

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2023-892	del 08/11/2023
Oggetto	Direzione Amministrativa. Convenzione Intercent-ER per la fornitura di prodotti cartari monouso igienico/sanitario, per le sedi Arpae Emilia-Romagna. Lotto 1. Proroga Ordinativo di Fornitura registro di sistema n. PI345233-20 del 14/12/2020 a decorrere dal 11/11/2023 fino al 10/05/2024 - CIG: 8548592947	
Proposta	n. PDTD-2023-925	del 08/11/2023
Struttura adottante	Direzione Amministrativa	
Dirigente adottante	Dott.ssa Manaresi Lia	
Struttura proponente	Servizio Acquisti e Patrimonio	
Dirigente proponente	Dott.ssa Bortolotti Elena	
Responsabile del procedimento	Dott.ssa Bortolotti Elena	

Questo giorno 08 (otto) novembre 2023 presso la sede di Via Po n. 5 in Bologna, il Direttore Amministrativo, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Convenzione Intercent-ER per la fornitura di prodotti cartari monouso igienico/sanitario, per le sedi Arpae Emilia-Romagna. Lotto 1. Proroga Ordinativo di Fornitura registro di sistema n. PI345233-20 del 14/12/2020 a decorrere dal 11/11/2023 fino al 10/05/2024 - CIG: 8548592947

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 171 del 30/12/2022 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2023-2025, del Piano Investimenti 2023-2025, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2023, del Budget generale e della Programmazione di Cassa per l'esercizio 2023";
- la D.D.G. n. 172 del 30/12/2022 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2023";
- la Delibera del Direttore Generale n. 32 del 30/03/2023 "Approvazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2023-2024";
- la determinazione n. 939 del 11/12/2020 "Adesione alla Convenzione Intercent-ER per la fornitura di prodotti cartari, detergenti e cosmetici, accessori per comunità e accessori per la consumazione dei pasti, a ridotto impatto ambientale 4. Lotto 1 - Prodotti cartari monouso igienico/sanitario, per le sedi Arpae Emilia-Romagna. CIG derivato: 8548592947";
- la determinazione n. 60 del 28/01/2021 "Modifica all'Ordinativo di Fornitura n. Registro PI345233-20, emesso a seguito di adesione al lotto 1 della Convenzione Intercent-ER per la fornitura di prodotti cartari monouso igienico/sanitario a ridotto impatto ambientale per le sedi Arpae Emilia-Romagna. CIG: 8548592947;
- la determinazione n. 417 del 25/05/2022 "Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Convenzione Intercent-ER per la fornitura di prodotti cartari monouso igienico/sanitario, per le sedi Arpae Emilia-Romagna. Lotto 1 - CIG: 8548592947. Presa d'atto della revisione listino prezzi per adeguamento ISTAT e sospensione/sostituzione temporanea di alcuni prodotti;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae;
- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenzia;

PREMESSO:

- che con la determinazione n. 939 del 11/12/2020 sopra richiamata Arpae ha aderito alla Convenzione Intercent-ER relativa al Lotto 1 per "Prodotti cartari monouso igienico/sanitario" per le sedi Arpae Emilia-Romagna ed è stata nominata come Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Elena Bortolotti Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio;
- che nel lotto 1 della Convenzione di cui trattasi è compresa oltre alla fornitura di prodotti cartari (bobine industriali, carta igienica, carta asciugamani) anche il sapone lavamani, sostituito, con determinazione n. 60 del 28/01/2021, con sapone lavamani in cartuccia monouso a PH neutro SP 1200 ml e con il sapone lavamani a PH neutro a litri, c.d. a "rabocco" in formato da 1l e 5 l, già in uso in Arpae in virtù di precedente affidamento;
- che in attuazione dell'Ordinativo di Fornitura registro di sistema n. PI345233-20 (ns. protocollo PG/2020/181043) del 14/12/2020 è stata attivata la fornitura di prodotti cartari e del sapone lavamani per tutte le sedi Arpae dell'Emilia-Romagna (CIG: 8548592947), a decorrere dal 02.01.2021 e fino al 10.11.2023;
- che ciascuna sede Arpae interessata, provvede periodicamente sulla base delle proprie esigenze ad emettere le Richieste di Approvvigionamento di valore non inferiore a 150,00 Euro, contenenti i quantitativi esatti oggetto di fornitura ai prezzi unitari come da listino prezzi allegato alla Convenzione e per il sapone ai codici e prezzi unitari inviati dal Fornitore Paredes Italia Spa;

CONSIDERATO:

- che l'Agenzia Regionale Intercent-ER ha pianificato nel biennio 2023-2024 la procedura per l'affidamento della fornitura di "Prodotti cartari, detergenti, cosmetici e accessori per comunità 5", pubblicato sul sito istituzionale della medesima Agenzia;
- che ai sensi della l.r. Emilia-Romagna n. 11/2004 e della normativa in materia di aggregazione e centralizzazione degli acquisti da parte delle pubbliche amministrazioni, Arpae è obbligata ad aderire alla Convenzione Intercent-ER "Prodotti cartari, detergenti, cosmetici e accessori per comunità 5" tuttora in attesa di espletamento;
- che nelle more dell'espletamento da parte dell'Agenzia Intercent-ER della nuova Convenzione di "Prodotti cartari, detergenti, cosmetici e accessori per comunità 5", al

fine di garantire la continuità della fornitura, è necessaria una proroga del contratto in essere (Ordinativo di Fornitura n. registro PI345233-20 (protocollo Arpae PG/2020/181043 del 14/12/2020), per un periodo stimato di mesi 6 a decorrere dal 11/11/2023 e fino al 10/05/2024;

- che con nota prot. PG_2023_172833 dell'11/10/2023, è stato richiesto alla società Paredes Italia Spa, attuale Fornitore, la disponibilità a prorogare la fornitura alle medesime condizioni economiche e contrattuali in essere;
- che la società Paredes Italia Spa in data 12/10/2023, via pec, ha comunicato la propria disponibilità alla continuazione dell'attuale rapporto contrattuale per la durata di 6 mesi a decorrere dal 11/11/2023 e fino al 10/05/2024 alle condizioni economiche di cui al listino della Convenzione aggiornato (pubblicato sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>);
- che la proroga comporterà una spesa complessiva stimata in Euro 10.000,00 (Iva esclusa), da suddividere per i centri di costo dell'Agenzia interessati;
- che sulla base dell'importo effettivamente liquidato relativamente al contratto in corso, il costo della proroga di 6 mesi quantificato in euro 10.000,00 (Iva esclusa) può essere ricompreso nel valore di aggiudicazione di cui alla determina n. 939 del 11/12/2020;

RITENUTO per tutto quanto sopra esposto:

- di procedere ad una proroga, per la durata di 6 mesi, a far data dal 11/11/2023 e fino al 10/05/2024, nelle more dell'espletamento della nuova procedura da parte di Intercenter-ER, del contratto di cui all' Ordinativo di Fornitura n. PI345233-20 (ns. protocollo PG/2020/181043) del 14/12/2020, emesso in attuazione della determina n. 939 del 11/12/2020, sottoscritto con la società Paredes Italia Spa, per le sedi Arpae ER, avente ad oggetto la fornitura di prodotti cartari monouso igienico/sanitario. Lotto 1 -CIG 8548592947, alle condizioni economiche di cui ai prezzi unitari del listino aggiornato allegato alla Convenzione sopra richiamata (pubblicato sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>), stimata complessivamente in euro 10.000,00 (IVA esclusa);
- di dare atto che la proroga suddetta non comporta sostanziali aumenti economici nell'ambito del contratto in essere, considerando la capienza dell'Ordinativo di Fornitura

registro di sistema n. PI345233-20 (ns. protocollo PG/2020/181043) del 14/12/2020 emesso in attuazione della determina n. 939 del 11/12/2020;

- di demandare alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, dr.ssa Elena Bortolotti, in qualità di RUP, successivi atti riguardanti la rideterminazione dei prezzi unitari del listino allegato alla Convenzione relativa al Lotto 1 per “Prodotti cartari monouso igienico/sanitario” aggiornato dall’Agenzia intercent-ER;

SU PROPOSTA:

- della responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, dr.ssa Elena Bortolotti, la quale attesta la regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che Responsabile Unico del procedimento è la dr.ssa Elena Bortolotti, Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio;
- del parere di regolarità contabile espresso dal Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico nella persona del dott. Antenucci Alessandro, titolare dell’incarico di funzione di Unità Budget, Controllo economico e Fatture/Fornitori;

DETERMINA

1. di procedere, per tutto quanto sopra esposto, ad una proroga, per la durata di 6 mesi, a far data dal 11/11/2023 e fino al 10/05/2024, nelle more dell’espletamento della nuova procedura da parte di Intercent-ER, del contratto di cui all’ Ordinativo di Fornitura n. PI345233-20 (ns. protocollo PG/2020/181043) del 14/12/2020, emesso in attuazione della determina n. 939 del 11/12/2020, sottoscritto con la società Paredes Italia Spa, avente ad oggetto la fornitura di prodotti cartari monouso igienico/sanitario, Lotto 1 - CIG 8548592947, alle condizioni economiche di cui ai prezzi unitari del listino aggiornato allegato alla Convenzione sopra richiamata (pubblicato sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>), stimata complessivamente in euro 10.000,00 (IVA esclusa);
2. di demandare alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, dr.ssa Elena Bortolotti, in qualità di RUP, successivi atti riguardanti la rideterminazione dei prezzi unitari del listino allegato alla Convenzione relativa al Lotto 1 per “Prodotti cartari

monouso igienico/sanitario” aggiornato dall’Agenzia intercent-ER;

3. di dare atto che il costo complessivo derivante dal presente provvedimento, per effetto della proroga di 6 mesi, pari ad euro 12.200,00 (Iva Inclusa), avente natura di "Materiale di consumo", trova copertura nella determina n. 939 del 11/12/2020 ed è compreso pro quota nel budget degli esercizi 2023 e 2024 e nel Bilancio pluriennale di previsione dell’Agenzia per il triennio 2023-2025, con riferimento ai centri di responsabilità delle strutture interessate che provvederanno alle richieste periodiche di approvvigionamento e alle opportune registrazioni contabili;
4. di provvedere agli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 29 del D.lgs. n. 50 del 2016.

Il Direttore Amministrativo

(Dr.ssa Lia Manaresi)

N. Proposta: PDTD-2023-925 del 08/11/2023

Centro di Responsabilità: Direzione Amministrativa

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Convenzione Intercent-ER per la fornitura di prodotti cartari monouso igienico/sanitario, per le sedi Arpae Emilia-Romagna. Lotto 1. Proroga Ordinativo di Fornitura registro di sistema n. PI345233-20 del 14/12/2020 a decorrere dal 11/11/2023 fino al 10/05/2024 - CIG: 8548592947

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 08/11/2023

Il Responsabile del Servizio
Amministrazione, Bilancio e
Controllo economico
