

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2024-211	del 20/03/2024
Oggetto	Struttura Idro-Meteo-Clima. Accoglienza della studentessa Eleonora Besutti iscritti al corso di laurea in Ingegneria Civile e Ambientale, presso l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia per lo svolgimento di un tirocinio curricolare.	
Proposta	n. PDTD-2024-219	del 20/03/2024
Struttura adottante	Struttura Idro-Meteo-Clima	
Dirigente adottante	Nanni Sandro	
Struttura proponente	Struttura Idro-Meteo-Clima	
Dirigente proponente	Dott. Nanni Sandro	
Responsabile del procedimento	Stortini Michele	

Questo giorno 20 (venti) marzo 2024 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il Responsabile della Struttura Idro-Meteo-Clima, Dott. Nanni Sandro, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Struttura Idro-Meteo-Clima. Accoglienza della studentessa Eleonora Besutti iscritti al corso di laurea in Ingegneria Civile e Ambientale, presso l'Università degli studi di Modena e Reggio Emilia per lo svolgimento di un tirocinio curricolare.**

**RICHIAMATI:**

- la DDG n. 114/2020 con cui è stato approvato il "Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia", ai sensi del quale l'adozione degli atti connessi all'assegnazione di borse di studio ed allo svolgimento di stage o tirocini formativi è attribuita, secondo le rispettive competenze, ai Direttori di Nodo;
- la "Disciplina delle frequenze temporanee presso le strutture di Arpae Emilia-Romagna" approvata con D. D. G. n. 37/2021;

**PREMESSO:**

- che con D. D. G. n.68 del 06/07/2020 è stato approvato il Protocollo d'intesa tra Arpae e Università di Modena e Reggio Emilia per la collaborazione su tematiche di comune interesse definendo gli ambiti di reciproca collaborazione, per la realizzazione di iniziative, progetti specifici, scambi di esperienze, proposte di stage, corsi formativi, collaborazioni nella didattica;
- che il suddetto Protocollo d'intesa prevede, tra l'altro, l'accoglimento da parte di Arpae, presso le proprie strutture, di studenti per attività formative;
- che con PG\_134954/2023 tale protocollo di i intesa è stato prolungato sino al 07/07/2026;
- che con D. D.G. n. 9/2024 v è stata approvata la programmazione del numero delle frequenze esterne presso le strutture di Arpae Emilia Romagna per l'anno 2024;

**PREMESSO INOLTRE:**

- che la studentessa, iscritta al 3° anno del corso di laurea in Ingegneria Civile e Ambientale, matricola n. 149352 presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia per l'anno accademico 2023/2024, si è candidato per svolgere un tirocinio curricolare presso Arpae-SIMC,
- che, così come concordato con l'Università di Modena e Reggio Emilia il progetto formativo avrà le seguenti caratteristiche:

- Ente ospitante: Arpae - SIMC , con sede a Bologna Viale Silvani 6
- Periodo : dal 21/03/2024 al 31/12/2024 (720 ore);
- Tutor universitario: prof..sa GRAZIA GHERMANDI;
- Tutor aziendale: dott MICHELE STORTINI;
- Programma: come da progetto formativo allegato;

CONSIDERATO:

- che il tirocinio per l'Unità previsioni numeriche qualità dell'aria della Struttura Idro-Meteo-Clima rientra tra i tirocini curriculari previsti nella programmazione approvata con D.D.G. n.9 del 31/01/2024 del SERVIZIO RISORSE UMANE -Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. "Programmazione delle frequenze esterne presso le strutture di Arpae Emilia-Romagna. anno 2024;

PRESO ATTO:

- della disponibilità della Struttura Idro Meteo Clima di ARPAAE ad accogliere la domanda della studentessa Eleonora Besutti consentendole di svolgere un periodo di tirocinio secondo le modalità e gli obiettivi descritti nel progetto formativo, che si allega sub A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- che il tirocinio si svolgerà secondo le modalità e i tempi previsti nel citato progetto formativo;
- che l'Università di Modena e Reggio Emilia ha assicurato lo studentessa Eleonora Besutti ai sensi della normativa vigente, sia per gli infortuni, sia per la responsabilità civile verso terzi;

RITENUTO:

- di approvare lo svolgimento del tirocinio curriculare dello studentessa Eleonora Besutti dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia presso la Struttura Idro-Meteo-Clima con sede a Bologna, Viale Silvani 6;

SU PROPOSTA:

- del dott.Sandro Nanni Responsabile della Struttura Idro-Meteo-Clima di Arpae, il quale, ai sensi del Regolamento per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia approvato con Delibera del Direttore Generale n. 114/2020, ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa e tecnica del presente atto;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare Responsabile del procedimento il dott. Michele Stortini, dell'Unità previsioni numeriche qualità dell'aria;
- che si è provveduto a dare preventiva comunicazione al Servizio Prevenzione e Protezione di Arpae del tirocinio curriculare di cui al presente atto;

DETERMINA

1. di approvare l'accoglienza della studentessa ELEONORA BESUTTI, iscritta al corso di laurea in Ingegneria Civile e Ambientale presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia per l'anno accademico 2023/2024, secondo le modalità di seguito riportate:

- Ente ospitante: Arpae - SIMC , con sede a Bologna Viale Silvani.
  - Periodo : dal 21/03/2024 al 31/12/2024 (720 ore);
  - Tutor universitario: prof..sa GRAZIA GHERMANDI;
  - Tutor aziendale: dott MICHELE STORTINI;
  - Programma: come da progetto formativo allegato;
2. di dare atto che il rapporto in oggetto, oltre a non configurarsi in alcun modo come rapporto di lavoro, non comporta alcun vincolo ed onere retributivo per Arpae.
- Allegato A) progetto formativo.

IL RESPONSABILE DELLA  
STRUTTURA IDRO-METEO-CLIMA

Dott. Sandro Nanni



UNIMORE

UNIVERSITÀ DI MODENA E REGGIO EMILIA

Dip.to Ingegneria "Enzo Ferrari"

**PROGETTO FORMATIVO PER TIROCINI CURRICULARI**  
**(Convenzione n. 41952 stipulata in data 19/10/2018)**

Nominativo del tirocinante: Eleonora Besutti  
 nato a: MIRANDOLA (MO) il 10/08/1995  
 residente in: via bosco monastico 7 - 41033 CONCORDIA SULLA SECCHIA (MO)  
 Codice Fiscale: BSTLNR95M50F240P  
 Matricola: 149352  
 Telefono: 3339105262  
 Email: 205386@studenti.unimore.it  
 Corso di Studio: Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Civile e Ambientale (Classe LM-35, 38/S)  
 CFU:

**Azienda ospitante:** ARPAE EMILIA-ROMAGNA  
 con sede legale in: PO 5 - 40139 BOLOGNA (BO)  
 Sede del Tirocinio (indirizzo - reparto/ufficio): viale Silvani, 6 - 40122 - Bologna - Struttura Idro-Meteorologia  
 Tempi di accesso ai locali aziendali (orario): 08:30 - 18:00  
 Periodo di tirocinio n. 720 ore dal 11/03/2024 al 31/12/2024  
 Tutore scientifico (indicato dal soggetto promotore): grazia ghermandi  
 Referente ufficio stage (indicato dal soggetto promotore): francesca gambetta  
 Tutore Aziendale (indicato dal soggetto ospitante): MICHELE STORTINI

**Coperture assicurative:**

Ai sensi del D.P.R. 9.4.1999 n. 156, la copertura contro gli infortuni del tirocinante è assicurata mediante la forma della gestione per conto dello Stato.

Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro: polizza n. **65/186013248** compagnia **UnipolSai Assicurazioni S.p.A.**

Infortuni cumulativa: polizza n. **77/186029694**, rilasciata da **UnipolSai Assicurazioni S.p.A.**

**Obiettivi e modalità del tirocinio:**

Conoscenza dei modelli fotochimici per la valutazione della qualità dell'aria. Impatto dei cambiamenti climatici sulla qualità dell'aria.

**Facilitazioni previste:**

---

**Informativa sugli eventuali rischi nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa**

Il soggetto ospitante fornirà al tirocinante, all'inizio dell'attività, l'informazione prevista dall'art. 36 del D.lgs. 81/2008 nonché sulla natura dei rischi presenti nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa.

---

**Obblighi del tirocinante:**

- non svolgere il tirocinio presso una struttura in cui il dirigente responsabile abbia legami di parentela o affinità entro il 2° grado;
  - seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
  - rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
  - rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza e igiene;
  - comunicare in forma scritta e con congruo anticipo la risoluzione anticipata dal progetto formativo.
- 

Note: A parziale copertura delle spese amministrative di ciascun tirocinio il soggetto ospitante si impegna a riconoscere una quota forfettaria di Euro 250. Il pagamento deve essere eseguito tramite il circuito PagoPA®:

- sul sito UNIVERSITÀ DI MODENA (<https://www.unimore.it/evidenza/pagopafatturazione.html>)
- Cliccare su "Portale dei pagamenti" e selezionare PAGAMENTO SPONTANEO- Pagamenti al Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari".
- Compilare il template indicando nella casella "Motivo pagamento" - ALTRI SERVIZI A CORRISPETTIVO e nella Causale il nome e cognome del/della tirocinante e il Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari"

Modena/Reggio Emilia, ..... 28/02/24 .....

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

Eleonora Besutti

Timbro e Firma per l'azienda

---

Timbro e Firma per il soggetto promotore

---

**Facilitazioni previste:**

---

**Informativa sugli eventuali rischi nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa**

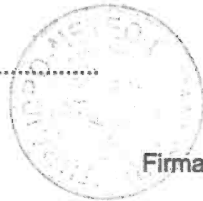
Il soggetto ospitante fornirà al tirocinante, all'inizio dell'attività, l'informazione prevista dall'art. 36 del D.lgs. 81/2008 nonché sulla natura dei rischi presenti nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa.

---

**Obblighi del tirocinante:**

- non svolgere il tirocinio presso una struttura in cui il dirigente responsabile abbia legami di parentela o affinità entro il 2° grado;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza e igiene;
- comunicare in forma scritta e con congruo anticipo la risoluzione anticipata dal progetto formativo.

Modena/Reggio Emilia, .....



Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

Il Responsabile di Arpae-SIMC  
(Dott. Sandro Nanni)

Timbro e Firma per l'azienda

*Sandro Nanni*

Timbro e Firma per il soggetto promotore

---

**Facilitazioni previste:**

---

**Informativa sugli eventuali rischi nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa**

Il soggetto ospitante fornirà al tirocinante, all'inizio dell'attività, l'informazione prevista dall'art. 36 del D.lgs. 81/2008 nonché sulla natura dei rischi presenti nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa.

---

**Obblighi del tirocinante:**

- non svolgere il tirocinio presso una struttura in cui il dirigente responsabile abbia legami di parentela o affinità entro il 2° grado;
  - seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
  - rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
  - rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza e igiene;
  - comunicare in forma scritta e con congruo anticipo la risoluzione anticipata dal progetto formativo.
- 

Note: A parziale copertura delle spese amministrative di ciascun tirocinio il soggetto ospitante si impegna a riconoscere una quota forfettaria di Euro 250. Il pagamento deve essere eseguito tramite il circuito PagoPA®:

- sul sito UNIVERSITÀ DI MODENA (<https://www.unimore.it/evidenza/pagopafatturazione.html>)
- Cliccare su "Portale dei pagamenti" e selezionare PAGAMENTO SPONTANEO- Pagamenti al Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari".
- Compilare il template indicando nella casella "Motivo pagamento" - ALTRI SERVIZI A CORRISPETTIVO e nella Causale il nome e cognome del/della tirocinante e il Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari"

Modena/Reggio Emilia, .....

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

---

Timbro e Firma per l'azienda

---

Timbro e Firma per il soggetto promotore

GRAZIA GHERMANDI  
27.02.2024 12:30:25  
GMT+01:00

---

