, Rimini e Ravenna ( ed. 6) - Lotto 3 (CIG derivato A011615BD5).	
Proposta	n. PDTD-2023-793	del 21/09/2023
Struttura adottante	Servizio Acquisti E Patrimonio	
Dirigente adottante	Bortolotti Elena	
Struttura proponente	Servizio Acquisti E Patrimonio	
Dirigente proponente	Dott.ssa Bortolotti Elena	
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena	

Questo giorno 21 (ventuno) settembre 2023 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Acquisti E Patrimonio, Dott.ssa Bortolotti Elena, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Servizio Acquisti e Patrimonio. Adesione alla Convenzione Intercent-ER relativa ai servizi di facchinaggio e trasloco relativa alle province di Forlì- Cesena, Rimini e Ravenna ( ed. 6) - Lotto 3 (CIG derivato A011615BD5).**

**RICHIAMATA:**

- la D.D.G. n. 171 del 30/12/2022 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2023-2025, del Piano Investimenti 2023-2025, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2023, del Budget generale e della Programmazione di Cassa per l'esercizio 2023";
- la D.D.G. n. 172 del 30/12/2022 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2023";
- la D.D.G. n. 32 del 30/03/2023 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Approvazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2023-2024";
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", applicabile ai procedimenti in corso alla data dell'1 luglio 2023 ai sensi dell'art. 226 del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;
- il D.Lgs.n. 36/2023 recante "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti";
- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenzia;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae;
- la L.R. n. 11 del 2004 "Sviluppo regionale della società dell'informazione" ed in particolare gli artt. 19 "Costituzione della struttura regionale di acquisto" e 21 "Funzionamento del sistema di acquisto centralizzato";

**PREMESSO:**

- che Intercent-ER, nel rispetto dei principi in materia di scelta del contraente, con determinazione dirigenziale n. 148 del 23.03.2022 ha indetto la "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di facchinaggio e trasloco 6", con aggiudicazione da effettuarsi in base a quanto previsto dall'art. 95 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo e suddivisa in 5 lotti territoriali;
- che la suddetta Agenzia, con determinazione n. 267 del 14/04/2023, ha aggiudicato all'Operatore CICLAT soc.cons.coop.stabile, (d'ora in poi "Fornitore") con sede legale in Bologna alla via A. Calzoni, 1/3, (P. IVA 04145360378), il lotto 3 "Servizio di facchinaggio e trasloco per le Amministrazioni delle province di Forlì - Cesena, Rimini e Ravenna" ed il lotto 4 "Servizio di facchinaggio e trasloco per le Amministrazioni della provincia di Modena";
- che con l'aggiudicatario su individuato è stata sottoscritta, in data 29/6/2023, la convenzione n.

RSPIC/2023/270 (d'ora in poi "Convenzione"), della durata di 36 mesi a decorrere dalla sua sottoscrizione, nel cui ambito le Amministrazioni contraenti emetteranno Ordinativi di fornitura della durata di 36 mesi dalla data di loro emissione per i Lotti 3 e 4;

- che i servizi oggetto della Convenzione attengono a:
  - 1) servizio di facchinaggio interno, ossia movimentazione di beni mobili all'interno di una stessa sede, complesso o edificio dell'Amministrazione contraente;
  - 2) servizio di facchinaggio esterno e Trasloco, ossia movimentazione di beni mobili da una sede, complesso o edificio di origine a una sede di indicata dall'Amministrazione contraente;
- che le attività che dovranno essere rese dal fornitore sono enunciate nel Capitolo tecnico e nell'Offerta di gara;

**DATO ATTO:**

- che Arpaè necessita, per l'espletamento delle proprie finalità istituzionali e per il trasloco già programmato nel mese di settembre 2023 presso la nuova sede Arpaè di Ravenna, di procedere all'affidamento dei servizi di cui alla convenzione summenzionata per le proprie sedi ubicate nel territorio oggetto del Lotto 3, e precisamente nelle province di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini;

**CONSIDERATO:**

- che il Servizio Acquisti e Patrimonio di Arpaè, ha trasmesso al Fornitore, in data 11/7/2023, la richiesta preliminare di fornitura, assunta al prot. n. pg/2023/0121083 e agli atti dell'Amministrazione, nella quale sono state indicate le sedi interessate al servizio, il periodo di fruizione dello stesso e gli elementi ritenuti utili ai fini della pianificazione dei sopralluoghi previsti dalla procedura per la stesura del Verbale Tecnico di cui agli atti della convenzione;
- che ai sensi dell'art. 7 del Capitolato tecnico, in data 24/7/2023, si è tenuto un incontro tra collaboratori del Servizio Acquisti e Patrimonio e referenti del Fornitore per gli aspetti inerenti la personalizzazione del servizio relativo alle prestazioni che dovranno essere eseguite nelle diverse sedi territoriali;
- che, in data 18/9/2023, è stato redatto Verbale Tecnico, sottoscritto dall'Amministrazione scrivente e dal Fornitore, all'esito dei sopralluoghi occorsi nel mese di luglio 2023, nel quale sono state formalizzate, in via preliminare all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, le caratteristiche generali del servizio che sarà richiesto, la situazione logistica dell'Agenzia e la stima dei costi;

**DATO ATTO:**

- che il Fornitore ha precisato che il servizio, per quanto riguarda il Lotto 3, verrà eseguito dalla Formula Servizi società Cooperativa, con sede alla via C. Monteverdi, 31, Forlì;
- che è volontà del Fornitore avvalersi di subappalti per quanto riguarda servizi di facchinaggio e trasloco nonché di smaltimento rifiuti, la cui richiesta è stata trasmessa ad Intercent-Er;
- che ai fini della determinazione del valore complessivo dell'Ordinativo di fornitura – di validità

triennale - sono state valutate:

- le esigenze ordinarie per periodici interventi per il funzionamento delle sedi, stimate sulla base dei costi storici per servizi di facchinaggio;
- le esigenze di trasferimento di attività nella nuova sede a Ravenna, Via Marconi 14, previsto a partire da settembre 2023;

#### VALUTATO:

- che le esigenze di cui al punto precedente, per il periodo decorrente tra il 22/9/2023 ed il 21/9/2026, sono state stimate, complessivamente, in euro 88.056,98 (IVA esclusa), di cui € 72.000,00 per il trasloco presso la sede Arpae di Ravenna;
- che i prezzi per le singole prestazioni sono indicati all'art. 14 della Convenzione e nel verbale tecnico succitato, agli atti dell'Amministrazione e integralmente richiamato;

#### RILEVATO:

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che in questa fase non è possibile individuare nel dettaglio i suddetti rischi;
- che si è, pertanto, provveduto, con il coordinamento del Servizio Prevenzione e Protezione di Arpa, alla redazione ed invio alle ditte esecutrici degli interventi del Documento Informativo, con riferimento ai rischi specifici esistenti nelle sedi dell'Agenzia, agli atti della scrivente Amministrazione;
- che ove venissero riscontrate interferenze, quali ad esempio in occasione del prossimo trasferimento degli arredi, documentazione e strumentazione presso la sede di Ravenna, verranno redatti appositi DUVRI, completati prima dell'invio delle Richieste e degli Ordini di intervento e sottoscritti dal Datore di lavoro Arpae e delle imprese esecutrici degli interventi;
- che sono stati acquisiti i DURC della società affidataria e della Consorziata esecutrice, risultati regolari;
- che è stato acquisito il seguente CIG derivato relativo al lotto 3: A011615BD5.
- che, nella procedura di aggiudicazione della gara principale sono stati valorizzati requisiti di sostenibilità ambientale prevedendo criteri premianti in fase di valutazione delle offerte tecniche che mirano a valorizzare ulteriormente la sostenibilità ambientale, quali: possesso certificazione UNI EN ISO 14001:2015, mezzi di trasporto a ridotto impatto ambientale, piano di gestione imballaggi;
- che altresì nella procedura sono stati valorizzati requisiti di sostenibilità sociale, quali criteri premianti volti a valorizzare l'aspetto sociale: possesso della certificazione SA 8000 o equivalente, 45001:2018, percentuale di donne in ruoli apicali;

#### DATO ATTO:

- che il presente provvedimento riguarda:

- Area Prevenzione Ambientale Est, anche per le strutture SAC comprese nello stesso territorio di competenza,
- Laboratorio Multisito
- Struttura Oceanografica Daphne,

tuttavia considerata la prevalenza dei costi legati ad aspetti relativi al trasferimento della sede di Ravenna e riconducibili contabilmente a costi di investimento, si ravvisa la competenza dello scrivente Servizio all'adozione del presente atto;

- che sono stati individuati dai Responsabili delle predette strutture i Referenti che all'interno delle strutture medesime avranno il compito di interfacciarsi con la ditta esecutrice del servizio, nonchè di caricare su un portale dedicato gli ordini di lavoro e di controllare l'esecuzione dei servizi;

#### RITENUTO:

- per tutto quanto sopra esposto, di aderire alla convenzione per il servizio di facchinaggio e trasloco - Edizione 6- Lotto 3, stipulata in data 29/6/2023 e recante il n.RSPIC/2023/270, ai sensi dell'art. 21 della L.R. n.11/2004, tra Intercent-ER e la CICLAT soc.cons.coop.stabile, con sede legale in Bologna alla via A. Calzoni, 1/3, (P. IVA 04145360378), ai prezzi ed alle condizioni ivi stabiliti, attraverso l'emissione di un ordinativo di fornitura triennale di valore pari ad euro 88.056,98 (IVA esclusa) (cig derivato A011615BD5);
- di dare atto che nell'ambito del suddetto Ordinativo saranno compresi i servizi di facchinaggio e trasloco afferenti la nuova sede di Ravenna, a fronte di un corrispettivo stimato di euro 72.000,00 (IVA esclusa), la cui richiesta d'intervento sarà attivata direttamente dal Servizio Acquisti e Patrimonio;
- di demandare a ciascun Centro di Responsabilità dell'Agenzia interessato dalla presente determinazione e sito nelle aree territoriali di cui al Lotto 3, l'emissione delle restanti Richieste/Ordini di intervento, sulla base delle effettive esigenze che si verificheranno nell'arco della validità triennale dell'ordinativo di fornitura, nei limiti del budget assegnato;

#### DATO ATTO:

- che Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, è la dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio di Arpa;
- di nominare Supervisore del contratto, quale responsabile dei rapporti con il fornitore, il Dott. Alberto Bortolotti, del Servizio Acquisti e Patrimonio di Arpa;

#### ATTESTATO:

- che non sussistono situazioni di conflitto anche potenziale di interesse secondo quanto previsto dall'art. 16 del D.lgs. 36/2023;
- la regolarità amministrativa del presente atto;

## DATO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso, ai sensi del regolamento sull'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia approvato con D.D.G. n. 109/2019 e revisionato con D.D.G. n.114 del 23/10/2020, espresso dal Responsabile del Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo economico, dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

### DETERMINA

1. per tutto quanto sopra esposto, di aderire alla convenzione per il servizio di facchinaggio e trasloco (Edizione 6) - Lotto 3, stipulata in data 29/6/2023 e recante il n.RSPIC/2023/270, ai sensi dell'art. 21 della L.R. n.11/2004, tra Intercent-ER e la CICLAT soc.cons.coop.stabile, con sede legale in Bologna alla via A. Calzoni, 1/3, (P. IVA 04145360378), ai prezzi ed alle condizioni ivi stabiliti, attraverso l'emissione di un ordinativo di fornitura triennale di valore pari ad euro 88.056,98 (IVA esclusa) (cig derivato A011615BD5);
2. di dare atto che come indicato nel Verbale tecnico del 18/09/2023, la ditta incaricata dell'esecuzione dei servizi è la Formula Servizi società Cooperativa, con sede in Forlì alla via C. Monteverdi, 31;
3. di nominare Supervisore del contratto, quale responsabile dei rapporti con il fornitore, il Dott. Alberto Bortolotti, del Servizio Acquisti e Patrimonio di Arpae;
4. di dare atto che nell'ambito dell'Ordinativo di cui al punto 1 saranno compresi i servizi di facchinaggio e trasloco afferenti la nuova sede di Ravenna, a fronte di un corrispettivo stimato di euro 72.000,00 (IVA esclusa), la cui richiesta d'intervento sarà attivata direttamente dal Servizio Acquisti e Patrimonio;
5. di demandare all'Area Prevenzione Est, anche per le strutture SAC comprese nello stesso territorio di competenza, al Laboratorio Multisito e alla Struttura Oceanografica Daphne, l'emissione delle restanti Richieste/Ordini di intervento, sulla base delle effettive esigenze che si verificheranno nell'arco della validità triennale dell'ordinativo di fornitura, nei limiti del budget assegnato;
6. di dare atto che sono stati individuati dai Responsabili delle predette strutture i Referenti che all'interno delle strutture medesime avranno il compito di interfacciarsi con la ditta esecutrice del servizio, nonché di caricare su un portale dedicato gli ordini di lavoro e di controllare l'esecuzione dei servizi;
7. di dare atto che il costo complessivo presunto, relativo al presente provvedimento, per il periodo 22/9/2023- 21/9/2026, ha natura di:
  - “Investimenti” per la quota di euro 87.840,00 (iva inclusa), compreso nel Piano Investimenti 2023 e nel bilancio preventivo annuale e pluriennale 2023-2025, le cui relative quote di ammortamento saranno poste a carico del centro di responsabilità DLMRA;
  - “Servizi vari” per la quota di euro 19.589,51 (iva inclusa) ed è compreso per una quota

parte nel budget annuale 2023 e per il restante nel bilancio preventivo pluriennale 2023-2025 con riferimento ai centri di responsabilità cui afferiscono le sedi destinatarie dei servizi, ed è così suddiviso:

- esercizio 2023 (22/9/2023-31/12/2023) per euro 1632,46;
- esercizio 2024 (1/1/2024–31/12/2024) per euro 6529,84;
- esercizio 2025 ( 1/1/2025-31/12/2025) corrispondente ad euro 6529,84;
- esercizio 2026 ( 1/1/2026 -21/9/2026 ) pari ad euro 4897,37.

8. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul profilo del committente, alla sezione “Amministrazione Trasparente”.

La Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio  
Dott.ssa Elena Bortolotti

N. Proposta: PDTD-2023-793 del 21/09/2023

**Centro di Responsabilità: Servizio Acquisti E Patrimonio**

**OGGETTO: Servizio Acquisti e Patrimonio. Adesione alla Convenzione Intercent-ER relativa ai servizi di facchinaggio e trasloco relativa alle province di Forlì- Cesena, Rimini e Ravenna ( ed. 6) - Lotto 3 (CIG derivato A011615BD5).**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 21/09/2023

Il Responsabile del Servizio  
Amministrazione, Bilancio e  
Controllo economico

---