

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2024-170	del 08/03/2024
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Convenzione Intercent-ER per il servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari – ed. 5”. Lotto 9 per le sedi Arpae dell'Emilia-Romagna. CIG: 8806078D71. Modifica all’Ordinativo Principale di Fornitura per l’attivazione del servizio pulizie dei locali del Laboratorio Multisito della nuova sede di Ravenna di Via Marconi, 14 e riduzione del servizio pulizie della sede di Forlì di Via Salinatore, 20.	
Proposta	n. PDTD-2024-174	del 08/03/2024
Struttura adottante	Servizio Acquisti E Patrimonio	
Dirigente adottante	Bortolotti Elena	
Struttura proponente	Servizio Acquisti E Patrimonio	
Dirigente proponente	Dott.ssa Bortolotti Elena	
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena	

Questo giorno 08 (otto) marzo 2024 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Acquisti E Patrimonio, Dott.ssa Bortolotti Elena, ai sensi del Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell’art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Convenzione Intercent-ER per il servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari – ed. 5”. Lotto 9 per le sedi Arpae dell'Emilia-Romagna. CIG: 8806078D71. Modifica all’Ordinativo Principale di Fornitura per l’attivazione del servizio pulizie dei locali del Laboratorio Multisito della nuova sede di Ravenna di Via Marconi, 14 e riduzione del servizio pulizie della sede di Forlì di Via Salinatore, 20.

VISTI:

- la D.D.G. n. 129 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione per l’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna per il triennio 2024-2026, del Piano Investimenti 2024-26, del Bilancio economico preventivo per l’esercizio 2024, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2024”;
- la D.D.G. n. 130 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2024 ai centri di responsabilità dell’Agenzia per la Prevenzione, l’Ambiente e l’Energia dell’Emilia-Romagna”;
- la determinazione n. 507 del 29/06/2021 “Adesione alla Convenzione Intercent-ER relativa al lotto 9 per il “Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari – ed. 5” per le sedi Arpae dell'Emilia-Romagna. CIG: 8806078D71;
- l’Ordinativo di Fornitura registro di sistema n. PI226537-21 (ns. protocollo PG/2021/102204) del 30/06/2021 con il quale è stato attivato il servizio di pulizia, di lavaggio vetreria e servizi ausiliari per tutte le sedi Arpae dell'Emilia-Romagna (CIG: 8806078D71), a decorrere dall'1.07.2021 e sino al 30.06.2024;
- la Delibera del Direttore Generale n. 32 del 30/03/2023 “Approvazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2023-2024”, come da ultimo modificata con D.D.G. n. 135 del 29/12/2023;
- le determinazioni n. 759 e 916 rispettivamente del 21/09/2023 e del 15/11/2023 recante “Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Convenzione Intercent-ER per il servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari – ed. 5”. Lotto 9 per le sedi Arpae

dell'Emilia-Romagna. CIG: 8806078D71. Modifiche all'Ordinativo Principale di Fornitura per attivazione e integrazione del servizio pulizie ordinarie della nuova sede Arpae di Ravenna sita in Via Marconi, 14”;

- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenzia approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020;

- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae approvato con D.D.G. n. 136 del 29/12/2023;

RICHIAMATI:

- la L.R. n. 11 del 2004 “Sviluppo regionale della società dell'informazione”, ed in particolare gli artt. 19 “Costituzione della struttura regionale di acquisto” e 21 “Funzionamento del sistema di acquisto centralizzato”;

- il D. Lgs. del 31 marzo 2023 n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i., tuttora vigente per i contratti in corso di esecuzione alla data dell'1/7/23 ai sensi degli art. 226 e 229 del d.lgs. 31/03/2023 n. 36;

PREMESSO:

- che in attuazione dell'Ordinativo di Fornitura registro di sistema n. PI226537-21 (ns. protocollo PG/2021/102204) del 30/06/2021 sopra richiamato è stato attivato il servizio di pulizia per tutte le sedi Arpae comprese le sedi Arpae di Forlì, di Via Salinatore 20 (Codice 20) e di Ravenna, di Via Alberoni 17/19 (codici edificio 14 (uffici) e 14a (laboratori));
- che per la sede Arpae di Via Salinatore 20- Forlì a seguito dell'evento alluvionale di maggio 2023 che ha comportato l'inagibilità dei locali del piano terra con il conseguente trasferimento dei dipendenti in una parte dei locali del piano terzo, considerato che i locali del piano terra sono ancora in attesa di ripristino, è stato richiesto, via mail, in data 19/01/2024, a Rekeep SpA, una nuova formulazione dell'analisi dei costi per la sospensione del servizio di pulizia dei locali al piano terra, per mq. 1.248,43, l'attivazione del servizio di pulizia ordinaria dei locali al piano terzo, per mq. 406,00 e la disattivazione dei servizi integrativi riguardanti il piano terzo (rif. Cod. 1, 3, 15, 45, 46, 49 nel PD1-2) a decorrere dal 01/03/2024;

- che nel quadro del piano di razionalizzazione delle sedi dell’Agenzia e della riorganizzazione della rete dei laboratori è stata realizzata una nuova sede Arpae sita in Via Marconi, 14- Ravenna, nell'ambito del contratto di appalto per la costituzione di un nuovo polo di uffici pubblici-progetto urbanistico corso Sud;
- che in data 12/04/2023 è stata effettuata la consegna dell’immobile di via Marconi 14 sopra richiamato, destinato ad ospitare tutti i dipendenti della sede di Via Alberoni 17/19, del Servizio Autorizzazioni e Concessioni (SAC) e del Laboratorio Multisito di Ravenna;
- che in data 01/10/2023 e 06/11/2023 si è proceduto al trasferimento del personale del Servizio Autorizzazioni e Concessioni, del Servizio Territoriale, dell’Unità Accesso e comunicazione con front office e del Servizio sistemi ambientali e Unità amministrazione e nel mese di febbraio, a decorrere dal 12/02/2024, si è proceduto al trasferimento di una parte del personale del Laboratorio Multisito;
- che in data 06/02/2024, via mail, Arpae ha richiesto a Rekeep Spa, in qualità di mandataria dell’ A.T.I. costituita con Consorzio Ecobi, aggiudicataria della Convenzione Intercent-ER per servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5, la formulazione dell’analisi dei costi per l’attivazione del servizio di pulizie ordinarie degli ulteriori locali del piano terra e del primo piano della nuova sede di Ravenna, che saranno occupati dal Laboratorio Multisito di Ravenna, evidenziati nelle planimetrie condivise, agli atti dell’amministrazione;
- che in data 19 febbraio 2024 Rekeep Spa, con prot. rif. Prot. Rif. SFO SCAI 38-24035 REV1 del 16/02/2024 ha inviato, via pec, l’analisi dei costi e l’atto aggiuntivo n. 09 relativa alle variazioni del servizio di pulizia ordinaria per la sede di Forlì- Via Salinatore 20 e all’integrazione del servizio di pulizia della nuova sede di Ravenna, Via Marconi 14, da allegare, unitamente al Piano dettagliato degli Interventi (PDI), debitamenti firmati digitalmente, all’ Ordinativo di Fornitura da inserire nel portale SATER di Intercent-ER;
- che per la sede di Forlì, Via Salinatore 20 (codice edificio 20), per effetto della sospensione del servizio di pulizia ordinaria dei locali al piano terra (mq. 1248,43) l’attivazione del servizio di pulizia ordinaria dei locali al piano terzo (mq. 406,00) e la disattivazione dei servizi integrativi riguardanti il piano terzo (rif. Cod. 1, 3, 15, 45, 46, 49 nel PD1-2), il nuovo canone mensile a decorrere dal 01/03/2024 sarà di € 1.544,07 (oltre all’IVA al 22%), con una riduzione di € 1.057,95 (oltre all’IVA al 22%);
- che per la sede di Ravenna, Via Marconi 14 (codice edificio 29A-Laboratori) per effetto dell’attivazione del servizio di pulizia ordinaria degli ulteriori locali al piano terra, per mq. 464,87 e di parte del piano primo come da planimetrie, agli atti dell’amministrazione, a decorrere dal 12/02/2024, il canone mensile per il servizio di pulizia ordinaria è stato

determinato in euro € 837,48 (oltre l'IVA al 22%), per il solo mese di febbraio 2024, mentre il nuovo canone mensile a partire dall'1/03/2024 sarà di € 1.471,64 (oltre l'IVA al 22%);

- che la riduzione della variazione del servizio di pulizia ordinaria dei locali della sede di Via Salinatore 20- Forlì, come sopra descritta è pari complessivamente ad euro 4.231,80 (oltre l'IVA al 22%), a decorrere dal 01/03/2024 e fino al 30/06/2024 (data di scadenza del contratto);
- che l'aumento per l'attivazione del servizio di pulizia ordinaria dei locali al piano terra e al primo piano del Laboratorio Multisito della nuova sede Arpae di Ravenna, come sopra descritti, a decorrere dal 12/02/2024 e fino al 30/06/2024 (data di scadenza del contratto), è pari complessivamente ad euro € 6.724,04 (oltre l'IVA al 22%);

VISTA:

- l'analisi dei costi della società Rekeep Spa, agli atti del Servizio Acquisti e Patrimonio, trasmessa via pec in data 19/02/2024, con prot. rif. Prot. Rif. SFO SCAI 38-24035 REV1 del 16/02/2024, per l'attivazione del servizio pulizie ordinarie dei locali del piano terra e del primo piano del Laboratorio Multisito della nuova sede di Ravenna, Via Marconi, 14, "codice edificio 29A" e per le variazioni del servizio di pulizia della sede di Forlì, Via Salinatore 20 "codice edificio 20";

ACQUISITA:

- in data 04/03/2024 la richiesta, via e-mail, a firma della Responsabile dell'Area Prevenzione Ambientale Est, dott.ssa Patrizia Spazzoli, per la riduzione dei servizi di pulizia della sede di Forlì, Via Salinatore 20 "codice edificio 20";
- in data 08/03/2024 la richiesta, via e-mail, a firma del Responsabile del Laboratorio Multisito, dott. Stefano Forti, per l'attivazione dei servizi della nuova sede di Ravenna, Via Marconi, 14, "codice edificio 29A";

CONSIDERATO:

- che con determinazione dirigenziale n. 507 del 29/06/2021 richiamata, si è demandato alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, Dr.ssa Elena Bortolotti, nel corso della durata del contratto in adesione alla convenzione Intercent-ER per servizi di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari 5, la competenza a emettere Ordinatori Aggiuntivi di Fornitura per integrazioni/variazioni relative ai canoni del servizio di pulizie per tutte le sedi Arpae;
- che il Documento Informativo e il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze

(DUVRI), redatti, in data 26/04/2023, da parte del datore di lavoro Arpae competente e del datore di lavoro dell'impresa esecutrice, ai sensi del d. lgs. 81/2008 e in conformità alle procedure ed ai regolamenti Arpae in materia, riferito ai rischi specifici esistenti presso il luogo di esecuzione delle prestazioni, contestualmente all'avvio dei servizi di pulizia straordinaria post-cantiere e pre-ingresso, per la nuova sede di Ravenna, Via Marconi, 14, agli atti dell'amministrazione, sono stati adeguatamente aggiornati prima dell'attivazione dei servizi di pulizia ordinaria per la medesima sede;

RITENUTO:

- di procedere, per tutto quanto sopra esposto, all'emissione dell'Atto Aggiuntivo n. 9 all'Ordinativo Principale di fornitura registro di sistema n. PI226537-21 (ns. protocollo PG/2021/102204) del 30/06/2021 (CIG: 8806078D71), sul portale SATER di Intercent-ER come da analisi dei costi di Rekeep Spa (prot. rif. Prot. Rif. SFO SCAI 38-24035 REV1 del 16/02/2024) per un importo complessivo pari ad euro 2.492,24 (oltre l'IVA al 22%), dato dalla differenza tra l'aumento per l'attivazione del servizio di pulizie per la nuova sede di Ravenna, Via Marconi 14- Laboratori, (codice edificio 29A) pari ad euro 6.724,04, con decorrenza dal 12/02/2024 e fino alla scadenza del contratto 30/06/2024 e la riduzione per effetto della variazione al servizio di pulizie per la sede di Forlì, Via Salinatore 20, uffici (codice edificio 20) pari ad euro 4.231,80 (oltre l'IVA al 22%), con decorrenza dal 01/03/2024 e fino alla scadenza del contratto al 30/06/2024;
- di demandare ai Responsabili delle Strutture interessate, l'individuazione di un referente del contratto, con il compito di controllare la corretta esecuzione dei servizi, anche al fine della liquidazione delle relative fatture;

ATTESTATA :

- la regolarità amministrativa della presente determinazione;

DATO ATTO

- che Responsabile Unico del Procedimento è la dr.ssa Elena Bortolotti Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio;
- che Direttore dell'esecuzione del contratto è la dr.ssa Anna Iaquina del Servizio Acquisti e Patrimonio;
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico nella persona del dott. Alessandro Antenucci, titolare dell'incarico di funzione di Unità Budget, Controllo economico e Fatture/Fornitori;

DETERMINA

- 1) di procedere, per tutto quanto sopra esposto, all'emissione dell'Atto Aggiuntivo n. 9 all'Ordinativo Principale di fornitura registro di sistema n. PI226537-21 (ns. protocollo PG/2021/102204) del 30/06/2021 (CIG: 8806078D71), sul portale SATER di Intercent-ER come da analisi dei costi di Rekeep Spa (prot. rif. Prot. Rif. SFO SCAI 38-24035 REV1 del 16/02/2024) per un importo complessivo pari ad euro 2.492,24 (oltre l'IVA al 22%), dato dalla differenza tra l'aumento per l'attivazione del servizio di pulizie per la nuova sede di Ravenna, Via Marconi 14- Laboratori, (codice edificio 29A) pari ad euro 6.724,04, con decorrenza dal 12/02/2024 e fino alla scadenza del contratto 30/06/2024 e la riduzione per effetto della variazione al servizio di pulizie per la sede di Forlì, Via Salinatore 20, uffici (codice edificio 20) pari ad euro 4.231,80 (oltre l'IVA al 22%), con decorrenza dal 01/03/2024 e fino alla scadenza del contratto 30/06/2024;
- 2) di demandare ai Responsabili delle Strutture interessate, l'individuazione di un referente del contratto, con il compito di controllare la corretta esecuzione dei servizi, anche al fine della liquidazione delle relative fatture;
- 3) di dare atto che il costo di euro 8.203,33 (IVA inclusa), relativo all'attivazione del servizio pulizie per la nuova sede di Ravenna, Via Marconi 14- Laboratori, (codice edificio 29A), aventi natura di "servizi di pulizia" è a carico del centro di costo del Laboratorio Multisito e trova copertura sul budget 2024 e sul bilancio di previsione 2024-2026;
- 4) di dare atto che il costo relativo al presente provvedimento, rispetto a quanto determinato con atto n. 507 del 29/06/2021, comporta maggiori costi, pari complessivamente ad euro 3.040,53 (IVA inclusa) dato dalla differenza tra l'aumento del canone per l'attivazione del servizio pulizie per la nuova sede di Ravenna, Via Marconi 14- Laboratori, (codice edificio 29A) e la riduzione del canone per le variazioni al servizio pulizie per la sede di Forlì, Via Salinatore 20, Uffici (codice edificio 20).

Il Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio
di Arpae Emilia Romagna
(Dr. ssa Elena Bortolotti)

N. Proposta: PDTD-2024-174 del 08/03/2024

Centro di Responsabilità: Servizio Acquisti E Patrimonio

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Convenzione Intercent-ER per il servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari – ed. 5”. Lotto 9 per le sedi Arpae dell’Emilia-Romagna. CIG: 8806078D71. Modifica all’Ordinativo Principale di Fornitura per l’attivazione del servizio pulizie dei locali del Laboratorio Multisito della nuova sede di Ravenna di Via Marconi, 14 e riduzione del servizio pulizie della sede di Forlì di Via Salinatore, 20.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l’adozione degli atti di gestione delle risorse dell’Agenzia.

Data 08/03/2024

Il Responsabile del Servizio
Amministrazione, Bilancio e
Controllo economico
