

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2024-138	del 28/02/2024
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Collaborazione con la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Forlì del dipendente FAGGI ALESSANDRO, inquadrato nel profilo professionale di coadiutore amministrativo.	
Proposta	n. PDTD-2024-144	del 28/02/2024
Struttura adottante	Servizio Risorse Umane	
Dirigente adottante	Castagneti Francesca	
Struttura proponente	Servizio Risorse Umane	
Dirigente proponente	Castagneti Francesca	
Responsabile del procedimento	Roncarati Giulia	

Questo giorno 28 (ventotto) febbraio 2024 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Risorse Umane, dott.ssa Castagneti Francesca, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Collaborazione con la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Forlì del dipendente FAGGI ALESSANDRO, inquadrato nel profilo professionale di coadiutore amministrativo.**

VISTO:

- l'art. 5, comma 1, lett. d) della L.R. n. 44/1995 istitutiva dell'Agencia il quale prevede che ARPAE provvede a *“garantire, attraverso le proprie strutture, l'esecuzione delle attività analitiche e l'erogazione di ogni altra prestazione in materia di prevenzione e di controllo ambientale richiesta dai Comuni, dalle Province, dalle Aziende Unità sanitarie locali e da altre Amministrazioni pubbliche per lo svolgimento dei rispettivi compiti di istituto”*;

DATO ATTO:

- che la collaborazione con la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Forlì di un operatore ARPAE rappresenta un'utile cerniera fra la Procura e questa Agencia e, quindi, avviene nell'interesse comune di entrambe le Amministrazioni;

VISTE:

- la nota della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Forlì, assunta in atti con prot. n. PG/2024/32230 del 19/02/2024, con la quale è stata richiesta la collaborazione del sig. FAGGI ALESSANDRO, dipendente ARPAE assegnato all'Area Prevenzione Ambientale Est;
- la nota prot. n. PG/2024/37724 del 27/02/2024, con la quale ARPAE ha manifestato l'assenso alla collaborazione del sig. FAGGI ALESSANDRO, dipendente con il profilo professionale di coadiutore amministrativo, Area del personale di supporto, con decorrenza dalla data del 01/03/2024, per la durata di anni uno, fino a tutto il 28/02/2025 ed ha specificato, inoltre, quanto segue:
  - in considerazione dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale del sig. FAGGI ALESSANDRO in Arpae (n. 30 ore settimanali), il medesimo collaborerà con la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Forlì per n. 24 ore settimanali e presterà servizio presso ARPAE per le restanti n. 6 ore settimanali;
  - sarà possibile, sulla base delle esigenze operative che si presenteranno, concordare modificazioni dell'impegno orario del sig. FAGGI ALESSANDRO presso la Procura della Repubblica tramite accordi diretti tra i responsabili del dipendente in oggetto;

-prendendo atto dell'interesse comune degli Enti per le attività svolte dal dipendente interessato, gli oneri economici relativi alla collaborazione, diretti e riflessi, rimarranno a carico di ARPAE, che non chiederà il rimborso degli emolumenti che corrisponderà al dipendente;

DATO ATTO:

- dell'assenso alla collaborazione presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Forlì espressa dal sig. FAGGI ALESSANDRO;

RITENUTO:

- pertanto, di procedere con l'attivazione della collaborazione del dipendente FAGGI ALESSANDRO con la decorrenza suindicata;

CONSIDERATO:

- che, prendendo atto dell'interesse comune degli Enti per le attività svolte dal dipendente interessato, rimangono a carico di ARPAE tutti gli oneri economici, diretti e riflessi, relativamente al periodo di collaborazione e quindi ARPAE non chiederà all'Ente di destinazione il rimborso degli emolumenti che verranno erogati al dipendente;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della legge n. 241/1990, la dott.ssa Giulia Roncarati;

#### DETERMINA

1. di disporre l'attivazione della collaborazione con la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Forlì del sig. FAGGI ALESSANDRO, dipendente a tempo indeterminato di ARPAE nel profilo professionale di coadiutore amministrativo, Area del personale di supporto del CCNL Sanità;
2. di stabilire la decorrenza della collaborazione di cui al punto precedente nella data del 01/03/2024, per la durata di anni uno, fino a tutto il 28/02/2025;
3. di stabilire, altresì, che il sig. FAGGI ALESSANDRO, in considerazione dell'attuale rapporto di lavoro a tempo parziale in Arpae (n. 30 ore settimanali), collaborerà con la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Forlì per n. 24 ore settimanali e presterà servizio presso Arpae per le restanti n. 6 ore settimanali;
4. di precisare che sarà possibile, da parte della Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale Est, sulla base delle esigenze operative che si presenteranno, concordare modificazioni

dell'impegno orario del sig. FAGGI ALESSANDRO presso la Procura della Repubblica, tramite accordi diretti tra i responsabili del dipendente in oggetto;

5. di stabilire, infine, che, preso atto dell'interesse comune degli Enti per le attività svolte dal dipendente interessato, gli oneri economici relativi alla collaborazione, diretti e riflessi, rimarranno a carico di ARPAE;
6. di dare atto, pertanto, che ARPAE non chiederà alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Forlì il rimborso degli emolumenti che corrisponderà al dipendente.

LA RESPONSABILE  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Francesca Castagneti)