

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2024-186	del 13/03/2024
Oggetto	Servizio Qualità Ecomanagement Formazione. Affidamento diretto della fornitura di un servizio di formazione in materia di contratti pubblici di forniture e servizi (CIG B0CA44CEDC).	
Proposta	n. PDTD-2024-192	del 13/03/2024
Struttura adottante	Servizio Qualita' Ecomanagement Formazione	
Dirigente adottante	Ricci Susanna	
Struttura proponente	Servizio Qualita' Ecomanagement Formazione	
Dirigente proponente	Ricci Susanna	
Responsabile del procedimento	Sabattini Giovanni	

Questo giorno 13 (tredici) marzo 2024 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Qualità Ecomanagement Formazione, Dott.ssa Susanna Ricci, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Qualità Ecomanagement Formazione. Affidamento diretto della fornitura di un servizio di formazione in materia di contratti pubblici di forniture e servizi (CIG B0CA44CEDC).

RICHIAMATI:

- la D.D.G. n. 129 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione per l'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2024-2026, del Piano Investimenti 2024-26, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2024, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2024";
- la D.D.G. n. 130 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2024 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna";
- la D.D.G. n. 32 del 30/03/2023 recante l'Approvazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi per gli anni 2023-2024, come da ultimo modificata con D.D.G. n. 135 del 29/12/2023;
- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenzia approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae approvato con D.D.G. n. 136 del 29/12/2023;

VISTO:

- il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- il Programma annuale delle attività 2024 di Arpae Emilia-Romagna;

PREMESSO:

- che il Contratto Collettivo di Lavoro Comparto Sanità, Capo VI, e la normativa disciplinante i rapporti di lavoro del personale dirigente e non dirigente di Arpae prevedono, pur con differenti formulazioni, che il datore di lavoro attivi interventi formativi volti al miglioramento dell'organizzazione del lavoro ed allo sviluppo della professionalità del personale;

- che l'art. 15 comma 7 del D.Lgs. n. 36 del 31/3/2023 dispone che le stazioni appaltanti, in coerenza con il programma degli acquisti di beni e servizi e del programma dei lavori pubblici di cui all'art. 37, adottano un piano di formazione per il personale che svolge funzioni relative alle procedure in materia di acquisti di lavori, servizi e forniture;
- che, in data 31/3/2023 è stato emanato il nuovo Codice dei contratti pubblici che sostituisce il D.lgs. n. 50/2016 e, pertanto, si ravvisa la necessità di approfondire il ruolo, le funzioni e le responsabilità del Responsabile Unico del Procedimento e del Direttore dell'Esecuzione nei contratti di forniture e servizi;
- che tale approfondimento risulta essenziale per le attività svolte dal Servizio Acquisti e Patrimonio, dagli Staff della Direzione Amministrativa e da tutto il personale competente a rivestire le funzioni di cui al punto precedente;
- che è stata svolta l'attività istruttoria finalizzata a identificare il professionista dotato delle competenze professionali per poter organizzare ed eseguire il corso di formazione in materia di appalti pubblici;

DATO ATTO

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 né Intercent-ER di cui all'art. 21, della legge regionale n. 11/2004 aventi ad oggetto servizi analoghi con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nel servizio di cui in oggetto e che non sono stati riscontrati suddetti rischi, trattandosi di servizio di natura intellettuale, pertanto, non è stato necessario provvedere alla redazione del DUVRI ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs 81/08;
- che è stato individuato nell'avvocato Federico Ventura, iscritto all'Ordine degli Avvocati di Bologna, il soggetto idoneo all'organizzazione ed erogazione del servizio di formazione di cui trattasi, per la dimostrata competenza ed esperienza professionale qualificata nella materia d'interesse, come da indagine di mercato agli atti della scrivente Amministrazione;
- che è stata inviata, all'avv. Federico Ventura, richiesta di preventivo in merito alla organizzazione ed esecuzione di un corso di formazione, via Webinar, avente ad oggetto ruolo, funzioni e responsabilità dei RUP e dei Direttori dell'Esecuzione, della durata di due mezze giornate per le giornate, per un numero di partecipanti di 80 persone circa, con facoltà dell'Amministrazione di ordinare un'ulteriore edizione per altri collaboratori dell'Agenzia;

- che, con preventivo del 14/2/2024, agli atti della scrivente Amministrazione, l'avv. Ventura Federico ha notificato il costo complessivo del servizio richiesto quantificandolo in euro 1.200,00 (oltre Iva) per la prima edizione e in euro 1.000,00 per l'eventuale ulteriore edizione, oltre il 4% di cassa avvocati - IVA esente per formazione dipendenti pubblici ex art.10 comma 1 DPR 633/72;
- che il costo preventivato dal professionista interpellato è congruo rispetto ai prezzi praticati sul mercato per attività analoghe;
- che sono state concordate con il docente le date del 19 marzo e del 3 aprile 2024 per la prima edizione e del 14 e 21 maggio 2024 per la seconda edizione;

DATO ATTO:

- che l'appalto non rientra nelle categorie merceologiche oggetto dei Criteri Ambientali Minimi di cui all'art. 57 del D.Lgs 36/2023;
- della disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del codice dei contratti pubblici e del Comunicato ANAC del 10/1/2024 nel quale si afferma che, allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l'utilizzo dell'interfaccia web ANAC messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici sarà disponibile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre 2024;
- che la procedura ha ottenuto dalla PCP di Anac il Codice Identificativo di Gara B0CA44CEDC;

RITENUTO per tutto quanto sopra esposto,

- di nominare il dipendente Giovanni Sabbatini Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 3 del regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, vigente in Arpae;
- di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, l'organizzazione ed esecuzione di un servizio di formazione avente ad oggetto i compiti del RUP e del DEC nei contratti di forniture e servizi, da tenersi nei giorni del 19 marzo e 3 aprile 2024, per la prima edizione e nelle date del 14 e 21 maggio 2024 nella seconda edizione eventuale, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, in videoconferenza, all'avv. Ventura Federico, con studio in Bologna alla via Caprarie n. 7 (C.F. VNTFRC75E17A944F- P.I. 02341771208) (cig B0CA44CEDC) alle condizioni di cui alla richiesta di preventivo su richiamata e allegata al presente atto e al preventivo trasmesso dal professionista, agli atti della scrivente Amministrazione;

- di riconoscere all'avv. Ventura il corrispettivo complessivo di euro 2.200,00, oltre CPA 4% (IVA esente per formazione dipendenti pubblici ex art. 10 comma 1 DPR 633/1972) per la docenza nelle due edizioni del corso di cui trattasi, per totali euro 2.288,00;
- di dare atto che il Responsabile Scientifico del corso è la dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio di Arpae;

ATTESTATO:

- la regolarità amministrativa del presente atto;
- che il fornitore ha reso la dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO:

- che non sussistono situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse secondo quanto previsto dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016;
- del parere di regolarità contabile espresso, ai sensi del regolamento sull'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'agenzia approvato con D.D.G. n. 109 del 31/10/2019 e revisionato dalla D.D.G. n. 114 del 23/10/2020, dal Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico, nella persona del dott. Antenucci Alessandro, titolare dell'incarico di funzione di Unità Budget, Controllo economico e Fatture/Fornitori;

DETERMINA

1. di nominare il dipendente Giovanni Sabattini Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 3 del regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, vigente in Arpae;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, l'organizzazione ed esecuzione di un servizio di formazione avente ad oggetto i compiti del RUP e del DEC nei contratti di forniture e servizi, da tenersi nei giorni del 19 marzo e 3 aprile 2024, per la prima edizione e nelle date del 14 e 21 maggio 2024 nella seconda edizione eventuale, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, in videoconferenza, all'avv. Ventura Federico, con studio in Bologna alla via Caprarie n. 7 (C.F. VNTFRC75E17A944F- P.I. 02341771208) (cig B0CA44CEDC), alle condizioni di cui alla richiesta di preventivo su richiamata e allegata al presente atto e al preventivo trasmesso dal professionista, agli atti della scrivente Amministrazione;
3. di riconoscere all'avv. Federico Ventura il corrispettivo complessivo di euro 2.200,00, oltre CPA 4% (IVA esente per formazione dipendenti pubblici ex art. 10 comma 1 DPR

633/1972) per docenza nelle due edizioni del corso di cui trattasi, per totali euro 2.288,00;

4. che il relativo costo di euro 2.288,00 ha natura di docenza e viene attribuito al budget 2024 della formazione a carico del Servizio Qualità Ecomanagement Formazione;
5. di dare atto che il Responsabile Scientifico del corso è la dott.ssa Elena Bortolotti, Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio di Arpae;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si perfezionerà mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale;
7. di dare atto che al Responsabile Unico del Progetto sono assegnate le funzioni ed i compiti di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e ulteriormente specificati nell'allegato I.2 del Codice dei contratti, ed in particolare l'attestazione della regolare esecuzione della prestazione eseguita con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento della fattura;
8. di demandare al Rup tutti gli adempimenti in materia di trasparenza di cui agli artt. 28 del D.lgs. n. 36/2023.

La Responsabile del Servizio Qualità Ecomanagement Formazione

Dott.ssa Susanna Ricci

Egregio Avv. Federico Ventura
fv@venturastudiolegale.it

Bologna, 05/02/2024

OGGETTO: Richiesta preventivo per l'affidamento di un servizio di formazione avente ad oggetto i compiti del RUP e del DEC nei contratti di forniture e servizi.

Egregio Avvocato,

facendo seguito alla telefonata intercorsa, Le confermo che l'Agenzia Regionale per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia Romagna (di seguito Arpae), intende procedere, in relazione alla propria necessità di formazione per i propri collaboratori, all'affidamento di un servizio di formazione alle condizioni di seguito indicate.

Trattandosi di servizi di natura intellettuale non sono previsti costi per la sicurezza per il rischio di interferenze.

OGGETTO DEL CORSO

Il corso di formazione avrà ad oggetto i compiti dei RUP e dei Direttori dell'esecuzione alla luce della nuova disciplina dettata dal d.lgs. 36/2023.

Il corso avrà come destinatari circa 80 persone, di formazione tecnica, alcuni già con esperienza nel ruolo di RUP, altri di recente assunzione.

Il corso da tenersi in videoconferenza, dovrà articolarsi in due mezze giornate, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, con pausa intermedia. La seconda giornata, nell'ultima mezz'ora, dovrà tenersi lo spazio per la somministrazione di un questionario e la sua correzione. Al riguardo le chiediamo di preparare 8 domande a risposta multipla, e la prova si considererà superata con un minimo di 6 risposte esatte. Gli attestati di partecipazione saranno preparati da Arpae.

Si richiedono, con un anticipo di 7 giorni rispetto all'ultima data del corso, le slide relative agli argomenti trattati ed eventuale disponibilità alla registrazione dell'evento.

Siamo a proporle le seguenti date:

I giornata 18 o 19 marzo

Il giornata 25 o 26 marzo.

Con l'occasione le chiediamo il corrispettivo per un eventuale ripetizione del corso, con i medesimi contenuti, per un ulteriore platea di partecipanti da organizzare nei mesi di aprile o maggio.

MODALITÀ DI DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Si richiede l'invio del preventivo, tramite posta elettronica certificata (PEC) entro il giorno

09/02/2024 a:

Arpae - Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia Romagna,
Via Po n. 5, 40139 Bologna. PEC acquisti@cert.arpae.emr.it .

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Dott. Giovanni Sabattini - Arpae Emilia-Romagna

EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Collaboratore amministrativo di riferimento Carla Trippa tel. 331 1363228 e-mail ctrippa@arpae.it.

Distinti saluti

Dott.ssa Elena Bortolotti
Responsabile Servizio Acquisti e Patrimonio

N. Proposta: PDTD-2024-192 del 13/03/2024

Centro di Responsabilità: Servizio Qualita' Ecomanagement Formazione

OGGETTO: Servizio Qualità Ecomanagement Formazione. Affidamento diretto della fornitura di un servizio di formazione in materia di contratti pubblici di forniture e servizi (CIG B0CA44CEDC).

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 13/03/2024

Il Responsabile del Servizio
Amministrazione, Bilancio e
Controllo economico
