

**ARPAE**

**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia  
dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

|                               |  |                |
|-------------------------------|--|----------------|
| Determinazione dirigenziale   | n. DET-2023-940  | del 24/11/2023 |
| Oggetto                       | Servizio Risorse Umane. Affidamento diretto del servizio di organizzazione e gestione informatizzata delle prove concorsuali da svolgersi in presenza con modalità digitale attraverso l'uso di una piattaforma software e di strumentazione hardware, mediante stipula di un Accordo quadro per la durata di 12 mesi- CIG Z5C3D4454D. |                |
| Proposta                      | n. PDTD-2023-976   | del 24/11/2023 |
| Struttura adottante           | Servizio Risorse Umane   |                |
| Dirigente adottante           | Castagneti Francesca   |                |
| Struttura proponente          | Servizio Risorse Umane   |                |
| Dirigente proponente          | Castagneti Francesca   |                |
| Responsabile del procedimento | Castagneti Francesca   |                |

Questo giorno 24 (ventiquattro) novembre 2023 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Castagneti Francesca, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Servizio Risorse Umane. Affidamento diretto del servizio di organizzazione e gestione informatizzata delle prove concorsuali da svolgersi in presenza con modalità digitale attraverso l'uso di una piattaforma software e di strumentazione hardware, mediante stipula di un Accordo quadro per la durata di 12 mesi- CIG Z5C3D4454D.**

**RICHIAMATI:**

- la D.D.G. n. 171 del 30/12/2022 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2023-2025, del Piano Investimenti 2023-2025, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2023, del Budget generale e della Programmazione di Cassa per l'esercizio 2023";
- la D.D.G. n. 172 del 30/12/2022 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle linee guida e assegnazione ai Centri di Responsabilità dei budget di esercizio e investimenti per l'esercizio 2023";
- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenzia approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae approvato con D.D.G. n. 4 del 21/1/2022;

**VISTO:**

- il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici";

**RICHIAMATO:**

- l'art. 7, comma 2, del D.L. 7 maggio 2012, n. 52, (convertito in legge 6 luglio 2012, n. 135), di modifica dell'art. 1, comma 450, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, da cui deriva l'obbligo per le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**PREMESSO:**

- che l'art. 13 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023, dispone che, nelle procedure concorsuali, gli elaborati delle prove scritte sono redatti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita dall'Amministrazione per lo svolgimento delle prove medesime;

- che al fine di dare attuazione a quanto previsto dal citato art. 13 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023, ed a garanzia dell'espletamento delle procedure selettive necessarie alla copertura dei fabbisogni di personale di ARPAE, si rende necessario affidare un servizio di organizzazione e gestione informatizzata delle prove concorsuali da svolgersi in presenza con modalità digitale attraverso l'uso di una piattaforma software e di strumentazione hardware;
- che ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, vigente in ARPAE, la dott.ssa Francesca Castagneti, Responsabile del Servizio Risorse Umane, mantiene su di sé la funzione di Responsabile Unico del Progetto;
- che il Servizio Risorse Umane ha svolto l'attività istruttoria volta ad identificare le caratteristiche tecniche, le modalità e i termini di esecuzione del servizio suddetto, necessari per soddisfare le esigenze su esposte, provvedendo quindi alla redazione del Disciplinare tecnico;
- che in particolare forma oggetto dell'affidamento la prestazione del servizio in oggetto nell'ambito di n. 1 procedura concorsuale per esami per personale non dirigente (ingegneri) da espletare entro la prima metà di dicembre 2023 (160 candidati presunti), per il quale è stato stimato un importo complessivo pari ad euro 6.600,00 IVA esclusa, con previsione della facoltà di affidare al fornitore lo svolgimento del medesimo servizio per le ulteriori n. 3 procedure previste nell'arco di 12 mesi, sulla base del fabbisogno stimato e delle esigenze programmate;
- che è stato quindi individuato l'Accordo quadro quale forma contrattuale maggiormente rispondente alle suddette esigenze, per una durata prevista del servizio pari a 12 mesi, eventualmente prorogabile per ulteriori 12 mesi qualora non sia stato raggiunto l'importo massimo spendibile;
- che per il suddetto Accordo quadro è stato stimato un importo complessivo massimo pari ad euro 39.600,00 IVA esclusa, comprensivo di eventuali opzioni e proroga, come riportato nella tabella seguente:

| <b>CIG</b> | <b>Oggetto<br/>Accordo<br/>quadro</b>   | <b>Base d'Asta<br/>Importo massimo<br/>stimato per prova<br/>concorsuale<br/>prevista entro<br/>dicembre 2023</b> | <b>Opzione per<br/>eventuali n. 3<br/>ulteriori procedure<br/>concorsuali</b> | <b>Valore massimo<br/>dell'Accordo<br/>QUADRO</b> |
|------------|---|---|---|---|
| Z5C3D4454D | Servizio di organizzazione e gestione informatizzata delle prove concorsuali da svolgersi in presenza con modalità digitale | € 6.600,00<br>IVA esclusa   | € 33.000,00<br>IVA esclusa  | € 39.600,00<br>IVA esclusa                        |

- che sussistono i presupposti per l'espletamento di una Trattativa diretta, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del d. lgs. n. 36/2023;
- che, nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti, è stato individuato sul mercato, quale fornitore di servizi rispondenti alle esigenze di ARPAE la società RECRYTERA SRL, avente sede in via Po n. 43 - 66020 San Giovanni Teatino (CH) - CF e P. IVA 02743090694;
- che è stata verificata la possibilità di espletare tale procedura sul sistema del mercato elettronico messo a disposizione da Consip s.p.a., data l'attivazione del Bando "Mepa Servizi "Ricerca, selezione e gestione del personale" Categoria: "Gestione delle procedure concorsuali" - CPV 79635000-4 Servizi di centri di valutazione per il reclutamento" e che, in particolare, la ditta RECRYTERA SRL è abilitata al suddetto bando;

#### DATO ATTO

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 né della centrale di committenza regionale Agenzia Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004, aventi ad oggetto servizi analoghi a quelli di interesse;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi e, pertanto, non è stato necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sono conseguentemente previsti oneri per la sicurezza per il rischio da interferenze;

- che l'appalto non rientra nelle categorie merceologiche oggetto dei Criteri Ambientali Minimi di cui all'art. 34 del D.Lgs 50/2016;
- che, pertanto, su richiesta del Responsabile del progetto ed in conformità alle regole di funzionamento del mercato elettronico, in data 16/11/2023, è stata inviata dal Servizio Acquisti e Patrimonio la Trattativa diretta n. 3844404, corredata da Condizioni particolari prot. 194702 del 16/11/2023, Capitolato speciale, Disciplinare tecnico, DGUE, Atto di nomina del Responsabile esterno per il trattamento dei dati personali, Dichiarazione di offerta economica, allegati tutti alla presente determinazione quali parti integranti e sostanziali per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del d. lgs. n. 36/2023, del servizio di organizzazione e gestione informatizzata delle prove concorsuali da svolgersi in presenza con modalità digitale attraverso l'uso di una piattaforma software e di strumentazione hardware, per lo svolgimento di n. 1 procedura concorsuale per esami per personale non dirigente (ingegneri) da espletare entro la prima metà di dicembre 2023, mediante stipula di un Accordo quadro della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile per ulteriori 12 mesi per l'eventuale svolgimento delle ulteriori n. 3 procedure concorsuali previste;
- che la procedura ha ottenuto il codice identificativo di gara (CIG) n. Z5C3D4454D attribuito dal Sistema Informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione;
- che, in relazione alla predetta Trattativa diretta n. 3844404, entro il termine stabilito (le ore 18:00 del 21/11/2023), la ditta RECRYTERA SRL ha presentato la propria offerta;
- che si è concluso con esito positivo il controllo della documentazione amministrativa;
- che è stata valutata positivamente l'offerta tecnica, rispondente alle specifiche richieste dall'amministrazione;
- che è stata ritenuta congrua l'offerta economica per l'affidamento del servizio per n. 1 procedura concorsuale per esami per personale non dirigente (ingegneri) da espletare entro la prima metà di dicembre 2023, formulata per un importo complessivo pari ad Euro 6.600,00 IVA esclusa, considerati i prezzi di mercato per prestazioni equivalenti;
- che il valore complessivo dell'Accordo quadro è pari ad euro 39.600,00 IVA esclusa, come risulta dal dettaglio dell'offerta economica del Fornitore agli atti e riportato di seguito:

| <b>Profilo professionale</b>                                | <b>date/periodi del concorso</b> | <b>Costo gestione del procedimento (fornitura locali e allestimenti)</b> | <b>1° prova (mattino)</b> | <b>2° prova (pomeriggio)</b> | <b>totale candidati/giorno</b> | <b>Costo unitario</b> | <b>Totale costo servizio per procedura</b> |
|---|----------------------------------|--|---------------------------|------------------------------|--------------------------------|-----------------------|--|
| procedura per esami per personale non dirigente (ingegneri) | prima metà dicembre 2023         | 1800,00 €  | 160                       |                              | 160                            | 30,00                 | € 6.600,00                                 |
| procedura per esami per personale non dirigente             | 2024 (da definire)               | 1800,00 €  | 250                       |                              | 250                            | 27,00                 | € 8.550,00                                 |
| procedura per titoli ed esami per personale dirigente       | 2024 (da definire)               | 1800,00 €  | 300                       | 100                          | 400                            | 27,00                 | € 12.600,00                                |
| procedura per titoli ed esami per personale dirigente       | 2024 (da definire)               | 1800,00 €  | 50                        |                              | 50                             | 30,00                 | € 3.300,00                                 |
| procedura per esami per personale non dirigente             | 2024 (da definire)               | 1800,00 €  | 250                       |                              | 250                            | 27,00                 | € 8.550,00                                 |
| Importo complessivo del servizio                            |                                  |  |                           |                              |                                |                       | € 39.600,00                                |

**ATTESTATO:**

- che è stato acquisito il DURC (on line) dell'impresa aggiudicataria, ed è risultato regolare;
- che è stato verificato il casellario ANAC con esito positivo;
- che il fornitore, ha reso la dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 mediante compilazione del DGUE in sede di presentazione dell'offerta;

**RITENUTO**, per tutto quanto in premessa esposto:

- di affidare, in esito a Trattativa diretta n. 3844404 - CIG Z5C3D4454D, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio di organizzazione e gestione informatizzata delle prove concorsuali da svolgersi in presenza per l'espletamento di n. 1 procedura concorsuale per esami per personale non dirigente (ingegneri) da svolgere entro la prima metà di dicembre 2023 alla società RECRYTERA SRL, avente sede in via Po n. 43 - 66020 San Giovanni Teatino (CH) - CF e P. IVA 02743090694, per un importo complessivo pari ad euro 6.600.00 IVA esclusa;
- che il contratto avrà natura di Accordo quadro, per un valore complessivo pari ad euro

39.600,00 IVA esclusa per una durata di 12 mesi, per l'eventuale espletamento del servizio in riferimento alle ulteriori n. 3 procedure concorsuali previste, con facoltà di proroga del suddetto contratto per ulteriori 12 mesi qualora non sia stato raggiunto l'importo massimo spendibile per le attività previste;

- che il contratto è disciplinato da Condizioni particolari prot. 194702, Capitolato speciale, Disciplinare tecnico, DGUE, Atto di nomina del Responsabile esterno per il trattamento dei dati personali, Dichiarazione di offerta economica, allegati tutti alla presente determinazione quali parti integranti e sostanziali, nonché all'offerta del Fornitore agli atti;
- di dare atto che la stipula del contratto avverrà sul sistema del mercato elettronico della p.a. (Mepa), fermi gli obblighi dell'affidatario previsti dagli atti della procedura;

ATTESTATA:

- la regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO INFINE:

- che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, secondo quanto previsto dall'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;
- che è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso, ai sensi del Regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 111 del 13/11/2019 e revisionato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020, dal Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico nella persona del dott. Antenucci Alessandro, titolare dell'incarico di funzione di Unità Budget, Controllo economico e Fatture/Fornitori;

DETERMINA

1. di procedere all'affidamento diretto, a in esito a Trattativa diretta n. 3844404 - CIG Z5C3D4454D, ai sensi dell'art. dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, del servizio di organizzazione e gestione informatizzata delle prove concorsuali da svolgersi in presenza per l'espletamento di n. 1 procedura concorsuale per esami per personale non dirigente (ingegneri) da svolgere entro la prima metà di dicembre 2023 alla società RECRYTERA SRL, avente sede in via Po n. 43 - 66020 San Giovanni Teatino (CH) - CF e P. IVA 02743090694, per un importo complessivo pari ad euro 6.600.00 IVA esclusa;
2. di dare atto che il contratto avrà natura di Accordo quadro, per un valore complessivo pari ad

euro 39.600,00 IVA esclusa, ovvero euro 48.312,00 IVA inclusa, per una durata di 12 mesi per l'eventuale espletamento del servizio in riferimento alle ulteriori n. 3 procedure concorsuali previste, con facoltà di proroga del suddetto contratto per ulteriori 12 mesi qualora non sia stato raggiunto l'importo massimo spendibile per le attività previste;

3. di dare atto che il contratto è disciplinato da Condizioni particolari prot. 194702, Capitolato speciale, Disciplinare tecnico, DGUE, Atto di nomina del Responsabile esterno per il trattamento dei dati personali, Dichiarazione di offerta economica, allegati tutti alla presente determinazione quali parti integranti e sostanziali, nonché all'offerta del Fornitore agli atti;
4. di demandare la stipula del contratto in forma elettronica sul portale del mercato elettronico di Consip alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, in conformità al Regolamento per la disciplina dei contratti di servizi e forniture di Arpae;
5. di dare atto che il perfezionamento del contratto è subordinato al regolare adempimento degli obblighi in capo all'aggiudicatario medesimo per la stipula del contratto;
6. di dare atto che al Responsabile unico del progetto sono assegnate le funzioni ed i compiti di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e ulteriormente specificati nell'allegato I.2 del Codice dei contratti, ed in particolare l'attestazione della regolare esecuzione della prestazione eseguita con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento della fattura;
7. di dare atto che il costo massimo relativo al presente provvedimento, pari complessivamente ad euro 48.312,00 Iva inclusa, avente natura di "Servizi vari" è a carico pro-quota degli esercizi 2023-2024, ed è compreso nel budget annuale 2023 e nel bilancio economico preventivo pluriennale 2023-2025, con riferimento al Centro di responsabilità "RU" come di seguito precisato:
  - per euro 8.052,00 IVA inclusa per anno 2023;
  - per euro 40.260,00 IVA inclusa per l'anno 2024.

La Responsabile del Servizio Risorse Umane  
Dott.ssa Francesca Castagneti

Spett.le  
RECRYTERA SRL  
via Po n. 43 - 66020  
San Giovanni Teatino (CH)

**OGGETTO: Condizioni particolari relative all'affidamento del servizio di organizzazione e gestione informatizzata delle prove concorsuali da svolgersi in presenza con modalità digitale attraverso l'uso di una piattaforma software e di strumentazione hardware, mediante stipula di un Accordo quadro.**

**Trattativa diretta n. 3844404 - CIG Z5C3D4454D**

**1. OGGETTO DELLA FORNITURA.**

Oggetto dell'affidamento è la sottoscrizione di un accordo quadro per la fornitura del servizio di organizzazione e gestione informatizzata delle prove concorsuali da svolgersi in presenza con modalità digitale attraverso l'uso di una piattaforma software e di strumentazione hardware, in attuazione di quanto previsto dall'art. 13 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 12 mesi.

In particolare forma oggetto dell'affidamento la fornitura del servizio per n. 1 procedura concorsuale per esami per personale non dirigente (ingegneri) da espletare entro la prima metà di dicembre 2023 (160 candidati presunti). Arpae si riserva la facoltà di affidare al fornitore, nell'arco di 12 mesi, ulteriori procedure come previsto nel disciplinare tecnico. Arpae si riserva altresì la facoltà di prorogare il termine di durata dell'Accordo quadro per ulteriori 12 mesi, qualora non sia stato raggiunto l'importo massimo spendibile come sotto riportato. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Caratteristiche, modalità e termini di esecuzione della fornitura sono precisati nel disciplinare tecnico e nel capitolato speciale e allegati sub A) e B) alle presenti condizioni particolari.

- Valore stimato per l'affidamento del suddetto primo servizio: Euro 6.600,00 IVA esclusa. Oneri per la sicurezza da rischio di interferenze pari a: euro 0,00.
- Per l'eventuale espletamento delle ulteriori n. 3 procedure concorsuali indicate nel disciplinare tecnico allegato, nell'arco di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto sul Mepa, è stimato pari ad euro 33.000,00 IVA esclusa, fermo restando il valore complessivo di cui al punto successivo

- Valore complessivo accordo quadro, comprensivo di opzioni e proroga euro € 39.600,00 (Iva Esclusa).

Il valore massimo stimato, comprensivo di eventuali opzioni e proroga, è riportato nella tabella seguente.

| CIG            | Oggetto Accordo quadro  | Base d'Asta<br>Importo massimo stimato per prova concorsuale prevista entro dicembre 2023 | Opzione per eventuali n. 3 ulteriori procedure concorsuali | Valore massimo dell'Accordo QUADRO |
|----------------|---|---|--|------------------------------------|
| Z5C3D4454<br>D | Servizio di organizzazione e gestione informatizzata delle prove concorsuali da svolgersi in presenza con modalità digitale | € 6.600,00<br>IVA esclusa   | € 33.000,00<br>IVA esclusa                                 | € 39.600,00<br>IVA esclusa         |

Il valore dell'accordo quadro della durata di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula della Trattativa diretta sul Mepa è calcolato sulla base della stima delle procedure concorsuali il cui svolgimento è previsto entro la conclusione dell'anno 2024, salvo quanto previsto nei paragrafi seguenti.

Tale valore è solo presunto e non vincolante per l'amministrazione. Ne consegue che il fornitore non potrà pretendere alcunchè nel caso in cui, alla scadenza dell'accordo quadro, le prestazioni effettivamente richieste non dovessero corrispondere all'importo massimo sopra indicato.

I prezzi offerti sono fissi e invariabili e si intendono onnicomprensivi di ogni onere e spesa.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore indicato.

Le condizioni economiche offerte non dovranno essere vincolate da clausole, riserve o pattuizioni accessorie unilaterali, a pena di nullità.

## **2. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE**

Quale requisito di capacità tecnico-professionale, ai fini della presente procedura, è richiesto che il fornitore sia in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, nel triennio antecedente alla data di presentazione dell'offerta, che andranno

dichiarate nel DGUE, alla Parte IV: Criteri di selezione, lett. C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI, lett. 1b)

### **3. MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA**

#### **3.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

La documentazione amministrativa da produrre in risposta alla Trattativa diretta dovrà essere corredata da:

- a) Documento di Gara Unico europeo (DGUE)
- b) Atto di nomina del Responsabile esterno per il trattamento dei dati personali

In merito alla predetta documentazione si specifica quanto segue:

**a)** il DGUE, deve essere redatto secondo il modello allegato C), firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore, fornito di adeguati poteri di firma, attestante in particolare:

1. la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023,
2. l'intenzione o meno di ricorrere al subappalto.

Per le modalità di compilazione del modello DGUE si rimanda alle istruzioni di cui alla circolare Ministero Infrastrutture e Trasporti del 18.7.2016 n.3 (in G.U. n 174 del 27.7.2016).

Si precisa che come riportato nella circolare del MIT di cui alla nota protocollo 6212 del 30/06/2023 viene specificato, che per la corretta compilazione del DGUE "i riferimenti normativi al D. Lgs. 50/2016 devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti di cui al D. Lgs. 36/2023. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, nelle more del tempestivo aggiornamento degli allegati delle menzionate Linee guida di AgID e del conseguente recepimento delle modifiche da parte degli stessi, continuano a utilizzare la modulistica attualmente in uso".

Le suddette dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice devono essere rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

In merito alla compilazione del DGUE si specifica inoltre quanto segue:

- in corrispondenza della Parte IV, lett. C del DGUE "Capacità tecniche e professionali" - il fornitore dovrà inserire le informazioni richieste alla Parte IV: Criteri di selezione, lett. C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI, lett. 1b), come indicato nel paragrafo 2 delle presenti Condizioni particolari.

**b)** dovrà essere allegato l'atto di Nomina del responsabile esterno del trattamento dei dati personali, redatto secondo il modello Allegato D) compilato in tutte le sue parti e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore.

Secondo quanto previsto dall'art. 101 comma 1 lett. a) e b) del d. lgs. 36/2023, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa alla documentazione amministrativa, Arpae assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni, perché sia resa, integrata o regolarizzata tale documentazione.

### **3.2 Offerta tecnica**

Dovrà consistere in una relazione tecnica descrittiva del servizio

### **3.3 Offerta economica:**

**Agenzia regionale per la prevenzione, ambiente ed energia dell'Emilia-Romagna**

**Sede legale:** via Po, 5 | 40139 Bologna | tel 051 6223811 |

pec: dirgen@cert.arpae.emr.it | www.Arpae.it |

P.IVA e C.F. 04290860370

dovrà consistere in:

- un documento, redatto secondo il modello allegato sub E) “Dichiarazione di offerta economica” allegato riportante gli importi unitari e il prezzo complessivo del servizio
- un’ offerta economica complessiva del servizio secondo il modello generato dal Sistema.

Nel caso di discrepanza tra il valore riportato a sistema e la somma dei prezzi unitari riportati nella dichiarazione di offerta economica, prevarrà quest’ultima.

Tutti i documenti componenti l'offerta del Fornitore devono essere sottoscritti, a pena d'esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa o persona munita di idonea procura.

#### **4. AGGIUDICAZIONE E STIPULA**

Dopo la data di scadenza del termine di ricezione dell’offerta si procederà a scaricare dal Mepa di Consip la documentazione presentata dalla società offerente e conseguentemente il Responsabile unico del progetto procederà alla verifica della completezza e regolarità della stessa.

Il documento di stipula generato automaticamente sul sistema riporterà il prezzo complessivo offerto dal soggetto aggiudicatario, restando fermo il fatto che il contratto avrà valore di accordo quadro.

L’affidamento del servizio sarà approvato con determinazione dirigenziale della Responsabile del Servizio Risorse Umane di Arpae Emilia-Romagna e con l’aggiudicatario sarà stipulato un contratto secondo le modalità previste dal mercato elettronico di Consip.

Qualora l’offerta presenti un prezzo manifestamente e anormalmente basso rispetto alla prestazione, Arpae si riserva di chiedere all’offerente le necessarie giustificazioni e, qualora queste non siano ritenute valide, ha facoltà di escluderla dalla procedura con provvedimento motivato.

Arpae si riserva la facoltà di non affidare la fornitura.

L’Agenzia si riserva di verificare d’ufficio, ai sensi dell’Art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità della dichiarazione sostitutiva rese dall’impresa aggiudicataria in sede di Trattativa diretta.

Qualora, in conseguenza dell’eventuale verifica, non sia confermato il possesso dei requisiti generali dichiarati, Arpae procederà alla risoluzione del contratto, con le ulteriori conseguenze di cui all’art. 52 comma 2 del d. lg. 36/2023.

#### **5. NORMA FINALE**

Per quanto qui non indicato si rinvia alle condizioni del bando di abilitazione ME Fornitori di Consip Mepa Servizi “Ricerca, selezione e gestione del personale” Categoria: “Gestione delle procedure concorsuali” - CPV 79635000-4 Servizi di centri di valutazione per il reclutamento” del Mercato

elettronico della Pubblica Amministrazione ed alla documentazione relativa (Condizioni generali di contratto, Capitolato d'oneri, Regole del Sistema di e-procurement, Capitolato tecnico“)

## **6. RUP**

Dott.ssa Francesca Castagneti di Arpae Emilia-Romagna

## **7. COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO**

Dott.ssa Elisa Rodà del Servizio acquisti e patrimonio (email: [eroda@arpae.it](mailto:eroda@arpae.it) - tel: 051/6223825)

## **8. EVENTUALI CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti attraverso il canale “Comunicazioni” presente sul portale, in relazione alla specifica Trattativa diretta

### **Documenti allegati:**

- All. A) Capitolato speciale
- All. B) Disciplinare tecnico
- All. C) DGUE
- All. D) Atto di nomina del Responsabile esterno per il trattamento dei dati personali
- All. E) Dichiarazione di offerta economica

La Responsabile Servizio Acquisti e Patrimonio

(Dott.ssa Elena Bortolotti)

*Documento firmato digitalmente*

### **Art. 1 - Oggetto della fornitura**

Oggetto del presente capitolato è la sottoscrizione di un accordo quadro per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione informatizzata delle prove concorsuali da svolgersi in presenza con modalità digitale attraverso l'uso di una piattaforma software e di strumentazione hardware, in attuazione di quanto previsto dall'art. 13 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023

Con la presentazione dell'offerta il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti di Arpae ad eseguire le richieste prestazioni oggetto del contratto secondo le modalità specificate nel Disciplinare tecnico allegato.

### **Art. 2 - Fonti normative**

L'esecuzione della fornitura e dei servizi oggetto del presente capitolato è regolato in via gradata:

- a) dalle clausole del presente capitolato, dal Capitolato tecnico e dagli atti ivi richiamati, nonché dall'Offerta tecnica ed Economica dell'aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
- b) dalle clausole degli atti relativi al bando del MEPA di Consip Servizi Ricerca, selezione e gestione del personale" Categoria: "Gestione delle procedure concorsuali" - CPV 79635000-4 Servizi di centri di valutazione per il reclutamento"
- c) dal D.Lgs. 31/03/2023, n. 36.

Per quanto non espressamente previsto nelle predette fonti, si rinvia formalmente al Codice civile ed alle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato.

### **Art. 3 – Durata del contratto e termini di esecuzione**

Con il Fornitore aggiudicatario sarà sottoscritto, attraverso la piattaforma del Mepa di Consip un accordo quadro della durata di 12 mesi dalla data di stipula della Trattativa diretta.

Arpae si riserva altresì la facoltà di prorogare il termine di durata dell'Accordo quadro per ulteriori 12 mesi, qualora non sia stato raggiunto l'importo massimo spendibile come riportato nelle Condizioni particolari allegate. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Il valore massimo stimato dell'accordo quadro, comprensivo di opzioni e proroga è riportato nella lettera di invito contenente le condizioni particolari della presente procedura.



Affidamento del servizio di organizzazione e gestione informatizzata delle prove concorsuali da svolgersi in presenza con modalità digitale attraverso l'uso di una piattaforma software e di strumentazione hardware.

**Capitolato speciale**

Per durata dell'accordo quadro si intende il periodo entro il quale Arpae potrà richiedere le prestazioni oggetto del presente servizio, avvalendosi della facoltà di richiedere l'attivazione del servizio per eventuali ulteriori 3 procedure selettive da espletarsi nell'anno 2024, oltre alla procedura concorsuale da svolgere entro il mese di dicembre 2023, come dettagliato nel disciplinare tecnico.

Con la stipula dell'accordo quadro, l'aggiudicatario, si impegna a rispondere alle richieste di prestazione delle attività oggetto della presente procedura fino alla conclusione del periodo di validità, alle condizioni di cui al presente capitolato speciale d'appalto e al disciplinare allegato.

L'importo complessivo indicato, non è in alcun modo impegnativo e vincolante per Arpae, costituendo l'accordo quadro unicamente un documento base per la regolamentazione e l'aggiudicazione degli appalti attuativi (correlate richieste di prestazioni oggetto del servizio di cui trattasi).

Arpae verificherà la qualità e corrispondenza al contratto delle prestazioni erogate dal Fornitore entro 30 giorni dalla conclusione delle prestazioni per ciascuna prova concorsuale, da considerarsi "termine per l'accertamento della conformità delle prestazioni".

**Art. 4 - Condizioni generali di fornitura**

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con i corrispettivi contrattuali, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato e nei suoi allegati.

In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla data del contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti di Arpae, assumendosene ogni relativa alea.

Affidamento del servizio di organizzazione e gestione informatizzata delle prove concorsuali da svolgersi in presenza con modalità digitale attraverso l'uso di una piattaforma software e di strumentazione hardware.

**Capitolato speciale**

Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale qualificato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali.

Arpae è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale del Fornitore nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto.

Il Fornitore risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa, o ai suoi dipendenti, o a suoi incaricati, tenendo al riguardo sollevata Arpae da ogni responsabilità ed onere.

**Art. 5 Modifiche e varianti al contratto**

Per le modifiche e varianti all'accordo quadro sottoscritto si rinvia alla disciplina di cui all'art. 120 del d. lgs. 36/2023.

Con la sottoscrizione del presente Accordo quadro il Fornitore espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dal Direttore dell'esecuzione purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del Contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

Nessuna variazione o modifica dell'Accordo quadro potrà essere introdotta dal Fornitore se non è stata approvata dal Direttore dell'esecuzione nel rispetto e nei limiti di quanto previsto nei commi precedenti e qualora effettuate, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e comporteranno, da parte del Fornitore, la rimessa in pristino della situazione preesistente, secondo le disposizioni del Direttore dell'esecuzione.

**Art. 6 - Obbligazioni specifiche del Fornitore**

Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti del Capitolato a:

- impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione del contratto secondo quanto specificato nel Capitolato Tecnico nell'adempimento delle proprie prestazioni e obbligazioni;
- osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte dall'Agenzia
- comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del contratto nei luoghi indicati da Arpae.

Affidamento del servizio di organizzazione e gestione informatizzata delle prove concorsuali da svolgersi in presenza con modalità digitale attraverso l'uso di una piattaforma software e di strumentazione hardware.

**Capitolato speciale**

Ai sensi dell'art. 119 comma 2, del D. Lgs. 36/2023, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dal fornitore per l'esecuzione del contratto è fatto obbligo al fornitore stesso di comunicare, ad Arpae il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività, delle forniture e dei servizi affidati.

**Art. 7 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suindicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente Contratto.

Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 c.c., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto del Contratto.

Si applica per quanto riguarda la verifica della regolarità contributiva del Fornitore aggiudicatario quanto previsto dal Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 30 gennaio 2015 "Semplificazione in materia di documento unico di regolarità contributiva (DURC)".

Il Fornitore non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite, calcolato sulla base dei prezzi unitari specificati nella dichiarazione d'offerta.

**Art. 8 – Penali**

Per ogni giorno di mancato svolgimento, ritardo o insoddisfacente esecuzione di una o più attività previste nel Disciplinare tecnico allegato potrà essere applicata, una penale pari al 1 (uno) per mille dell'importo complessivo del servizio, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Affidamento del servizio di organizzazione e gestione informatizzata delle prove concorsuali da svolgersi in presenza con modalità digitale attraverso l'uso di una piattaforma software e di strumentazione hardware.

**Capitolato speciale**

Deve considerarsi ritardo nella esecuzione di una determinata prestazione anche il caso in cui il Fornitore esegua tale prestazione in modo difforme dalle prescrizioni contenute nel Disciplinare tecnico. In tali casi saranno applicate le penali sino al momento in cui il contratto inizierà ad essere eseguito in maniera conforme alle disposizioni pattuite.

Arpae potrà applicare al fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore massimo contrattuale; oltre tale limite, Arpae ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Il fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di Arpae a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'applicazione delle penali avverrà mediante detrazione sulle somme dovute da Arpae per gli acconti e per i pagamenti a saldo.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto al Fornitore da Arpae contraente; il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio di Arpae, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

### **Art. 9 – Corrispettivi**

I prezzi di assegnazione si intendono fissi ed invariabili per l'intera durata del servizio.

I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore sono determinati sulla base dell'Offerta economica del Fornitore.

Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti di Arpae.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione della Fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

Affidamento del servizio di organizzazione e gestione informatizzata delle prove concorsuali da svolgersi in presenza con modalità digitale attraverso l'uso di una piattaforma software e di strumentazione hardware.

**Capitolato speciale**

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, fatto salvo quanto previsto nel paragrafo seguente.

Decorsi 12 mesi dall'affidamento, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinino una variazione del costo del servizio in aumento, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo, su richiesta del fornitore, sarà riconosciuta la revisione prezzi, in misura non superiore all'80% della stessa variazione, come rilevata dall'indice annuo ISTAT dei prezzi al consumo (FOI), nel mese precedente alla data della richiesta del Fornitore".

**Art. 10 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 e 8 della L. 136/2010 e s.m, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Fornitore si obbliga a comunicare, entro sette giorni dalla data del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente.

L'esecuzione delle transazioni, relative al presente contratto, eseguite senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento o di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del presente contratto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.

Il fornitore, si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136. La mancata apposizione della clausola costituisce causa di risoluzione del contratto.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

**Art. 11 - Fatturazione e pagamenti**

Il pagamento dei corrispettivi è effettuato sulla base delle fatture emesse dal Fornitore conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente contratto e previa verifica da parte di Arpae della corrispondenza dei prezzi fatturati con quelli offerti.



Affidamento del servizio di organizzazione e gestione informatizzata delle prove concorsuali da svolgersi in presenza con modalità digitale attraverso l'uso di una piattaforma software e di strumentazione hardware.

**Capitolato speciale**

Le fatture dovranno essere emesse, per le prestazioni correlate a ciascuna prova concorsuale espletata, in seguito alla conclusione delle attività previste, e dovranno essere intestate ad Arpae Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 – Bologna C.F./P.I.: 04290860370 e riportare tutti i dati richiesti dall'art. 42 DL 66/2014 convertito in legge 23/6/2014 n. 89.

Le fatture devono pertanto riportare:

- numero e data fattura
- ragione sociale e CF/P.IVA del fornitore
- oggetto del servizio
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri e spese
- scadenza della fattura
- codice identificativo di gara (**CIG: Z5C3D4454D**)
- qualsiasi altra informazione necessaria

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 DL 66/2014 convertito nella L. n. 89 del 23 giugno 2014.

Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae UFFRF4, reperibile anche al sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it).

Si applicano ad Arpae le norme relative al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment).

Le fatture redatte in modo incompleto o non conformi a quanto sopra specificato saranno respinte.

Per i pagamenti periodici, Arpae si riserva di verificare, entro trenta giorni dalla conclusione del periodo di riferimento, la regolarità della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni contrattualmente previste (termine di verifica della regolarità delle prestazioni).

I pagamenti periodici saranno effettuati entro trenta giorni dal termine sopra riportato o – se successive – dalla data di ricevimento della fattura attraverso il Sistema di Interscambio.

Il saldo finale delle prestazioni sarà effettuato entro trenta giorni dal termine per l'accertamento della regolare esecuzione di tutte le obbligazioni pattuite, come previsto al punto 3 del presente Capitolato o – se successiva – entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Sul totale di ogni fattura dovrà essere calcolata la ritenuta corrispondente allo 0,5% , come previsto dall'art. 11 comma 6, del D.Lgs. 36/2023 che verrà liquidata al termine del contratto,

Affidamento del servizio di organizzazione e gestione informatizzata delle prove concorsuali da svolgersi in presenza con modalità digitale attraverso l'uso di una piattaforma software e di strumentazione hardware.

**Capitolato speciale**

dopo approvazione della verifica di conformità e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D.Lgs. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorché in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto ad Arpae le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

**Art. 12 – Trasparenza**

Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Fornitura;

- a) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Fornitura stessa;
- b) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Fornitura rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente Fornitura, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

**Art. 13 – Risoluzione del contratto.**

Oltre alle cause di risoluzione previste nel presente capitolato e nelle norme di legge, Arpae potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata, nel caso di mancato adempimento delle

prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto e negli atti e documenti in esso richiamati.

In ogni caso Arpae potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con posta elettronica certificata, nei seguenti casi:

- mancato rispetto dei tempi e delle modalità concordate per l'espletamento di una prova concorsuale, che pregiudichino il regolare svolgimento e la validità della prova concorsuale medesima;
- accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara;
- in caso di applicazione di penali per un importo complessivo almeno pari alla misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo complessivo contrattuale;
- azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro Arpae;
- qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte;
- nei casi e modi previsti dall'art. 122 d.lgs. n. 36/2023.

In caso di grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto la medesima Amministrazione ha la facoltà di considerare risolto di diritto il Contratto, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

La risoluzione del Contratto obbliga il Fornitore a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità dei servizi residui.

#### **Art. 14 – Recesso**

Fermo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter e 92, comma 4 del D.lgs 159/2011 ( codice delle leggi antimafia e misure di prevenzione), l'Agenzia ha diritto di recesso del contratto, ai sensi dell'art.123 del D.lgs 36/2023, in qualsiasi momento da comunicarsi al fornitore con posta elettronica certificata, con un preavviso di 30 giorni.

L'Agenzia ha altresì il diritto di recedere per sopravvenienza, durante l'esecuzione del contratto, di una convenzione stipulata da Consip spa e/o Intercent-ER a condizioni più vantaggiose rispetto a quelle del contratto stipulato ai sensi dell'art. 1 comma 13 del d.l. n. 95/2012.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno ad Arpae



Affidamento del servizio di organizzazione e gestione informatizzata delle prove concorsuali da svolgersi in presenza con modalità digitale attraverso l'uso di una piattaforma software e di strumentazione hardware.

**Capitolato speciale**

#### **Art. 15 - Cessione di contratto e di credito**

È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

È ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti di Arpae a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nel rispetto ed alle condizioni di cui all'art. 120 comma 12 del D.lgs 36/2023. In ogni caso è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per Arpae di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali.

#### **Art. 16 - Subappalto**

Il subappalto, se previsto dal Fornitore in sede di offerta, è disciplinato all'art. 119 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. e nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 3, comma 9, della Legge n. 136/2010.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

#### **Art. 17 - Nomina responsabile esterno del trattamento dei dati personali**

In ragione dell'oggetto del contratto, il Fornitore è chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali, pertanto sarà nominato da Arpae "Responsabile del trattamento" dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE; in tal caso il Fornitore si impegna ad accettare la designazione a Responsabile del trattamento da parte di Arpae relativamente ai dati personali di cui la stessa è Titolare e che potranno essere trattati dal Fornitore nell'ambito dell'erogazione dei servizi contrattualmente previsti, sottoscrivendo il documento allegato al presente Capitolato.

Nel caso in cui il Fornitore violi gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, o nel caso di nomina a Responsabile, agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni impartitegli dal Titolare, oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento, risponderà integralmente del danno cagionato agli "interessati". In tal caso, Arpae diffiderà il Fornitore ad adeguarsi assegnandogli un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato; in caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, Arpae in ragione della gravità potrà



Affidamento del servizio di organizzazione e gestione informatizzata delle prove concorsuali da svolgersi in presenza con modalità digitale attraverso l'uso di una piattaforma software e di strumentazione hardware.

**Capitolato speciale**

risolvere il contratto o escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

Il Fornitore si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e a farle osservare ai relativi dipendenti e collaboratori, quali persone autorizzate al trattamento dei Dati personali.

#### **Art. 18 - Codice di comportamento**

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna", approvato con DDG n. 8 del 31/1/2017, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

Pertanto il fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, le disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013 modificato con DPR n. 81/2023 e pubblicato sul sito istituzionale di Arpae /sezione amministrazione trasparente/sottoscrizione disposizioni generali ([www.Arpae.emr.it](http://www.Arpae.emr.it)).

In caso di violazione dei suddetti obblighi, Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

#### **Art. 19 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).**

Arpae Emilia-Romagna, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, Centralino 051- 6223811), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo di durata del procedimento amministrativo di selezione del contraente e del contratto e successivamente saranno mantenuti in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori di Arpae Emilia-Romagna o dalle imprese espressamente nominate come responsabili esterni del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se



Affidamento del servizio di organizzazione e gestione informatizzata delle prove concorsuali da svolgersi in presenza con modalità digitale attraverso l'uso di una piattaforma software e di strumentazione hardware.

**Capitolato speciale**

non nei casi specificamente consentiti dall'interessato o previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza ad Arpae è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo presso Arpae.

**Art. 20 – Foro competente.**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e Arpae sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

**Art. 21 - Oneri fiscali e spese contrattuali**

Il contratto relativo al presente servizio viene perfezionato mediante stipula sulla piattaforma del mercato elettronico di Consip.

Sono a carico del prestatore del servizio tutti gli oneri anche tributari relativi alla sottoscrizione del contratto, ad eccezione di quelli che fanno carico ad Arpae per legge.

## **Allegato A) - DISCIPLINARE TECNICO**

### **PROVE DIGITALI DI CONCORSO PUBBLICO**

#### **Informazioni generali:**

Arpae ha la necessità di affidare un servizio di organizzazione e gestione informatizzata delle prove concorsuali da svolgersi in presenza con modalità digitale attraverso l'uso di una piattaforma software e di strumentazione hardware, in attuazione di quanto previsto dall'art. 13 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023.

Si prevede la stipula di un contratto con valenza di Accordo quadro della validità di 12 mesi, prorogabile per altri 12 mesi fermo restando l'importo massimo spendibile, per la fornitura del servizio di organizzazione e gestione informatizzata di prove concorsuali, articolato come segue:

- fornitura del servizio per n. 1 procedura concorsuale per esami per personale non dirigente (ingegneri) da espletare entro la prima metà di dicembre 2023 (160 candidati presunti);
- facoltà per Arpae di richiedere l'attivazione del servizio per eventuali ulteriori n. 3 procedure selettive da espletare nell'anno 2024. Si ipotizzano:
  - 1 procedura per soli esami per personale non dirigente (n. 1 prova scritta) - 250 candidati presunti;
  - 1 procedura per titoli ed esami per personale dirigente (previste n. 2 prove scritte + n. 1 eventuale preselezione che potrebbe svolgersi nello stesso giorno di espletamento della prima prova scritta) e valutazione titoli - 300 candidati presunti come partecipanti alla selezione (con una previsione di n. 100 candidati ammessi alla prima prova scritta e n. 50 candidati ammessi alla seconda prova scritta);
  - 1 procedura per soli esami per personale non dirigente (n. 1 prova scritta) - 250 candidati presunti.

Fermo restando l'importo massimo spendibile, le tipologie di procedura selettiva oggetto del servizio richiesto per l'anno 2024, potranno essere oggetto di modifica in ragione delle esigenze organizzative e funzionali dell'Agenzia.

#### **Servizio richiesto**

Si premette che la raccolta delle candidature per la partecipazione alle procedure concorsuali bandite da Arpae avviene tramite il portale InPA (portale unico del reclutamento) in conformità a quanto previsto dall'art. 4 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023.

Il servizio richiesto di gestione digitale delle procedure concorsuali, comprende:

- servizio di identificazione, registrazione dei candidati e consegna del materiale necessario per l'espletamento della prova;
- servizio di sorveglianza durante l'espletamento della prova;

- servizio di organizzazione e gestione di prove concorsuali da svolgersi in presenza con modalità digitale, attraverso l'utilizzo di appositi dispositivi informatici software e hardware (tablet e tastiera per l'esecuzione di prove a risposta aperta) messi a disposizione dal fornitore conformi alla normativa (art. 13 del DPR n. 487/1994) e tali da garantire immodificabilità, inalterabilità e anonimizzazione dei dati. Si richiede anche la presenza di dispositivi di scorta in caso di guasti, malfunzionamenti, ecc.;
- accessibilità, per la commissione e per il personale autorizzato, alla piattaforma per la correzione della prova (quesiti a risposta aperta) anche mediante strumentazione digitale;
- *(eventuale - solo in caso di selezione per titoli ed esami)* accessibilità, per la commissione e per il personale autorizzato, alla piattaforma per la valutazione dei titoli in base a criteri predefiniti dalla commissione, mediante sistemi di attribuzione automatica dei punteggi e predisposizione di schede di valutazione;
- *(eventuale - solo in caso di svolgimento di preselezione)* servizio di progettazione/elaborazione di test a risposta multipla con domande e risposte randomizzate. In tal caso si richiede servizio di correzione automatica del test, con consegna immediata degli esiti al termine di effettuazione della prova (per consentire nella medesima giornata l'effettuazione della prova successiva);
- fornitura locali e allestimenti idonei per l'espletamento della prova in relazione al numero delle candidature (postazioni per candidati con banco con sedia in caso di prova con quesiti a risposta aperta); i locali individuati dal fornitore devono possedere adeguati requisiti dimensionali, ambientali e di sicurezza igienico sanitaria;
- "team di servizio" messo a disposizione dalla società per l'organizzazione e la gestione del servizio dotato di: specifiche competenze nell'elaborazione di sistemi e metodologie di testing, nonché comprovata esperienza nella gestione di procedure selettive in modalità digitale con particolare riferimento alle Pubbliche Amministrazioni, anche in relazione ad esperienze maturate nella gestione e predisposizione di prove selettive di rilievo (sia per complessità logistica che per numero di candidati). Si richiede alla società di presentare una relazione tecnica descrittiva delle modalità di erogazione del servizio, nonché una relazione sulle procedure selettive di rilievo eseguite dalla società;
- disponibilità all'effettuazione di incontri informativi con la commissione esaminatrice e con il personale del Servizio Risorse Umane; servizi di assistenza e supporto alla commissione e all'Ente nelle varie fasi della procedura;
- affidabilità nella gestione/erogazione del servizio nel rispetto del principio dell'anonimato, della tracciabilità, delle uguali condizioni di accesso (con fornitura di ausili idonei per garantire l'espletamento della prova a eventuali soggetti con disabilità), della sicurezza nella custodia e trasmissione delle tracce della prova, della sicurezza in fase di espletamento della prova, prevedendo accorgimenti atti a impedire frodi/interferenze anche mediante l'utilizzo improprio della strumentazione informatica;
- affidabilità nella gestione/erogazione del servizio e della documentazione digitale nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e di gestione della sicurezza delle informazioni. Si precisa che al fornitore sarà richiesto di sottoscrivere apposito atto di nomina di Responsabile esterno del trattamento dei dati personali art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) secondo il format messo a disposizione da Arpae (*vedi modulo allegato*);

- servizio di somministrazione della prova, con presenza di personale esperto nel giorno della prova per la gestione ed illustrazione delle indicazioni operative ai candidati. In particolare si richiede: personale di accoglienza check-in check-out e controllo documenti, personale di sorveglianza, personale tecnico informatico in loco;
- modalità di gestione e trasmissione della documentazione inerente la prova, idonea a garantire all'Amministrazione l'assolvimento degli adempimenti in caso di eventuale accesso agli atti;

Il servizio richiesto dovrà essere reso nelle giornate previste per l'espletamento delle prove che saranno definite dall'Agenzia entro un arco temporale di riferimento, previa comunicazione di Arpae al fornitore con un preavviso non inferiore a 20 giorni.

In relazione al servizio richiesto, si chiede di indicare la quantificazione del costo in relazione al numero di candidati partecipanti alla selezione, con la specificazione del costo riferito al servizio di fornitura di locali e allestimenti idonei per l'espletamento della prova, precisamente:

- (per ciascuna procedura) indicare il costo unitario (a candidato) con eventuali differenziazioni di prezzo unitario in relazione al numero complessivo di partecipanti;
- (per ciascuna procedura) indicare il costo di gestione del procedimento per fornitura di locali e allestimenti.

In caso di espletamento di più prove concorsuali nella medesima giornata, si richiede che il costo della gestione del procedimento per allestimento sedi/attrezzature sia conteggiato una sola volta.

|                                      |             |                       |
|--------------------------------------|-------------|-----------------------|
| <b>Documentazione amministrativa</b> | <b>DGUE</b> | <b>Allegato</b>       |
|                                      |             | <b>Pagina 1 di 19</b> |

**DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

**Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

| <b>Identità del committente</b>  | <b>Risposta:</b>   |
|--|--|
| Nome:<br>Codice fiscale  | Agenzia regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna<br>04290860370  |
| <b>Di quale appalto si tratta?</b>   | Appalto di servizi   |
| Titolo o breve descrizione dell'appalto  | Servizio di organizzazione e gestione informatizzata delle prove concorsuali da svolgersi in presenza con modalità digitale attraverso l'uso di una piattaforma software e di strumentazione hardware. |
| Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore | Trattativa diretta espletata sul Mepa n. 3844404   |
| CIG  | CIG: Z5C3D4454D  |

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

| Dati identificativi  | Risposta:                                |
|--|--|
| Nome:  | [ ]                                      |
| Partita IVA, se applicabile:<br>Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile  | [ ]<br>[ ]                               |
| Indirizzo postale:   | [.....]                                  |
| Persone di contatto <sup>(1)</sup> :<br>Telefono:<br>PEC o e-mail:<br>(indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):   | [.....]<br>[.....]<br>[.....]<br>[.....] |
| <b>Informazioni generali:</b>  | <b>Risposta:</b>                         |
| L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(2)</sup> ?   | [ ] Sì [ ] No                            |
| <b>Solo se l'appalto è riservato</b> <sup>(3)</sup> : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(4)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?    | [ ] Sì [ ] No                            |
| <b>In caso affermativo,</b><br><br>qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?<br>Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati: | [.....]<br><br>[.....]                   |

<sup>1</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>2</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>3</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>4</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

|   |   |
|---|---|
| <p>Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p><b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b></p> <p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>5</sup>):</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?<br/> <b>In caso di risposta negativa alla lettera d):<br/> Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso<br/> SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/> [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<br/> [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?<br/> ovvero,<br/> è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p>   | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br/> [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>  |

<sup>5</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

|   |   |
|---|---|
| c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:  |   |
| d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?   |   |
| <b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b> |   |
| <b>Forma della partecipazione:</b>  | <b>Risposta:</b>  |
| L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(6)</sup> ?   | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| <b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b>   |   |
| <b>In caso affermativo:</b>   |   |
| a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):   |   |
| b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:   | a): [.....]   |
| c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:   | b): [.....]   |
| d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.   | c): [.....]<br>d): [.....]                              |
| <b>Lotti</b>  | <b>Risposta:</b>  |
| Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:   | [ ]   |

#### B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>Eventuali rappresentanti:</b>   | <b>Risposta:</b>    |
| Nome completo;<br>se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:                          | [.....];<br>[.....] |
| Posizione/Titolo ad agire:   | [.....]             |
| Indirizzo postale:   | [.....]             |
| Telefono:  | [.....]             |
| E-mail:  | [.....]             |
| Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta): | [.....]             |

<sup>6</sup> Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

| Affidamento:   | Risposta:   |
|--|---|
| <p>L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:</p> <p>Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:</p> | <p>[ ] Si [ ] No</p><br><p>[.....]</p> <p>[.....]</p> |

**In caso affermativo**, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO  
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

| Subappaltatore:  | Risposta:   |
|--|---|
| <p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:</p> <p>Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:</p> | <p>[ ] Si [ ] No</p><br><p>[.....] [.....]</p> <p>[.....]</p> |

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

### PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

#### A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale<sup>(7)</sup>
2. Corruzione<sup>(8)</sup>
3. Frode<sup>(9)</sup>;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche<sup>(10)</sup>;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo<sup>(11)</sup>;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(12)</sup>

#### CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

**Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva** (articolo 80, comma 1, del Codice):

**Risposta:**

<sup>7</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>8</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>9</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>10</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>11</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>12</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

|   |  |
|---|--|
| <p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>  | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (<sup>13</sup>)</p> |
| <p><b>In caso affermativo</b>, indicare (<sup>14</sup>):</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>   | <p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>  |
| <p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione<sup>15</sup> (<b>autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</b></p>   | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>   |
| <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- hanno risarcito interamente il danno?</li> <li>- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>  |

<sup>13</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>14</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>15</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

|  |   |
|--|---|
| <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p> |
|--|---|

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p><b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>   | <p><b>Risposta:</b></p>   |  |
| <p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b>, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>   | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>  |  |
| <p><b>In caso negativo</b>, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tale decisione è definitiva e vincolante?</li> <li>• Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.</li> <li>• Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b>, la durata del periodo d'esclusione:</li> </ul> <p>2) In <b>altro modo</b>? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p> | <p><b>Imposte/tasse</b></p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c</p> <p>1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p> |  |
| <p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>   | <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>16</sup>:</p>  |  |

<sup>16</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.



|  |   |
|--|---|
| <p>—la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <p>—è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>—la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> | <p>[.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br/>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria<br/>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria<br/>[.....]</p> |
| <p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>19</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>   | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>   |
| <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>  | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>  |

<sup>19</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

|  |   |
|--|---|
| <p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi<sup>20</sup></b> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>  | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>   |
| <p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>   |
| <p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>  | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

|   |   |
|---|---|
| <p><b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p>  | <p><b>Risposta:</b></p>   |
| <p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]<sup>(21)</sup></p> |
| <p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p>  | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>                        |

<sup>20</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<sup>21</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

|   |   |
|---|---|
| <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> |
|---|---|

|   |               |
|---|---------------|
| 6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?  |               |
| 7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ? | [ ] Si [ ] No |

#### Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione a o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

#### INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

**1**

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione a della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

| Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti | Risposta      |
|--|---------------|
| Soddisfa i criteri di selezione richiesti:         | [ ] Si [ ] No |

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

| Idoneità  | Risposta  |
|---|---|
| <p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(22)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |

<sup>22</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

|   |   |
|---|---|
| <p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ... ] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |
|---|---|

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera *b*), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

| Capacità economica e finanziaria   | Risposta:   |
|--|---|
| <p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(23)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>  | <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta<br/> esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta<br/> esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):</p> <p>[.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> |
| <p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(24)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p> | <p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta<br/> esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta<br/> esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):</p> <p>[.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>    |

<sup>23</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>24</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

|  |  |
|--|--|
| 3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:   | [.....]  |
| 4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(25)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:<br><br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | (indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(26)</sup> , e valore)<br>[.....], [.....] <sup>(27)</sup><br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....] |
| 5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):<br><br>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:   | [.....] [...] valuta<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....]  |
| 6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:<br><br>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:      | [.....]<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....]   |

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

## 2

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

| Capacità tecniche e professionali  | Risposta:  |
|--|--|
| 1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b> , durante il periodo di riferimento <sup>(28)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b> :<br><br>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare: | Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]<br>Lavori: [.....]<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....] |

<sup>25</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>26</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>27</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>28</sup> Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

| <p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b>: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>29</sup>:</p>  | <p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):</p> <p>[.....]</p> <table border="1" data-bbox="850 306 1414 436"> <thead> <tr> <th data-bbox="850 306 992 363">Descrizione</th> <th data-bbox="992 306 1127 363">importi</th> <th data-bbox="1127 306 1252 363">date</th> <th data-bbox="1252 306 1414 363">destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="850 363 992 436"></td> <td data-bbox="992 363 1127 436"></td> <td data-bbox="1127 363 1252 436"></td> <td data-bbox="1252 363 1414 436"></td> </tr> </tbody> </table> | Descrizione | importi     | date | destinatari |  |  |  |  |
|--|--|-------------|-------------|------|-------------|--|--|--|--|
| Descrizione  | importi  | date        | destinatari |      |             |  |  |  |  |
|  |  |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(30)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>   | <p>[.....]</p> <p>[.....]</p>  |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>   | <p>[.....]</p>   |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>   | <p>[.....]</p>   |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</b></p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(31)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità</b>?</p> | <p>[ ] Sì [ ] No</p>   |             |             |      |             |  |  |  |  |
| <p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p>  | <p>a) [.....]</p>  |             |             |      |             |  |  |  |  |

<sup>29</sup> () In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

<sup>30</sup> Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

<sup>31</sup> La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

|     |  |   |
|-----|--|---|
| b)  | i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:  | b) [.....]  |
| 7)  | L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b> :   | [.....]   |
| 8)  | L' <b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:   | Anno, organico medio annuo:<br>[.....],[.....],<br>[.....],[.....],<br>[.....],[.....],<br>Anno, numero di dirigenti<br>[.....],[.....],<br>[.....],[.....],<br>[.....],[.....]   |
| 9)  | Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' <b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:   | [.....]   |
| 10) | L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b> <sup>32</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:   | [.....]   |
| 11) | Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :<br><br>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;<br><br>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.<br><br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:  | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br><br><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....] |
| 12) | Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :<br><br>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b> , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?<br><br><b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:<br><br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No<br><br>[.....]<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  |

<sup>32</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **a** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

|  |   |
|--|---|
|  | [.....][.....][.....]   |
| 13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: | [.....]   |
| Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:                            | (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....] |
|  |   |

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

| Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale  | Risposta:   |
|---|---|
| L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b> , compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?<br><br><b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:<br><br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: | [ ] Sì [ ] No<br><br>[.....] [.....]<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....] |
| L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> ?<br><br><b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:<br><br>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:  | [ ] Sì [ ] No<br><br>[.....] [.....]<br><br>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):<br>[.....][.....][.....] |

**Dichiarazioni finali**

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a IV sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(33)</sup>, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(34)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente Arpaè ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura per l'affidamento del Servizio di organizzazione e gestione informatizzata delle prove concorsuali da svolgersi in presenza con modalità digitale attraverso l'uso di una piattaforma software e di strumentazione hardware

Firma digitale del legale rappresentante \_\_\_\_\_

---

<sup>33</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>34</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

|   |   |                    |
|---|---|--------------------|
|  | <b>NOMINA RESPONSABILE<br/>ESTERNO DEL<br/>TRATTAMENTO DEI DATI<br/>PERSONALI</b> | <b>Allegato D)</b> |
|   |   | Pag. 1 di 5        |

**OGGETTO: PROVE DIGITALI DI CONCORSO PUBBLICO - servizio organizzazione e gestione informatizzata delle prove concorsuali da svolgersi in presenza con modalità digitale attraverso l'uso di una piattaforma software e di strumentazione hardware, in attuazione di quanto previsto dall'art. 13 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023.**

**CIG: Z5C3D4454D**

1. Con la sottoscrizione della presente da parte di **Arpae Emilia-Romagna (con sede in Via Po 5, 40139 Bologna, dirgen@cert.arpa.emr.it - Centralino 051- 6223811)**, il **Fornitore\_RECRYTERA SRL**, è nominato **Responsabile del trattamento** ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), per tutta la durata del contratto relativo all'affidamento del servizio di organizzazione e gestione informatizzata delle prove concorsuali da svolgersi in presenza con modalità digitale attraverso l'uso di una piattaforma software e di strumentazione hardware, in attuazione di quanto previsto dall'art. 13 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023.

A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto di Arpae Emilia-Romagna (Titolare del Trattamento), le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del contratto, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i e del D. Lgs. n. 101/2018 (nel seguito anche "Normativa in tema di trattamento dei dati personali"), e delle istruzioni nel seguito fornite.

2. Il Fornitore/Responsabile si impegna a presentare su richiesta dell'Amministrazione garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inadeguate l'Amministrazione potrà chiedere la presentazione di garanzie sufficienti entro un termine congruo ed in caso di mancato riscontro risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.

3. Le finalità del trattamento riguardano le attività erogate nell'ambito del servizio organizzazione e gestione informatizzata delle prove concorsuali da svolgersi in presenza con modalità digitale attraverso l'uso di una piattaforma software e di strumentazione hardware, in attuazione di quanto previsto dall'art. 13 del DPR n. 487/1994, come modificato dal DPR n. 82/2023.

**In particolare la tipologia dei dati oggetto del GDPR riguarda:**

- **la raccolta e la gestione dei dati anagrafici e altri dati personali dei candidati al/ai concorso/i;**
- **eventuali informazioni per garantire l'espletamento al/ai concorso/i ai soggetti con disabilità.**

|   |   |                    |
|---|---|--------------------|
|  | <b>NOMINA RESPONSABILE<br/>ESTERNO DEL<br/>TRATTAMENTO DEI DATI<br/>PERSONALI</b> | <b>Allegato D)</b> |
|   |   | Pag. 2 di 5        |

4. Il tipo di dati personali trattati in ragione delle attività oggetto del contratto sono: i) dati comuni (es. dati anagrafici e di contatto ecc.);

5. Le categorie di interessati sono: persone candidate alle prove concorsuali.

6. Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a:

a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;

b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

c) trattare i dati personali conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate che il Fornitore si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Fornitore deve informare immediatamente il Titolare del trattamento;

d) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:

- si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
- ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
- trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare al Responsabile;

e) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default);

f) adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

g) su eventuale richiesta dell'Amministrazione, assistere quest'ultima nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personale, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;

h) ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE e nei limiti di quanto esso prescrive, tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e cooperare con l'Amministrazione e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo il predetto Registro a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta.

7. Ai sensi dell'articolo 32 del RGPD, adottare e mettere in atto misure tecniche e

|   |   |                    |
|---|---|--------------------|
|  | <b>NOMINA RESPONSABILE<br/>ESTERNO DEL<br/>TRATTAMENTO DEI DATI<br/>PERSONALI</b> | <b>Allegato D)</b> |
|   |   | Pag. 3 di 5        |

organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche cui i dati personali oggetto di trattamento si riferiscono.

8. Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di cinque giorni lavorativi; nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, o risulti che il Fornitore agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima diffiderà il Fornitore ad adottare tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione, in ragione della gravità dell'inadempimento, potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

9. Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito, "sub-Responsabile del trattamento") per gestire attività di trattamento dei dati per conto del Titolare. Il Responsabile del trattamento deve informare tempestivamente il Titolare della nomina dei sub responsabili e loro variazione.

10. Il sub-Responsabile del trattamento deve rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Titolare al Responsabile Iniziale del trattamento, riportate in uno specifico contratto o atto di nomina. Spetta al Responsabile Iniziale del trattamento assicurare che il sub-Responsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE. In caso di mancato adempimento da parte del sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile Iniziale del trattamento è interamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di tali inadempimenti; l'Amministrazione potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del sub-Responsabile, tramite verifiche anche avvalendosi di soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inadeguate l'Amministrazione potrà chiedere la presentazione di garanzie sufficienti entro un termine congruo ed in caso di mancato riscontro risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.

Nel caso in cui all'esito delle verifiche le misure di sicurezza dovessero risultare inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento o risulti che il sub responsabile agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima diffiderà lo stesso a far adottare al sub-Responsabile del trattamento tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a tale diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione potrà, in ragione della gravità dell'inadempimento, risolvere il contratto attuativo con il Responsabile iniziale ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

|   |   |                    |
|---|---|--------------------|
|  | <b>NOMINA RESPONSABILE<br/>ESTERNO DEL<br/>TRATTAMENTO DEI DATI<br/>PERSONALI</b> | <b>Allegato D)</b> |
|   |   | Pag. 4 di 5        |

11. Il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati. Qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad informare tempestivamente il Titolare del trattamento, fornendo adeguato riscontro agli interessati, in nome e per conto del Titolare del trattamento, nei termini previsti dalla Regolamento UE.

12. Il Responsabile del trattamento informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. data breach); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quanto il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile del trattamento si impegna a supportare il Titolare nell'ambito di tale attività.

13. Il Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto.

14. Il Responsabile del trattamento deve comunicare al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati", qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali del Fornitore/Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il Responsabile della protezione dei dati del Titolare.

15. Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, il Responsabile, su richiesta del Titolare, si impegna a: i) restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati; ii) distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.

16. Il Responsabile del trattamento si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali, trattati in esecuzione del contratto, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della durata del trattamento - anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati - eseguito dal Responsabile, o da un sub-Responsabile.

17. Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.

18. Sarà obbligo del Titolare del trattamento vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento, nonché a supervisionare l'attività di trattamento dei dati personali effettuando verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile del trattamento.

19. Durante l'esecuzione del Contratto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse

|  |   |                    |
|--|---|--------------------|
|  | <b>NOMINA RESPONSABILE<br/>ESTERNO DEL<br/>TRATTAMENTO DEI DATI<br/>PERSONALI</b> | <b>Allegato D)</b> |
|  |   | Pag. 5 di 5        |

nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.

20. Il Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione della normativa in materia di Protezione dei Dati Personali e/o della disciplina sulla protezione dei dati personali contenuto nel Contratto comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o subappaltatori e/o sub-contraenti e/o subfornitori.

Con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile accetta la nomina e, in ottemperanza di quanto disposto dal Regolamento UE n.679/2016 , dal d.lgs 193/2003 e s.m.i. si impegna ad attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare.

Luogo, \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Il Titolare  
ARPAE EMILIA ROMAGNA

.....

Il Responsabile del trattamento

.....



**Servizio di organizzazione e gestione informatizzata delle prove concorsuali**  
**Dichiarazione d'offerta**

**Trattativa diretta n.**  
**3844404**

Spett.le

**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia-Romagna**

Via Po, 5

40139 Bologna

La \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_, in persona del sig. \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_, della società medesima si impegna ad adempiere a tutte le obbligazioni previste nelle Condizioni particolari, nel Capitolato Speciale e nel Disciplinare tecnico per l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione informatizzata delle prove concorsuali da svolgersi in presenza con modalità digitale attraverso l'uso di una piattaforma software e di strumentazione hardware, al prezzo complessivo così determinato, comprensivo di ogni onere e spesa, comprese quelle di trasferta, al netto dell'IVA:



**Servizio di organizzazione e gestione informatizzata delle prove concorsuali**  
**Dichiarazione d'offerta**

**Trattativa diretta n.**  
**3844404**

| Profilo professionale                                       | date/periodi del concorso | Costo gestione del procedimento (fornitura locali e allestimenti) | 1° prova (mattino) | 2° prova (pomeriggio) | totale candidati/giorno | Costo unitario              | Totale costo servizio per procedura |
|---|---------------------------|---|--------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| procedura per esami per personale non dirigente (ingegneri) | prima metà dicembre 2023  |   | 160                |                       | 160                     |                             | € .....                             |
| procedura per esami per personale non dirigente             | 2024 (da definire)        |   | 250                |                       | 250                     |                             | € .....                             |
| procedura per titoli ed esami per personale dirigente       | 2024 (da definire)        |   | 300                | 100                   | 400                     |                             | € .....                             |
| procedura per titoli ed esami per personale dirigente       | 2024 (da definire)        |   | 50                 |                       | 50                      |                             | € .....                             |
| procedura per esami per personale non dirigente             | 2024 (da definire)        |   | 250                |                       | 250                     |                             | € .....                             |
|   |                           |   |                    |                       |                         |                             |                                     |
|   |                           |   |                    |                       |                         | <b>Totale costo servizi</b> | <b>€ .....</b>                      |

Sono compresi nel suddetto importo:

- i costi di manodopera, quantificati in euro \_\_\_\_\_;

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <b>Servizio di organizzazione e gestione informatizzata delle prove concorsuali</b><br><b>Dichiarazione d'offerta</b> | <b>Trattativa diretta n.</b><br><b>3844404</b> |
|---|---|--|

- che gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, quantificati in euro:\_\_\_\_\_.

Si precisa che il contratto nazionale collettivo (CCNL) applicato è\_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in persona del \_\_\_\_\_ legale rappresentante \_\_\_\_\_, nell'accettare espressamente tutte le condizioni specificate negli atti di gara, dichiara altresì:

- a) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta;
- b) nell'importo dei prezzi offerti è, altresì, compreso ogni onere, spesa e remunerazione per ogni adempimento contrattuale, secondo quanto previsto negli atti di gara;
- c) che nella formulazione della presente offerta ha tenuto conto di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione contrattuale, rinunciando sin da ora a qualsiasi azione ed eccezione in merito;
- d) che la presente offerta non vincolerà in alcun modo Arpae;
- e) di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nelle Condizioni Particolari, nel Capitolato Speciale e nel Disciplinare tecnico, e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- f) di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile;
- g) di rinunciare a chiedere la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta ai sensi dell'articolo 1467 cod. civ. ed alla revisione del corrispettivo;

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | <b>Servizio di organizzazione e gestione informatizzata delle prove concorsuali</b><br><b>Dichiarazione d'offerta</b> | <b>Trattativa diretta n.</b><br><b>3844404</b> |
|---|---|--|

h) di prendere atto che i termini stabiliti nelle Condizioni particolari, nel Capitolato Speciale e nel Disciplinare tecnico sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

N. Proposta: PDTD-2023-976 del 24/11/2023

**Centro di Responsabilità: Servizio Risorse Umane**

**OGGETTO: Servizio Risorse Umane. Affidamento diretto del servizio di organizzazione e gestione informatizzata delle prove concorsuali da svolgersi in presenza con modalità digitale attraverso l'uso di una piattaforma software e di strumentazione hardware, mediante stipula di un Accordo quadro per la durata di 12 mesi- CIG Z5C3D4454D.**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 24/11/2023

Il Responsabile del Servizio  
Amministrazione, Bilancio e  
Controllo economico

---