



Proposta	n. PDET-2024-1044 del 19/12/2024
Determinazione dirigenziale	n. DET-2024-1008 del 19/12/2024
Oggetto	Area Prevenzione Ambientale Ovest. Recepimento disposizioni contenute nella D.D.G. n. 111/2024. Approvazione quadro delle posizioni dirigenziali e assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Prevenzione ambientale Ovest
Dirigente adottante	Area Prevenzione Ambientale Ovest - Frascari Michele
Dirigente proponente	Area Prevenzione Ambientale Ovest - Frascari Michele
Responsabile del procedimento	Frascari Michele

Questo giorno *19/12/2024* il Responsabile di AREA PREVENZIONE AMBIENTALE OVEST, Frascari Michele, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

VISTI:

la D.D.G. n. 130/2021 “Direzione Generale. Revisione Assetto organizzativo generale dell’Agenzia regionale per la prevenzione, l’ambiente e l’energia dell’Emilia-Romagna (Arpae) di cui alla D.D.G. n. 70/2018. Approvazione Assetto organizzativo generale ed invio alla Giunta Regionale”;

la D.G.R. n. 2291/2021 con la quale è stato approvato l’assetto organizzativo generale dell’Agenzia di cui alla citata D.D.G. n. 130/2021;

la D.D.G. n.111/2024 “Direzione Amministrativa. Revisione dell’Assetto organizzativo analitico di cui alla D.D.G. n. 94/2023. Approvazione del documento Manuale organizzativo di Arpae Emilia-Romagna”;

l’Accordo per il personale dirigente di Arpae “Fondi contrattuali anni 2022, 2023 e 2024. Posizioni dirigenziali e retribuzione di risultato anno 2024” Rep. n. 380/2024;

la D.D.G. n. 126/2024 di recepimento del suddetto accordo integrativo aziendale;

RICHIAMATE:

la determinazione n. 603/2023 con cui, da ultimo, sono stati modificati il quadro delle posizioni dirigenziali dell’Area Prevenzione Ambientale Ovest e l’assetto organizzativo di dettaglio;

la determinazione n. 386/2024 “Area Prevenzione Ambientale Ovest. Approvazione dell’assetto organizzativo di dettaglio dell’Area prevenzione Ambientale Ovest - a seguito del recepimento degli incarichi di funzione istituiti con D.D.G. n. 26/2024. Conferimento incarichi di funzione” con cui, da ultimo, è stato modificato l’assetto organizzativo di dettaglio dell’Area a seguito del conferimento degli incarichi di funzione;

PREMESSO:

che la citata determinazione n. 603/2023 individua, con riferimento alle esigenze del Servizio Sistemi ambientali dell’Area Prevenzione ambientale Ovest, le posizioni dirigenziali di Responsabile di Unità Specialistica di Sistemi ambientali Aria – Cem e di Responsabile di Unità Specialistica di Sistemi ambientali Acque;

RICHIAMATI altresì:

il Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali in Arpae, approvato con D.D.G. n. 91/2018;

il Regolamento per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020;

CONSIDERATO:

che la sopra citata D.D.G. n. 111/2024 prevede l'istituzione presso le Aree Prevenzione Ambientale Centro Est Ovest - Servizio Sistemi Ambientali, di un'unica posizione dirigenziale, in sostituzione della posizione di Responsabile di Unità specialistica di Sistemi Ambientali (di norma declinata in acque; aria-cem), denominata Responsabile di Coordinamento di Area SSA; che, con riferimento all'Area Prevenzione ambientale Ovest, la posizione dirigenziale denominata Responsabile di Coordinamento di Area SSA, posta alle dipendenze del Responsabile Servizio Sistemi ambientali, è istituita con decorrenza 1/03/2025; che il medesimo provvedimento dispone la cancellazione, con decorrenza 01/03/2025, delle posizioni dirigenziali istituite presso l'Area Prevenzione ambientale Ovest di seguito specificate: Responsabile di Unità Specialistica di Sistemi ambientali Aria-Cem e Responsabile di Unità Specialistica di Sistemi ambientali Acque poste alle dipendenze dirette del Responsabile di Servizio di Sistemi ambientali come individuate nella determinazione del Responsabile di Area n. 857/2019;

che quanto sopra scritto comporta la modifica del quadro delle posizioni dirigenziali istituite presso l'Area con determinazione n. 603/2023, prevedendo l'individuazione di un'unica posizione dirigenziale di Responsabile di Coordinamento di Area SSA posta alle dipendenze del Responsabile di Servizio Sistemi ambientali in sostituzione delle posizioni dirigenziali di Responsabile di Unità Specialistica di Sistemi ambientali Aria – Cem e di Responsabile di Unità Specialistica di Sistemi ambientali Acque poste alle dipendenze del Responsabile di Servizio Sistemi ambientali;

CONSIDERATO

INOLTRE:

che la succitata D.D.G. n. 111/2024 prevede, tra le altre, l'istituzione della posizione dirigenziale di Responsabile di Staff, in particolare nei casi in cui si ravvisino previsioni di avvicendamento di figure dirigenziali, ovvero necessità di presidio di attività in staff funzionali al buon andamento della struttura di riferimento;

che la posizione dirigenziale di Responsabile di Staff è diversamente declinabile in tutte le strutture organizzative laddove sussistano necessità di gestione, coordinamento di risorse e attività non riferibili al repertorio delle posizioni esistenti e può essere istituita in sede di dettaglio organizzativo a cura del Direttore/Responsabile della Struttura di riferimento; che il medesimo provvedimento fornisce nell'allegato Manuale organizzativo, con riferimento alla posizione dirigenziale di Responsabile di Staff, una descrizione dei macro ambiti di responsabilità, rinviandone la specificazione/caratterizzazione ai singoli documenti degli assetti organizzativi di dettaglio adottati dai Direttori/Responsabili della Struttura di riferimento sulla base delle specifiche esigenze organizzative delle strutture di rispettiva competenza;

RILEVATO:

che con riferimento all'Area Prevenzione ambientale Ovest, risulta necessario procedere ad una riconfigurazione delle responsabilità riguardanti il presidio delle attività di supporto e tecniche del Servizio Territoriale di Reggio Emilia, ad oggi in capo al Responsabile del Servizio medesimo; che, pertanto, coerentemente con le disposizioni contenute nella citata D.D.G. n. 111/2024, si procede - ad integrazione del sistema delle responsabilità già recepite con determinazione n. 603/2023 - ad istituire una posizione dirigenziale denominata Responsabile di Staff di Servizio Territoriale di Reggio Emilia alle dipendenze del Responsabile del Servizio medesimo e preposta al presidio delle sopra richiamate funzioni; che le responsabilità e le competenze attribuite nello specifico alla suddetta posizione sono descritte nel documento "Area Prevenzione ambientale Ovest - Descrizione posizioni dirigenziali", allegato alla presente determinazione;

RITENUTO:

di recepire integralmente quanto disposto dalla D.D.G. n. 111/2024 in merito all'istituzione presso il Servizio Sistemi ambientali dell'Area Prevenzione ambientale Ovest, con decorrenza 01/03/2024, della nuova posizione dirigenziale di Responsabile di Coordinamento di Area SSA; di provvedere alla cancellazione, con decorrenza 01/03/2025, delle posizioni dirigenziali di Responsabile di Unità Specialistica di Sistemi ambientali Aria – Cem e di Responsabile di Unità Specialistica di Sistemi ambientali Acque poste alle dipendenze del Responsabile di Servizio Sistemi ambientali; di procedere all'istituzione, a fare data dalla presente determinazione, della posizione dirigenziale denominata Responsabile di Staff di Servizio Territoriale di Reggio Emilia alle dipendenze del Responsabile del Servizio medesimo; di approvare il quadro delle posizioni dirigenziali dell'Area Prevenzione Ambientale Ovest allegato 1) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale; di modificare conseguentemente il quadro delle posizioni dirigenziali dell'Area Prevenzione ambientale Ovest nonché il documento "Area Prevenzione ambientale Ovest - Descrizione Posizioni dirigenziali", allegati sub 1) e sub 2) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

VISTE:

la deliberazione n. 124/2023 con la quale è stato disposto, in applicazione delle disposizioni contrattuali vigenti, il rinnovo degli incarichi dirigenziali in scadenza il 31/12/2023 tra cui l'incarico dirigenziale di Responsabile di Unità Specialistica di Sistemi ambientali Aria-Cem alla dott. ssa Fiorella Achilli con decorrenza dal 01/01/2024 e fino al 31/08/2025; la determinazione n. 887/2021 con cui è stato disposto il conferimento alla dott.ssa Laura Contardi

dell'incarico dirigenziale di Responsabile di Unità Specialistica di Sistemi Ambientali Acque con decorrenza dal 01/01/2022 e fino al 31/12/2024;

RILEVATO:

che il rapporto di lavoro tra Arpae e la dott.ssa Fiorella Achilli cesserà a fare data dal 01/03/2025 come risulta dalla determinazione della Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 745/2024; che l'incarico dirigenziale di Responsabile di Unità Specialistica di Sistemi ambientali Acque conferito alla dott.ssa Laura Contardi scadrà il 31/12/2024;

RILEVATO

INOLTRE:

che ad oggi permane la necessità di prorogare l'incarico dirigenziale di Responsabile di Unità Specialistica di Sistemi Ambientali Acque, nei confronti della dott.ssa Laura Contardi, sino al 28/02/2025 quale soluzione temporanea per garantire il presidio delle funzioni afferenti l'incarico dirigenziale in oggetto, nelle more dell'entrata in vigore delle modifiche organizzative disposte con la sopra citata D.D.G. n. 111/2024;

VISTO

INOLTRE:

il citato Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali di Arpae, approvato con D.D.G. n. 91/2018 ed in particolare l'art. 4 che dispone che il Responsabile Area Prevenzione Ambientale risulta competente al conferimento degli incarichi di responsabilità relativi alle posizioni dirigenziali attivate nell'ambito organizzativo di competenza;

RITENUTO:

di procedere, in conformità al citato art. 4 del "Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali in Arpae", alla proroga dell'incarico dirigenziale di Responsabile di Unità Specialistica di Sistemi ambientali Acque nei confronti della Dott.ssa Laura Contardi sino al 28/02/2025;

VISTI:

l'art. 11, comma 2, del Regolamento generale approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 124/2010, che in merito alle procedure da adottare per l'approvazione degli atti organizzativi stabilisce che gli atti relativi alla definizione organizzativa delle strutture sono adottati dai rispettivi Responsabili delle macro-strutture così come individuate nella D.D.G. n.130/2021; l'articolo 5 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni – "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" – il quale prevede, tra l'altro, che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici, sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro;

CONSIDERATO

ALTRESÌ:

che, in ragione di quanto sopra rappresentato, si rende conseguentemente necessaria la modifica dell'assetto organizzativo di dettaglio della Area Prevenzione ambientale Ovest in attuazione di quanto previsto nella sopra citata D.D.G. n.111/2024; che le modifiche organizzative proposte sono riportate nel documento organigramma allegato A) e nel documento descrittivo "Assetto organizzativo di dettaglio" allegato B) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
RITENUTO PERTANTO:

di approvare la modifica all'assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Prevenzione Ambientale Ovest come da organigramma allegato A) ed il documento descrittivo "Assetto organizzativo di dettaglio" allegato B) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale; di precisare che per tutto quanto non modificato con il presente provvedimento, si rinvia alla determinazione dirigenziale n. 386/2024 ed alla D.D.G. n. 111/2024;
SU PROPOSTA:

del Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale Ovest, dott. Michele Frascari, che ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;
DATO ATTO:

che si provvederà a dare informazione alle OO.SS. e RSU aziendali del presente provvedimento; che responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/90, è lo stesso Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale Ovest, dott. Michele Frascari;

DETERMINA

di disporre la proroga dell'incarico dirigenziale di Responsabile di Unità Specialistica di Sistemi ambientali Acque nei confronti della Dott.ssa Laura Contardi con decorrenza dal 01/01/2025 e fino al 28/02/2025; di recepire integralmente quanto disposto dalla D.D.G. n. 111/2024 in merito all'istituzione, con decorrenza 01/03/2025, presso il Servizio Sistemi ambientali dell'Area Prevenzione ambientale Ovest della nuova posizione dirigenziale di Responsabile di "Coordinamento di Area SSA"; di provvedere alla cancellazione, con decorrenza 01/03/2025, delle posizioni dirigenziali di Responsabile di Unità Specialistica di Sistemi ambientali Aria – Cem e di Responsabile di Unità Specialistica di Sistemi ambientali Acque poste alle dipendenze del Responsabile di Servizio Sistemi ambientali; di istituire, a fare data dalla presente determinazione, la posizione dirigenziale denominata

Responsabile di Staff di Servizio Territoriale di Reggio Emilia alle dipendenze del Responsabile del Servizio medesimo;
di approvare il quadro delle posizioni dirigenziali dell'Area Prevenzione ambientale Ovest nonché il documento "Area Prevenzione ambientale Ovest - Descrizione Posizioni dirigenziali", allegati sub 1) e sub 2) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
di approvare la modifica all'assetto organizzativo di dettaglio dell'Area Prevenzione Ambientale Ovest come da organigramma allegato A) ed il documento descrittivo "Assetto organizzativo di dettaglio" allegato B) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
di precisare che per tutto quanto non modificato con il presente provvedimento, si rinvia alla determinazione dirigenziale n. 386/2024 ed alla D.D.G. n. 111/2024;
di precisare che, in conformità all'assetto organizzativo di dettaglio definito con il presente atto, si procederà mediante apposita nota alla conseguente assegnazione del personale alle diverse unità interessate da modifiche organizzative;
di comunicare il presente atto ai soggetti interessati e, per gli adempimenti di competenza, alla Direzione Amministrativa.

IL DIRIGENTE ADOTTANTE

Firmato digitalmente

Frascari Michele

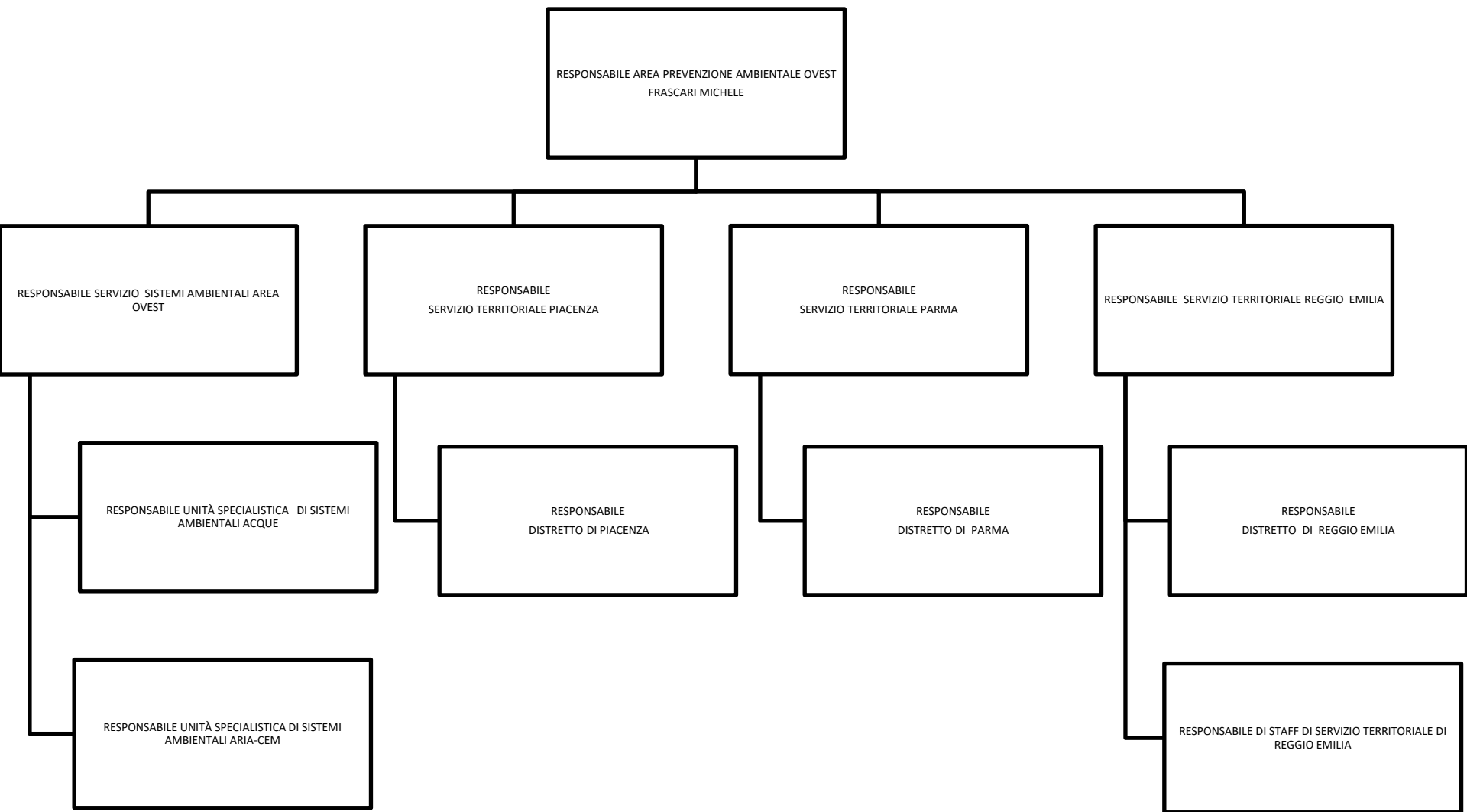
Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

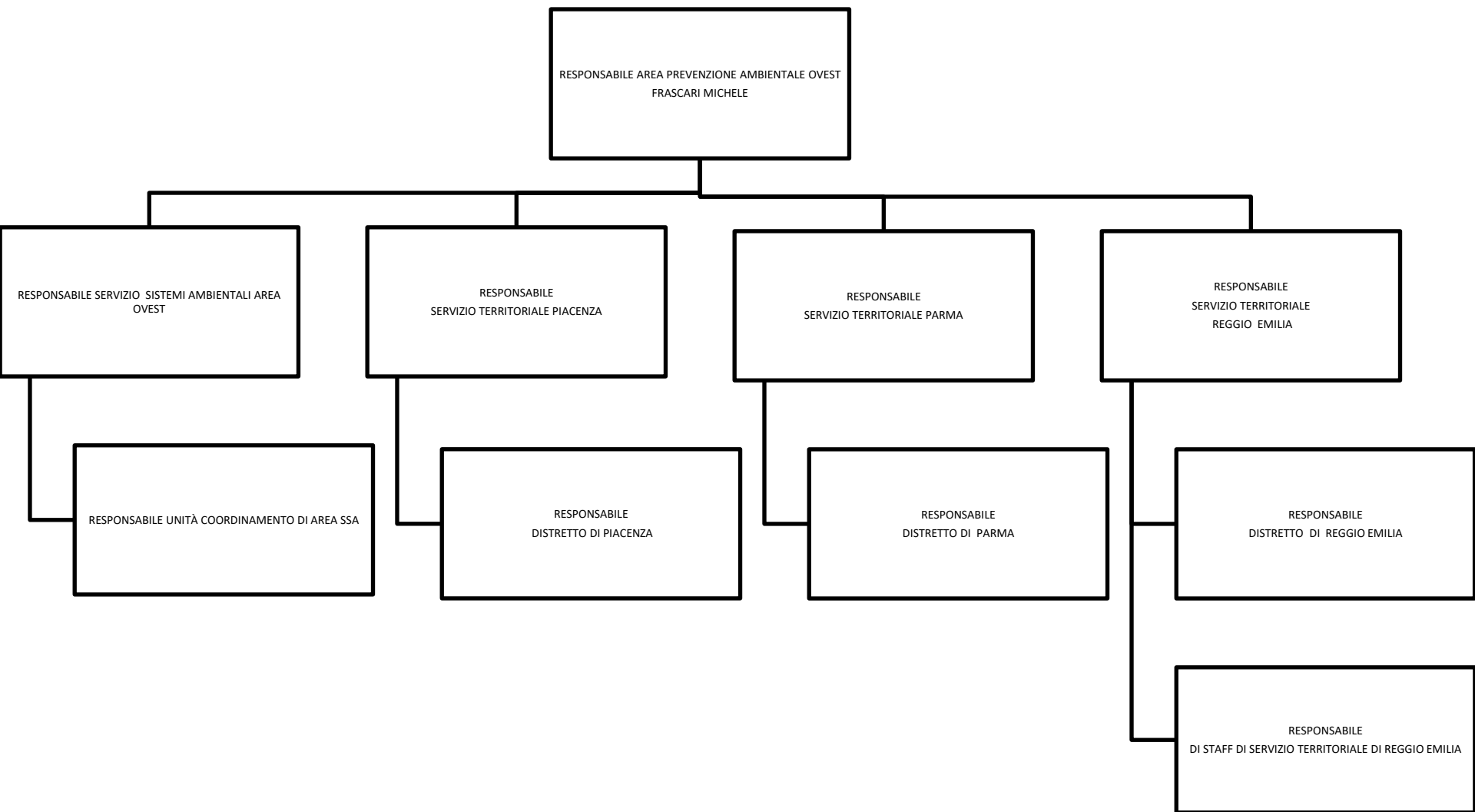
¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento



AREA PREVENZIONE AMBIENTALE OVEST

ALLEGATO 1 DETERMINA





AREA PREVENZIONE AMBIENTALE OVEST

DESCRIZIONE DELLE POSIZIONI DIRIGENZIALI

ALLEGATO 2 DETERMINA

RESPONSABILE DI DISTRETTO DI PIACENZA (TIPOLOGIA A)

Dipende da Responsabile di Servizio territoriale di Piacenza
Comprende i Comuni della provincia di Piacenza

MISSION

Garantire la realizzazione delle attività di vigilanza e controllo ambientale e di rilascio di pareri, relazioni tecniche e contributi istruttori a supporto dei procedimenti autorizzativi, secondo gli indirizzi condivisi con il Responsabile del Servizio Territoriale, in osservanza dei programmi di attività, degli indirizzi di sistema e delle politiche di Area.

AREE DI RESPONSABILITÀ

Programma, su indicazione del Responsabile del Servizio, la gestione operativa degli interventi di vigilanza e controllo sul territorio di competenza, garantendo adeguato contributo professionale, qualità, efficacia ed efficienza delle prestazioni e rispetto dei tempi definiti.

Verifica lo stato di avanzamento del programma di attività, segnalando al Responsabile di Servizio eventuali criticità.

Assicura il supporto nelle emergenze assumendo, in accordo con il Responsabile del Servizio, iniziative e decisioni finalizzate a valutare e contenere l'impatto dell'evento e proponendo eventuali misure di mitigazione.

Fornisce il supporto tecnico alle autorità competenti con valutazioni, contributi istruttori e pareri, secondo le modalità previste da procedure e linee guida in materia, collaborando con gli altri Servizi dell'Area; assicura inoltre il contributo di competenza nell'ambito dei procedimenti di Vas/Valsat, secondo le modalità previste da procedure e istruzioni operative in materia.

Si rapporta con il Servizio Autorizzazioni e Concessioni per le problematiche inerenti ai processi di autorizzazione e di vigilanza e controllo e con la rete laboratoristica per le attività di campionamento e analisi.

Collabora inoltre, con il Servizio Sistemi Ambientali di Area per un'analisi coordinata delle matrici ambientali al fine di fornire una risposta integrata alle richieste che richiedono competenze trasversali.

Sovrintende affinché le attività siano effettuate nell'osservanza degli indirizzi, delle procedure e istruzioni operative Arpae di riferimento intervenendo con azioni correttive e/o di riallineamento a fronte delle criticità evidenziate in accordo con il Responsabile di Servizio.

Qualora necessario, assicura, su indicazione del Responsabile Servizio Territoriale, la partecipazione di Arpae presso Istituzioni, Enti e la gestione delle relazioni con le Associazioni e la società civile.

In raccordo con la funzione competente e con il Responsabile ST, supporta la diffusione e la comunicazione di dati, informazioni e documenti sui siti internet e intranet dell'Agenzia, anche in relazione agli adempimenti richiesti dalla normativa in materia di trasparenza e pubblicità.

Assicura l'integrazione dei requisiti del Sistema gestione Qualità nelle attività di competenza, promuovendo il miglioramento dei processi/servizi in logica risk-based thinking.

Risponde dell'utilizzo di mezzi, strumenti, materiali assegnati e propone al Responsabile del Servizio eventuali necessità.

In base alle specifiche responsabilità attua le misure di prevenzione attinenti alle attività di sua diretta competenza, coordinando il personale afferente, dandone conto al Datore di Lavoro e segnalando tempestivamente qualsivoglia situazione che possa costituire violazione di norma o comunque criticità per la salute e/o la sicurezza dei lavoratori.

Gestisce il personale direttamente dipendente. Assegna al personale direttamente dipendente gli obiettivi annuali e ne effettua la valutazione ai fini della corresponsione del trattamento economico accessorio.

Promuove la realizzazione di iniziative formative, favorendo e monitorando la partecipazione del personale in conformità alle disposizioni vigenti.

Promuove misure atte a migliorare il benessere organizzativo del personale afferente al Distretto.

Presidia e garantisce il controllo dei tempi di pagamento delle fatture di competenza in conformità alle disposizioni normative e attuative vigenti.

Attua le misure in materia di prevenzione della corruzione previste dall'Agenzia.

RELAZIONI INTERNE

Direzione Generale, Direzione amministrativa, Direzione tecnica, Servizi Autorizzazioni e Concessioni, Servizi Territoriali, Servizio Sistemi Ambientali.

RELAZIONE ESTERNE

Regione Emilia-Romagna, Enti locali, AUSL, Prefetture, Autorità giudiziaria, Carabinieri per la Tutela dell'ambiente (NOE), Corpi di Polizia giudiziaria, altri Enti che esercitano attività di controllo, VV.F.

RESPONSABILE DI DISTRETTO DI PARMA (TIPOLOGIA A)

Dipende da Responsabile di Servizio territoriale di Parma

Comprende i Comuni della provincia di Parma

MISSION

Garantire la realizzazione delle attività di vigilanza e controllo ambientale e di rilascio di pareri, relazioni tecniche e contributi istruttori a supporto dei procedimenti autorizzativi, secondo gli indirizzi condivisi con il Responsabile del Servizio Territoriale, in osservanza dei programmi di attività, degli indirizzi di sistema e delle politiche di Area.

AREE DI RESPONSABILITÀ

Programma, su indicazione del Responsabile del Servizio, la gestione operativa degli interventi di vigilanza e controllo sul territorio di competenza, garantendo adeguato contributo professionale, qualità, efficacia ed efficienza delle prestazioni e rispetto dei tempi definiti.

Verifica lo stato di avanzamento del programma di attività, segnalando al Responsabile di Servizio eventuali criticità.

Assicura il supporto nelle emergenze assumendo, in accordo con il Responsabile del Servizio, iniziative e decisioni finalizzate a valutare e contenere l'impatto dell'evento e proponendo eventuali misure di mitigazione.

Fornisce il supporto tecnico alle autorità competenti con valutazioni, contributi istruttori e pareri, secondo le modalità previste da procedure e linee guida in materia, collaborando con gli altri Servizi dell'Area; assicura inoltre il contributo di competenza nell'ambito dei procedimenti di Vas/Valsat, secondo le modalità previste da procedure e istruzioni operative in materia.

Si rapporta con il Servizio Autorizzazioni e Concessioni per le problematiche inerenti ai processi di autorizzazione e di vigilanza e controllo e con la rete laboratoristica per le attività di campionamento e analisi.

Collabora inoltre, con il Servizio Sistemi Ambientali di Area per un'analisi coordinata delle matrici ambientali al fine di fornire una risposta integrata alle richieste che richiedono competenze trasversali.

Sovraintende affinché le attività siano effettuate nell'osservanza degli indirizzi, delle procedure e istruzioni operative Arpae di riferimento intervenendo con azioni correttive e/o di riallineamento a fronte delle criticità evidenziate in accordo con il Responsabile di Servizio.

Qualora necessario, assicura, su indicazione del Responsabile Servizio Territoriale, la partecipazione di Arpae presso Istituzioni, Enti e la gestione delle relazioni con le Associazioni e la società civile.

In raccordo con la funzione competente e con il Responsabile ST, supporta la diffusione e la comunicazione di dati, informazioni e documenti sui siti internet e intranet dell'Agenzia, anche in relazione agli adempimenti richiesti dalla normativa in materia di trasparenza e pubblicità.

Assicura l'integrazione dei requisiti del Sistema gestione Qualità nelle attività di competenza, promuovendo il miglioramento dei processi/servizi in logica risk-based thinking.

Risponde dell'utilizzo di mezzi, strumenti, materiali assegnati e propone al Responsabile del Servizio eventuali necessità.

In base alle specifiche responsabilità attua le misure di prevenzione attinenti alle attività di sua diretta competenza, coordinando il personale afferente, dandone conto al Datore di Lavoro e segnalando tempestivamente qualsivoglia situazione che possa costituire violazione di norma o comunque criticità per la salute e/o la sicurezza dei lavoratori.

Gestisce il personale direttamente dipendente. Assegna al personale direttamente dipendente gli obiettivi annuali e ne effettua la valutazione ai fini della corresponsione del trattamento economico accessorio.

Promuove la realizzazione di iniziative formative, favorendo e monitorando la partecipazione del personale in conformità alle disposizioni vigenti.

Promuove misure atte a migliorare il benessere organizzativo del personale afferente al Distretto.

Presidia e garantisce il controllo dei tempi di pagamento delle fatture di competenza in conformità alle disposizioni normative e attuative vigenti.

Attua le misure in materia di prevenzione della corruzione previste dall'Agenzia.

RELAZIONI INTERNE

Direzione Generale, Direzione amministrativa, Direzione tecnica, Servizi Autorizzazioni e Concessioni, Servizi Territoriali, Servizio Sistemi Ambientali.

RELAZIONE ESTERNE

Regione Emilia-Romagna, Enti locali, AUSL, Prefetture, Autorità giudiziaria, Carabinieri per la Tutela dell'ambiente (NOE), Corpi di Polizia giudiziaria, altri Enti che esercitano attività di controllo, VV.F.

RESPONSABILE DI DISTRETTO DI REGGIO EMILIA (TIPOLOGIA A)

Dipende da Responsabile di Servizio territoriale di Reggio Emilia

Comprende i Comuni della provincia di Reggio Emilia

MISSION

Garantire la realizzazione delle attività di vigilanza e controllo ambientale e di rilascio di pareri, relazioni tecniche e contributi istruttori a supporto dei procedimenti autorizzativi, secondo gli indirizzi condivisi con il Responsabile del Servizio Territoriale, in osservanza dei programmi di attività, degli indirizzi di sistema e delle politiche di Area.

AREE DI RESPONSABILITÀ

Programma, su indicazione del Responsabile del Servizio, la gestione operativa degli interventi di vigilanza e controllo sul territorio di competenza, garantendo adeguato contributo professionale, qualità, efficacia ed efficienza delle prestazioni e rispetto dei tempi definiti.

Verifica lo stato di avanzamento del programma di attività, segnalando al Responsabile di Servizio eventuali criticità.

Assicura il supporto nelle emergenze assumendo, in accordo con il Responsabile del Servizio, iniziative e decisioni finalizzate a valutare e contenere l'impatto dell'evento e proponendo eventuali misure di mitigazione.

Fornisce il supporto tecnico alle autorità competenti con valutazioni, contributi istruttori e pareri, secondo le modalità previste da procedure e linee guida in materia, collaborando con gli altri Servizi dell'Area; assicura inoltre il contributo di competenza nell'ambito dei procedimenti di Vas/Valsat, secondo le modalità previste da procedure e istruzioni operative in materia.

Si rapporta con il Servizio Autorizzazioni e Concessioni per le problematiche inerenti ai processi di autorizzazione e di vigilanza e controllo e con la rete laboratoristica per le attività di campionamento e analisi.

Collabora inoltre, con il Servizio Sistemi Ambientali di Area per un'analisi coordinata delle matrici ambientali al fine di fornire una risposta integrata alle richieste che richiedono competenze trasversali.

Sovrintende affinché le attività siano effettuate nell'osservanza degli indirizzi, delle procedure e istruzioni operative Arpae di riferimento intervenendo con azioni correttive e/o di riallineamento a fronte delle criticità evidenziate in accordo con il Responsabile di Servizio.

Qualora necessario, assicura, su indicazione del Responsabile Servizio Territoriale, la partecipazione di Arpae presso Istituzioni, Enti e la gestione delle relazioni con le Associazioni e la società civile.

In raccordo con la funzione competente e con il Responsabile ST, supporta la diffusione e la comunicazione di dati, informazioni e documenti sui siti internet e intranet dell'Agenzia, anche in relazione agli adempimenti richiesti dalla normativa in materia di trasparenza e pubblicità.

Assicura l'integrazione dei requisiti del Sistema gestione Qualità nelle attività di competenza, promuovendo il miglioramento dei processi/servizi in logica risk-based thinking.

Risponde dell'utilizzo di mezzi, strumenti, materiali assegnati e propone al Responsabile del Servizio eventuali necessità.

In base alle specifiche responsabilità attua le misure di prevenzione attinenti alle attività di sua diretta competenza, coordinando il personale afferente, dandone conto al Datore di Lavoro e segnalando tempestivamente qualsivoglia situazione che possa costituire violazione di norma o comunque criticità per la salute e/o la sicurezza dei lavoratori.

Gestisce il personale direttamente dipendente. Assegna al personale direttamente dipendente gli obiettivi annuali e ne effettua la valutazione ai fini della corresponsione del trattamento economico accessorio.

Promuove la realizzazione di iniziative formative, favorendo e monitorando la partecipazione del personale in conformità alle disposizioni vigenti.

Promuove misure atte a migliorare il benessere organizzativo del personale afferente al Distretto.

Presidia e garantisce il controllo dei tempi di pagamento delle fatture di competenza in conformità alle disposizioni normative e attuative vigenti.

Attua le misure in materia di prevenzione della corruzione previste dall'Agenzia.

RELAZIONI INTERNE

Direzione Generale, Direzione amministrativa, Direzione tecnica, Servizi Autorizzazioni e Concessioni, Servizi Territoriali, Servizio Sistemi Ambientali.

RELAZIONE ESTERNE

Regione Emilia-Romagna, Enti locali, AUSL, Prefetture, Autorità giudiziaria, Carabinieri per la Tutela dell'ambiente (NOE), Corpi di Polizia giudiziaria, altri Enti che esercitano attività di controllo, VV.F.

RESPONSABILE DI STAFF DI SERVIZIO TERRITORIALE DI REGGIO EMILIA

Dipende da Responsabile Servizio Territoriale di Reggio Emilia

MISSION

Coordinare e gestire le attività della struttura di riferimento operando nel rispetto delle direttive definite dal Responsabile di Servizio.

AREE DI RESPONSABILITÀ

Collabora alla predisposizione, sulla base degli obiettivi e degli indirizzi definiti dal Responsabile, del piano annuale di attività ed il relativo report consuntivo.

Gestisce le attività in materia di pianificazione urbanistico-territoriale e dei siti contaminati, conformemente agli indirizzi forniti dal Responsabile assicurandone lo svolgimento in termini di efficacia, efficienza e di conformità alla normativa di riferimento, nonché di rispetto delle procedure di rete. Assicura l'alimentazione dei sistemi informativi di rete per le attività che effettua assieme ad altri operatori del Servizio. Fornisce il proprio supporto in campo, nelle attività ispettive e di campionamento, e nelle attività d'ufficio come espressione di pareri e relazioni per i procedimenti assegnati Firma atti e documenti relativi alle materie assegnate .

Garantisce la pronta disponibilità in qualità di capoturno. Partecipa ad incontri periodici con i collaboratori a scopi informativi e di riscontro di problemi e/o difficoltà operative, informando il Responsabile sui problemi e le tematiche emergenti. Presenza a coordinamenti e gruppi di lavoro interni/esterni all'Area. Si raccorda con gli altri Responsabili di Servizio dell'Area nel definire approcci e modalità di intervento su casi o temi di comune interesse.

Promuove l'innovazione metodologica e tecnologica, l'aggiornamento professionale e il training delle risorse umane eventualmente afferenti.

Raccoglie le esigenze formative del personale. Propone la realizzazione di iniziative formative, favorendo e monitorando la partecipazione del personale in conformità alle disposizioni vigenti.

Promuove misure atte a migliorare il benessere organizzativo del personale afferente all'Unità.

Presidia e garantisce il controllo dei tempi di pagamento delle fatture eventualmente di competenza in conformità alle disposizioni normative e attuative vigenti.

In base alle specifiche responsabilità, attua le misure di prevenzione attinenti alle attività di sua diretta competenza, coordinando il personale eventualmente afferente dandone conto al Datore di Lavoro e segnalando tempestivamente qualsivoglia situazione che possa costituire violazione di norma o comunque criticità per la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Collabora, in raccordo con la funzione competente, alla diffusione e alla comunicazione dei dati relativi alla tematica di competenza sui siti internet ed intranet dell'Agenzia.

Cura e mantiene relazioni con interlocutori interni ed esterni pertinenti alla responsabilità assegnata.

RELAZIONI INTERNE

Servizi Autorizzazioni e Concessioni, Servizi Territoriali, Servizio Sistemi Ambientali.

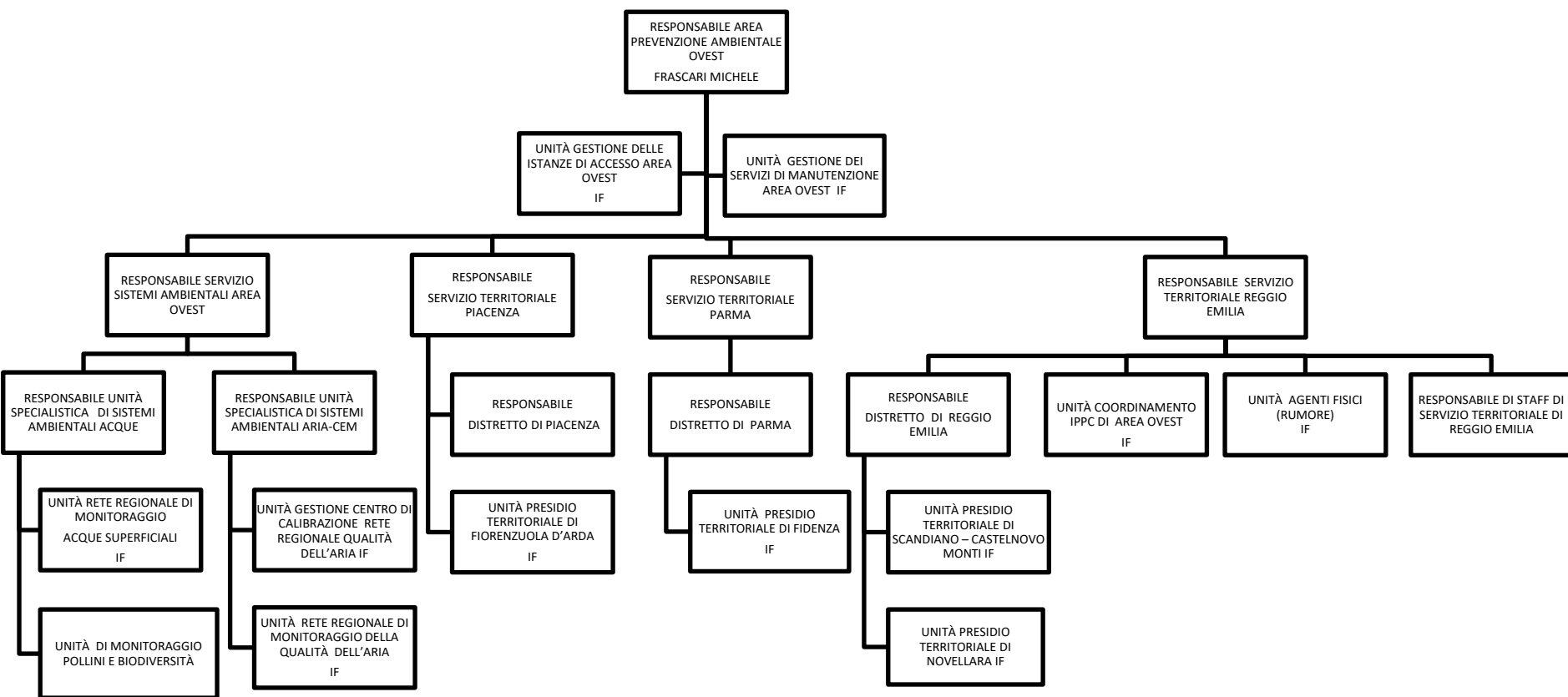
RELAZIONI ESTERNE

Regione Emilia-Romagna, Enti locali, AUSL, VV.F.



AREA PREVENZIONE AMBIENTALE OVEST

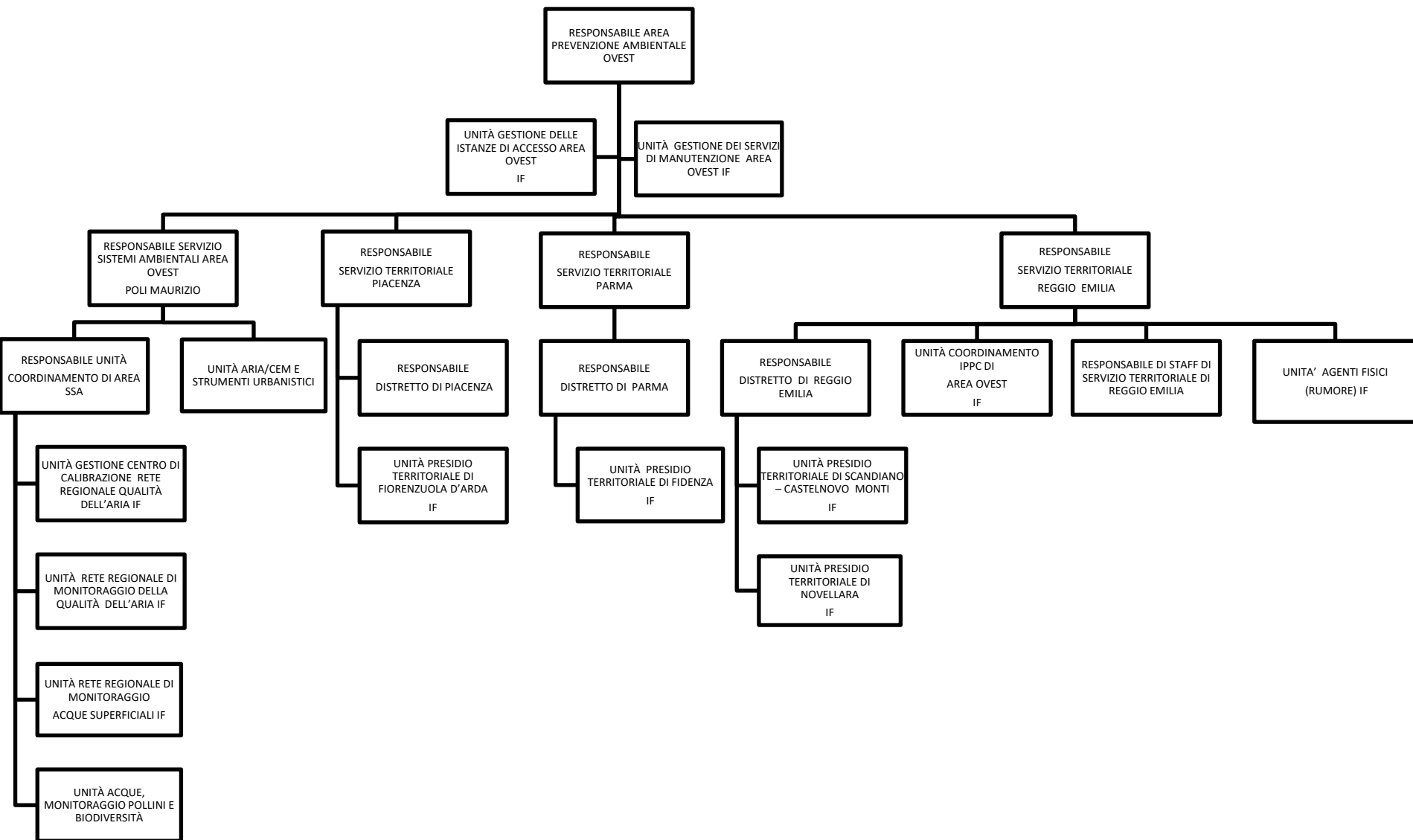
ALLEGATO A DETERMINA



Legenda

IF = INCARICO DI FUNZIONE

decorrenza da 1 01 2025 sino al 28 02 2025



Legenda
IF = INCARICO DI FUNZIONE

decorrenza da 1/03/2025



AREA PREVENZIONE AMBIENTALE OVEST ASSETTO ORGANIZZATIVO DI DETTAGLIO

ALLEGATO B ALLA DETERMINA

Questo documento descrive le modalità di suddivisione e assegnazione del lavoro all'interno delle singole articolazioni organizzative dell'Area Prevenzione ambientale Ovest e le differenti modalità di regolazione delle interdipendenze tra le strutture, stabilite in coerenza con i criteri definiti nei precedenti documenti organizzativi, ai quali si rinvia per una visione complessiva delle scelte operate a livello micro-organizzativo. Scopo del documento è rendere chiari i rapporti tra le diverse unità organizzative attraverso l'evidenziazione di funzioni e compiti assegnati a ciascuna unità. A questo strumento si accompagna l'organigramma in cui sono rappresentate schematicamente le diverse articolazioni della Struttura e la loro scomposizione in unità.

La descrizione è, per ragioni di sinteticità, focalizzata soltanto a livello di dettaglio, in quanto la configurazione del sistema organizzativo a livello generale e la ripartizione dei processi nell'ambito del sistema sono già state formalizzate nelle deliberazioni adottate dal Direttore generale (Assetto organizzativo generale, Manuale Organizzativo, Descrittivi incarichi di funzione) disponibili sulla intranet aziendale. La descrizione proposta nelle pagine a seguire è rappresentativa delle principali responsabilità e relazioni di ciascuna unità organizzativa ma non è esaustiva della totalità delle funzioni richieste.

ASSETTO DI DETTAGLIO AREA OVEST

Dal gennaio 2019 sono operative in Arpae le Aree Prevenzione ambientale, in attuazione dell'indirizzo dato dal legislatore regionale con la modifica dell'art. 15 della L.R. 44/95. Ogni Area opera in una delle quattro zone individuate a copertura del territorio regionale e precisamente: area ovest; area centro; area metropolitana; area est ed è strutturata in una o più sedi, in considerazione delle esigenze organizzative e di servizio che richiedono un presidio diretto sul territorio. Le Aree presentano un'organizzazione comune in Servizio Sistemi ambientali di area e Servizi territoriali articolati in distretti/ambiti territoriali, in grado sia di garantire un'efficace operatività sul territorio di competenza sia di contribuire all'efficacia complessiva dell'intero sistema, e in Presidio tematico regionale, dove previsto.

L'Area Prevenzione ambientale Ovest è una delle quattro strutture operative che garantisce, sul territorio di competenza, le funzioni di monitoraggio, controllo, vigilanza e supporto tecnico all'emanazione dei provvedimenti di autorizzazione ambientale. Aggrega le sedi operative di Piacenza, Parma e Reggio Emilia, le cui attività rispondono a logiche di integrazione ed interazione reciproche, grazie all'istituzione di unità operative interne o trasversali alle aree su specifici ambiti tematici.

ARTICOLAZIONE ORGANIZZATIVA E RIPARTIZIONE ATTIVITÀ

UNITÀ GESTIONE DELLE ISTANZE DI ACCESSO AREA OVEST - Dipende da Resp. APA Ovest (dipende funzionalmente dall'incarico di funzione Accesso e Comunicazione Aree Centro-Ovest). Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Gestione delle istanze di accesso Area Ovest (D.D.G. 26/2024, allegato B Descrittivi incarichi di funzione).

UNITÀ GESTIONE DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE AREA OVEST - Dipende da Resp. APA Ovest (dipende funzionalmente dall'incarico di funzione Accesso e Comunicazione Aree Centro-Ovest). Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Gestione dei servizi di manutenzione Area Ovest (D.D.G. 26/2024, allegato B Descrittivi incarichi di funzione).

SERVIZIO TERRITORIALE

Presidia i processi di tutela ambientale del territorio di competenza attraverso:

- attività di espressione di pareri tecnici per il rilascio di autorizzazioni da parte del Servizio Autorizzazioni e Concessioni e/o di EE.LL.
- attività di vigilanza e controllo di insediamenti produttivi e delle diverse matrici ambientali e supporta la Direzione tecnica ed i PTR di Area Prevenzione ambientale, mettendo a disposizione proprie risorse e competenze/conoscenze maturate relativamente alle pressioni insistenti sul territorio specifico. Opera in collaborazione con il Servizio Sistemi ambientali dell'Area e con i Servizi Autorizzazioni e Concessioni, per valutazioni ambientali complesse. Collabora con la rete laboratoristica. Presidia gli interventi sulle emergenze ambientali in orario di lavoro e in Pronta Disponibilità. E' organizzato in distretti territoriali o ambiti distrettuali. Si articola in aree dirigenziali e unità operative che operano alle scale di area, provinciale e locale.

UNITÀ AGENTI FISICI (RUMORE) - Dipende da Resp. Servizio Territoriale di Piacenza. Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Agenti fisici (Rumore) (D.D.G. 26/2024, allegato B Descrittivi incarichi di funzione).

UNITÀ COORDINAMENTO IPPC DI AREA OVEST - Dipende da Resp. Servizio Territoriale di Reggio Emilia. Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Coordinamento IPPC di Area Ovest (D.D.G. 26/2024, allegato B Descrittivi incarichi di funzione).

UNITÀ PRESIDIO TERRITORIALE DI FIORENZUOLA D'ARDA - Dipende da Resp. Distretto di Piacenza. Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Presidio territoriale di Fiorenzuola d'Arda (D.D.G. 26/2024, allegato B Descrittivi incarichi di funzione).

UNITÀ PRESIDIO TERRITORIALE DI FIDENZA - Dipende da Resp. Distretto di Parma. Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Presidio territoriale di Fidenza (D.D.G. 26/2024, allegato B Descrittivi incarichi di funzione).

UNITÀ PRESIDIO TERRITORIALE DI NOVELLARA - Dipende da Resp. Distretto di Reggio Emilia. Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Presidio territoriale di Novellara (D.D.G. 26/2024, allegato B Descrittivi incarichi di funzione).

UNITÀ PRESIDIO TERRITORIALE DI SCANDIANO - CASTELNOVO MONTI - Dipende da Resp. Distretto di Reggio Emilia. Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Presidio territoriale di Scandiano-Castelnovo Monti (D.D.G. 26/2024, allegato B Descrittivi incarichi di funzione).

SERVIZIO SISTEMI AMBIENTALI Garantisce il monitoraggio e la valutazione dello stato dell'ambiente ed ha la responsabilità delle attività di controllo relativamente alle radiazioni ionizzanti e non ionizzanti, della predisposizione di rapporti tecnici con emissione di pareri relativamente alle richieste di autorizzazione di sorgenti/impianti con emissione di NIR ed alla richiesta di VIA per infrastrutture. Opera in collaborazione con il Servizio Territoriale e con il Servizio Autorizzazioni e Concessioni, partecipando alla fase di programmazione ed esecuzione di attività e progetti di interesse comune fornendo dati, analisi e valutazioni ambientali utili ai fini dell'efficace svolgimento dei processi operativi primari da questi presidiati (istruttorie AIA, VIA, ecc.). Svolge attività di espressione di pareri su tutti gli strumenti di pianificazione sovraordinata e collabora, su richiesta, con il Servizio Territoriale per la valutazione di strumenti pianificatori "puntuali". Gestisce ed aggiorna i catasti ambientali e svolge attività di valutazione e simulazione previsionale tramite sw specifici sulle varie matrici ambientali. Supporta i Centri Tematici Regionali e la Direzione tecnica attraverso la gestione operativa delle reti ambientali dell'area, e la restituzione delle conoscenze sull'evoluzione dello stato dell'ambiente a livello di area e/o locale, in relazione ai fattori di pressione e alle politiche di prevenzione e risanamento. Collabora con la rete laboratoristica. Si articola in un'area dirigenziale e unità operative che operano alle scale di area, provinciale e locale.

UNITÀ ARIA/CEM E STRUMENTI URBANISTICI

Dipende da Resp. di Servizio SSA Le attività di competenza riguardano la collaborazione nella gestione della rete di monitoraggio dell'aria, assicurando il campionamento, l'elaborazione e la validazione dei dati, garantendo omogeneità e prestazioni in linea con le indicazioni del Referente regionale; il supporto per il coordinamento, l'organizzazione e la realizzazione delle attività riferite all'ambito dei CEM, nel rispetto delle priorità e del piano annuale; la

predisposizione di pareri, contributi, valutazioni ambientali e report tecnico-specialistici richiesti da Arpae o Enti esterni, per la matrice di riferimento e gli strumenti di pianificazione territoriale.

UNITÀ ACQUE, MONITORAGGIO POLLINI E BIODIVERSITÀ

Dipende da Resp. Unità Coordinamento di Area SSA. Le attività di competenza riguardano la collaborazione nella gestione della rete di monitoraggio delle acque, superficiali e sotterranee, assicurando il campionamento, l'elaborazione e la validazione dei dati, con particolare attenzione alle attività di monitoraggio biologico degli ecosistemi e/o dei sistemi complessi attribuiti; la predisposizione di pareri, contributi, valutazioni ambientali e report tecnico-specialistici richiesti da Arpae o Enti esterni, per la matrice di riferimento; la gestione della rete di monitoraggio aerobiologico a livello provinciale compresa l'attività di predisposizione dei bollettini settimanali; il supporto al coordinamento delle attività dei centri di monitoraggio dei pollini aerodispersi della rete Arpae; il supporto nell'aggiornamento dei siti web dedicati.

UNITÀ GESTIONE CENTRO DI CALIBRAZIONE RETE REGIONALE QUALITÀ DELL'ARIA - Dipende da Resp. Unità Coordinamento di Area SSA. Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Gestione Centro di calibrazione rete regionale qualità dell'aria (D.D.G. 26/2024, allegato B Descrittivi incarichi di funzione).

UNITÀ RETE REGIONALE DI MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DELL'ARIA - Dipende da Resp. Unità Coordinamento di Area SSA. Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Rete regionale di monitoraggio della qualità dell'aria (D.D.G. 26/2024, allegato B Descrittivi incarichi di funzione).

UNITÀ RETE REGIONALE DI MONITORAGGIO ACQUE SUPERFICIALI - Dipende da Resp. Unità Coordinamento di Area SSA.. Le attività di competenza dell'Unità sono riportate nel descrittivo dell'incarico di funzione Rete regionale di monitoraggio acque superficiali (D.D.G. 26/2024, allegato B Descrittivi incarichi di funzione).