

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2023-81 del 30/01/2023
Oggetto	Direzione generale. Servizio Qualità Ecomanagement Formazione. Conferimento di incarico gratuito alla Dott.ssa Simona Coppi ai sensi dell'art.5, comma 9 del DL n. 95/2012 convertito nella L n. 135/2012
Proposta	n. PDTD-2023-73 del 27/01/2023
Struttura adottante	Servizio Qualita' Ecomanagement Formazione
Dirigente adottante	Villani Barbara
Struttura proponente	Servizio Qualita' Ecomanagement Formazione
Dirigente proponente	Dott. Villani Barbara
Responsabile del procedimento	Villani Barbara

Questo giorno 30 (trenta) gennaio 2023 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Responsabile del Servizio Qualita' Ecomanagement Formazione, Dott. Villani Barbara, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Generale. Servizio Qualità Ecomanagement Formazione. Conferimento di incarico gratuito alla Dott.ssa Simona Coppi ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012.**

**RICHIAMATA:**

- la determinazione del Servizio Risorse Umane n. 540/2021 avente ad oggetto *“Preso d’atto dell’istanza di recesso dal rapporto di lavoro a tempo indeterminato presentata della Dott.ssa Simona Coppi ai sensi dell’art. 14 D. L. 4/2019 convertito nella L. n. 26/2019”*;

**VISTO:**

- l’art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012 – come modificato dall’art. 6 del D.L. n. 90/2014 convertito nella L. n. 114/2014 e dall’art. 17 della L. n. 124/2015 - il quale dispone quanto segue: *“È fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 ... di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni di cui al primo periodo e degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all’articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125. Gli incarichi, le cariche e le collaborazioni di cui ai periodi precedenti sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione. Devono essere rendicontati eventuali rimborsi di spese, corrisposti nei limiti fissati dall’organo competente dell’amministrazione interessata...”*;

**VISTE ALTRESÌ:**

- la circolare n. 6/2014 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto *“Interpretazione e applicazione dell’art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 2012, come modificato dall’art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90”*;
- la circolare n. 4/2015 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione avente ad oggetto *“Interpretazione e applicazione dell’articolo 5 comma 9, del decreto legge n. 95 del 2012, come modificato dall’art. 17, comma 3, della legge 7 agosto 2015 n. 124. Integrazione della circolare del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 6 del*

2014”;

**RILEVATO:**

- che la Dott.ssa Simona Coppi, come risulta dal curriculum vitae allegato alla presente determinazione (allegato sub A), possiede un alto profilo professionale derivante dall'esperienza maturata, in qualità di Responsabile del Servizio Qualità, Ecomanagement e Formazione;
- che la Dott.ssa Simona Coppi possiede un significativo know-how sulle tematiche della gestione e pianificazione del sistema gestione qualità in Arpae, nei confronti di Organismi di certificazione / accreditamento, di SNPA e Agenzie Ambientali;
- che, in particolare, la Dott.ssa Simona Coppi possiede elevate competenze sulle tematiche inerenti alla diffusione degli strumenti individuati dalla strategia di produzione e consumo sostenibili e dei sistemi di certificazione volontaria;

**DATO ATTO:**

- che vi è la necessità di utilizzare l'esperienza e le competenze specialistiche della Dott.ssa Simona Coppi per lo svolgimento delle seguenti attività:
- partecipazione agli audit della qualità presso le seguenti sedi Arpae: SAC Rimini e Ravenna, Direzione Tecnica e Direzione Generale;
- predisposizione dei Rapporti di Audit relativi alle sedi oggetto di verifica;
- eventuale partecipazione ad altri audit in caso di necessità;
- che la Dott.ssa Simona Coppi, in ragione di quanto sopra evidenziato, possiede l'esperienza e le competenze necessarie ai fini di uno svolgimento efficace ed efficiente dell'attività predetta;

**DATO ATTO ALTRESÌ:**

- della disponibilità della Dott.ssa Simona Coppi allo svolgimento delle predette attività;

**RITENUTO PERTANTO:**

- di conferire alla Dott.ssa Simona Coppi, un incarico a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012 (come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 convertito nella L. n. 114/2014 e dall'art. 17 della L. n. 124/2015), a fare data dal 01/02/2023 e sino al 31/12/2023, eventualmente rinnovabile, avente ad oggetto le attività sopra illustrate;

- di precisare che l’Agenzia corrisponderà alla Dott.ssa Simona Coppi il solo rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento delle attività oggetto del presente incarico, su presentazione di regolare documentazione, e secondo i criteri e i limiti stabiliti nello schema di contratto di cui all’allegato B);
- di approvare lo “Schema di contratto per il conferimento di incarico a titolo gratuito” di cui all’Allegato B, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di precisare, altresì, che preliminarmente alla sottoscrizione del contratto di cui sopra è stata acquisita la dichiarazione in ordine all’assenza di cause di incompatibilità e conflitti di interesse di cui all’Allegato C;

**SU PROPOSTA:**

- della Responsabile del Servizio Qualità Ecomanagement Formazione;

**RICHIAMATE ALTRESI’:**

- la D.D.G. n. 171 del 30/12/2022 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2023-2025, del Piano Investimenti 2023-2025, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2023, del Budget generale e della Programmazione di Cassa per l'esercizio 2023";
- la D.D.G. n. 172 del 30/12/2022 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2023";

**ACQUISITO:**

- il parere di regolarità contabile espresso dal Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico;

**DATO ATTO:**

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, la Dott.ssa Barbara Villani, Responsabile del Servizio Qualità Ecomanagement Formazione;

**DETERMINA**

1. di conferire alla Dott.ssa Simona Coppi – il cui curriculum vitae è allegato alla presente determinazione (Allegato A) - un incarico a titolo gratuito, ai sensi dell’art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012 (come modificato dall’art. 6 del D.L. n. 90/2014 convertito nella L. n. 114/2014 e dall’art. 17 della L. n. 124/2015), a fare data dal 01/02/2023 al

31/12/2023, per lo svolgimento delle seguenti attività.

- partecipazione agli audit della qualità presso le seguenti sedi Arpae: SAC Rimini e Ravenna, Direzione Tecnica e Direzione Generale;
  - predisposizione dei Rapporti di Audit relativi alle sedi oggetto di verifica;
  - eventuale partecipazione ad altri audit in caso di necessità.
2. di approvare lo “Schema di contratto per il conferimento di incarico a titolo gratuito” – Allegato B) al presente atto - quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione ;
  3. di precisare che l’Agenzia corrisponderà alla Dott.ssa Simona Coppi il solo rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento delle attività oggetto del presente incarico, su presentazione di regolare documentazione e secondo i criteri e le modalità stabiliti nello schema di contratto di cui all’Allegato B);
  4. di precisare, altresì, che preliminarmente alla sottoscrizione del contratto è stata acquisita la dichiarazione in ordine all’assenza di cause di incompatibilità e conflitti di interesse di cui all’allegato C);
  5. di dare atto che il costo complessivo presunto relativo al presente provvedimento - avente natura di “Servizi Vari” - è stimato in Euro 500,00, trova copertura nel bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2023/2025 ed è compreso nel budget 2023 con riferimento al centro di costo della Direzione Generale, Servizio Qualità Ecomanagement Formazione.

La Responsabile del Servizio Qualità Ecomanagement Formazione

(Dott. ssa Barbara Villani)

Allegato A)

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **COPPI SIMONA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**INCARICHI DIRIGENZIALI RICOPERTI PRESSO ARPAE O PRESSO ALTRI ENTI/AZIENDE**

**Responsabile Servizio Qualità Ecomanagement Formazione da 01/2019 a tutt'oggi**

Attività svolta: Riferimento agenziale per la gestione e pianificazione del sistema gestione qualità in Arpae, nei confronti di Organismi di certificazione / accreditamento, di SNPA e Agenzie Ambientali. Presidio delle attività legate alla diffusione degli strumenti individuati dalla strategia di produzione e consumo sostenibili e dei sistemi di certificazione volontaria. Elaborazione, proposta, gestione del piano attività formative dell'agenzia per lo sviluppo delle competenze e la formazione delle risorse umane.

Pianificazione e controllo direzionale delle attività del servizio con politiche di efficienza in termini di risultati legati agli obiettivi; gestione del personale e del budget assegnato.

**Direttore Servizio Sistemi di Gestione Integrati: Sicurezza Qualità Ecomanagement da 05/2014 a 12/2018**

Attività svolta: Riferimento agenziale per la gestione e pianificazione del sistema gestione qualità in Arpae, nei confronti di Organismi di certificazione / accreditamento, di SNPA e Agenzie Ambientali. Attuazione di politiche/obiettivi di miglioramento che hanno condotto a continue estensioni dell'accreditamento multisito UNI CEI EN ISO/IEC 17025 dei metodi di prova, della certificazione UNI EN ISO 9001 di crescenti processi di Arpae. Presidio dello stato e delle modalità applicative della sicurezza in Arpae, tramite monitoraggio e verifica. Presidio delle attività legate alla diffusione degli strumenti individuati dalla strategia di produzione e consumo sostenibili e dei sistemi di certificazione volontaria.

Pianificazione e controllo direzionale delle attività del servizio con politiche di efficienza in termini di risultati legati agli obiettivi; gestione del personale e del budget assegnato.

## **Direttore Sezione provinciale di Ferrara da 10/2003 a 04/2014**

Attività svolta: Presidio del territorio di competenza per le attività di controllo e monitoraggio e delle esigenze rilevate dagli stakeholder a livello provinciale con garanzia della gestione della Sezione provinciale nell'ambito delle strategie di rete.

Pianificazione e controllo direzionale delle attività della sezione con politiche di efficienza in termini di risultati legati agli obiettivi; gestione del personale e del budget assegnato. Datore di lavoro.

Particolare impegno ed attenzione è stato rivolto alla tematica dei Sistemi di gestione Qualità e Sicurezza mediante promozione e attuazione di politiche/obiettivi di miglioramento organizzativo, di formazione/coinvolgimento del personale, di partecipazione attiva a gruppi di lavoro agenziali/istituzionali che hanno condotto a continue estensioni dell'accreditamento, della certificazione ISO 9001, certificazione BPL nonché continuo miglioramento del presidio della sicurezza sul lavoro e conseguente operatività delle attività svolte da tutto il personale del nodo, con particolare riferimento alle attività laboratoristiche, di vigilanza e controllo e di monitoraggio ambientale e relativi campionamenti.

## **Responsabile Area Specialistica Fitofarmaci da 10/1996 a 09/2003**

Attività svolta: Consolidamento della competenza scientifica della Specializzazione, con conseguente mantenimento e riconoscimento della valenza regionale della stessa da parte delle Istituzioni pubbliche o Private, nell'ambito del territorio nazionale. Costituzione di un nodo laboratoristico di riferimento, in continuo aggiornamento tecnologico, che ha esplicitato attività analitica per utenza istituzionale ed Enti convenzionati, anche su base extra-provinciale e per gli altri nodi della rete ARPA Emilia Romagna, su matrici ambientali e alimentari.

Applicazione del Sistema Qualità, in ottemperanza alle norme internazionali da esso previste, con il raggiungimento dell'accreditamento dei metodi di prova a far tempo dal 1998.

## **Responsabile Centro Pesticidi da 09/1988 a 09/1996**

Attività svolta: gestione del Centro Pesticidi, struttura di III° livello regionale, con mansioni di coordinamento del personale e risorse strumentali inerenti lo svolgimento di analisi di controllo di residui di fitofarmaci su matrici alimentari, terreni, acque superficiali e potabili.

L'attività espletata ha consentito di introdurre nel lavoro nuove determinazioni e nuove matrici su cui effettuare i controlli, con particolare riferimento a problematiche inerenti la ricerca non solo di fitofarmaci ma anche di altri microinquinanti organici in alimenti, nel settore dell'inquinamento atmosferico e nei rifiuti.

## **ULTERIORI ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date: 01/1987- 09/1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CENRIC - Salara (RO)
- Tipo di azienda o settore Laboratorio analisi
- Tipo di impiego Chimico, Libera professione
- Principali mansioni e responsabilità Analisi chimiche

## TITOLI DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Anni accademici 1983/84, 1984/85 e 1985/86.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Ferrara
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Applicazione e ricerca inerente scienze chimiche e analitiche in tematiche ambientali.
- Qualifica conseguita Dottore di Ricerca in Chimica Analitica e Ambientale, 09/87 Ministero della Pubblica Istruzione, Roma.
- Date Anni accademici 1975 – 1980/81.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Ferrara
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, fisica, statistica, chimica pura e applicata.
- Qualifica conseguita Laurea in Chimica, 07/1981
- Abilitazione professionale conseguita Esercizio professione Chimico, novembre 1981
- Iscrizione all'Albo Ordine Interprovinciale dei Chimici e Fisici dell'Emilia Romagna



## ALTRI TITOLI

### Pubblicazioni

Autore o coautore di oltre 40 pubblicazioni su riviste scientifiche nazionali o internazionali.

### Attività di docenza

Durante l'attività lavorativa sono state svolte numerose docenze tra cui le seguenti oltre che docenze in attività formative interne:

- “Alimenti: contaminazione da microinquinanti – tecniche analitiche avanzate”, Operatori PMP AUSL Reggio Emilia
- “Corso di base residui di fitofarmaci negli alimenti-Aspetti legislativi ed analitici”, operatori di laboratori, Bologna
- “Residui antiparassitari in prodotti alimentari: alcuni aspetti normativi e procedurali per il controllo di qualità analitico” operatori ARPA Veneto
- “Igiene e Tecnologie Alimentari”, per tecnici prevenzione e dirigenti sanitari AUSL FE
- “Sistemi di gestione di Qualità: certificazione (UNI EN ISO 9001:2008) ed accreditamento (UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005)” Ordine dei Chimici di Ferrara
- “La validazione dei metodi chimici”, per operatori e dirigenti APPA Bolzano
- “Interventi del DSP In Pronta Disponibilita' sulle Matrici Ambientali:attività di Arpa Ferrara in Pronta Disponibilita'” per tecnici prevenzione e dirigenti sanitari AUSL FE
- “Corso per aspiranti guardie ecologiche volontarie”, GEV Ferrara
- “Introduzione ai sistemi di gestione con particolare riferimento a Qualità Sicurezza Ambiente”, Ordine dei Chimici di Bari
- “Master in Management del Controllo Ambientale”, Arpa ER – Università di Bologna
- “Corso di perfezionamento Sistema Qualità e Controllo Qualità nei Laboratori di Prova”, Università di Parma
- “Sistemi di gestione della Qualità: certificazione ed accreditamento”, corso Chimica Analitica Strumentale del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Chimiche

### Attività di studio, ricerca o progetto

- “Avvio della realizzazione dei nodi della rete nazionale dei laboratori di riferimento”, presentato e finanziato secondo quanto previsto dal D.M. attuativo della Legge 93/01 “Disposizioni in campo ambientale”.
- “Sistema per la valutazione e gestione ambientale delle aree industriali di Ferrara e S. Giovanni di Ostellato e zone limitrofe”, finanziato dalla UE con fondi *Obiettivo 2*.
- “Progetto Blu” finalizzato all'abbattimento del particolato nei motori diesel, Delibera CIPE n. 17/03.
- “Climate Governance: implementing public policies to calculate and reduce organizations carbonFootprin – Clim'foot”, progetto Life promosso per “misurare” e calcolare l'insieme delle emissioni di gas serra attribuibili a un'organizzazione
- CESME – Circular Economy for SMEs, progetto europeo
- “Sustainable Tourism strategies to conserve and valorise the mediterranean coastal and maritime natural heritage”, progetto europeo (INHERIT)
- Progetto “Protocollo d'intesa ARPACAL-ARPAER per l'Accreditamento dei laboratori di prova di ARPA CALABRIA“
-

Partecipazione a corsi di formazione/convegni

- UTILIZZO DI G SUITE SU PROCESSI ARPAE
- LA NUOVA ISO 19011:2018 - LINEE GUIDA PER GLI AUDIT DEI SISTEMI DI GESTIONE
- SGA E 231: IL RUOLO E IL VALORE DELLA CERTIFICAZIONE VOLONTARIA NELLA PREVENZIONE DEI REATI AMBIENTALI
- LA NUOVA UNI CEI EN ISO/IEC 17025 - COSA CAMBIA PER I LABORATORI DI PROVA?
- CONGRESSO DEI LABORATORI DI PROVA ACCREDITATI
- WORKSHOP DI APPROFONDIMENTO SU ALCUNI REQUISITI DELLA NORMA UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018
- LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO CHIMICO NEI LABORATORI SNPA
- AMBIENTI CONFINATI O SOSPETTI D'INQUINAMENTO
- VALIDAZIONE DI UN PROGETTO COMPLESSO DI RIORGANIZZAZIONE: IL CASO ARPAE
- CONVEGNO LA NUOVA STRATEGIA DI SVILUPPO SOSTENIBILE DELL'ITALIA E LE OPPORTUNITÀ PER LA GREEN ECONOMY
- STRATEGIE PER LA PROMOZIONE DELLA SALUTE E DEL MIGLIORAMENTO ORGANIZZATIVO E INDIVIDUALE NEI LUOGHI DI LAVORO
- LA GESTIONE DELLE RELAZIONI CRITICHE
- CONVEGNO: VERSO UN TURISMO SOSTENIBILE: I NUOVI CRITERI ECOLABEL UE PER LE STRUTTURE RICETTIVE
- CONGRESSO NAZIONALE DEI LABORATORI DI PROVA ACCREDITATI E DEGLI ISPETTORI: RIUNIONE DEI LABORATORI DI PROVA
- SEMINARIO: L'AMBIENTE PER LA COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE - COMUNICAZIONE NON FINANZIARIE E FINANZA VERDE PER ENERGIA SOSTENIBILE ED ECONOMIA CIRCOLARE
- MODALITÀ DI GESTIONE E IMPATTO ORGANIZZATIVO DEL TELELAVORO
- LA NORMA ISO 9001:2015 LA STRATEGIA MANAGERIALE PER LA CRESCITA DEL BUSINESS DELL'ORGANIZZAZIONE. NOVITÀ, NORME A SUPPORTO E CASI AZIENDALI.
- AGGIORNAMENTO DIRIGENTI IN MERITO ALLA SICUREZZA SUL LAVORO (RIF.TO ART. 37 D. LGS 81/2008 E SS.MM.II., ACCORDO STATO REGIONI 21/12/2011)
- ECOREATI E PRESCRIZIONI AMBIENTALI
- IL RUOLO DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI (D.LGS. 50/2016)
- ATTIVAZIONE E MODALITÀ UTILIZZO DI SINADOC
- AGGIORNAMENTO SULLA NORMA ISO 9001:2015 E ASPETTI APPLICATIVI
- I LABORATORI D'ANALISI: COMPITI, RESPONSABILITÀ E VALORI DI RIFERIMENTO PER L'ANTICORRUZIONE E LA TRASPARENZA.
- LE RESPONSABILITÀ DEL DATORE DI LAVORO E DEL DIRIGENTE SECONDO IL D.LGS 81/08
- IL RUOLO DEL GPP PER LE STRATEGIE DI POLITICA AMBIENTALE ALLA LUCE DEL COLLEGATO AMBIENTALE (L. 221/2015)
- I SISTEMI DI GESTIONE INTEGRATA QUALITÀ, AMBIENTE E SICUREZZA ALLA LUCE DELLE NOVITÀ DELLE NUOVE EDIZIONI DELLE NORME ISO 9001 E 14001
- DVR: IL METODO PER ELABORARLO NEL RISPETTO DELLE NORME E DEGLI ORIENTAMENTI DELLA CASSAZIONE.
- BENESSERE ORGANIZZATIVO 2015 LA CURA DELLA PERSONA E DELL'AMBIENTE DI LAVORO COME OPPORTUNITÀ DI CRESCITA PER LE ORGANIZZAZIONI.
- ENVIRONMENTAL MANAGEMENT: COSA CAMBIA SUL PIANO NORMATIVO E NELLE STRATEGIE DELLE IMPRESE
- CORRELAZIONE TRA LE ATTIVITÀ DI ARPA, I REGOLAMENTI EUROPEI REACH E CLP E LA NORMATIVA STATALE DI RIFERIMENTO
- AGGIORNAMENTO SU STRUMENTI/APPLICATIVI INFORMATICI FUNZIONALI ALLA GESTIONE DOCUMENTALE SGI:SQE.
- ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA ED ETICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- SISTEMI GESTIONE QUALITÀ: AGGIORNAMENTO SULLA NORMA UNI EN ISO 19011:2012
- ATTIVITÀ DI UPG PER I TECNICI DI ARPA IMPEGNATI NELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E VIGILANZA CON LA PARTECIPAZIONE DELLA PROCURA DI FERRARA
- WORKSHOP SICUREZZA SUL LAVORO E CERTIFICAZIONI AMBIENTALI: LO SCENARIO DELLE RESPONSABILITÀ

- AGGIORNAMENTO SUL D.LGS. 81/2008 E S.M.I - TESTO UNICO SULLA SICUREZZA DEL LAVORO PER I DATORI DI LAVORO ARPA
- REGOLAMENTO REACH-BPL:PROSPETTIVE E PROGETTI ARPA ER
- SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITÀ LA NORMA ISO 9001:2008
- VALUTATORI INTERNI DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ
- AGGIORNAMENTO SULLE PROBLEMATICHE APPLICATIVE DEL D.LGS. 81/2008
- RUOLO DEI DIRIGENTI E PREPOSTI NEL DECRETO LEGISLATIVO 81/08
- INTRODUZIONE ALLA NORMA UNICEI ENISO/IEC 17025:2005
- WELCOME - SVILUPPO E COMPETENZE
- CORSO PER LA QUALIFICA DI AUDITOR INTERNI
- VERSO UN SISTEMA DI INDICATORI GESTIONALI
- NORMA ISO 17025 E MULTISITO
- LA SICUREZZA IN ARPA EMILIA ROMAGNA
- LA GESTIONE DELLA QUALITÀ NEI LABORATORI DI PROVA PREPOSTI AL CONTROLLO UFFICIALE SU MATRICI AMBIENTALI ED ALIMENTARI
- REQUISITI DEL SISTEMA QUALITÀ PREVISTI DALLA NORMA UNI CEI ISO 9001
- REQUISITI DEL SISTEMA QUALITÀ PREVISTI DALLA NORMA UNI CEI EN 45001.
- CORSO PER VERIFICATORE INTERNO S.Q.
- APPLICAZIONE DELLE NORME UNI CEI EN 45001 NEI LABORATORI ALIMENTI DEI PMP DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA
- INFORMATICA
- INTRODUZIONE ALL'ANALISI ORGANIZZATIVA
- PROGETTAZIONE
- COMUNICAZIONE E PREVENZIONE

Altro

- 1989-2004: Membro del gruppo di lavoro permanente per il coordinamento dei piani regionali di controllo ufficiale relativi ai prodotti fitosanitari, istituito dalla Direzione Generale Sanità e Servizi Sociali della Regione Emilia Romagna;
- 1995 -2003 Membro della Commissione Interregionale per gli alimenti e le bevande, gruppo ad hoc per i metodi di analisi di residui di antiparassitari, istituita dall'Istituto Superiore di Sanità di Roma;
- Esperto (,D.M. 5 maggio 1997 del Ministero della Sanità-2003) dei rappresentanti delle Agenzie Regionali, previsti nella Commissione consultiva per i Prodotti fitosanitari (all'art.20 del D. L.vo 17 marzo 1995, n.194)
- 1997-2003: Membro Gruppo di Lavoro Fitofarmaci del coordinamento ARPA - APPA- APAT;
- 2001-2003:Membro esperto del gruppo di lavoro di supporto all'APAT nelle attività in tema di sorveglianza degli effetti ambientali dei prodotti fitosanitari (piani triennali D.L.vo 194/95).
- Accredia, Gruppo di Lavoro "accreditamento Flessibile"
- Rete Referenti Emas Ecolabel GPP
- SNPA, TIC VI, GdL Benchmarking

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Curiosità intellettuale e tendenza all'innovazione

	MADRELINGUA	Italiano			
	ALTRE LINGUE	Inglese			
Autovalutazione		Comprensione		Parlato	
Livello europeo (*)		Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale
Inglese		B1	C1	B1	B1
		Scritto			
					Produzione scritta
					C1

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr)  
(<http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr>)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Le mansioni assegnate nei vari incarichi hanno sempre comportato il coordinamento di altre persone. Ciò ha concretizzato l'utilizzo della cooperazione e del lavoro di squadra come indispensabile strumento di lavoro quotidiano.

Promozione negli altri della stessa metodologia, a prescindere dal ruolo dell'interlocutore, al fine di superare elementi di criticità e favorire la comunicazione costruttiva anche in situazioni di forte dissidio.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

L'esperienza lavorativa condotta, soprattutto in qualità di dirigente di struttura complessa o di riferimento regionale inizialmente, ha permesso di sviluppare e accrescere capacità gestionali in termini di risorse umane, economiche e di beni.

Utilizzo efficace ed efficiente delle risorse a fronte di richieste impegnative, istruendo e organizzando le priorità in funzione del risultato finale.

Spiccate capacità di adattamento al contesto/persone coinvolte con obiettivi di comprendere le aspettative e apprezzare differenti o contrastanti prospettive su un problema e promuovere la condivisione.

Propensione al miglioramento continuo della soddisfazione delle parti interessate interne ed esterne, in termini di raggiungimento degli specifici obiettivi.

Orientamento costante al coinvolgimento del personale assegnato al fine di migliorarne la motivazione, la collaborazione e l'accrescimento professionale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE/INFORMATICHE**

Utilizzo degli strumenti informatici ed in particolare di quelli in ambito Office e Gsuite per elaborazioni, valutazioni statistiche e presentazioni informatizzate, nonché applicativi specifici di Arpae ER acquisiti tramite formazione e autoapprendimento.

Esperto di tecniche strumentali e analitiche acquisite tramite sperimentazione sul campo e formazione.

**ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

RDQ Arpae, Auditor SGQ e Responsabile Gruppo di verifica (9001 e 17025)

Le dichiarazioni contenute nel presente curriculum sono rese nel rispetto degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Si autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Data 11/04/19  
Documento firmato digitalmente

Dott.ssa Simona Coppi

**CONTRATTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE A  
TITOLO GRATUITO**

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno 2023 con la presente scrittura, da valere ad ogni effetto di legge, che si redige in duplice originale

TRA

Arpae Emilia-Romagna nella persona della Responsabile del Servizio Qualità Ecomanagement Formazione Dott.ssa Barbara Villani

E

la Dott.ssa SIMONA COPPI nata a Mirandola (Mo) il 01/10/1956 e residente in Ferrara, via Capodistria 11 C.F. CPPSMN56R41F2400;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

**ART. 1 – OGGETTO/FINALITA'**

Arpae Emilia Romagna si avvale, sotto forma di incarico a titolo gratuito – ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 135/2012 (come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90/2014 convertito nella L. n. 114/2014 e dall'art. 17 della L. n. 124/2015) - dell'esperienza professionale e della competenza tecnica della Dott.ssa Simona Coppi che accetta, per lo svolgimento delle seguenti attività:

- partecipazione agli audit della qualità presso le seguenti sedi Arpae: SAC Rimini e Ravenna, Direzione Tecnica e Direzione Generale;
- predisposizione dei Rapporti di Audit relativi alle sedi oggetto di verifica;
- eventuale partecipazione ad altri audit in caso di necessità.

Il presente incarico a titolo gratuito non può essere convertito, in nessun caso, in rapporto di lavoro autonomo o a tempo determinato o indeterminato.

**ART. 2 – MODALITÀ DI REALIZZAZIONE**

L'incaricata svolgerà la sua attività avvalendosi dei mezzi in dotazione ad Arpae messi a sua disposizione.

### ART. 3 – DURATA

L'incarico in oggetto ha una durata dal 01/02/2023 al 31/12/2023, eventualmente rinnovabile.

### ART. 4 – RIMBORSO SPESE E MODALITA' DI LIQUIDAZIONE

L'incarico è esclusivamente a titolo gratuito; l'incaricata non percepirà contributi, indennità e qualunque altra provvidenza assicurativa, assistenziale o previdenziale.

E' previsto il mero rimborso delle spese di vitto e delle spese di viaggio anche con mezzo proprio.

Ai fini del rimborso le spese devono essere debitamente documentate.

In ogni caso, relativamente alla durata dell'incarico di cui all'art. 3, i rimborsi erogati non possono superare gli importi previsti, per il personale dirigente di Arpae, dalle vigenti disposizioni contrattuali ed aziendali in materia di trattamento di trasferta.

L'Agenzia provvederà direttamente al rimborso delle spese sostenute su presentazione della regolare documentazione da parte della Dott.ssa Simona Coppi.

### ART. 5 – RISERVATEZZA E RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

L'incaricata si impegna a mantenere la massima riservatezza e a non divulgare, per nessuna ragione, le informazioni che la stessa potrà acquisire nel corso dello svolgimento dell'incarico. L'incaricata si obbliga, per quanto compatibile con la natura del presente incarico, al rispetto degli obblighi di legalità ed integrità enunciati dal Codice di comportamento approvato con D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato dall'Agenzia – pubblicati sul sito istituzionale di Arpae e nella intranet aziendale - con particolare riferimento agli obblighi inerenti regali e altre utilità, il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione, l'utilizzo del materiale e dei beni dell'amministrazione, la trasparenza e i rapporti con gli utenti e gli altri collaboratori. L'incaricata è consapevole del fatto che la violazione degli obblighi di legalità e di integrità derivanti dai Codici, se accertata con garanzia di contraddittorio, comporta la risoluzione del presente contratto.

### ART. 6 – RECESSO ANTICIPATO

Le parti possono recedere anticipatamente, senza penali, dandone comunicazione scritta con

quindici giorni di preavviso.

#### ART. 7 – RESPONSABILITA’

L’Agenzia è responsabile, ai sensi dell’art. 2043 c.c., in caso di danno cagionato all’incaricata. In materia di misure di prevenzione su salute e sicurezza del lavoro si applica la disciplina prevista dal D. Lgs. 81/2008.

#### ART. 8 – RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualunque controversia che dovesse insorgere in merito all’esistenza, validità, efficacia ed inefficacia del presente accordo, nonché della sua interpretazione, esecuzione, risoluzione che non possa essere risolta consensualmente, sarà demandata al Foro di Bologna competente per materia.

#### ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente accordo è stato redatto in osservanza delle disposizioni di legge vigenti. Le parti rinviando, per quanto non disciplinato nel presente atto, alle disposizioni del Codice Civile e alla normativa vigente in materia.

Letto, approvato e sottoscritto, li \_\_\_\_\_

La responsabile del Servizio Qualità Ecomanagement Formazione

*Dott.ssa Barbara Villani*

---

L’incaricata

*Dott.ssa Simona Coppi*

---

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI  
SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR n. 445/2000 ( <sup>1</sup> )**

la sottoscritta SIMONA COPPI

sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e dall'art. 495 del c.p. in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

ai fini di quanto previsto dall'art. 1 c. 42 lett. h) della L. 190/2012

- che non è coniuge, convivente, né parente, né affine fino al quarto grado compreso del soggetto conferente l'incarico in oggetto, nonché del responsabile del procedimento in esame<sup>(2)</sup>;
- che non sussistono rapporti personali di debito/credito, rapporti personali di tipo economico, commerciale, professionale, finanziario con il soggetto conferente l'incarico in oggetto, nonché con il responsabile del procedimento in esame;
- che, per quanto di propria conoscenza, non presta attività a favore di soggetti sottoposti a procedure sanzionatorie da parte di Arpae o per le quali l'Agenzia svolge un ruolo istruttorio/autorizzatorio in procedimenti amministrativi;
- che non svolge attività in conflitto di interessi con le funzioni istituzionali di Arpae, avendo riguardo anche alle disposizioni di cui all'art. 7 del DPR n. 62/2013, applicabili per quanto compatibili con riferimento ai contenuti ed alla natura del contratto di lavoro autonomo in oggetto <sup>(3)</sup>.

**DICHIARA ALTRESI'**

ai fini di quanto previsto dall'art. 15 c. 1 lett. c) del d. lgs. 33/2013

*(barrare la casella)*

- X** che non svolge incarichi e/o non ha la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o non svolge attività professionali;

<sup>1</sup> La presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web istituzionale di Arpae, in caso di conferimento dell'incarico in esame al soggetto sottoscrivente.

<sup>2</sup> Il soggetto conferente l'incarico è la Dott.ssa Barbara Villani; Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Barbara Villani

<sup>3</sup> Vedi Allegato 1) - art. 7 del DPR 62/2013.

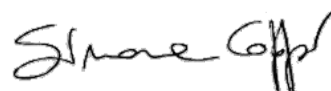


che svolge incarichi e/o ha la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o svolge attività professionali, e precisamente:

*(riportare gli incarichi e/o le cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati da PA e/o attività professionali)*

- incarico/carica di: \_\_\_\_\_;
- a favore dell'ente: \_\_\_\_\_;
- attività professionale di: \_\_\_\_\_;
- a favore di: \_\_\_\_\_;

Ferrara, 29/01/2023



La presente istanza deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 D.P.R. n. 445/2000).

Spazio riservato all'ufficio ricevente, da utilizzare in alternativa all'invio della copia fotostatica del documento di identità.

Certifico apposta, in mia presenza, la firma del dichiarante. Il dipendente addetto \_\_\_\_\_

#### **ALLEGATO 1)**

**ART. 7 del DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" (applicabile per quanto compatibile al contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2 c. 3 del DPR 62/2013)**

#### *Obbligo di astensione*

Il [collaboratore] si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il [collaboratore] si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

N. Proposta: PDTD-2023-73 del 27/01/2023

**Centro di Responsabilità: Servizio Qualità Ecomanagement Formazione**

**OGGETTO: Direzione generale. Servizio Qualità Ecomanagement Formazione.  
Conferimento di incarico gratuito alla Dott.ssa Simona Coppi ai  
sensi dell'art.5, comma 9 del DL n. 95/2012 convertito nella L n.  
135/2012**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 30/01/2023

Il Responsabile del Servizio  
Amministrazione, Bilancio e  
Controllo economico

---