

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2023-908	del 13/11/2023
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Emissione dell'Avviso di mobilità interna per la copertura di n. 1 posto nel profilo di assistente tecnico, Area degli Assistenti, CCNL Sanità, presso la Direzione Tecnica, Servizio Gestione Demanio Idrico, sede di Bologna.	
Proposta	n. PDTD-2023-938	del 13/11/2023
Struttura adottante	Servizio Risorse Umane	
Dirigente adottante	Castagneti Francesca	
Struttura proponente	Servizio Risorse Umane	
Dirigente proponente	Castagneti Francesca	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 13 (tredici) novembre 2023 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Risorse Umane, dott.ssa Castagneti Francesca, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Emissione dell'Avviso di mobilità interna per la copertura di n. 1 posto nel profilo di assistente tecnico, Area degli Assistenti, CCNL Sanità, presso la Direzione Tecnica, Servizio Gestione Demanio Idrico, sede di Bologna.

VISTO:

- l'art. 18 del CCNL integrativo Sanità sottoscritto in data 20/09/2001, così come modificato dall'art. 3 del CCNL del 31/07/2009 disciplinante le procedure di mobilità interna;

RICHIAMATI:

- l'accordo decentrato n. 39 del 26/02/1999 in materia di mobilità aziendale del personale del comparto Sanità di Arpae Emilia-Romagna;
- l'accordo integrativo n. 55 del 26/02/2000, in applicazione dell'art. 6, comma 7, dell'accordo citato al punto precedente, riportante i criteri generali di valutazione delle domande di mobilità aziendale;
- l'accordo n. 218 del 15/03/2013, relativo alla modifica dell'accordo n. 55/2000 in materia di criteri generali di valutazione delle domande di mobilità aziendale del personale del comparto Sanità di Arpae Emilia-Romagna;
- l'accordo n. 241 del 14/04/2014, relativo alla modifica dell'accordo n. 39/99 in materia di mobilità aziendale del personale del comparto Sanità di Arpae Emilia-Romagna;

RICHIAMATO ALTRESI':

- il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), approvato con DDG n. 8/2023, con specifico riferimento alla sottosezione di programmazione "Piano triennale dei fabbisogni di personale", in cui è specificato che, al fine di favorire un ottimale impiego del personale, l'Agenzia potrà continuare ad avvalersi degli strumenti contrattuali previsti per la riallocazione del personale già presente presso l'ente (mobilità interna in ambito regionale/diversa assegnazione), al fine di contemperare le aspettative professionali dei lavoratori con le esigenze organizzative e gestionali di Arpae, anche avendo a riferimento le domande già ricevute dall'Agenzia;

VALUTATO:

- di avvalersi, per ragioni tecniche, organizzative e produttive, della facoltà di ammettere alla presente procedura di mobilità volontaria anche i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che abbiano assolto l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a tre anni;

RITENUTO PERTANTO:

- di approvare l'Avviso di mobilità interna per la copertura di n. 1 posto nel profilo di assistente tecnico, Area degli Assistenti, CCNL Sanità, presso la Direzione Tecnica, Servizio Gestione Demanio Idrico, sede di Bologna (allegato quale parte integrante);

VISTI:

- l'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 che disciplina le modalità telematiche di presentazione delle istanze alle Pubbliche Amministrazioni, prevedendo, tra le altre, la validità delle medesime tramite l'utilizzo del sistema pubblico di identità digitale (SPID);
- l'art. 38 del DPR n. 445/2000 avente ad oggetto "modalità di invio e sottoscrizione delle istanze", con particolare riferimento al comma 2 che stabilisce che "le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica, ivi comprese le domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione, a qualsiasi titolo, in tutte le Pubbliche Amministrazioni, (...) sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del D. Lgs. n. 82/2005";

SPECIFICATO:

- che le domande di ammissione alla procedura di mobilità in oggetto dovranno essere presentate esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), compilando l'apposito modulo elettronico;

RITENUTO ALTRESI':

- di pubblicare l'Avviso predetto per la durata di 20 (venti) giorni a decorrere dalla data di affissione, nel rispetto delle modalità stabilite dall'art. 6, comma 4, dell'accordo sindacale n. 39 del 26/02/99;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, la Dott.ssa Giulia Roncarati;

DETERMINA

- 1) di approvare, per quanto espresso in premessa, l'Avviso di mobilità interna per la copertura di n. 1 posto nel profilo di assistente tecnico, Area degli Assistenti, CCNL Sanità, presso la Direzione Tecnica, Servizio Gestione Demanio Idrico, sede di Bologna (allegato quale parte integrante);
- 2) di dare atto che le domande di partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto saranno presentate esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), compilando l'apposito modulo elettronico;

3) di pubblicare l'Avviso predetto per la durata di 20 (venti) giorni a decorrere dalla data di affissione, nel rispetto delle modalità stabilite dall'art. 6, comma 4, dell'accordo sindacale n. 39 del 26/02/99.

LA RESPONSABILE
SERVIZIO RISORSE UMANE
(Dott.ssa Francesca Castagneti)

Servizio Risorse Umane

PUBBLICATO IL 14/11/2023

SCADE IL 04/12/2023

**AVVISO DI MOBILITÀ INTERNA
RISERVATO AL PERSONALE DEL COMPARTO SANITÀ**

Vista la determinazione n. ____/2023, ai sensi dell'art. 18 del CCNL integrativo Sanità del 20/9/2001 e in applicazione degli accordi in materia di mobilità aziendale del personale del comparto Sanità di ARPAE Emilia-Romagna n. 39 del 26/2/1999, n. 55 del 26/2/2000, n. 218 del 15/03/2013 e n. 241 del 14/4/2014, si bandisce il presente

AVVISO DI MOBILITÀ INTERNA

RISERVATO AL PERSONALE DEL COMPARTO SANITÀ

per la copertura di **n. 1 posto** nel profilo professionale di

ASSISTENTE TECNICO,

Area degli Assistenti, CCNL Sanità,

presso la Direzione Tecnica, Servizio Gestione Demanio Idrico, sede di Bologna.

SCADENZA DELL'AVVISO: 04/12/2023

Requisiti d'ammissione:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato di ARPAE Emilia-Romagna nel profilo professionale di assistente tecnico, Area degli assistenti del CCNL Sanità, e avere assolto l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a tre anni;

b) risultare assegnato alla struttura di attuale appartenenza da almeno due anni (solo per i dipendenti che abbiano ottenuto tale assegnazione con precedente procedura di mobilità volontaria).

Casi di esclusione dall'ammissione:

- a) trovarsi in condizioni diverse da quanto sopra indicato;
- b) aver presentato domanda di dimissioni ovvero cessare dal servizio per raggiunti limiti di età entro un anno;
- c) aver rifiutato la mobilità a seguito di analoga procedura nell'anno precedente.

Termini per la partecipazione all'avviso

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il sistema pubblico di identità digitale (SPID), compilando il modulo elettronico disponibile al seguente link:

https://arpae.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=MOB_C_001

La compilazione e l'invio on line della domanda dovranno essere completati **entro e non oltre il ventesimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Avviso sul sito Intranet di Arpae Emilia-Romagna, Sezione "Lavorare in Arpae – Bandi di concorsi interni"**, pena esclusione dalla procedura di mobilità in oggetto. Qualora il termine venga a scadere di sabato o in giorno festivo, esso s'intenderà prorogato al primo giorno non festivo seguente. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla mobilità è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai

fini della partecipazione alla mobilità, in caso di più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Il sistema informatico è attivo 24/24 h, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo.

L'Amministrazione non assumerà alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni causata da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento o della ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico, né per mancato funzionamento dello SPID rilasciato dal provider.

La domanda di ammissione sarà ricevuta nel rispetto delle norme del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personali riportati nelle domande saranno trattati per finalità esclusivamente istituzionali e nel rispetto, comunque, delle disposizioni del D. Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD). L’informativa per il trattamento dei dati personali costituisce parte integrante del modulo elettronico di presentazione della domanda.

Ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006, l’Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

Il presente avviso è affisso alla bacheca della Direzione Generale e pubblicato sul sito Intranet di Arpae.

Per ogni informazione gli interessati possono rivolgersi ai funzionari referenti presso il Servizio Risorse Umane, dott.ssa Giulia Roncarati tel. 051/6223884 - dott.ssa Giuseppina Schiavi tel. 051/6223824, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Domande di ammissione

Nel modulo elettronico di presentazione della domanda il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni di cui all’art. 76 del D.P.R. predetto, sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità;
- b) di essere dipendente a tempo indeterminato di ARPAE nel profilo professionale di assistente tecnico, Area degli assistenti del CCNL Sanità, e avere assolto l’obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a tre anni;
- c) di risultare assegnato alla struttura di attuale appartenenza da almeno due anni (solo per i dipendenti che abbiano ottenuto tale assegnazione con precedente procedura di mobilità volontaria);

- d) di non aver presentato domanda di dimissioni ovvero cessare dal servizio per raggiunti limiti di età entro un anno;
- e) di non aver rifiutato la mobilità a seguito di analoga procedura nell'anno precedente;
- f) il possesso di eventuali titoli preferenziali consistenti in particolari situazioni familiari giustificanti un avvicinamento (figli a carico di età inferiore a 6 anni; figli a carico di età compresa tra 7 e 14 anni; stato di vedovanza con figli di età inferiore ad anni 18; figli a carico portatori di grave handicap; conviventi a carico con invalidità documentata; conviventi a carico con gravi problematiche sociali);
- g) la propria residenza;
- h) la propria anzianità di servizio, specificandone area, profilo professionale e periodi;
- i) il possesso di eventuali titoli accademici, di studio e pubblicazioni.

Al modulo elettronico di presentazione della domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo-professionale.

Consegna delle pubblicazioni

In caso di presentazione di pubblicazioni di cui il candidato dichiara di essere autore/coautore, in sede di presentazione telematica della domanda, il candidato deve allegare (in formato pdf) un elenco delle pubblicazioni contenente, per ciascuna pubblicazione, le seguenti informazioni: titolo, anno di pubblicazione, rivista/editore, autore/coautori.

Il candidato dovrà inoltre far pervenire le sole pubblicazioni a stampa, già dichiarate nel format on line, in originale o, in alternativa, in copia dichiarando la loro conformità agli originali, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, tramite le seguenti modalità:

- invio a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), secondo le modalità previste dalla normativa vigente, alla seguente casella di posta certificata

dirgen@cert.arpa.emr.it di Arpae Emilia-Romagna. L'invio tramite posta elettronica certificata deve avvenire, a pena di inammissibilità, esclusivamente da indirizzo PEC del candidato. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato. I candidati che invieranno le pubblicazioni a mezzo posta elettronica certificata sono, altresì, pregati di specificare nell'oggetto della mail di trasmissione la frase: "pubblicazioni allegate a domanda di mobilità interna";

- invio a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Arpae Emilia-Romagna - Servizio Risorse Umane, Via Po n. 5 – 40139 Bologna. I candidati che invieranno le pubblicazioni a mezzo posta cartacea dovranno allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati sono, altresì, pregati di specificare sulla busta di trasmissione la frase: "pubblicazioni allegate a domanda di mobilità interna";
- consegna a mano direttamente al Servizio Risorse Umane, presso la sede della Direzione Generale di Arpae Emilia-Romagna sita in Via Po n. 5, a Bologna, contattando preventivamente le referenti Dott.ssa Giulia Roncarati tel. 051/6223884 e Dott.ssa Giuseppina Schiavi tel. 051/6223824, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, per fissare un appuntamento e concordare le modalità di consegna delle pubblicazioni.

Si considereranno presentate in tempo utile le pubblicazioni spedite con posta elettronica certificata (PEC) entro il termine di scadenza; a tal fine farà fede la data di invio della mail di trasmissione delle pubblicazioni.

Si considereranno presentate in tempo utile le pubblicazioni spedite con raccomandata a.r. entro il termine di scadenza del bando; a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale presso cui il candidato spedirà le pubblicazioni.

Non saranno valutate le pubblicazioni non inserite nell'apposito format on line, né quelle indicate nel format on line ma non fatte pervenire a stampa secondo quanto definito nel presente bando, né quelle in cui non risulti l'apporto del candidato.

Commissione tecnica di valutazione

La Commissione tecnica, competente per la valutazione delle domande, è così composta:

presidente: dott.ssa Donatella Eleonora Bandoli;

membri esperti: dott.ssa Elena Montepaone e dott. Giulio Kerschbaumer;

segreteria: dott.ssa Manola Mita.

Valutazione delle domande

In caso di più domande di candidati interessati, l'assegnazione verrà effettuata sulla base dei criteri valutativi dell'accordo integrativo n. 55 del 26/2/2000 e dell'accordo n. 218 del 15/03/2013.

La Commissione tecnica valuterà, oltre alla situazione personale e familiare dei candidati, l'anzianità di servizio, gli eventuali titoli accademici e di studio, le pubblicazioni e il curriculum professionale-formativo dei medesimi secondo i criteri di cui ai citati accordi n. 55 del 26/2/2000 e n. 218 del 15/03/2013.

In caso di parità a seguito della valutazione di tutti gli elementi previsti dall'accordo, la valutazione sarà determinata dall'anzianità anagrafica.

Formulazione della graduatoria

Espletate le valutazioni, la Commissione formulerà la graduatoria finale.

La Responsabile del Servizio Risorse Umane verificherà la regolarità della selezione e provvederà ad approvare la graduatoria finale.

La graduatoria rimarrà valida per un periodo di 24 mesi.

Adempimenti dei vincitori

L'eventuale rifiuto del trasferimento presso la sede di assegnazione deve essere comunicato in forma scritta dal dipendente interessato al Servizio Risorse Umane entro i 5 giorni successivi alla notifica del provvedimento di assegnazione.

Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rinvia ai citati accordi in materia di mobilità aziendale del personale del comparto Sanità di ARPAE Emilia-Romagna n. 39 del 26/2/1999, n. 55 del 26/2/2000, n. 218 del 15/03/2013 e n. 241 del 14/4/2014.

La Responsabile del Servizio Risorse Umane
f.to dott.ssa Francesca Castagneti