



Proposta	n. PDET-2024-1072 del 24/12/2024
Determinazione dirigenziale	n. DET-2024-1049 del 31/12/2024
Oggetto	Area Prevenzione Ambientale Centro. Gestione di beni mobili patrimoniali soggetti a dichiarazione di “Fuori uso”. Dismissione e cancellazione dall’inventario di Arpae. Anno 2024.
Dirigente adottante	Area Prevenzione Ambientale Centro - Guerra Luisa
Dirigente proponente	Area Prevenzione Ambientale Centro - Guerra Luisa
Responsabile del procedimento	Azzoni Donata

Questo giorno *31/12/2024* il Responsabile di AREA PREVENZIONE AMBIENTALE CENTRO, Guerra Luisa, ai sensi del Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell’art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

RICHIAMATI:

- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenzia approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020, con particolare riferimento a quanto previsto nell'allegato D, lettera Q: "Atti di gestione del patrimonio strumentale assegnato alla struttura con modalità previste dagli specifici regolamenti interni vigenti in materia";
- la Procedura del Sistema di gestione per la Qualità P71005/ER "Gestione dei Beni Mobili Pluriennali e delle Immobilizzazioni immateriali, in particolare il punto 5.8 "Dismissioni per fuori uso" che detta le disposizioni in materia di dismissione e fuori uso relativamente ai beni di proprietà di Arpae;

PREMESSO:

- che i consegnatari dei beni di proprietà dell'ente inseriti nel processo produttivo per lo svolgimento dell'attività lavorativa hanno un dovere di corretta conservazione e utilizzo proprio di ciò che è stato loro affidato;
- che la corretta inventariazione e assegnazione dei beni strumentali è necessaria all'ente per verificare l'adeguato comportamento degli utilizzatori e consegnatari e per la corretta contabilizzazione nel conto del Patrimonio;
- che nell'anno 2024 a seguito di ricognizione dei beni mobili pluriennali, si sono rilevati beni mobili pluriennali da distogliere dal processo produttivo, in quanto hanno perso negli anni la funzionalità che li rendeva idonei all'uso, nonché i requisiti di sicurezza, oppure inutilizzabili perché guasti e non più riparabili, per cui sono stati dismessi e posizionati in appositi locali ubicati presso la sede stessa, ai fini dell'opportuno smaltimento;

CONSIDERATO:

- che sulla base delle dichiarazioni di fuori uso pervenute al referente amministrativo è stato redatto un elenco relativo ai beni mobili riportante tipologia e numero d'inventario assegnato da Arpae, Allegato sub A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

VERIFICATO:

- che tali beni sono stati dichiarati "fuori uso" dai Responsabili consegnatari e quindi non più idonei all'utilizzo per obsolescenza e inadeguatezza alle esigenze operative di Arpae E/R;
- che sono state compilate le schede di dismissione, agli atti dell'Amministrazione, sottoscritte dai Responsabili consegnatari;

RITENUTO:

- che si rende necessario apportare le conseguenti modifiche all'inventario fisico dei beni di Arpae;

SU PROPOSTA:

- della Dott.ssa Luisa Guerra Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale Centro, la quale ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente provvedimento;

ATTESTATA la regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO:

- che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Donata Azzoni
- del parere di regolarità contabile espresso dalla Responsabile dell'Unità Amministrativa Area Centro, Dott.ssa Donata Azzoni;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il “fuori uso” dei beni mobili di cui all'elenco Allegato sub A) al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, in quanto non più utilizzabili, nonché per il venir meno dei requisiti di funzionalità e sicurezza;
2. di rimuovere i suddetti beni dai luoghi di lavoro in attesa di rottamazione;
3. che si darà comunicazione al Servizio Bilancio e Controllo Economico di provvedere alla cancellazione dei beni di cui all'allegato sub A) dall'inventario dei beni mobili dell'Agenzia.

LA DIRIGENTE ADOTTANTE

Firmato digitalmente

Guerra Luisa

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

nr	descrizione	inventario ARPAE	CESPITE	DESCRIZIONE	valore	ammortamento	valore residuo
1	PUNTOBIPOWER DB960ET	7342	02482	2006 – AUTOVETTURE (AMM.TO)	12.430,20	12.430,20	
2	FIAT PUNTO BIPOWER CT285RM	7200	02277	2005 – AUTOVETTURE (AMM.TO)	9.600,00	9.600,00	
3	BOX DOCCIA ACRILICO 70X70CM CON APERTURA SCORREVOLE SU DUE LATI	29675	04401	2013 – ATTREZZATURA VARIA (AMM.TO)	211,75	211,75	
4	VENEZIANE DA INTERNO A VETRO	29674	04401	2013 – ATTREZZATURA VARIA (AMM.TO)	1.149,50	1.149,50	
5	SEDIA	7548/2	00045	1997 - MOBILI E ATTREZZATURE UFFICIO	92,71	92,71	
6	SEDIA IN TESSUTO	8533	04280	2006 – MOBILI E ATTREZZATURE UFFICIO (C/CAP)			
7	SEDIA	35819	04445	2018 – MOBILI E ATTREZZATURE UFFICIO (C/CAP)			
8	POLTRONA	8548	04280	2006 – MOBILI E ATTREZZATURE UFFICIO (C/CAP)			
9	SEDIA	7688/5	00045	1997 - MOBILI E ATTREZZATURE UFFICIO	890,72	890,72	
10	SEDIA IN PELLE NERA	35825	0445	2018 – MOBILI E ATTREZZATURE UFFICIO (C/CAP)			
11	ATTACCAPANNI	7552	00045	1997 - MOBILI E ATTREZZATURE UFFICIO	69,33	69,33	
12	ATTACCAPANNI	7552/2	00045	1997 - MOBILI E ATTREZZATURE UFFICIO	69,33	69,33	
13	ATTACCAPANNI	7552/4	00045	1997 - MOBILI E ATTREZZATURE UFFICIO	69,35	69,35	
14	ARMADIO	8587	04280	2006 – MOBILI E ATTREZZATURE UFFICIO (C/CAP)			
15	ARMADIO	8570	04280	2006 – MOBILI E ATTREZZATURE UFFICIO (C/CAP)			
16	ARMADIO (doppio inventario con 8570)	7665	00045	1997 - MOBILI E ATTREZZATURE UFFICIO	1.653,69	1.653,69	
17	SEDIA IN TESSUTO	8759	04280	2006 – MOBILI E ATTREZZATURE UFFICIO (C/CAP)			
18	SEDIA	7641/3	00045	1997 - MOBILI E ATTREZZATURE UFFICIO	89,57	89,57	
19	SEDIA TECNA VIC A	8328	04197	2004 – MOBILI E ATTREZZATURE UFFICIO (CONTR. C/CAP)	88,68	88,68	
20	SEDIA IN TESSUTO	8742	04280	2006 – MOBILI E ATTREZZATURE UFFICIO (C/CAP)			
21	DATALOGGER - ACQUISITORE DATI PER LA GESTIONE DELLE MISURE AUTOMATICHE DELLA RETE REGIONALE DI MISUR	27112	02747	2011 – ATTREZZATURE DI LABORATORIO E DI MISURA (C/CAP)	6.936,00	6.936,00	
22	SKYPOST – CAMPIONAMENTO SEQUENZIALE PM10 E PM 2,5	19889	04264	2005 – ATTREZZATURA LABORATORIO E MISURA (C/CAP)	13.816,76	13.816,76	

PROPOSTA N. PDET 1072 del 24/12/2024

Centro di Responsabilità: Area Prevenzione Ambientale Centro

OGGETTO: Area Prevenzione Ambientale Centro. Gestione di beni mobili patrimoniali soggetti a dichiarazione di “Fuori uso”. Dismissione e cancellazione dall’inventario di Arpae. Anno 2024.

PARERE CONTABILE

La sottoscritta Azzoni Donata - Unità Amministrazione Area Centro esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia.

Data 31/12/2024

Azzoni Donata
