

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2023-921	del 17/11/2023
Oggetto	Servizio Sistemi informativi e Innovazione Digitale. Affidamento diretto del servizio di assistenza e manutenzione, anche manutentiva ed evolutiva, del programma “job time plus presenze assenze” e “job time plus work flow” in uso presso Arpae Emilia-Romagna, per il biennio 2023 e 2024 - CIG: Z523CCAE42	
Proposta	n. PDTD-2023-953	del 16/11/2023
Struttura adottante	Servizio Sistemi Informativi E Innovazione Digitale	
Dirigente adottante	Cicognani Matteo	
Struttura proponente	Servizio Sistemi Informativi E Innovazione Digitale	
Dirigente proponente	Cicognani Matteo	
Responsabile del procedimento	Santolini Alessandra	

Questo giorno 17 (diciassette) novembre 2023 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il del Servizio Sistemi Informativi E Innovazione Digitale, Cicognani Matteo, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Sistemi informativi e Innovazione Digitale. Affidamento diretto del servizio di assistenza e manutenzione, anche manutentiva ed evolutiva, del programma “job time plus presenze assenze” e “job time plus work flow” in uso presso Arpae Emilia-Romagna, per il biennio 2023 e 2024 - CIG: Z523CCAE42

RICHIAMATI:

- la D.D.G. n. 171 del 30/12/2022 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2023-2025, del Piano Investimenti 2023-2025, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2023, del Budget generale e della Programmazione di Cassa per l'esercizio 2023";
- la D.D.G. n. 172 del 30/12/2022 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2023";
- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenda approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae approvato con D.D.G. n. 4 del 21/1/2022;

VISTO:

- il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei contratti pubblici”

RICHIAMATO:

- l'art. 7, comma 2, del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, (convertito in legge 6 luglio 2012, n. 135), di modifica dell'art. 1, comma 450, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, da cui deriva l'obbligo per le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

PREMESSO:

- che il Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale, su richiesta del Servizio Risorse Umane, ha manifestato l'esigenza di procedere all'affidamento del servizio di assistenza e

manutenzione del software Job Time relativo al sistema di rilevazione e di gestione delle presenze/assenze del personale di Arpae per il biennio 2023-2024;

- che in particolare il Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale ha svolto l'attività istruttoria volta ad identificare le caratteristiche tecniche necessarie per soddisfare le esigenze di Arpae;
- che ad oggi l'unica società in grado di garantire i servizi di assistenza e di manutenzione sul software di cui trattasi è la società GPI spa, quale unico soggetto abilitato alla relativa assistenza e manutenzione, come risulta da dichiarazione del RUP agli atti;
- che per i suddetti motivi tecnici, non esiste concorrenza su tali servizi necessari ad assicurare il buon funzionamento degli applicativi e pertanto sussiste la necessità di derogare al principio generale della rotazione di cui all'art. 49 del d. lgs n. 36/2023;

PRESO ATTO:

- che è stata svolta l'attività istruttoria volta ad identificare le caratteristiche tecniche necessarie per soddisfare le esigenze di Arpae;
- che è stato stimato il valore complessivo del servizio in euro 37.865,04 (Iva esclusa) e in zero gli oneri per la sicurezza per i rischi da interferenze, per il biennio 2023-2024;
- che il Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale ha provveduto a definire le Condizioni particolari allegate al presente atto quale parte integrante e sostanziale, e gli ulteriori atti per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione, anche manutentiva ed evolutiva, del programma "job time plus presenze assenze" e "job time plus work flow";
- che con Richiesta di acquisto dell'11/10/2023, la dipendente Alessandra Santolini è stata nominata Responsabile unico del progetto ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture;
- che sussistono i presupposti per l'espletamento di una Trattativa diretta, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del d. lgs. n. 36/2023 con la ditta fornitrice del software di cui trattasi;
- che è stata verificata pertanto la possibilità di espletare tale procedura sul sistema del mercato elettronico messo a disposizione da Intercent-ER, data l'abilitazione della ditta GPI spa al Bando Beni e Servizi – Classe di iscrizione: Servizi di assistenza software;
- che, come risulta dal verbale del RUP del 16/11/2023, su richiesta del Responsabile del progetto, ed in conformità alle regole di funzionamento del mercato elettronico, in data 12/10/2023 è stata inviata dal Servizio Acquisti e Patrimonio, la Richiesta di offerta n. PI312684 per l'affidamento del

servizio di cui trattasi, corredato da Condizioni particolari prot. 173323 del 12/10/2023, Autocertificazione del possesso dei requisiti, Capitolato speciale, Capitolato tecnico, Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, Dichiarazione di offerta economica, Atto di nomina del Responsabile del trattamento dei dati personali, Nomina Amministratore di sistema - ADS- esterno, allegati alla presente determinazione quali parti integranti e sostanziali per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del d. lgs. n. 36/2023, del servizio di assistenza e manutenzione, anche manutentiva ed evolutiva, del programma "job time plus presenze assenze" e "job time plus work flow" in uso presso Arpae Emilia-Romagna, per il biennio 2023 - 2024;

- che la procedura ha ottenuto il codice identificativo di gara (CIG) n. Z523CCAE42 attribuito dal Sistema Informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione;
- che, in relazione alla predetta RDO n. PI312684, entro il termine stabilito (le ore 18:00 del 23/10/2023), la ditta GPI spa ha presentato la propria offerta;
- che si è concluso con esito positivo il controllo della documentazione amministrativa;
- che è stata valutata positivamente l'offerta tecnica, rispondente alle specifiche richieste dall'amministrazione, anche alla luce dei chiarimenti richiesti, come risulta dal verbale del RUP del 16/11/2023;
- che è stata ritenuta congrua l'offerta economica, formulata per un importo complessivo pari ad Euro 37.865,04 + IVA, considerati i prezzi di mercato per prestazioni equivalenti, di cui si riporta di seguito il dettaglio risultante dall'offerta economica del Fornitore agli atti:

A. Manutenzione correttiva e conservativa:

Contratti Base Moduli	Canone mensile IVA esclusa	Canone annuo IVA esclusa	Totale canone 2023-2024 IVA esclusa
Canone Manutenzione Sw Applicativo Jobtime Presenze Assenze Jobtime Work Flow	Euro 1.180,09	Euro 14.161,08	Euro 28.322,16

B. Assistenza software telefonica e telematica (help desk)

Servizio	Canone Mensile	Canone Annuo	Totale canone
----------	----------------	--------------	---------------

	IVA esclusa	IVA esclusa	2023-2024 IVA esclusa
Teleassistenza	Euro 185,12	Euro 2.221,44	Euro 4.442,88

C. Manutenzione evolutiva e implementativa

Monte giornate previste	Costo giornata da remoto IVA esclusa	Totale IVA esclusa
10	Euro 510,00	Euro 5.100,00

DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 né della centrale di committenza regionale Agenzia Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004, aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli di interesse;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto, non è stato necessario provvedere alla redazione del DUVRI, e non sono conseguentemente previsti oneri per la sicurezza per il rischio da interferenze;
- che l'appalto non rientra nelle categorie merceologiche oggetto dei Criteri Ambientali Minimi di cui all'art. 57 del D.Lgs 36/2023;

ATTESTATO:

- che è stato acquisito il DURC (on line) dell'impresa aggiudicataria, ed è risultato regolare;
- che è stato verificato il casellario ANAC con esito positivo;
- che il fornitore, ha reso la dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;

RITENUTO, per tutto quanto in premessa esposto:

- di affidare, in esito a RDO n. PI312684 del 12/10/2023 - CIG Z523CCAE42, ai sensi dell'art. dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio di assistenza e manutenzione, anche manutentiva ed evolutiva, del programma "job time plus presenze assenze" e "job time

plus work flow” in uso presso Arpae Emilia-Romagna, per il biennio 2023 e 2024 alla società GPI spa, avente sede legale in via Ragazzi del ‘99 n. 13 - 38123 Trento, C.F. e P.IVA 01944260221, per un importo complessivo pari ad euro € 37.865,04 (IVA esclusa), alle condizioni di cui agli atti allegati tutti alla presente determinazione quali parti integranti e sostanziali della stessa e all’offerta del fornitore agli atti;

- di dare atto che la stipula del contratto avverrà sul sistema del mercato elettronico della p.a. (Mepa), fermi gli obblighi dell’affidatario previsti dagli atti di gara;

ATTESTATO:

- la regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO INFINE:

- che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, secondo quanto previsto dall’art. 16 del D.Lgs. 36/2023;
- che è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso, ai sensi del Regolamento per l’adozione degli atti di gestione dell’Agenzia, approvato con D.D.G. n. 111 del 13/11/2019 e revisionato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020, dal Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico nella persona del dott. Antenucci Alessandro, titolare dell’incarico di funzione di Unità Budget, Controllo economico e Fatture/Fornitori;

DETERMINA

1. di procedere all’affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) del d. lgs. 36/2023, in esito alla RDO n. PI312684 del 12/10/2023 - CIG Z523CCAE42 del servizio di assistenza e manutenzione, anche manutentiva ed evolutiva, del programma “job time plus presenze assenze” e “job time plus work flow” in uso presso Arpae Emilia-Romagna, per il biennio 2023-2024 alla società GPI spa, avente sede legale in via Ragazzi del ‘99 n. 13 - 38123 Trento, C.F. e P.IVA 01944260221, per un importo complessivo pari ad euro € 37.865,04 (IVA esclusa), ovvero euro 46.195,35 IVA inclusa alle condizioni di cui agli atti allegati tutti alla presente determinazione quali parti integranti e sostanziali della stessa e all’offerta del fornitore agli atti;
2. di demandare la stipula del contratto in forma elettronica sul portale del mercato elettronico di Intercent-ER alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, in conformità al Regolamento per la disciplina dei contratti di servizi e forniture di Arpae;

3. di dare atto che il perfezionamento del contratto è subordinato al regolare adempimento degli obblighi in capo all'aggiudicatario medesimo per la stipula del contratto;
4. di dare atto che al Responsabile unico del progetto sono assegnate le funzioni ed i compiti di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e ulteriormente specificati nell'allegato I.2 del Codice dei contratti, ed in particolare l'attestazione della regolare esecuzione della prestazione eseguita con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento della fattura;
5. di dare atto che il costo relativo al presente provvedimento, pari complessivamente ad euro 46.195,35 Iva inclusa, avente natura di "Servizi informatici" è a carico pro-quota degli esercizi 2023-2024, ed è compreso nel budget annuale 2023 e nel bilancio economico preventivo pluriennale 2023-2025, con riferimento al Centro di responsabilità SIID.

Il Responsabile del Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale
ed Innovazione Digitale
Dott. Matteo Cicognani

OGGETTO: Condizioni particolari per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione, anche manutentiva ed evolutiva, del programma “job time plus presenze assenze” e “job time plus work flow” in uso presso Arpae Emilia-Romagna, per il biennio 2023 e 2024.- CIG: Z523CCAE42

Con la presente si precisano le seguenti condizioni particolari di risposta alla RDO predisposta sulla piattaforma del mercato elettronico di Intercent-ER.

1. OGGETTO DELLA FORNITURA, LUOGO DI CONSEGNA, TEMPISTICA

Oggetto dell'affidamento è il Servizio di assistenza e manutenzione, anche manutentiva ed evolutiva, del programma “job time plus presenze assenze” e “job time plus work flow” in uso presso Arpae Emilia-Romagna, per il biennio 2023 e 2024.

Caratteristiche, modalità e termini di esecuzione della fornitura sono precisati nel Capitolato Speciale e nel Capitolato tecnico allegati sub A) e B) alle presenti Condizioni particolari.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato pari ad Euro 37.865,04 (IVA esclusa) Oneri per la sicurezza euro 0,00.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa.

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità.

2. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

La documentazione da produrre in risposta alla richiesta di offerta consisterà in:

2.1 Documentazione amministrativa: questa comprenderà a pena di esclusione:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà e dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari.

La suddetta Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, deve essere redatta secondo il modello allegato C), firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore, fornito di adeguati poteri di firma, attestante in particolare:

- la non sussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del d. lgs. 36/2023;
- l'intenzione o meno di ricorrere al subappalto ai sensi dell'art. 119 del d. lgs. 36/2023.

- gli estremi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari legge 13/08/2010, n. 136

Secondo quanto previsto dall'art. 101 comma 1 lett. a) e b) del d. lgs. 36/2023, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa alla documentazione amministrativa, Arpae assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché sia resa, integrata o regolarizzata tale documentazione.

2.2 Offerta tecnica:

L'offerta tecnica dovrà consistere in una relazione tecnica descrittiva del servizio offerto. La relativa documentazione deve essere firmata digitalmente e caricata sul sistema in corrispondenza dell'offerta tecnica.

2.3 Offerta economica:

L'Offerta economica del Fornitore dovrà consistere in:

- alla voce prezzo: il valore complessivo in euro dei servizi, secondo il modello generato dal sistema;
- un documento redatto secondo il modello allegato D) "Dichiarazione di Offerta economica", reso disponibile dall'amministrazione, per le voci ivi riportate.

Tutti i documenti componenti l'offerta del Fornitore devono essere sottoscritti, a pena d'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di idonea procura.

3. AGGIUDICAZIONE E STIPULA

Dopo la data di scadenza del termine di ricezione dell'offerta si procederà a scaricare dal Mercato elettronico di Intercent-ER la documentazione presentata dalla società offerente e conseguentemente il RUP procederà alla verifica della completezza e regolarità della stessa.

L'affidamento del servizio sarà approvato con determinazione dirigenziale del Responsabile del Servizio Sistemi informativi e Innovazione digitale di Arpae Emilia-Romagna e con l'aggiudicatario sarà stipulato un contratto secondo le modalità previste dal mercato elettronico di Intercent-ER.

Qualora l'offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpae si riserva di chiedere all'offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura.

L'Agenzia si riserva di verificare d'ufficio, ai sensi dell'Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità della dichiarazione sostitutiva rese dall'impresa aggiudicataria in sede di Trattativa diretta.

Qualora, in conseguenza dell'eventuale verifica, non sia confermato il possesso dei requisiti generali dichiarati, Arpae procederà alla risoluzione del contratto, con le ulteriori conseguenze di cui all'art. 52 comma 2 del d. lg. 36/2023.

La stipula della Trattativa diretta è subordinata altresì alla presentazione da parte del fornitore, entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, della documentazione di seguito indicata, di cui si allega copia sub E) ed F):

- Atto di Nomina del Responsabile esterno per il trattamento dei dati personali
- Nomina Amministratore di sistema - ADS- esterno

I suddetti documenti dovranno essere restituiti debitamente compilati e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonea procura

4. FORO COMPETENTE

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

5. NORMA FINALE

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del Bando Beni e Servizi” del Mercato elettronico di Intercent-ER della Regione Emilia-Romagna del 08/11/2013 ed alla documentazione relativa (Capitolato speciale, Regolamento per l'utilizzo del Mercato Elettronico).

6. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Alessandra Santolini di Arpae Emilia-Romagna.

7. COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO

Elisa Rodà del Servizio acquisti, tel.051/6223825 e-mail eroda@arpae.it

8. EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro il termine indicato nella RDO esclusivamente attraverso il canale “Comunicazioni” presente sul portale, in relazione alla specifica RDO.

Documenti allegati:

All. A) Capitolato speciale

All. B) Capitolato tecnico

All. C) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà

All. D) Dichiarazione di offerta economica

All. E) Atto di nomina del Responsabile del trattamento dei dati personali

All. F) Nomina Amministratore di sistema - ADS- esterno

La Responsabile del Servizio acquisti e Patrimonio

(Dott.ssa Elena Bortolotti)

Documento firmato digitalmente

Art. 1 - Oggetto del servizio

Forma oggetto dell'appalto l'affidamento del servizio annuale di assistenza e manutenzione del software Job Time, alle condizioni di cui al Disciplinare tecnico e alle Condizioni particolari allegate.

Con la presentazione dell'offerta il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti di Arpae ad eseguire tutte le prestazioni oggetto del contratto secondo le modalità richieste.

Art. 2 - Fonti normative

L'esecuzione della fornitura e dei servizi oggetto del presente capitolato è regolato in via gradata:

- a) dalle clausole del presente capitolato e dagli atti ivi richiamati, nonché dall'Offerta tecnica ed Economica dell'aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- b) dalle condizioni del bando di abilitazione del mercato elettronico di Intercent-ER della Regione Emilia-Romagna del 08/11/2013 "Beni e Servizi" e dalla documentazione relativa (Capitolato speciale, Regole per l'utilizzo del mercato elettronico, patto di integrità);
- c) dal D.Lgs. 31/03/2023, n. 36.

Per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

Art. 3 – Durata del contratto

Il periodo di riferimento per le prestazioni richieste nella presente procedura è il biennio 2023-2024, sino al 31/12/2024

Art. 4 - Condizioni generali di fornitura

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpae, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpae è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpae da ogni responsabilità ed onere.

Art. 5 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.

Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.

Si applica per quanto riguarda la verifica della regolarità contributiva del Fornitore aggiudicatario quanto previsto dal Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)".

Il Fornitore non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite, calcolato sulla base dei prezzi unitari specificati nella dichiarazione d'offerta.

In accordo con quanto previsto dai commi precedenti, con la sottoscrizione del presente Contratto il Fornitore espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dal Direttore dell'esecuzione purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del Contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

Nessuna variazione o modifica del Contratto potrà essere introdotta dal Fornitore se non è stata approvata dal Direttore dell'esecuzione nel rispetto e nei limiti di quanto previsto nei commi precedenti e qualora effettuate, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e comporteranno, da parte del Fornitore, la rimessa in pristino della situazione preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione.

Art. 6 – Penali

Per ogni giorno di mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione di una o più attività previste dal capitolato potrà essere applicata una penale pari al 1 (uno) per mille dell'importo complessivo del servizio, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto al Fornitore da Arpae contraente; il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di Arpae, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Arpae potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpae ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpae a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 7 – Corrispettivi

I prezzi di assegnazione si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata del servizio.

I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore sono determinati sulla base dell'Offerta economica del Fornitore.

Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali subfornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti di Arpae.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione della Fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, fatto salvo quanto previsto nel paragrafo seguente.

Decorsi 12 mesi dall'affidamento, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinino una variazione del costo del servizio (o della fornitura o del lavoro), in aumento, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo, sarà riconosciuta la revisione prezzi, in misura non superiore all'80% della stessa variazione, come rilevata dall'indice annuo ISTAT dei prezzi al consumo (FOI), nel mese precedente alla data della richiesta del Fornitore".

Articolo 8 - Anticipazione del corrispettivo contrattuale

L'Appaltatore ha diritto a un'anticipazione secondo quanto previsto dall'articolo 125, comma 1 del d. lgs. 36/2023, pari al 20% del prezzo di aggiudicazione. La Stazione Appaltante erogherà all'Appaltatore l'anticipazione entro quindici giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, previa presentazione, da parte del fornitore, di corrispondente fattura.

L'Appaltatore decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione non procede, per ritardi ad esso imputabili, secondo i tempi contrattuali, e sulle somme restituite sono dovuti alla Stazione Appaltante gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione dell'anticipazione. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa, da costituirsi ai sensi del citato articolo 125, del d.lgs. n. 36/2023. La garanzia fideiussoria dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a

semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso della prestazione, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della Stazione Appaltante.

Art. 9 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Fornitore si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

Il fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

Art. 10 - Fatturazione e pagamenti

Il pagamento dei corrispettivi è effettuato sulla base delle fatture emesse dal Fornitore conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente contratto e previa verifica da parte di Arpae della corrispondenza dei prezzi fatturati con quelli offerti.

Le fatture devono essere emesse con cadenza semestrale posticipata, di pari importo e devono essere intestate e recapitate a Arpae Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 – Bologna C.F./P.I.: 04290860370 e devono riportare, oltre al riferimento al numero d'ordine, tutti i dati richiesti dall'art. 42 DL 66/2014 convertito in legge 23/6/2014 n. 89.

Le fatture devono pertanto riportare:

- numero e data fattura
- ragione sociale e CF/P.IVA del fornitore
- oggetto del servizio
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri e spese
- scadenza della fattura
- codice identificativo di gara (**CIG: Z523CCAE42**)

- qualsiasi altra informazione necessaria.

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella L. n. 89 del 23 giugno 2014.

Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae UFFRF4, reperibile anche al sito www.indicepa.gov.it.

Si applicano ad Arpae le norme relative al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment).

Le fatture redatte in modo incompleto o non conformi a quanto sopra specificato saranno respinte.

I pagamenti delle prestazioni regolarmente eseguite saranno effettuati entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture.

Sul totale di ogni fattura dovrà essere calcolata la ritenuta corrispondente allo 0,5% , come previsto dall'art. 11 comma 6, del D.Lgs. 36/2023 che verrà liquidata al termine del contratto, dopo approvazione della verifica di conformità e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpae le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

Art. 11 – Trasparenza

Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Fornitura;

- a) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Fornitura stessa;

- b) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Fornitura rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente Fornitura, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Art. 12 – Risoluzione del contratto.

Oltre alle cause di risoluzione previste nel presente capitolato e nelle norme di legge, Arpae potrà risolvere l'accordo quadro ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto e negli atti e documenti in esso richiamati.

In ogni caso Arpae potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

- accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara;
- in caso di applicazione di penali per un importo complessivo almeno pari alla misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo complessivo contrattuale;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpae;
- qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte;
- nei casi e modi previsti dall'art. 122 d.lgs. n. 36/2023.

In caso di grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo di posta elettronica certificata da Arpae, per porre fine all'inadempimento, la medesima Amministrazione ha la facoltà di considerare risolto di diritto il Contratto e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

La risoluzione del Contratto obbliga il Fornitore a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità dei servizi residui.

Art. 13 – Recesso

Fermo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter e 92, comma 4 del D.lgs 159/2011 (codice delle leggi antimafia e misure di prevenzione), l’Agenzia ha diritto di recesso del contratto, ai sensi dell’art.123 del D.lgs 36/2023, in qualsiasi momento da comunicarsi al fornitore con posta elettronica certificata.

L’Agenzia ha altresì il diritto di recedere per sopravvenienza, durante l’esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercent-ER a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato ai sensi dell’art. 1 comma 13 del d.l. n. 95/2012.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpae.

In caso di recesso da parte di Arpae, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d’arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall’articolo 1671 c.c.

Art. 14 - Cessione di contratto e di credito

È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall’art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

È ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti di Arpae a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto ed alle condizioni di cui all’art. 120 comma 12 del D.lgs 36/2023. In ogni caso è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per Arpae di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l’eventuale compensazione dei crediti derivanti dall’applicazione delle penali.

Art. 15 - Subappalto

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è disciplinato all’art. 119 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni di cui all’art. 3, comma 9, della Legge n. 136/2010.

Non può essere affidata in subappalto l’integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all’atto dell’offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L’aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Art. 16 - Codice di comportamento

Gli obblighi di condotta previsti dal “Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna”, approvato con DDG n. 8 del 31/1/2017, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell’amministrazione.

Pertanto il fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 modificato con DPR n. 81/2023 e pubblicato sul sito istituzionale di Arpae /sezione amministrazione trasparente/sottoscrizione disposizioni generali (www.Arpae.emr.it).

In caso di violazione dei suddetti obblighi, Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Art. 17 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Arpae Emilia-Romagna, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, Centralino 051- 6223811), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l’esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all’esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo di durata del procedimento amministrativo di selezione del contraente e del contratto e successivamente saranno mantenuti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di Arpae Emilia-Romagna o dalle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente consentiti dall’interessato o previsti dal diritto nazionale o dell’Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l’accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L’apposita istanza ad Arpae è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all’indirizzo presso Arpae.

Art. 18 Nomina responsabile esterno del trattamento di dati personali

In ragione dell'oggetto del contratto, il Fornitore è chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali, pertanto sarà nominato da Arpae "Responsabile del trattamento" dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE; in tal caso il Fornitore si impegna ad accettare la designazione a Responsabile del trattamento da parte di Arpae relativamente ai dati personali di cui la stessa è Titolare e che potranno essere trattati dal Fornitore nell'ambito dell'erogazione dei servizi contrattualmente previsti, sottoscrivendo il documento allegato alle presenti Condizioni particolari.

Nel caso in cui il Fornitore violi gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, o nel caso di nomina a Responsabile, agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni impartitegli dal Titolare, oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento, risponderà integralmente del danno cagionato agli "interessati". In tal caso, Arpae diffiderà il Fornitore ad adeguarsi assegnandogli un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato; in caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, Arpae in ragione della gravità potrà risolvere il contratto o escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

Il Fornitore si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, quali persone autorizzate al trattamento dei Dati personali.

Art. 19 Nomina ad amministratore di sistema -ADS- "esterno" di soggetto dipendente di Fornitore esterno.

In applicazione del provvedimento dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, del 27 novembre 2008 (*Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema*), come modificato dal modificato dal provvedimento del 25 giugno 2009, a seguito dell'aggiudicazione, L'Agenzia richiede al Fornitore di indicare il nominativo dell'Amministratore di sistema, quale figura professionale dedicata alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengano effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati, i sistemi software complessi quali i sistemi ERP (Enterprise resource planning), le reti locali e gli apparati di sicurezza, nell'ambito del trattamento dei dati personali.

Art. 20 – Foro competente.

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

CAPITOLATO TECNICO

1. Oggetto dell'affidamento

Oggetto dell'affidamento è il servizio di assistenza e manutenzione, anche manutentiva ed evolutiva, del programma "job time plus presenze assenze" e "job time plus work flow" in uso presso Arpae Emilia-Romagna - Via Po n. 5 Bologna, per il biennio 2023 e 2024.

2. Durata del contatto

Da: 1 gennaio dell'anno 2023

A: 31 dicembre dell'anno 2024

3. Servizio Richiesto

Il servizio di assistenza e manutenzione che il Fornitore deve garantire comprende:

- Manutenzione Sw Applicativo Jobtime Presenze Assenze Jobtime Work Flow Hot Line Telefonica Compresa;
- Teleassistenza Illimitata;
- Manutenzione Implementativa ed evolutiva;
- Aggiornamenti e/o modifiche al programma in applicazione delle nuove disposizioni normative e contrattuali;
- Risoluzione delle anomalie applicative non dipendenti da Arpae;
- Eventuali aggiornamenti di versione dell'applicativo (non saranno considerati eventuali servizi di installazione e/o configurazione che Arpae dovesse chiedere in seguito a tali aggiornamenti).

Il servizio di manutenzione e assistenza tecnica dovrà essere garantito durante l'orario di lavoro 8.30-17.30.

4. Garanzie del Fornitore

Il Fornitore deve garantire, altresì, il servizio di teleassistenza.

La teleassistenza consiste nell'assistenza telefonica per la soluzione di problemi operativi durante l'orario di lavoro 9-17 nei giorni lavorativi.

Con riferimento alle richieste di assistenza e manutenzione formulate da Arpae, il Fornitore deve garantire:

- a) la presa in carico della richiesta entro 8 ore. La presa in carico della richiesta si concretizza con il contatto tra Arpae ed il servizio di supporto tecnico del Fornitore;
- b) la risposta entro 4 giorni lavorativi.

La risposta si concretizza nella soluzione di anomalie e nella correzione di eventuali errori.


La risoluzione delle anomalie potrà avvenire anche da remoto tramite le modalità di collegamento concordate con il personale Arpae

5. Obblighi e Responsabilita'

Il fornitore si deve impegnare a svolgere le attività previste adottando tutte le misure di sicurezza, anche verso terzi, secondo le regole dell'arte. Non dovrà divulgare o comunicare, anche successivamente alla scadenza del contratto, dati e notizie relative all'attività svolta dal Cliente di cui sia venuto a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali e si impegna a non eseguire ed a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi atto o documento di cui sia eventualmente venuto in possesso in ragione dell'incarico affidato.

Il fornitore, a riguardo il trattamento dei dati personali , nonché alla libera circolazione di tali dati verra' nominato Responsabile del trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento europeo 27 aprile 2016, n.679.

Il fornitore dovrà inoltre identificare un proprio "Referente" al quale farà riferimento per le attività previste, in qualità di Amministratore di Sistema. Il fornitore, a seguito dell'aggiudicazione, si impegna pertanto a comunicare ad Arpae la persona di riferimento della sua organizzazione.

	NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Allegato
		Pag. 1 di 5

OGGETTO: Affidamento del servizio di assistenza e manutenzione del software Job Time per il biennio 2023-2024

CIG:Z523CCAE42

1. Con la sottoscrizione della presente da parte di **Arpae Emilia-Romagna (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, dirgen@cert.arpa.emr.it - Centralino 051- 6223811)**, il **Fornitore_GPI SPA**, è nominato **Responsabile del trattamento** ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), per tutta la durata del contratto relativo all'affidamento del **servizio di assistenza e manutenzione, anche manutentiva ed evolutiva, del programma "job time plus presenze assenze" e "job time plus work flow" in uso presso Arpae Emilia-Romagna, per il biennio 2023 e 2024**. A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto di Arpae Emilia-Romagna (Titolare del Trattamento), le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i e del D. Lgs. n. 101/2018 (nel seguito anche "Normativa in tema di trattamento dei dati personali"), e delle istruzioni nel seguito fornite.

2. Il Fornitore/Responsabile si impegna a presentare su richiesta dell'Amministrazione garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inadeguate l'Amministrazione potrà chiedere la presentazione di garanzie sufficienti entro un termine congruo ed in caso di mancato riscontro risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.

3. Le finalità del trattamento riguardano le attività erogate **nell'ambito del servizio di assistenza e manutenzione del software Job Time per il biennio 2023-2024, in particolare**

- Gestione anagrafiche personale Arpae
- Assoluzione di obblighi ed esercizio di diritti in materia di diritto sindacale e del lavoro
- Gestione interessi finanziari e stipendiali
- Gestione di assicurazioni sul lavoro e sanitarie
- Utilizzo account di Amministratore di Sistema

4. Il tipo di dati personali trattati in ragione delle attività oggetto del contratto sono: i) dati comuni (es. dati anagrafici e di contatto ecc.);

5. Le categorie di interessati sono: **utenti di Arpae e tutti i dati che interagiscono nella gestione dei sistemi oggetto della fornitura.**

	NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Allegato
		Pag. 2 di 5

6. Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a:

a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;

b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

c) trattare i dati personali conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate che il Fornitore si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Fornitore deve informare immediatamente il Titolare del trattamento;

d) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:

- si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
- ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
- trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare al Responsabile;


e) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default);

f) adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

g) su eventuale richiesta dell'Amministrazione, assistere quest'ultima nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personale, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;

h) ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE e nei limiti di quanto esso prescrive, tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e cooperare con l'Amministrazione e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo il predetto Registro a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta.

7. Ai sensi dell'articolo 32 del RGPD, adottare e mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche cui i dati personali oggetto di trattamento si riferiscono.

	NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Allegato
		Pag. 3 di 5

8. Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di cinque giorni lavorativi; nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, o risulti che il Fornitore agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima diffiderà il Fornitore ad adottare tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione, in ragione della gravità dell'inadempimento, potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

9. Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito, "sub-Responsabile del trattamento") per gestire attività di trattamento dei dati per conto del Titolare. Il Responsabile del trattamento deve informare tempestivamente il Titolare della nomina dei sub responsabili e loro variazione.

10. Il sub-Responsabile del trattamento deve rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Titolare al Responsabile Iniziale del trattamento, riportate in uno specifico contratto o atto di nomina. Spetta al Responsabile Iniziale del trattamento assicurare che il sub-Responsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE. In caso di mancato adempimento da parte del sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile Iniziale del trattamento è interamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di tali inadempimenti; l'Amministrazione potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del sub-Responsabile, tramite verifiche anche avvalendosi di soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inadeguate l'Amministrazione potrà chiedere la presentazione di garanzie sufficienti entro un termine congruo ed in caso di mancato riscontro risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.

Nel caso in cui all'esito delle verifiche le misure di sicurezza dovessero risultare inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento o risulti che il sub responsabile agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima diffiderà lo stesso a far adottare al sub-Responsabile del trattamento tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a tale diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione potrà, in ragione della gravità dell'inadempimento, risolvere il contratto attuativo con il Responsabile iniziale ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

11. Il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati. Qualora gli interessati

	NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Allegato
		Pag. 4 di 5

esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad informare tempestivamente il Titolare del trattamento, fornendo adeguato riscontro agli interessati, in nome e per conto del Titolare del trattamento, nei termini previsti dalla Regolamento UE.

12. Il Responsabile del trattamento informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. data breach); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quanto il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile del trattamento si impegna a supportare il Titolare nell'ambito di tale attività.

13. Il Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto.

14. Il Responsabile del trattamento deve comunicare al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati", qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali del Fornitore/Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il Responsabile della protezione dei dati del Titolare.


15. Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, il Responsabile, su richiesta del Titolare, si impegna a: i) restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati; ii) distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.

16. Il Responsabile del trattamento si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali, trattati in esecuzione del contratto, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della durata del trattamento - anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati - eseguito dal Responsabile, o da un sub-Responsabile.

17. Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.

18. Sarà obbligo del Titolare del trattamento vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento, nonché a supervisionare l'attività di trattamento dei dati personali effettuando verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile del trattamento.

19. Durante l'esecuzione del Contratto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o

	NOMINA RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Allegato
		Pag. 5 di 5

trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.

20. Il Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione della normativa in materia di Protezione dei Dati Personali e/o della disciplina sulla protezione dei dati personali contenuto nel Contratto comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o subappaltatori e/o sub-contrattenti e/o subfornitori.

Con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile accetta la nomina e, in ottemperanza di quanto disposto dal Regolamento UE n.679/2016 , dal d.lgs 193/2003 e s.m.i. si impegna ad attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare.


Luogo, _____ data _____

Il Titolare
ARPAE EMILIA ROMAGNA

.....

Il Responsabile del trattamento

.....

	<p>Dichiarazione sostitutiva ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 76, 77 bis, D.P.R. 445/00 s.m.i.</p>	<p>Allegato</p>
---	--	------------------------

Servizio di assistenza e manutenzione, anche manutentiva ed evolutiva, del programma “job time plus presenze assenze” e “job time plus work flow” in uso presso Arpae Emilia-Romagna, per il biennio 2023 e 2024.- CIG: Z523CCAE42

NOTA PER LA COMPILAZIONE

Il presente documento deve essere compilato, FIRMATO DIGITALMENTE e allegato a Sistema, secondo quanto indicato negli atti di gara e nelle guide al Sistema

Per il concorrente di nazionalità italiana e/o appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte nelle forme stabilite dall’art. 38 D.P.R. 445/2000.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000;*
- b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.*

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ (in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti in promessa di R.T.I., Consorzio o _____ [indicare forma giuridica del gruppo] con le Imprese,


_____, all’interno del quale la _____ verrà nominata Impresa capogruppo), di seguito denominata “**Impresa**”

DICHIARA

1. di aver preso piena conoscenza e di accettare quanto previsto nelle Condizioni particolari, nel Capitolato Speciale e in tutti i loro Allegati;

	Dichiarazione sostitutiva ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 76, 77 bis, D.P.R. 445/00 s.m.i.	Allegato
--	---	-----------------

2. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dall'affidamento di contratti pubblici di cui agli artt. 94 e 95 del d. lgs. 36/2023;
3. di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta;
4. che i soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del d.lgs. 36/2023 sono:
(ripetere per tutti i soggetti per cui si presenta la dichiarazione)
 1. Nome e cognome _____, data e luogo di nascita _____, codice fiscale _____, comune di residenza _____, etc. _____ *(in alternativa indicare la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta);*
- 5-bis.** di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
5. di essere informata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti, anche giudiziari, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità ivi descritte, nonché di essere stata informata circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679;
6. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolta la fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
7. che questa Impresa si impegna ad eseguire l'appalto nei modi e nei termini stabiliti nel Disciplinare Tecnico, comunque nella documentazione allegata;
8. che l'impresa occupa n.....dipendenti;

	Dichiarazione sostitutiva ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47, 76, 77 bis, D.P.R. 445/00 s.m.i.	Allegato
---	---	-----------------

9. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i) e che ai fini della verifica del rispetto della normativa in materia, l'ispettorato del lavoro competente con sede invia....pec.....;
10. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al capitolato speciale;
11. di accettare il patto di integrità approvato con delibera n. 39 del 25/2/2016 reperibile sul sito <https://apps.arpae.it/REST//media/61b71ffa6e91d8b41ccaa127>;
12. che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) applicato è
13. che in merito alla sussistenza del requisito di capacità tecnica e professionale, le pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, eseguite negli ultimi tre anni antecedenti alla data di presentazione dell'offerta, sono le seguenti:

OGGETTO	IMPORTO	DATA ESECUZIONE	CLIENTE

Per la ricezione di ogni eventuale comunicazione inerente la procedura in oggetto e/o di richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata, ivi comprese le comunicazioni di cui all'art. 90 del D. Lgs. 36/2023 e s.m., si autorizza l'inoltro delle comunicazioni all'indirizzo di posta elettronica certificata, che di seguito si riporta:

indirizzo di posta elettronica certificata _____; nominativo di riferimento (cognome, nome e qualifica) _____ telefono _____

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

Arpae EMILIA ROMAGNA	Dichiarazione d'offerta per la fornitura del servizio biennale di assistenza e manutenzione del software Job Time	Allegato D)
		Pagina 1 di 3

Spett.le
**Agenzia regionale per la prevenzione,
 l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna**
 Via Po, 5
 40139 Bologna

La _____, con sede in
 _____ Via
 _____, tel. _____, capitale
 sociale Euro _____, iscritta al Registro delle Imprese
 di _____ codice fiscale _____, partita IVA n.
 _____, in persona del sig. _____ nella
 qualità di _____, della società medesima si impegna ad adempiere a
 tutte le obbligazioni previste nelle Condizioni particolari della RDO per il **servizio assistenza e
 manutenzione, anche manutentiva ed evolutiva, del programma "job time plus presenze
 assenze" e "job time plus work flow"**, al prezzo complessivo così determinato, comprensivo di
 ogni onere e spesa, compreso quelle di trasferta, al netto dell'IVA:

	Nome Servizio	Q.tà	Unità di Misura	Prezzo Unitario (IVA esclusa)	Prezzo Totale (IVA esclusa)
1	Canone Manutenzione mensile Sw Applicativo Jobtime Presenze Assenze Jobtime Work Flow.	24	Mese		
2	Canone mensile TELEASSISTENZA	24	Mese		
3	Giornate di manutenzione evolutiva ed implementativa. (c/o Sede GPI)	10	Giornata uomo (6 ore)		

Arpae EMILIA ROMAGNA	Dichiarazione d'offerta per la fornitura del servizio biennale di assistenza e manutenzione del software Job Time	Allegato D)
		Pagina 2 di 3

Prezzo complessivo dei servizi somma voci 1 + 2 + 3 (IVA esclusa)	€ (In cifre) _____
	Euro (In lettere) _____

Sono compresi nel suddetto importo:

- i costi di manodopera, quantificati in euro _____;
- che gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, quantificati in euro: _____.

Si precisa che il contratto nazionale collettivo (CCNL) applicato è _____

Il sottoscritto _____, in persona del _____ legale rappresentante _____, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate negli atti di gara, dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;
- b) nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale;
- c) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione contrattuale, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- d) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo Arpae;
- e) di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nelle Condizioni Particolari, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- f) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o

Arpae EMILIA ROMAGNA	Dichiarazione d'offerta per la fornitura del servizio biennale di assistenza e manutenzione del software Job Time	Allegato D)
		Pagina 3 di 3

la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile;

g) di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo;

h) di prendere atto che i termini stabiliti nelle Condizioni particolari sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.

_____, li _____

Firma

Su carta intestata aziendale

All'

Amministratore di Sistema

OGGETTO: Servizio di assistenza e manutenzione, anche manutentiva ed evolutiva, del programma "job time plus presenze assenze" e "job time plus work flow" in uso presso Arpae Emilia-Romagna, per il biennio 2023 e 2024. CIG Z523CCAE42

Atto di nomina ad amministratore di sistema -AdS- "esterno" di soggetto dipendente di Fornitore esterno.

Nell'ambito del provvedimento* del Garante l'amministratore di sistema è assunto quale figura professionale dedicata alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione con cui vengano effettuati trattamenti di dati personali, compresi i sistemi di gestione delle basi di dati, i sistemi software complessi quali i sistemi ERP (Enterprise Resource Planning), le reti locali e gli apparati di sicurezza, nella misura in cui consentano di intervenire sui dati personali.

Pertanto

La si designa **Amministratore di Sistema**, in ragione delle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità attestate dall' Azienda _____ (con lettera Prot. _____ del _____,) con particolare riferimento alle funzioni da svolgere per adempiere alle attività previste dal contratto stipulato con Arpae relativo all' appalto:

(indicare estremi Atto e CIG)

.....

La presente nomina, è da intendersi valida ed efficace fino alla scadenza del contratto stipulato con Arpae.

Con la sottoscrizione del presente atto il soggetto designato, confermando la diretta ed approfondita conoscenza della normativa in materia di protezione dei dati personali, accetta la nomina ed in ottemperanza di quanto disposto dal GDPR, dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Provvedimento del Garante citato in premessa, si impegna ad attenersi alle istruzioni di seguito riportate.

Specifiche istruzioni impartite

Nell'esecuzione dei compiti di cui al punto precedente il soggetto designato deve:

- impostare ed aggiornare le proprie credenziali di utilizzo del sistema rispettando quanto previsto dal paragrafo "ABSC 5 (CSC 5): USO APPROPRIATO DEI PRIVILEGI DI AMMINISTRATORE" della direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 2016 "Misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni", per quanto in proprio potere;
- seguire le indicazioni riportate nel Disciplinare tecnico per l'utilizzo degli strumenti informatici e nel piano di sicurezza informatica del Titolare per l'attivazione/aggiornamento degli account utenti sul sistema;
- monitorare regolarmente e adeguatamente la funzionalità del sistema, servizio, apparato, database, relazionandosi adeguatamente con il fornitore del sistema e dei servizi di assistenza e manutenzione;
- comunicare tempestivamente al Titolare o al delegato dello stesso eventuali rischi potenziali, problematiche, anomalie o criticità relative alla sicurezza dei dati occorse nelle attività di trattamento e di amministrazione di sistemi;
- relazionare sulle eventuali azioni correttive poste in atto (da lui o dal fornitore dei servizi di assistenza/manutenzione) e sugli esiti delle stesse;
- fornire ogni assistenza al Titolare e al RPD del Titolare, soprattutto qualora sia necessario attivare le procedure per i Data Breach, ovvero garantire i diritti degli interessati;
- monitorare la funzionalità del sistema, servizio, apparato, database di cui abbia la responsabilità;
- effettuare, in caso di necessità, gli interventi di assistenza e manutenzione consentiti dal profilo autorizzativo del proprio account;
- attivare le credenziali ed i profili di autenticazione univocamente correlate ai soggetti autorizzati del trattamento, con caratteristiche di robustezza adeguate a garantire una ragionevole sicurezza dei trattamenti e configurare il profilo di autorizzazione coerentemente alle specifiche mansioni affidate (basi dati accessibili e trattamenti consentiti);
- verificare la funzionalità degli strumenti per la protezione dei dati contro il rischio di intrusione (firewall) e dell'azione di programmi informatici malevoli (virus informatici etc.);
- aggiornare periodicamente i programmi per elaboratore allo scopo di prevenire la vulnerabilità degli strumenti elettronici e correggerne i difetti;

- adottare tutti i provvedimenti necessari ad evitare la perdita o la distruzione dei dati e sovrintendere alle operazioni di back-up periodico degli stessi con copie di sicurezza;
- assicurarsi della qualità delle copie di sicurezza dei dati ove necessario ed applicare i criteri per la conservazione,
- segnalare tempestivamente al Titolare o al delegato dello stesso eventuali rischi o anomalie nella gestione delle misure di sicurezza relative ai dati personali.

In conformità al provvedimento del Garante di cui in premessa si informa che le attività e le nomine degli Amministratori di sistema saranno sottoposte dal Titolare del trattamento, tramite il responsabile del Servizio Sistemi Informativi e Innovazione Digitale, ad una verifica con cadenza almeno annuale, al fine di controllare la rispondenza alle mansioni attribuite nonché alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza riguardanti i trattamenti dei dati personali previste dalle norme vigenti.

Per accettazione

*

Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema - 27 novembre 2008 (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008) e così modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009.

N. Proposta: PDTD-2023-953 del 16/11/2023

Centro di Responsabilità: Servizio Sistemi Informativi E Innovazione Digitale

OGGETTO: Servizio Sistemi informativi e Innovazione Digitale. Affidamento diretto del servizio di assistenza e manutenzione, anche manutentiva ed evolutiva, del programma “job time plus presenze assenze” e “job time plus work flow” in uso presso Arpae Emilia-Romagna, per il biennio 2023 e 2024 - CIG: Z523CCAE42

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 16/11/2023

Il Responsabile del Servizio
Amministrazione, Bilancio e
Controllo economico
