

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2023-876	del 26/10/2023
Oggetto	Direzione Amministrativa. Adesione alla Convenzione Intercent-ER inerente i servizi di facchinaggio e trasloco (ed. 6) per le sedi Arpae ubicate nelle province di Bologna (Lotto 1), Modena (lotto 4), Parma, Piacenza e Reggio Emilia (Lotto 5) (cig derivato Lotto 1 A0228D02D2- cig derivato Lotto 4 A0228F622E - cig derivato Lotto 5 A0229420E6).	
Proposta	n. PDTD-2023-908	del 26/10/2023
Struttura adottante	Direzione Amministrativa	
Dirigente adottante	Dott.ssa Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Acquisti e Patrimonio	
Dirigente proponente	Dott.ssa Bortolotti Elena	
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena	

Questo giorno 26 (ventisei) ottobre 2023 presso la sede di Via Po n. 5 in Bologna, il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Adesione alla Convenzione Intercent-ER inerente i servizi di facchinaggio e trasloco (ed. 6) per le sedi Arpae ubicate nelle province di Bologna (Lotto 1), Modena (lotto 4), Parma, Piacenza e Reggio Emilia (Lotto 5) (cig derivato Lotto 1 A0228D02D2- cig derivato Lotto 4 A0228F622E - cig derivato Lotto 5 A0229420E6).

RICHIAMATA:

- la D.D.G. n. 171 del 30/12/2022 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2023-2025, del Piano Investimenti 2023-2025, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2023, del Budget generale e della Programmazione di Cassa per l'esercizio 2023";
- la D.D.G. n. 172 del 30/12/2022 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2023";
- la D.D.G. n. 32 del 30/03/2023 avente ad oggetto "Direzione Amministrativa". Servizio Acquisti e Patrimonio. Approvazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2023-2024";
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. “ Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, applicabile ai procedimenti in corso alla data dell’1 luglio 2023 ai sensi dell’art. 226 del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;
- il D.Lgs.n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’art. 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti”;
- il Regolamento per l’adozione degli atti di gestione dell’Agenzia;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae;
- la L.R. n. 11 del 2004 "Sviluppo regionale della società dell'informazione" ed in particolare gli artt. 19 “Costituzione della struttura regionale di acquisto” e 21 “Funzionamento del sistema di acquisto centralizzato”;

PREMESSO:

- che Intercent-ER, nel rispetto dei principi in materia di scelta del contraente, con determinazione dirigenziale n. 148 del 23.03.2022 ha indetto la “Procedura aperta per l’affidamento del servizio di facchinaggio e trasloco 6”, suddivisa in 5 lotti territoriali;
- che la suddetta Agenzia, con determinazione n.71 del 31/1/2023, ha aggiudicato all’Operatore COOPSERVICE Soc. Coop. p.a., con sede legale in Reggio Emilia alla via Rochdale, 5 (P. IVA 00310180351), il Lotto 1 “Servizio di

facchinaggio e trasloco per le Amministrazioni della provincia di Bologna” (cig master 9152153394) ed il Lotto 5 “ Servizio di facchinaggio e trasloco per le Amministrazioni delle province di Reggio Emilia, Parma e Piacenza (cig master 91521576E0);

- che Intercent-Er, con determinazione n. 265 del 14/4/2023 ha affidato alla ditta CICLAT soc.cons.coop.stabile, con sede legale in Bologna alla via A. Calzoni, 1/3, (P. IVA 04145360378) il Lotto 4 “Servizio di facchinaggio e trasloco della provincia di Modena” (cig master 915215660D);

DATO ATTO

- che, con l’aggiudicatario del Lotto 1 e 5, Coopservice soc. coop. p.a., è stata sottoscritta da parte di Intercent-ER in data 28/6/2023, la convenzione n. RSPIC/2023/269 della durata di 36 mesi a decorrere dalla sua sottoscrizione;
- che, con l’aggiudicatario del Lotto 4, CICLAT soc.cons.coop.stabile, è stata sottoscritta da parte di Intercent-ER in data 29/6/2023, la convenzione n. RSPIC/2023/270 della durata di 36 mesi a decorrere dalla sua sottoscrizione;
- che i servizi oggetto della Convenzione succitata attengono al servizio di trasloco ed anche al servizio di facchinaggio interno, ossia movimentazione di beni mobili all’interno di una stessa sede, complesso o edificio dell’Amministrazione contraente;

CONSIDERATO

- che Arpae necessita, per l’espletamento delle proprie finalità istituzionali, di procedere all’affidamento dei servizi di cui alla convenzione summenzionata per le proprie sedi ubicate nel territorio oggetto del Lotto 1 - provincia di Bologna, del Lotto 4 - provincia di Modena e del Lotto 5 - province di Reggio Emilia, Parma e Piacenza;
- che, ai fini della determinazione del valore complessivo di ciascun Ordinativo di fornitura in adesione alla convenzione citata – di validità triennale - sono state valutate le esigenze ordinarie per periodici interventi per il funzionamento delle sedi, stimate sulla base dei costi storici per i servizi di facchinaggio, nonché per eventuali esigenze straordinarie che potrebbero interessare le sedi comprese nei suddetti territori, per esigenze di trasferimento o razionalizzazione delle stesse;

DATO ATTO

- che il Servizio Acquisti e Patrimonio di Arpae ha, pertanto, trasmesso, alla Coopservice soc. coop. p.a. (assunta al prot. n. pg/2023/131273 del 28/7/2023), la richiesta preliminare di fornitura relativa al fabbisogno delle proprie sedi site nelle province di Bologna, Piacenza, Parma e Reggio Emilia, nella quale sono descritte: le

sedi interessate al servizio, il periodo di fruizione dello stesso e tutti gli elementi ritenuti utili ai fini della pianificazione dei sopralluoghi necessari per la stesura del Verbale Tecnico;

- che nella richiesta preliminare di fornitura è stato individuato quale Supervisore del contratto di cui trattasi il dott. Alberto Bortolotti, dipendente del Servizio Acquisti e Patrimonio di Arpae;
- che, ai sensi dell'art. 7 del Capitolato tecnico della Convenzione menzionata, i referenti della Coopservice soc. coop. p.a. hanno tenuto un incontro con i collaboratori del Servizio Acquisti e Patrimonio per conoscere e valutare gli aspetti inerenti la personalizzazione del servizio relativo alle prestazioni che dovranno essere eseguite nelle diverse sedi territoriali relative;
- che sono stati redatti e sottoscritti dall'Amministrazione scrivente e dal Fornitore del Lotto 1 e 5, all'esito dei sopralluoghi occorsi il 13/9/2023, il verbale tecnico dell'1/10/2023 per quanto attiene il Lotto 5, ed il verbale tecnico del 6/10/2023 per il Lotto 1, nei quali sono state formalizzate, in via preliminare all'emissione dei relativi Ordinativi di Fornitura, le caratteristiche generali del servizio che sarà richiesto, la situazione logistica dell'Agenzia, i delegati del Supervisore per le varie sedi territoriali e la stima dei costi;
- che, per le esigenze di cui al punto precedente, per il periodo triennale, è stato stimato per le sedi Arpae interessate dal Lotto 1 un corrispettivo pari ad euro 69.594,20 (IVA esclusa) e per quelle interessate dal Lotto 5 un corrispettivo pari ad euro 65.104,40 (iva esclusa);

DATO ATTO, ALTRESI'

- che il Servizio Acquisti e Patrimonio di Arpae, con riferimento alla Convenzione di cui trattasi ed alle proprie esigenze istituzionali, ha inviato alla ditta CICLAT soc. cons. coop. stabile la richiesta preliminare di fornitura (assunta al prot. n. pg/2023/0121083 dell'11/7/2023) inerente i servizi occorrenti per le sedi ubicate in provincia di Modena, afferenti al Lotto 4, nella quale sono enunciate le sedi interessate, il periodo di fruizione dello stesso e gli elementi ritenuti utili per la stesura del Verbale Tecnico citato in convenzione;
- che nella richiesta preliminare di fornitura citata è stato individuato Supervisore del contratto il dott. Alberto Bortolotti, dipendente del Servizio Acquisti e Patrimonio di Arpae;
- che i referenti della CICLAT soc.cons.coop.stabile, all'esito dei sopralluoghi eseguiti tra il 18/9/2023 e il 22/9/2023 e della richiesta preliminare di fornitura suddetta, hanno redatto il Verbale tecnico, sottoscritto in data 23/10/2023

congiuntamente alla scrivente amministrazione;

- che, per i servizi di cui al punto precedente e per il periodo triennale è stato stimato, complessivamente, un costo pari ad euro 72.015,00 (IVA esclusa);
- che il Consorzio Ciclat ha precisato che il servizio sarà eseguito dalla ditta COLSER, società cooperativa con sede in via Alfredo Calzoni n. 1/3, Bologna, facente parte del medesimo consorzio;

CONSIDERATO

- che entrambi i Fornitori succitati hanno manifestato l'esigenza di avvalersi dell'istituto del subappalto;

RILEVATO

- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente atto e che in questa fase non è possibile individuare nel dettaglio i suddetti rischi;
- che si è, pertanto, provveduto, con il coordinamento del Servizio Prevenzione e Protezione di Arpa, alla redazione ed invio alle ditte esecutrici degli interventi del Documento Informativo, con riferimento ai rischi specifici esistenti nelle sedi dell'Agenzia, agli atti della scrivente Amministrazione;
- che, in occasione degli interventi specifici, verranno redatti appositi DUVRI, completati prima dell'invio delle Richieste e degli Ordini di intervento e sottoscritti dal Datore di lavoro Arpae e delle imprese esecutrici degli interventi;
- che sono stati acquisiti i DURC delle società affidatarie e della Consorziata esecutrice, risultati regolari;
- che sono stati acquisiti i seguenti CIG derivati:
 - 1) Lotto 1 A0228D02D2;
 - 2) Lotto 4 A0228F622E;
 - 3) Lotto 5 A0229420E6;

DATO ATTO

- che, nella procedura di aggiudicazione della gara principale, espletata da Intercent-ER, sono stati valorizzati:
 - 1) requisiti di sostenibilità ambientale prevedendo criteri premianti in fase di valutazione delle offerte tecniche che mirano a valorizzare ulteriormente la sostenibilità ambientale, quali: possesso certificazione UNI EN ISO 14001:2015, mezzi di trasporto a ridotto impatto ambientale, piano di gestione imballaggi;
 - 2) requisiti di sostenibilità sociale, quali criteri premianti volti a valorizzare l'aspetto sociale: possesso della certificazione SA 8000 o equivalente, 45001:2018, percentuale di donne in ruoli apicali;

CONSIDERATO

- che i seguenti Centri di Responsabilità sono interessati dal Servizio di cui trattasi:
 - a) per quanto attiene il Lotto 1
 - 1) la Direzione Generale;
 - 2) il SIMC;
 - 3) la Direzione tecnica;
 - 4) la Struttura Tematica Ambiente, Prevenzione e Salute;
 - 5) l'APA Metropolitana ;
 - 6) il SAC Area metropolitana;
 - b) per quanto attiene il Lotto 4
 - 1) l'APA Centro;
 - 2) il SAC Area Centro;
 - 3) la Struttura Tematica Ambiente Prevenzione e Salute;
 - c) per quanto attiene il Lotto 5
 - 1) l'APA Ovest;
 - 2) il SAC Area Ovest;
 - 3) il SIMC;
- che, data la molteplicità dei Centri di Responsabilità su cui graveranno i costi derivati dal presente provvedimento, si ravvisa la competenza della Direzione Amministrativa all'adozione del presente atto;

DATO ATTO

- che, tuttavia, nell'arco della validità triennale degli ordinativi discendenti dal presente atto, per dare esecuzione agli stessi, ciascun Centro di Responsabilità dell'Agenzia, provvederà sulla base delle effettive esigenze all'emissione delle Richieste/specifici Ordini di intervento, in cui verranno precisate le prestazioni di cui si intende usufruire;
- che i prezzi per le singole prestazioni sono indicati all'art. 14 delle Convenzioni citate in premessa;
- che sono stati individuati, dai Responsabili delle predette strutture, i Referenti che all'interno delle strutture medesime avranno il compito di interfacciarsi con la ditta esecutrice del servizio, nonchè di caricare su un portale dedicato gli ordini di lavoro e di controllare l'esecuzione dei servizi;

RITENUTO

- per tutto quanto sopra esposto, di aderire alla convenzione triennale per il "Servizio di facchinaggio e trasloco - Edizione 6" per i seguenti Lotti, al corrispettivo

complessivo di euro 206.713,60 (iva esclusa):

Lotto n.	Fornitore	N. stipula	Corrispettivo (iva esclusa)	CIG
1 - Bologna	COOPSERVICE Soc. Coop. p.A., sede legale in Reggio Emilia, via Rochdale, 5, (P.IVA 00310180351)	RSPIC/2023 /269	€ 69.594,20	A0228D02D2
4- Modena	CICLAT soc.cons.coop.sta bile, (d'ora in poi "Fornitore") con sede legale in Bologna alla via A. Calzoni, 1/3, (P. IVA 04145360378)	RSPIC/2023 /270	€ 72.015,00	A0228F622E
5- Parma, Piacenza e Reggio Emilia	COOPSERVICE Soc. Coop. p.A., sede legale in Reggio Emilia, via Rochdale, 5, (P.IVA 00310180351)	RSPIC/2023 /269	€ 65.104,40	A0229420E6
Corrispettivo complessivo			€ 206.713,60	

- di demandare a ciascun Centro di Responsabilità dell'Agenzia, interessato dalla presente determinazione, l'emissione delle Richieste/Ordini di intervento, sulla base delle effettive esigenze che si verificheranno nell'arco della validità triennale dell'ordinativo di fornitura, nei limiti del budget assegnato;
- di dare atto che l'esecuzione dei contratti di cui trattasi decorre dall'emissione dei relativi Ordinativi, la cui data indicativa si individua nell'1/11/2023;

DATO ATTO

- che Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, è la dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio di Arpae;

ATTESTATO

- che non sussistono situazioni di conflitto anche potenziale di interesse secondo quanto previsto dall'art. 16 del D.lgs. 36/2023;

SU PROPOSTA

- della dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, la quale ha, altresì, espresso il proprio parere sulla regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso, ai sensi del regolamento sull'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia approvato con D.D.G. n. 109/2019 e revisionato con D.D.G. n.114 del 23/10/2020, espresso dal Responsabile del Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo economico, dott. Giuseppe Bacchi Reggiani;

DETERMINA

1. per tutto quanto sopra esposto, di aderire alla convenzione triennale per il "Servizio di facchinaggio e trasloco - Edizione 6" per i seguenti Lotti, al corrispettivo complessivo di euro 206.713,60 (iva esclusa):

Lotto n.	Fornitore	N. stipula	Costo (senza iva)	CIG
1- Bologna	COOPSERVI CE Soc. Coop. p.A., sede legale in Reggio Emilia, via Rochdale, 5, (P.IVA 00310180351)	RSPIC/2023/2 69	€ 69.594,20	A0228D02D2
4- Modena	CICLAT soc.cons.coop	RSPIC/2023/2 70	€ 72.015,00	A0228F622E

	.stabile, (d'ora in poi "Fornitore") con sede legale in Bologna alla via A. Calzoni, 1/3, (P. IVA 04145360378)			
5- Parma, Piacenza e Reggio Emilia	COOPSERVI CE Soc. Coop. p.A., sede legale in Reggio Emilia, via Rochdale, 5, (P.IVA 00310180351)	RSPIC/2023/2 69	€ 65.104,40	A0229420E6
Corrispettivo complessivo			€ 206.713,60	

2. di dare atto che è stato nominato Supervisore dei contratti di cui trattasi, quale responsabile dei rapporti con i fornitori, il Dott. Alberto Bortolotti, del Servizio Acquisti e Patrimonio di Arpae;
3. di demandare a ciascun Centro di Responsabilità dell'Agenzia, interessato dalla presente determinazione, l'emissione delle Richieste/Ordini di intervento, sulla base delle effettive esigenze che si verificheranno nell'arco della validità triennale dell'ordinativo di fornitura, nei limiti del budget assegnato;
4. di dare atto che sono stati individuati, dai Responsabili delle predette strutture, i Referenti che all'interno delle strutture medesime avranno il compito di interfacciarsi con le ditte esecutrici del servizio, nonché di caricare su un portale dedicato gli ordini di lavoro e di controllare l'esecuzione dei servizi;
5. di dare atto che l'esecuzione dei contratti di cui trattasi decorre dall'emissione dei relativi Ordinativi, la cui data indicativamente si stabilisce nell'1/11/2023;
6. di dare atto che il costo complessivo presunto, pari ad euro 252.190,59, relativo al presente

provvedimento, per il periodo compreso tra l'1/11/2023 al 31/10/2026, ha natura di "Servizi vari" ed è compreso per una quota parte nel budget annuale 2023 e per il restante nel bilancio preventivo pluriennale 2023-2025 con riferimento ai centri di responsabilità cui afferiscono le sedi destinatarie dei servizi, ed è così suddiviso:

- esercizio 2023 (1/11/2023-31/12/2023) per euro 14.010,59;
- esercizio 2024 (1/1/2024-31/12/2024) per euro 84.063,53;
- esercizio 2025 (1/1/2025-31/12/2025) corrispondente ad euro 84.063,53;
- esercizio 2026 (1/1/2026 -31/10/2026) pari ad euro 70.052,94;

7. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul profilo del committente, alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Lia Manaresi

N. Proposta: PDTD-2023-908 del 26/10/2023

Centro di Responsabilità: Direzione Amministrativa

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Adesione alla Convenzione Intercent-ER inerente i servizi di facchinaggio e trasloco (ed. 6) per le sedi Arpae ubicate nelle province di Bologna (Lotto 1), Modena (lotto 4), Parma, Piacenza e Reggio Emilia (Lotto 5) (cig derivato Lotto 1 A0228D02D2- cig derivato Lotto 4 A0228F622E - cig derivato Lotto 5 A0229420E6).

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 26/10/2023

Il Responsabile del Servizio
Amministrazione, Bilancio e
Controllo economico
