

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2024-216	del 21/03/2024
Oggetto	Servizio Sistemi Informativi ed Innovazione Digitale. Affidamento diretto della fornitura di 250 pec digitali per 48 mesi (CIG B0E9DB311B).	
Proposta	n. PDTD-2024-220	del 20/03/2024
Struttura adottante	Servizio Sistemi Informativi E Innovazione Digitale	
Dirigente adottante	Cicognani Matteo	
Struttura proponente	Servizio Sistemi Informativi E Innovazione Digitale	
Dirigente proponente	Cicognani Matteo	
Responsabile del procedimento	Cicognani Matteo	

Questo giorno 21 (ventuno) marzo 2024 presso la sede di Viale Silvani, 6 in Bologna, il del Servizio Sistemi Informativi E Innovazione Digitale, Cicognani Matteo, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Servizio Sistemi Informativi ed Innovazione Digitale. Affidamento diretto della fornitura di 250 pec digitali per 48 mesi (CIG B0E9DB311B).

RICHIAMATI:

- la D.D.G. n. 129 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione per l'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2024-2026, del Piano Investimenti 2024-26, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2024, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2024";
- la D.D.G. n. 130 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2024 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna";
- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenzia approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpaee approvato con D.D.G. n. 136 del 29/12/2023;

VISTO:

- il D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici";
- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i. nella parte ancora applicabile in virtù della disciplina transitoria di cui al combinato disposto degli artt. 224-226 del D.Lgs. n. 36/2023;

RICHIAMATO:

- l'art. 1, comma 512 della legge 28 dicembre 2015 n. 208 che prevede per le amministrazioni pubbliche l'obbligo di provvedere ai propri acquisti di beni e servizi informatici esclusivamente tramite Consip s.p.a. o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

PREMESSO:

- che, Arpaee, per l'assolvimento delle proprie finalità istituzionali, necessita dell'attivazione di pec digitali in parte destinate alla ricezione di comunicazioni, interfacciate al software per la

protocollazione (che interagisce mediante protocollo SMTP) e in parte per le comunicazioni di competenza dei RUP interni;

- che il Servizio Sistemi Informativi ed Innovazione Digitale ha svolto l'attività istruttoria per definire le specifiche richieste per la fornitura necessaria;

CONSIDERATO

- che, con Richiesta di acquisto del 14/02/2024, è stato individuato quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e dell'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture, il sottoscritto dirigente;

DATO ATTO

- che la Consip S.p.A., in esecuzione dei compiti assegnati ad essa dal Ministero, nel rispetto dei principi in materia di scelta del contraente, ha ravvisato la necessità di procedere all'individuazione dei fornitori per la prestazione di Servizi di Posta Elettronica Certificata (PEC) e di Servizi di Recapito Certificato a norma del Regolamento eIDAS 910/2014 (REMPolicy IT, d'ora in poi anche REM-IT), attraverso una procedura aperta svolta in ambito comunitario ed indetta con Bando di gara pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 67 del 14/06/2023 e nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. S112 del 13/06/2023, come rettificato con avviso pubblicato sulla GUUE n. S 125 del 03/07/2023 e sulla GURI n. 76 del 05/07/2023;
- che è risultato aggiudicatario della procedura di cui sopra la ditta InfoCert S.p.A., con sede legale in Roma alla Piazza Sallustio 9 (C.F. /P. IVA 07945211006);
- che tra la Consip s.p.a. e la ditta aggiudicataria è stata sottoscritta apposita Convenzione, in data 29/11/2023, avente ad oggetto l'erogazione del Servizio di posta elettronica certificata (PEC) e dei servizi di recapito certificato a norma del regolamento eIDAS (REM – policy IT);
- che la menzionata Convenzione ha una durata di 24 mesi a decorrere dalla data di attivazione della Convenzione medesima e i relativi Contratti attuativi, stipulati dalle Amministrazioni mediante Ordinativi di Fornitura, hanno durata di 48 mesi decorrenti dal perfezionamento degli stessi;

RILEVATO:

- che l'oggetto della citata Convenzione è di interesse per Arpae, pertanto, l'affidamento della stessa avverrà mediante l'adesione alla Convenzione medesima;
- che è stato stimato il valore complessivo della fornitura, in euro 4.657,6 (Iva esclusa), così

dettagliato:

DESCRIZIONE DELLA FORNITURA	QUANTITÀ	IMPORTO PREVISTO (IVA ESCLUSA)	IMPORTO PREVISTO (IVA INCLUSA)
Casella PEC Strutturata – 12 GB	250	840,00	1024,80
Servizio di supporto per la configurazione delle caselle a giornate per attività di configurazione e migrazione dei contenuti	20	3.817,6	4.657,47
Totale complessivo		4.657,60	5.682,27

VALUTATO

- che sono state trasmesse al fornitore, dalla scrivente Amministrazione, le proprie esigenze attraverso un Piano dei fabbisogni inviato nelle modalità previste dalla Guida alla convenzione ovvero mediante la piattaforma Consip;
- che, con pec, assunta al protocollo interno pg/2024/47711 del 12/3/2024, la ditta fornitrice ha trasmesso il Piano Operativo dei Servizi il quale ha stimato un costo pari a 4.657,60 (oltre Iva) per i servizi di cui trattasi, così composto:

Voci	Fornitura richiesta	Quantità	Prezzo unitario (iva esclusa)	Prezzo complessivo (IVA esclusa)
1	Pec Strutturata	250	€ 0,07	€ 840,00
2	Servizio di configurazione dei servizi PEC	20	€ 190,88	€ 3817,60
Importo complessivo della fornitura (IVA esclusa)				Euro 4657,60

- che il Piano Operativo dei Servizi è stato ritenuto soddisfacente dal punto di vista tecnico e congruo dal punto di vista economico;

CONSIDERATO

- che, per la presente procedura non è stato redatto, dal Servizio Prevenzione e Protezione, il DUVRI, non essendo stati riscontrati rischi specifici da interferenze;

DATO ATTO, altresì

- che è stato acquisito il seguente Codice identificativo di Gara:
 - B0E9DB311B;

RITENUTO, per tutto quanto in premessa esposto:

- di affidare, in adesione a Convenzione Consip “Servizi di Posta Elettronica Certificata (PEC) e Servizi REM-IT 2”, relativa all'acquisto di Caselle Pec e servizi correlati (cig master fornitura 9774270EC1), la fornitura di 250 caselle pec e relativo servizio di configurazione, nelle modalità di cui al Piano Operativo dei Servizi e Atto di nomina del Responsabile esterno del trattamento dei dati personali allegati alla presente determinazione, alla ditta InfoCert S.p.A., con sede legale in Roma alla Piazza Sallustio 9 (C.F. /P. IVA 07945211006) (cig master 9774270EC1 - cig derivato B0E9DB311B), per un importo pari ad euro 4657,60 (IVA esclusa), per la durata di 48 mesi;
- di dare atto che la stipula del contratto avverrà sulla piattaforma Consip;

DATO ATTO

- che la fornitura non rientra nei settori merceologici oggetto di Criteri Ambientali Minimi approvati con decreto del Ministero dell’Ambiente, di cui all’art.57 del D.lgs. 36/2023;
- che è stato acquisito il DURC (on line) dell’impresa aggiudicataria, ed è risultato regolare;
- che è stato verificato il casellario ANAC, con esito positivo;

ATTESTATA

- la regolarità amministrativa del presente atto;

DATO ATTO INFINE:

- che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, secondo quanto previsto dall’art. 16 del D.Lgs. 36/2023;
- che è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso, ai sensi del Regolamento per l’adozione degli atti di gestione dell’Agenzia, approvato con D.D.G. n. 111 del 13/11/2019 e revisionato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020, dal dott. Antenucci Alessandro, titolare dell’incarico di funzione di Unità Budget, Controllo economico e Fatture/Fornitori;

DETERMINA

- 1) di affidare, in adesione a Convenzione Consip “Servizi di Posta Elettronica Certificata (PEC) e Servizi REM-IT 2”, relativa all'acquisto di Caselle Pec e servizi correlati (cig master fornitura 9774270EC1), la fornitura di 250 caselle pec e relativo servizio di configurazione, nelle modalità di cui agli atti della Convenzione menzionata, alla ditta InfoCert S.p.A., con sede legale in Roma alla Piazza Sallustio 9 (C.F. /P. IVA 07945211006) (cig master 9774270EC1 - cig derivato B0E9DB311B), per un importo pari ad euro 4.657,60 (IVA esclusa), per la durata di 48 mesi, alle condizioni di cui al Piano Operativo dei Servizi, allegato al presente atto;
- 2) di dare atto che la stipula del contratto avverrà sulla piattaforma Consip;
- 3) di dare atto che al Responsabile Unico del Progetto sono assegnate le funzioni ed i compiti di cui all’art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e ulteriormente specificati nell’allegato I.2 del Codice dei contratti, ed in particolare l’attestazione della regolare esecuzione della prestazione eseguita con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento della fattura correlata;
- 4) di dare atto che il costo complessivo del presente provvedimento, pari ad euro 5.682,27 (Iva inclusa), avente natura di “Servizi Informatici”, è ripartito come segue sugli esercizi di competenza:
 - anno 2024 euro 1.065,42;
 - anno 2025 euro 1420,56;
 - anno 2026 euro 1420,56;
 - anno 2027 euro 1420,56;
 - anno 2028 euro 355,14

di competenza del centro di costo “SIID” trova copertura nel Budget 2024 e nel bilancio preventivo pluriennale 2024-2026 e nei successivi esercizi di competenza;

- 5) di dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all’art. 28 del D.lgs. n. 36/2023.

Il Responsabile dei Servizi Sistemi Informativi ed Innovazione Digitale

Dott. Matteo Cicognani



TINEXTA GROUP

Piano Operativo
Convenzione PEC – ID 2556
Agenzia Regionale Prevenzione
Ambiente Energia Emilia-
Romagna





TINEXTA GROUP

SOMMARIO

1	CHI È INFOCERT	3
1.1	Informazioni societarie	3
1.2	Il Digital Trust InfoCert	4
1.3	SISTEMI DI QUALITÀ.....	5
2	SERVIZI OFFERTI IN CONVENZIONE	6
2.1	Caselle di Posta Elettronica certificata e caselle REM	6
2.1.1	Casella Standard	6
2.1.2	Casella Strutturata	6
2.1.3	Casella massiva small.....	6
2.1.4	Casella Massiva medium.....	7
2.1.5	casella massiva large.....	7
2.1.6	Casella Massiva extra large	7
2.1.7	Casella Massiva MEGA	7
2.1.8	Caratteristiche presenti su tutte le tipologie di caselle PEC.....	8
2.2	servizi di conservazione digitale (a richiesta).....	8
2.3	Servizi di supporto operativo	9
2.3.1	configurazione dei servizi PEC.....	9
2.3.2	Servizio di interfacciamento con i sistemi informativi	11
3	DIMENSIONAMENTO DEI SERVIZI - OFFERTA ECONOMICA	14
3.1	Caselle PEC.....	14
3.2	Servizi di Supporto Operativo	14
3.3	conservazione digitale.....	14
4	SERVIZI DI MIGRAZIONE CASELLE PEC	15
4.1	migrazione premium da altro gestore	15
4.1.1	Raccolta dati preliminari.....	15
4.1.2	attivazione processo di migrazione contenuto caselle	16
4.1.3	Switch-off dal gestore Pec cedente	16
5	REPORTISTICA PER LE AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI	17
6	CALL CENTER	18
7	VERIFICHE DI CONFORMITÀ	20
8	CONDIZIONI CONTRATTUALI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE	22





TINEXTA GROUP

1 CHI È INFOCERT

1.1 INFORMAZIONI SOCIETARIE

InfoCert è il più grande Qualified Trust Service Provider e leader europeo nelle soluzioni di digitalizzazione a norma, grazie alle quali è possibile la trasformazione digitale di ogni processo di business ad alto valore aggiunto. È presente in più di 60 Paesi ed è il partner di fiducia di oltre 5.000 grandi aziende nei settori Banking & Financial Services, Pharma, Telco & Utilities, HealthCare ed Insurance. È inoltre uno dei principali provider di PEC, Firma Digitale, Fatturazione Elettronica, SPID e Conservazione a norma per Pubbliche Amministrazioni, Ordini e Associazioni di categoria, professionisti e PMI.

InfoCert realizza soluzioni di digitalizzazione sostenibili ed innovative, personalizzate sulla base delle esigenze dei clienti garantendo i più elevati standard di sicurezza e compliance, una user experience semplice e piena validità legale: grazie a tale approccio, le applicazioni InfoCert semplificano il lavoro di oltre 8 milioni di utenti ogni giorno.

InfoCert ha fatto della qualità, dell'affidabilità e della sostenibilità i principali valori del proprio brand. Investe in modo significativo in R&D e certifica ogni anno le proprie soluzioni: con 22 brevetti e le certificazioni ISO 9001, 27001 e 20000 la società si impegna a garantire sicurezza e compliance. Infatti, tutta l'offerta InfoCert è conforme al Regolamento europeo eIDAS, agli standard ETSI, ed alle principali normative nazionali nei paesi in cui opera. Grazie alla crescita del business, InfoCert sta consolidando il proprio posizionamento internazionale anche mediante acquisizioni: detiene il 51% di Camerfirma, principale autorità di certificazione spagnola, il 100% di CertEurope, leader del mercato francese, 65% Ascertia, player di riferimento nel mercato del Digital Trust con sede a Londra, Emirati Arabi e Pakistan e clienti in ogni parte del mondo, ed il 16,7% di Authada, Identity Provider tedesco. Infine, è proprietaria del 100% di Sixtema, partner del mondo CNA.





TINEXTA GROUP

Con un capitale sociale di 21.099.232 euro ed un fatturato 2022 di € 115.823.825, InfoCert SpA è una società di proprietà al 99,9% del Gruppo TINEXTA SPA. InfoCert è il Primo Ente Certificatore per la Firma Digitale in Italia, leader di mercato per i processi di Conservazione Sostitutiva dei documenti a norma di legge e per i servizi di Posta Elettronica Certificata.

1.2 IL DIGITAL TRUST INFOCERT

InfoCert supporta organizzazioni, pubblica amministrazione e cittadini verso una transizione digitale sicura e sostenibile. Il Digital Trust, ovvero la fiducia, affidabilità e garanzia nelle interazioni digitali, è fondamentale per la crescita dell'economia digitale e per l'adozione diffusa di servizi online.

InfoCert garantisce sicurezza nelle interazioni digitali certificando l'identità delle parti coinvolte e fornendo soluzioni per gestire la transazione a valore legale, nel rispetto delle normative, della privacy e della user experience.

Gestore accreditato AgID dell'identità digitale nell'ambito SPID (Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale) e Qualified Trust Service Provider Europeo in ambito eIDAS per i servizi di firma e validazione temporale, garantisce l'identità di persone fisiche, giuridiche e nell'ambito di ecosistemi IoT (Internet of Things). Inoltre, offre strumenti di identificazione, da remoto e/o in presenza, basati Intelligenza Artificiale che permettono di estrarre e analizzare automaticamente i dati e le foto sui documenti di identità. Tecnologie avanzate consentono anche di sfruttare le identità già certificate, come SPID, CIE e firma digitale, per velocizzare il processo di identificazione e l'accesso a servizi pubblici e privati.

Offre un'ampia gamma di soluzioni Digital Trust:

- TOP (Trusted Onboarding Platform): consente di velocizzare il processo di onboarding completamente in digitale, dalla fase di engagement, firma del contratto, alla condivisione e conservazione, a pieno valore legale.
- GoSign: permette di gestire processi approvativi in modo semplice, sicuro e trasparente, in ogni momento e da qualsiasi luogo.





TINEXTA GROUP

- Legalmail: Gestore PEC accreditato presso AgID per erogare la Posta Elettronica Certificata che consente di gestire comunicazioni importanti tra privati, organizzazioni private e pubbliche con pieno valore legale in modo semplice e veloce. Primo fornitore per la Pubblica Amministrazione di PEC grazie alla gara Consip.
- LegalDoc: accreditato presso AgID per offrire una soluzione per gestire la conservazione a norma
- Legalinvoice: consente di gestire il processo di fatturazione elettronica secondo le regolamentazioni.

1.3 SISTEMI DI QUALITÀ

InfoCert è conforme ai più importanti standard e regolamenti del settore, quali:

- Attestazione SOC 2 Type II Report: rapporto di garanzia di un revisore di servizi indipendente redatto in conformità all'International Standard on Assurance Engagements (ISAE) 3000
- Certificazione eIDAS: Qualified Trust Service Provider per i servizi di certificazione qualificata di firme elettroniche, sigilli elettronici, autenticazione di siti web e per il servizio di validazione temporale qualificata
- Certificazione eIDAS: SPID Digital Identity Management: Certificato dall'AgID come Identity Provider
- Certificazione ISO 9001: Sistema di gestione della qualità
- Certificazione ISO 14001: Sistema di gestione ambientale
- Certificazione ISO 20000-1: Sistema di gestione dei servizi
- Certificazione ISO 37001: Sistema di gestione per la prevenzione della corruzione
- Certificazione ISO 27001: Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni (con estensione ai controlli 27017 e 27018 per la conservazione a norma)
- Accreditato GLEIF: dalla Global Legal Entity Identifier Foundation

L'elenco completo è disponibile pubblicamente sul sito web ufficiale:
<https://www.infocert.it/certificazioni>.



2 SERVIZI OFFERTI IN CONVENZIONE

Di seguito sono descritte le caselle di Posta Elettronica Certificata ed i servizi di supporto operativo che InfoCert fornirà all'Amministrazione contraente nell'ambito della Convenzione Consip – ID 2556.

2.1 CASELLE DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA E CASELLE REM

2.1.1 CASELLA STANDARD

- dimensione unitaria delle caselle pari a 6 Gigabyte
- accesso monoutente
- numero massimo di messaggi inviati al giorno pari ad almeno 500
- numero massimo di invii al minuto pari a 50
- Avvisi via SMS o email dell'arrivo di nuovi messaggi PEC

2.1.2 CASELLA STRUTTURATA

- dimensione unitaria delle caselle 12 Gigabyte;
- accesso multiutente profilato, ossia con credenziali di accesso personali, e/o mediato da un'applicazione (a traffico non massivo)
- numero massimo di messaggi inviati giorno pari ad almeno 500
- numero massimo di invii al minuto pari a 50
- Avvisi via SMS o email dell'arrivo di un nuovo messaggio PEC

2.1.3 CASELLA MASSIVA SMALL

- dimensione unitaria delle caselle pari a 15 Gigabyte con accesso mediato da un'applicazione
- numero massimo messaggi inviati al giorno almeno pari a 5.000
- numero massimo di invii al minuto pari a 250





TINEXTA GROUP

2.1.4 CASELLA MASSIVA MEDIUM

- dimensione unitaria delle caselle pari a 30 Gigabyte con accesso mediato da un'applicazione
- numero massimo di messaggi inviati al giorno pari ad almeno 12.000
- numero massimo di messaggi al minuto pari a 1.200

2.1.5 CASELLA MASSIVA LARGE

- dimensione unitaria delle caselle pari a 45 Gigabyte con accesso mediato da un'applicazione
- numero massimo di messaggi inviati giorno pari ad almeno 25.000
- numero massimo di messaggi al minuto pari a 2.500

2.1.6 CASELLA MASSIVA EXTRA LARGE

- dimensione unitaria delle caselle pari a 90 Gigabyte con accesso mediato da un'applicazione
- numero massimo di messaggi inviati al giorno pari ad almeno 50.000
- numero massimo di messaggi al minuto pari a 5.000

2.1.7 CASELLA MASSIVA MEGA

- dimensione unitaria delle caselle pari a 120 Gigabyte con accesso mediato da un'applicazione
- numero massimo di messaggi inviati al giorno pari ad almeno 100.000
- numero massimo di messaggi al minuto pari a 10.000





TINEXTA GROUP

2.1.8 CARATTERISTICHE PRESENTI SU TUTTE LE TIPOLOGIE DI CASELLE PEC

Le seguenti caratteristiche sono presenti su tutte le caselle oggetto di fornitura:

- servizio di antivirus e antispam come indicato da normativa
- possibilità di disattivare la ricezione di messaggi non PEC (“chiusura” alla posta ordinaria)
- dimensione massima del singolo messaggio pari a 100 MB;
- possibilità di inoltrare i messaggi in automatico sulla base di regole impostati dall’utente
- processo di conservazione sostitutiva su specifica richiesta dell’Amministrazione (per le tipologie di messaggi in arrivo, inviati, PEC, non PEC, ricevute di accettazione, ricevute di consegna), a seguito dell’avvenuta configurazione del servizio sulle caselle PEC, decisa in autonomia dall’Amministrazione contraente
- consultazione, direttamente dalla webmail della casella PEC, dei messaggi conservati
- numero massimo di destinatari per invio stesso messaggio pari a 1.000

La dimensione unitaria di ciascuna casella sarà raddoppiata allo scadere del 24esimo mese di vigenza del contratto attuativo.

Per ulteriori informazioni, caratteristiche e funzionalità del servizio PEC InfoCert offerto in Convenzione si rimanda al Manuale Operativo <https://www.legalmail.it/manualeoperativo.pdf>.

2.2 SERVIZI DI CONSERVAZIONE DIGITALE (A RICHIESTA)

Il servizio prevede la conservazione dei contenuti delle caselle garantendone la validità legale e preservandone nel tempo l’integrità e l’autenticità. Inoltre, per figure appositamente identificate ed autorizzate dall’Amministrazione (“*Incaricato dell’Amministrazione al ruolo di Addetto alla Conservazione Digitale*”) potrà essere possibile ricercare, consultare ed esibire all’occorrenza i messaggi PEC sottoposti a processo di conservazione a norma.

La conservazione è inclusa in Convenzione sino al raggiungimento in GB dell’intero ammontare di spazio delle caselle attive.

L’eccedente verrà fatturato secondo le tariffe successivamente descritte, stabilite in Convenzione.





TINEXTA GROUP

Dopo i primi 24 mesi del contratto attuativo, lo spazio delle caselle verrà automaticamente raddoppiato e quindi anche la conservazione inclusa raddoppierà.

Quando un'Amministrazione attiva una nuova casella, lo spazio in GB va a sommarsi al plafond di conservazione, diversamente quando una casella viene chiusa lo spazio del plafond verrà conseguentemente ridotto.

2.3 SERVIZI DI SUPPORTO OPERATIVO

In Convenzione è prevista l'erogazione di servizi di supporto operativo a consumo, espressi in giorni uomo, per le attività di configurazione e implementazione del servizio PEC e successivamente REM e per l'integrazione all'interno dei sistemi informativi dell'Amministrazione contraente.

I servizi consistono nel supportare l'Amministrazione nella risoluzione di problematiche di natura tecnica, relative ai servizi PEC e REM, nell'ambito di iniziative di evoluzione tecnologica ovvero nello svolgimento di attività di implementazione del sistema informativo dell'Amministrazione, nonché nell'avvio e nell'esercizio di servizi infrastrutturali/applicativi interconnessi con il sistema di PEC.

I servizi di supporto operativo si dividono in due tipologie:

- Servizio di configurazione dei servizi PEC/REM
- Servizio di supporto per l'interfacciamento con la PEC/REM dei sistemi informativi dell'organizzazione.

2.3.1 CONFIGURAZIONE DEI SERVIZI PEC

L'attività consiste nel supportare l'Amministrazione contraente per tutto ciò che concerne la configurazione dei servizi PEC.





TINEXTA GROUP

Migrazione premium (solo per nuovi clienti)

L'attività di Migrazione premium consente di ridurre al minimo l'impatto della migrazione delle caselle e dei contenuti dal gestore PEC cedente ad InfoCert.

I vantaggi principali per l'Amministrazione sono:

- Mantenere le stesse credenziali di accesso alla casella PEC (se la password rispetta le condizioni di Sicurezza InfoCert)
- Avere immediata disponibilità in casella di tutto il contenuto pregresso

Nello specifico allegato tecnico vengono fornite tutti gli approfondimenti tecnici e operativi.

Console di Autogestione premium (solo per nuovi clienti)

Attraverso una console dedicata, l'Amministrazione, in totale autonomia, può attivare nuove caselle o disattivare le caselle esistenti, trasformarle in altra tipologia, aggiungere utenti, nonché effettuare il reset password e visualizzare lo stato e l'occupazione delle caselle.

Se richiesto dall'Amministrazione, questo servizio di gestione verrà totalmente delegato ad InfoCert.

Servizi Security Premium

L'esplosione del traffico PEC, insieme alla necessità di gestire comunque tale messaggistica a valore legale, ha portato negli ultimi tempi a rischi sempre più concreti di subire attacchi informatici veicolati attraverso la PEC. L'attuale normativa PEC consente unicamente l'identificazione di virus trasmessi con determinate tipologie di allegati e intercetta con poca efficacia le casistiche più diffuse negli ultimi anni:



MALWARE COLLEGATO
PRINCIPALMENTE AGLI
ALLEGATI "OFFICE" DEL
MESSAGGIO PEC



ATTACCHI DI **PHISHING E**
MALWARE PRESENTI
NEI LINK DEL
MESSAGGIO



MESSAGGI DI **SPAM**





TINEXTA GROUP

InfoCert mette a disposizione figure professionali di supporto che consentono l'integrazione dei servizi PEC/REM con il servizio di cybersecurity, tramite l'impiego di diverse tecnologie, che intervengono a più livelli nell'analisi del messaggio PEC. Tale approccio consente il raggiungimento di un efficace livello di protezione e la mitigazione delle minacce riscontrate.

Il servizio può essere erogato su due livelli:

- **Legalmail Security Premium - SANDBOX**: che verifica il messaggio prima della consegna al destinatario, a livello del motore PEC;
- **Webmail protection**: che verifica i link contenuti all'interno del messaggio nel momento in cui l'utente accede alla casella dalla webmail e tenta di aprire un link o una immagine linkata.

Nello specifico allegato tecnico sono illustrati tutti gli approfondimenti tecnici e operativi.

2.3.2 SERVIZIO DI INTERFACCIAMENTO CON I SISTEMI INFORMATIVI

InfoCert supporta l'Amministrazione nell'analisi dei requisiti necessari per interfacciare e integrare i servizi PEC acquistati con i propri sistemi informativi e informatici con l'obiettivo di ottimizzare i flussi informativi e la gestione delle comunicazioni.

Tali obiettivi vengono raggiunti attraverso una serie di step che partono dalla valutazione delle applicazioni dell'amministrazione, proseguono con l'analisi di fattibilità propedeutica all'integrazione e si concludono con la realizzazione e la manutenzione dei servizi indicati nei successivi punti.

Ulteriori servizi di interfacciamento con i sistemi informativi dell'Amministrazione potranno essere valutati in modo da conferire al servizio flessibilità ed adattabilità alle esigenze specifiche dell'Amministrazione.

Servizi per la gestione ottimizzata della PEC

Per andare incontro alle esigenze delle Amministrazioni di razionalizzazione ed ottimizzazione nell'uso e nella gestione della PEC, InfoCert fornisce una soluzione che consente di organizzare



in modo semplice le comunicazioni PEC all'interno dell'Amministrazione e verso gli stakeholder (cittadini, imprese, professionisti, altre PA) attraverso una piattaforma di lavoro scalabile e personalizzabile in base alle specifiche esigenze.

Servizi di Interfacciamento per l'autenticazione PEC

InfoCert propone all'Amministrazione la predisposizione e l'integrazione dell'autenticazione federata in modo da mantenere il single sign-on e le regole di sicurezza vigenti nell'Amministrazione stessa.

L'accesso alle caselle PEC potrà quindi essere effettuato con le medesime credenziali utilizzate dagli utenti per l'autenticazione agli altri servizi interni dell'Amministrazione.

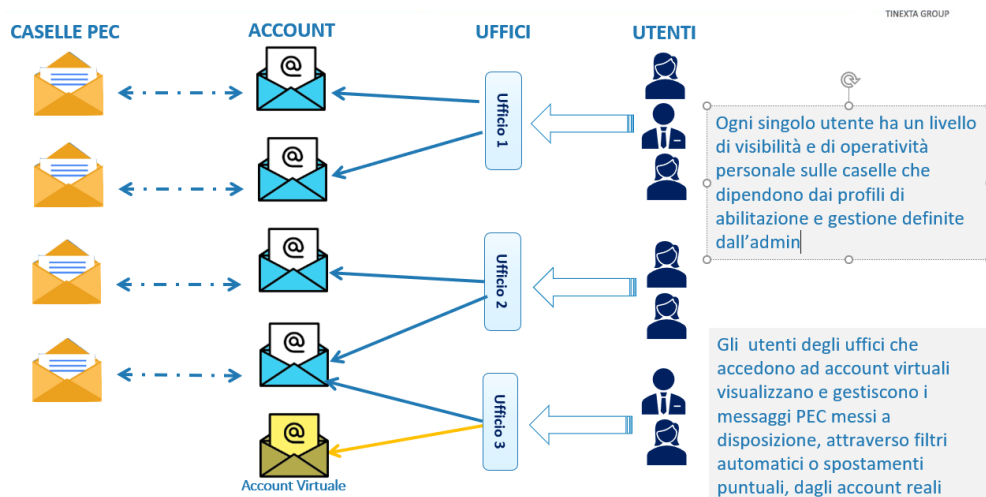
Tali modalità sono precisate all'interno del relativo Allegato Tecnico specifico.

Servizi di integrazione per invii massivi PEC

Infocert offre una soluzione per l'invio automatico via PEC di Circolari, Direttive, Notifiche di Scadenze, Informazioni Periodiche, Segnalazioni generalizzate, Notifiche Ufficiali, ecc.

Attraverso tale soluzione, gli utenti dell'amministrazione deputati a tale attività potranno, direttamente da interfaccia web:

- Creare in modo semplice e intuitivo messaggi personalizzati, partendo da un testo, da un modello, oppure caricando direttamente un template;





TINEXTA GROUP

- Importare e gestire gli utenti della lista di distribuzione con possibilità di effettuare immediatamente modifiche e correzioni;
- Inviare in modo massivo e automatico i messaggi PEC ai destinatari;
- Analizzare i risultati dell'invio, con report e gestione esiti, per monitorare in tempo reale il successo di ogni spedizione.

Servizi API di integrazione applicativa

In vista del prossimo passaggio alla REM (PEC Europea), che comporterà una modifica del messaggio PEC e prevederà come obbligatorio un sistema di “Strong Authentication” per l’accesso alle caselle, tutti i clienti che utilizzano applicazioni proprietarie o di terze parti collegati alla PEC (es. protocollo, documentali, etc.) dovranno apportare delle modifiche per adeguare le trasmissioni e i processi PEC ai suddetti standard.

Con il nuovo set di API di LEGALMAIL sarà possibile migrare dalla PEC tradizionale alla nuova PEC Europea senza la necessità di apportare modifiche dirette ai propri applicativi al momento dello switch, garantendo la propria business continuity.

I servizi di gestione ottimizzata delle PEC e di interfacciamento sopra descritti sono realizzati per poter operare sia con le attuali caselle PEC che con le future caselle REM.



3 DIMENSIONAMENTO DEI SERVIZI - OFFERTA ECONOMICA

Di seguito sono dettagliati i corrispettivi economici per le caselle e i servizi indicati nel presente Piano Operativo

3.1 CASELLE PEC

TIPO CASELLA PEC	NUMERO CASELLE	IMPORTO UNITARIO MENSILE	DURATA (MESI)	TOTALE
Standard		€ 0,05	48	
Strutturata	250	€ 0,07	48	840,00
Massiva small		€ 0,33	48	
Massiva medium		€ 0,69	48	
Massiva large		€ 1,41	48	
Massiva extra large		€ 4,51	48	
Massiva Mega		€ 619,3	48	

La durata in mesi indicata nella precedente tabella decorrerà dalla data di effettiva attivazione delle caselle da parte dell'Amministrazione Contraente, che richiede la migrazione ad Infocert con contestuale modifica del dominio degli indirizzi: da @cert.arpa.emr.it a @pec.arpa.e.it. Si richiede la Conservazione Digitale.

3.2 SERVIZI DI SUPPORTO OPERATIVO

SERVIZI DI SUPPORTO OPERATIVO	GIORNATE RICHIESTE	TARIFFA UNITARIA	TOTALE
Servizio di configurazione dei servizi PEC	20	€ 190,88	3817,60 €
Servizio di interfacciamento con i sistemi informativi		€ 198,28	

3.3 CONSERVAZIONE DIGITALE

CONSERVAZIONE DIGITALE	Nr. TB	TARIFFA UNITARIA	DURATA (MESI)	TOTALE
Servizi di Conservazione Digitale		€ 21,34	48	



4 SERVIZI DI MIGRAZIONE CASELLE PEC

Il servizio di migrazione consiste in tutte quelle attività, strumenti e procedure da mettere in atto per consentire agli utenti dell'Amministrazione di fruire del nuovo servizio di posta elettronica certificata in continuità con il preesistente.

Nel caso in cui l'Amministrazione contraente usufruisca del preesistente servizio PEC erogato da InfoCert, le attività di migrazione avranno una durata massima pari a 1 mese.

In tutte le altre ipotesi le suddette attività saranno gestite in massimo 3 (tre) mesi a decorrere dalla data di invio dell'Ordinativo di Fornitura.

La ricezione di tutta la documentazione utile per la migrazione delle caselle gestite da altro gestore PEC e le relative attività necessarie alla migrazione stessa dovranno essere concordate con il gestore PEC uscente non meno di 60 (sessanta) giorni prima della scadenza dei suddetti 3 mesi. Eventuali ritardi legati ad inadeguatezze di tipo organizzativo, tecnico e procedurale dell'Amministrazione Contraente e del gestore uscente, saranno evidenziati da InfoCert al fine di dare la possibilità a entrambi di mettere in atto i correttivi necessari al rispetto dei tempi di migrazione previsti contrattualmente.

Tutte le fasi necessarie alla gestione delle attività di migrazione sono specificatamente dettagliate nei relativi allegati al Piano Operativo.

4.1 MIGRAZIONE PREMIUM DA ALTRO GESTORE

4.1.1 RACCOLTA DATI PRELIMINARI

L'Amministrazione fornisce a InfoCert la lista delle proprie caselle PEC da migrare e la mail ordinaria di ciascun utente che dovrà accedere alla casella PEC.





TINEXTA GROUP

La PA deve ingaggiare il gestore PEC cedente per decidere il momento della migrazione e garantire, per almeno 15 giorni dopo la decertificazione del dominio, un canale di accesso IMAP alle caselle e poter procedere con le ultime operazioni post migrazione.

InfoCert crea centralmente tutte le caselle dell'Amministrazione in un dominio interno.

4.1.2 ATTIVAZIONE PROCESSO DI MIGRAZIONE CONTENUTO CASELLE

Gli utenti delle caselle PEC ricevono sulla loro casella di posta ordinaria un messaggio contenente un link per l'attivazione del processo di migrazione.

Nella pagina web collegata al link, una volta che l'utente avrà inserito il nome della casella PEC e la corrispondente password, si attiverà automaticamente il processo di migrazione.

Periodicamente viene effettuato, sempre in modo automatico, l'allineamento della posta in entrata e uscita, in modo da minimizzare il disallineamento tra la casella PEC del gestore cedente e quella InfoCert.

4.1.3 SWITCH-OFF DAL GESTORE PEC CEDENTE

Alla data concordata per lo switch dal gestore PEC cedente a InfoCert, tutte le caselle PEC devono avere attivato la procedura di migrazione.

In modo concordato con il gestore cedente e l'Amministrazione:

- il gestore cedente avvia la decertificazione del dominio certificato dell'amministrazione
- InfoCert certifica il dominio dell'amministrazione

Effettuate queste attività, le caselle PEC saranno attive e operative sotto il gestore InfoCert e avranno a disposizione tutto il loro contenuto.

Alle funzionalità strettamente attinenti al processo di migrazione potranno essere aggiunti processi di gestione personalizzata tali da conferire al servizio flessibilità ed adattabilità alle esigenze specifiche dell'amministrazione.



5 REPORTISTICA PER LE AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI

La reportistica relativa agli indicatori statistici mensili di seguito indicati sarà inviata all'Amministrazione Contraente entro il 15 del mese successivo al mese di riferimento.

Reportistica mensile per le Amministrazioni Contraenti
Numero di caselle attive con relativa data di attivazione
Numero di messaggi ricevuti con indicazione del traffico in MByte
Numero di messaggi inviati con indicazione del traffico in MByte
Percentuale di occupazione della casella nel mese di riferimento
Numero messaggi intercettati per virus e spam relativamente a ciascuna casella
Ultimo accesso per singola casella di posta elettronica certificata
Numero degli accessi al servizio distinto per tipologia (web, pop, imap) per singola casella di posta elettronica certificata
Numero di ticket problem/change con il relativo stato
Spazio di conservazione occupato in GB per singola casella

I report, come concordato con Consip, sono stati riorganizzati sia al fine di facilitare la rendicontazione periodica sull'andamento delle attività e sull'utilizzo degli strumenti di PEC sia per aderire alla normativa PEC di riferimento (*Decreto 2 novembre 2005 "Regole tecniche per la formazione, la trasmissione e la validazione, anche temporale, della posta elettronica certificata"*).



6 CALL CENTER

InfoCert mette a disposizione un Servizio di Help Desk (Call Center) multicanale (telefono, fax, web ticketing) dedicato all'assistenza delle PA aderenti al Contratto Quadro Consip.

L'accesso al servizio di Help Desk avverrà:

- telefonicamente, mediante accesso al Numero Verde 800-995-003.
- via fax, contattando il Numero 0833-410489.
- via mail scrivendo a pec.consip@infocert.it
- via ticket web sul sito di Assistenza InfoCert, mediante la compilazione del modulo di contatto presente all'indirizzo <https://contatta.infocert.it/ticket/index.php>

Le richieste di assistenza vengono prese in carico dall'Help Desk nel normale orario di lavoro:

- dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:00 alle ore 17:00, escluso festivi;
- Sabato dalle ore 8:00 alle ore 14:00, escluso festivi.

Tutte le segnalazioni che perverranno all'Help Desk al di fuori dell'orario sopra indicato saranno prese in carico il giorno lavorativo successivo a quello di inoltro e smaltite secondo l'ordine di priorità.

Il servizio di Help Desk è strutturato su due livelli logici:

Help Desk di 1° livello il quale:

- riceve e registra le chiamate degli utenti, classifica la richiesta e se possibile fornisce direttamente una soluzione, altrimenti smista la richiesta al secondo livello;
- attiva il processo di reset password se l'utente è impossibilitato al recupero della password in autonomia
- documenta i livelli di servizio dell'intero servizio.

Help Desk di 2° livello il quale:

- Prende in carico e traccia le richieste di informazioni e le segnalazioni di guasti e malfunzionamenti non risolti dal primo livello, assegna una priorità e provvede alla loro risoluzione coinvolgendo, se necessario, le strutture informatiche dell'Amministrazione;





TINEXTA GROUP

- Esegue le richieste di modifica riguardanti la creazione, chiusura, blocco delle caselle, se non è possibile in autonomia da parte dell'Amministrazione
- Notifica il ripristino delle funzionalità all'help desk di primo livello.
- Documenta i livelli di servizio del solo secondo livello.



7 VERIFICHE DI CONFORMITÀ

Le attività di conformità prevedono l'esecuzione di prove riguardanti le funzionalità e la sicurezza dei servizi oggetto della fornitura, selezionate in modo da poter consentire all'Amministrazione di operare una adeguata e proporzionata valutazione dei servizi PEC contrattualizzati.

Si evidenzia che InfoCert, gestore accreditato PEC presso Agid dal 19/01/2007, è sottoposta alla continua vigilanza e controllo per tutte le attività esercitate, rispettando i livelli di servizio e le regole tecniche imposte dalla normativa di riferimento.

Alla ricezione da parte del Fornitore del Rapporto Conclusivo, che certifica l'avvenuta attivazione iniziale ovvero l'avvenuta migrazione, l'Amministrazione Contrente potrà procedere alla verifica delle funzionalità dei servizi secondo le specifiche di dettaglio contenute nel Piano Operativo approvato.

Nel seguito si riportano i requisiti funzionali, di piattaforma, di sicurezza e generali che l'Amministrazione contraente potrà verificare:

- La corrispondenza delle caselle PEC fornite da InfoCert alle caratteristiche tecniche e alle tipologie richieste dall'amministrazione;
- La completa migrazione, qualora prevista, dal gestore uscente al gestore InfoCert, sia delle caselle PEC in uso all'amministrazione che dei contenuti (messaggi) delle caselle stesse;
- Il corretto funzionamento delle caselle PEC migrate sia in invio che in ricezione;
- L'accesso, da parte di un utente, alla casella PEC previo riconoscimento delle credenziali dell'utente stesso (userid e password);
- Il recupero autonomo della password da parte dell'utente della casella (c.d. "reset password") con ricezione del link per il reset su posta elettronica ordinaria;
- Il cambio/reset password attraverso le funzionalità di amministrazione – Autogestione;
- L'accesso e l'utilizzo della console di Autogestione per attivazione/disattivazione caselle e attivazione/disattivazione user aggiuntive su caselle strutturate;
- La conservazione sostituiva automatica dei messaggi PEC, se opzionata in Piano





TINEXTA GROUP

Fabbisogni:

- La consultazione e utilizzo delle caselle PEC direttamente da webmail;
- La possibilità, previa specifica configurazione, di utilizzare le caselle PEC da client di posta (outlook) e dalle applicazioni dell'amministrazione.



8 CONDIZIONI CONTRATTUALI E MODALITÀ DI FATTURAZIONE

L'efficacia dell'Ordine di Fornitura, conseguente all'accettazione del presente Piano Operativo, decorrerà dalla data di emissione dell'Ordine di Fornitura, nel quale deve essere allegato il presente Piano Operativo firmato digitalmente, allo scadere dei 48 mesi successivi.

Al termine delle attività di attivazione e/o migrazione previste dal relativo Piano operativo InfoCert invierà il Rapporto Conclusivo che certifica la conclusione delle attività richieste.

Trascorsi 10 giorni dalla data di ricezione del suddetto Rapporto Conclusivo, se l'Amministrazione non rileverà incongruenze e non le comunicherà formalmente entro tale termine, InfoCert procederà ad attivare le modalità di fatturazione previste.

Il modello di remunerazione dei servizi è basato sulle seguenti modalità:

- canoni mensili unitari posticipati per singola casella PEC attivata,
- canoni mensili espressi in TB (GB per frazione di TB), per lo spazio di conservazione occupato eccedente la quantità a disposizione,
- a consumo per i servizi di supporto operativo, espressi in gg/uomo.

Per quanto riguarda la fatturazione delle caselle si considera la consistenza delle caselle attive al 15 di ogni mese. I corrispettivi maturati saranno fatturati su base semestrale posticipata, se non diversamente concordato con l'Amministrazione (e comunque non inferiore ai sei mesi).

I corrispettivi relativi alle giornate professionali per i servizi di supporto operativo saranno fatturati in un'unica soluzione non appena conclusa l'attività di migrazione.

Tutti gli importi si intendono al netto di IVA.

Roma, 11.03.2024



CONTRATTO ATTUATIVO NELL'AMBITO DELLA CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DEI MESSAGGI DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) E DEI SERVIZI DI RECAPITO CERTIFICATO A NORMA DEL REGOLAMENTO EIDAS (REM – POLICY IT) – ID 2556

NOMINA RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

1. Con la sottoscrizione della presente da parte dell'Amministrazione **Agenzia Regionale Prevenzione Ambiente Energia Emilia-Romagna**, il Fornitore INFOCERT SPA è nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "*Regolamento UE*"), per tutta la durata del contratto attuativo (nel seguito anche "*contratto*") relativo alla Convenzione per l'affidamento del solo servizio di conservazione dei messaggi di Posta Elettronica Certificata (PEC) e dei servizi di recapito certificato a norma del regolamento eIDAS (REM – policy IT) – ID 2556, dovendosi ritenere quindi esclusi dal perimetro applicativo del presente atto di nomina i servizi aventi ad oggetto l'utilizzo della piattaforma di autogestione ed erogazione dei servizi di Posta Elettronica Certificata (PEC) e dei servizi di recapito certificato, in relazione ai quali il Fornitore e l'Amministrazione rivestono il ruolo di titolari autonomi del trattamento. A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto e si impegna ad effettuare, per conto dell'Amministrazione (Titolare del Trattamento), **le sole operazioni di trattamento necessarie per fornire il servizio oggetto del contratto attuativo e della Convenzione**, nei limiti delle finalità ivi specificate, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i e del D. Lgs. n. 101/2018 (nel seguito anche "*Normativa in tema di trattamento dei dati personali*"), e delle istruzioni nel seguito fornite.
2. Il Fornitore/Responsabile si impegna a presentare su richiesta dell'Amministrazione garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inadeguate l'Amministrazione potrà chiedere la presentazione di garanzie sufficienti entro un termine congruo ed in caso di mancato riscontro risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.
3. Le finalità del trattamento sono: **Erogazione del Servizio di Conservazione a Norma**
4. Il tipo di dati personali trattati in ragione delle attività oggetto del contratto sono:
 - i) dati comuni (es. dati anagrafici e di contatto ecc.);
 - ii) dati sensibili;
 - iii) dati giudiziari, tutti i dati contenuti all'interno dei documenti (anche allegati) e delle PEC inviati in conservazione.
5. Le categorie di interessati sono: es. dipendenti e collaboratori, utenti dei servizi, tutti gli altri interlocutori della PA.
6. Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a:
 - a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;
 - b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
 - c) trattare i dati personali conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate che il Fornitore si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate"; nel caso in cui ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Regolamento UE sulla protezione dei dati o delle altre disposizioni di legge relative alla protezione dei dati personali, il Fornitore deve informare immediatamente il Titolare del trattamento;

Classificazione del documento: Consip Public

- d) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente contratto e verificare che le persone autorizzate a trattare i dati personali in virtù del presente contratto:
- o si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
 - o ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati personali;
 - o trattino i dati personali osservando le istruzioni impartite dal Titolare al Responsabile;
- e) adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (*privacy by design*), nonché adottare misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire che i dati personali siano trattati, in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (*privacy by default*);
- f) adottare tutte le misure tecniche ed organizzative che soddisfino i requisiti del Regolamento UE anche al fine di assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- g) su eventuale richiesta dell'Amministrazione, assistere quest'ultima nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personale, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;
- h) tale obbligo non si applica alle imprese o organizzazioni con meno di 250 dipendenti, a meno che il trattamento che esse effettuano possa presentare un rischio per i diritti e le libertà dell'interessato o includa il trattamento di dati sensibili di cui all'articolo 9, paragrafo 1, o i dati giudiziari di cui all'articolo 10, ai sensi dell'art. 30 del Regolamento UE e nei limiti di quanto esso prescrive, tenere un Registro delle attività di trattamento effettuate sotto la propria responsabilità e cooperare con l'Amministrazione e con l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, mettendo il predetto Registro a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta;
- i) adottare le misure minime di sicurezza ICT per le PP.AA. di cui alla Circolare AgID n. 2/2017 del 18 aprile 2017.
7. Tenuto conto della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, il Fornitore si impegna a fornire all'Amministrazione un piano di misure di sicurezza rimesse all'approvazione della stessa, che saranno concordate al fine di mettere in atto misure tecniche ed organizzative idonee per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio e per garantire il rispetto degli obblighi di cui all'art. 32 del Regolamento UE. Tali misure comprendono tra le altre:
- o la capacità di assicurare, su base permanente, la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;
 - o la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati in caso di incidente fisico o tecnico;
 - o una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

La valutazione circa l'adeguatezza del livello di sicurezza deve tenere conto, in particolare, dei rischi del trattamento derivanti da: distruzione o perdita anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o trattamento non consentito o non conforme alle finalità del trattamento dei dati personali conservati o comunque trattati.

8. Il Responsabile del trattamento deve mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al Regolamento UE, oltre a contribuire e consentire al Titolare - anche tramite soggetti terzi dal medesimo autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche
- Classificazione del documento: Consip Public

circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali.

A tal fine, il Titolare informa preventivamente il Responsabile del trattamento con un preavviso minimo di tre giorni lavorativi; nel caso in cui all'esito di tali verifiche periodiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento, o risulti che il Fornitore agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima applicherà le penali previste nella Convenzione e diffiderà il Fornitore ad adottare tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a seguito della diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione, in ragione della gravità dell'inadempimento, potrà risolvere il contratto ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.

9. Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (di seguito, "sub-Responsabile del trattamento") per gestire attività di trattamento specifiche, informando, periodicamente, il Titolare del trattamento delle nomine e delle sostituzioni dei Responsabili. Nella comunicazione andranno specificate le attività di trattamento delegate, i dati identificativi dei sub-Responsabili nominati e i dati del contratto di esternalizzazione.
10. Il sub-Responsabile del trattamento deve rispettare obblighi analoghi a quelli forniti dal Titolare al Responsabile Iniziale del trattamento, riportate in uno specifico contratto o atto di nomina. Spetta al Responsabile Iniziale del trattamento assicurare che il sub-Responsabile del trattamento presenti garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, per l'adozione di misure tecniche ed organizzative appropriate di modo che il trattamento risponda ai principi e alle esigenze del Regolamento UE. In caso di mancato adempimento da parte del sub-Responsabile del trattamento degli obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile Iniziale del trattamento è interamente responsabile nei confronti del Titolare del trattamento di tali inadempimenti; l'Amministrazione potrà in qualsiasi momento verificare le garanzie e le misure tecniche ed organizzative del sub-Responsabile, tramite audit e ispezioni anche avvalendosi di soggetti terzi. Nel caso in cui tali garanzie risultassero insussistenti o inadeguate l'Amministrazione potrà chiedere la presentazione di garanzie sufficienti entro un termine congruo ed in caso di mancato riscontro risolvere il contratto con il Responsabile iniziale.
Nel caso in cui all'esito delle verifiche, ispezioni e audit le misure di sicurezza dovessero risultare inapplicate o inadeguate rispetto al rischio del trattamento o, comunque, inadeguate ad assicurare l'applicazione del Regolamento o risulti che il sub responsabile agisca in modo difforme o contrario alle istruzioni fornite dall'Amministrazione, quest'ultima applicherà al Fornitore/Responsabile Inziale del trattamento le penali previste nella Convenzione e diffiderà lo stesso a far adottare al sub-Responsabile del trattamento tutte le misure più opportune o a tenere una condotta conforme alle istruzioni entro un termine congruo che sarà all'occorrenza fissato. In caso di mancato adeguamento a tale diffida, resa anche ai sensi dell'art. 1454 cc, l'Amministrazione potrà, in ragione della gravità dell'inadempimento, risolvere il contratto attuativo con il Responsabile iniziale ed escutere la garanzia definitiva, salvo il risarcimento del maggior danno.
11. Il Responsabile del trattamento deve assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati. Qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad inoltrare tempestivamente, e comunque nel più breve tempo possibile, le istanze al Titolare del Trattamento, supportando quest'ultimo al fine di fornire adeguato riscontro agli interessati nei termini prescritti.
12. Il Responsabile del trattamento informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. *data breach*); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento,

Classificazione del documento: Consip Public

ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quanto il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile del trattamento si impegna a supportare il Titolare nell'ambito di tale attività.

13. Il Responsabile del trattamento deve avvisare tempestivamente e senza ingiustificato ritardo il Titolare in caso di ispezioni, di richiesta di informazioni e di documentazione da parte dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali; inoltre, deve assistere il Titolare nel caso di richieste formulate dall'Autorità Garante in merito al trattamento dei dati personali effettuate in ragione del presente contratto.
14. Il Responsabile del trattamento deve comunicare al Titolare del trattamento il nome ed i dati del proprio "Responsabile della protezione dei dati", qualora, in ragione dell'attività svolta, ne abbia designato uno conformemente all'articolo 37 del Regolamento UE; il Responsabile della protezione dei dati personali del Fornitore/Responsabile collabora e si tiene in costante contatto con il Responsabile della protezione dei dati del Titolare.
15. Al termine della prestazione dei servizi oggetto del contratto, il Responsabile, su richiesta del Titolare, si impegna a: *i)* restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono memorizzati i dati; *ii)* distruggere tutte le informazioni registrate su supporto fisso, documentando per iscritto l'adempimento di tale operazione.
16. Il Fornitore si impegna a individuare e a designare per iscritto gli amministratori di sistema mettendo a disposizione dell'Amministrazione l'elenco aggiornato delle nomine.
17. Il Responsabile del trattamento si impegna ad operare adottando tutte le misure tecniche e organizzative, le attività di formazione, informazione e aggiornamento ragionevolmente necessarie per garantire che i Dati Personali, trattati in esecuzione del contratto attuativo, siano precisi, corretti e aggiornati nel corso della durata del trattamento - anche qualora il trattamento consista nella mera custodia o attività di controllo dei dati - eseguito dal Responsabile, o da un sub-Responsabile.
18. Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.
19. Sarà obbligo del Titolare del trattamento vigilare durante tutta la durata del trattamento, sul rispetto degli obblighi previsti dalle presenti istruzioni e dal Regolamento UE sulla protezione dei dati da parte del Responsabile del trattamento, nonché a supervisionare l'attività di trattamento dei dati personali effettuando audit, ispezioni e verifiche periodiche sull'attività posta in essere dal Responsabile del trattamento.
20. Durante l'esecuzione del Contratto, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.
21. Il Responsabile del trattamento manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) in relazione anche ad una sola violazione della normativa in materia di Protezione dei Dati Personali e/o della disciplina sulla protezione dei dati personali contenuta nella Convenzione (inclusi gli Allegati) comunque derivata dalla condotta (attiva e/o omissiva) sua e/o dei suoi agenti e/o subappaltatori e/o sub-contraenti e/o sub-fornitori.

FIRMA

Classificazione del documento: Consip Public

N. Proposta: PDTD-2024-220 del 20/03/2024

Centro di Responsabilità: Servizio Sistemi Informativi E Innovazione Digitale

OGGETTO: Servizio Sistemi Informativi ed Innovazione Digitale. Affidamento diretto della fornitura di 250 pec digitali per 48 mesi (CIG B0E9DB311B).

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 21/03/2024

Il Responsabile del Servizio
Amministrazione, Bilancio e
Controllo economico
