

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2024-24 del 19/01/2024
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Assunzione con contratto di formazione e lavoro di n. 1 unità di personale con il profilo di assistente amministrativo, area degli assistenti, del CCNL comparto Sanità (PERRICONE ILARIA)
Proposta	n. PDTD-2024-27 del 18/01/2024
Struttura adottante	Servizio Risorse Umane
Dirigente adottante	Castagneti Francesca
Struttura proponente	Servizio Risorse Umane
Dirigente proponente	Castagneti Francesca
Responsabile del procedimento	Schiavi Giuseppina

Questo giorno 19 (diciannove) gennaio 2024 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Responsabile del Servizio Risorse Umane, Castagneti Francesca, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Assunzione con contratto di formazione e lavoro di n. 1 unità di personale con il profilo di assistente amministrativo, area degli assistenti, del CCNL comparto Sanità (PERRICONE ILARIA).**

**RICHIAMATI:**

- il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), approvato con DDG n. 8/2023, con specifico riferimento alla sottosezione di programmazione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”;
- la DDG n. 134/2023 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Modifica della dotazione organica di Arpae”;

**RILEVATO:**

- che nel suddetto Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), approvato con DDG n. 8/2023, con specifico riferimento alla sottosezione di programmazione 3.3. “Piano triennale dei fabbisogni di personale”, è stabilito che, al fine di garantire continuità nel presidio delle attività istituzionali di Arpae, è individuata, tra le altre, la seguente priorità strategica nella distribuzione della capacità assunzionale:
- potenziamento/mantenimento degli organici di alcune strutture in relazione a specifiche esigenze gestionali e organizzative dell’Agenzia;

**PRESO ATTO:**

- che il suddetto Piano integrato di attività e organizzazione, nella sottosezione 3.3.3.2 “Strategia di copertura dei fabbisogni”, tra gli strumenti di acquisizione del personale, prevede l’acquisizione di personale nel profilo, tra gli altri, di assistente amministrativo, area degli assistenti (ruolo amministrativo), anche mediante l’adesione a procedure indette da altre Pubbliche Amministrazioni;
- inoltre, che il citato Piano integrato di attività e organizzazione, nella sottosezione 3.3.3.2 “Strategia di copertura dei fabbisogni”, prevede che Arpae - per rispondere ad esigenze di carattere temporaneo o eccezionale - nel triennio 2023-2025 potrà avvalersi di personale assunto con forme di lavoro flessibile tra le quali, i contratti di formazione e lavoro;

**CONSIDERATO:**

- che la realizzazione di concorsi unici con gli enti del sistema delle amministrazioni regionali risponde ad esigenze di semplificazione organizzativa ed economicità dell’azione amministrativa;

#### SPECIFICATO:

- che questa Agenzia ha aderito, in via preventiva con richiesta prot. PG/2023/0073968 del 28/04/2023, alle procedure selettive pubbliche per assunzioni a tempo indeterminato e per assunzioni con contratto di formazione lavoro, indette dalla Regione Emilia-Romagna, per l'utilizzo di graduatorie comuni ai fini dell'acquisizione, tra l'altro, di n. 2 unità di personale da assumere con contratto di formazione e lavoro, profilo di assistente amministrativo, Area degli assistenti;

#### VISTE:

- la determinazione n. 25624/2023 della Regione Emilia-Romagna con cui è stata approvata la graduatoria finale della procedura selettiva pubblica unica tra la Regione Emilia-Romagna e l'Agenzia Regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia (ARPAE) per assunzioni con contratto di formazione e lavoro di n. 12 unità di personale dell'area "istruttori" – profilo professionale "Assistente all'amministrazione e gestione del personale" (codice - 8/CFL/2023 - BURERT n. 139/2023);
- la nota trasmessa dalla Regione Emilia-Romagna, acquisita in atti con Prot. n. PG/2023/202540 del 28/11/2023, con cui si comunica, verificata la corrispondenza dei fabbisogni di ARPAE con l'ordine di preferenze espresso dai candidati, il nominativo dei candidati risultati vincitori che hanno espresso l'opzione per l'assunzione presso l'Agenzia;

#### ATTESO:

- che - in relazione alle attuali disponibilità economiche di questa Agenzia – si è proceduto a comunicare alla Regione Emilia-Romagna, con nota PG/2023/218212 del 22/12/2023, la possibilità di procedere con l'assunzione con contratto di formazione e lavoro, e in considerazione dell'ordine di preferenze espresso dai candidati, della sola candidata PERRICONE ILARIA con assegnazione ad Arpae sede di Bologna;

#### PRESO ATTO:

- del consenso all'assunzione con contratto di formazione e lavoro con il profilo di assistente amministrativo, Area degli assistenti, del CCNL del comparto Sanità, formalmente espresso, con comunicazione acquisita in atti con prot. n. PG/2023/220091 del 28/12/2023, dalla candidata sopra menzionata;

#### VISTI:

- l'art. 36, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 secondo cui le Amministrazioni Pubbliche possono stipulare contratti di formazione e lavoro per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'art.35 del decreto medesimo;

- l'art. 3 del D.L. n. 726/1984 avente ad oggetto "Misure urgenti a sostegno e ad incremento dei livelli occupazionali" (convertito nella L. n. 863/1984) che ha previsto l'impiego dei contratti di formazione di lavoro;
- l'art. 16 rubricato "Norme in materia di contratti di formazione e lavoro" del D.L. n. 299/1994 (convertito nella L. n. 451/1994);
- l'art. 86, comma 9, del D. Lgs n. 276/2003 che sancisce espressamente quanto segue: "la vigente disciplina in materia di contratti di formazione e lavoro (...) trova applicazione esclusivamente nei confronti della pubblica amministrazione";
- l'art. 33 rubricato "Contatto di formazione e lavoro" del CCNL Comparto Sanità del 20/09/2001, non disapplicato dal CCNL comparto Sanità del 2/11/2022;

DATO ATTO:

- che, come precisato nel bando, la procedura selettiva pubblica unica tra la Regione Emilia-Romagna e l'Agenzia Regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia (ARPAE) per assunzioni con contratto di formazione e lavoro di n. 12 unità di personale dell'area "istruttori" – profilo professionale "Assistente all'amministrazione e gestione del personale" - 8/CFL/2023. (BURERT n. 139/2023), è finalizzata alla stipula di CFL per l'acquisizione di professionalità elevate dell'Area "Istruttori" della durata complessiva di 24 mesi, con un periodo di formazione di n. 80 ore da effettuarsi nell'ambito dell'orario di lavoro;

DATO ATTO:

- che, in conformità alle vigenti disposizioni normative, Arpae ha redatto un apposito progetto formativo per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro nel profilo di assistente amministrativo – area degli assistenti del Comparto Sanità, trasmesso ai competenti uffici dell'Agenzia Regionale del Lavoro dell'Emilia-Romagna con nota prot. PG/2023/77223 del 03/05/2023;
- che l'Agenzia Regionale del Lavoro dell'Emilia-Romagna ha approvato il suddetto progetto di formazione e lavoro con propria determinazione n. 1035 del 23/05/2023, come da documentazione acquisita in atti con prot. PG/2023/91156;

RITENUTO:

- pertanto, di procedere con l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di PERRICONE ILARIA, i cui dati anagrafici sono acquisiti in atti, con inquadramento nel profilo di assistente amministrativo, Area degli assistenti, del CCNL comparto Sanità;

RITENUTO:

- di stabilire che la suddetta assunzione con contratto di formazione e lavoro avrà decorrenza dal 01/02/2024 per la durata di 24 mesi, con termine il 31/01/2026 e con assegnazione al Servizio Risorse Umane;

RITENUTO:

- di precisare che fino al 31/07/2024, periodo eventualmente rinnovabile, PERRICONE ILARIA dovrà, altresì, collaborare con il Servizio Prevenzione, Protezione e Servizi Tecnici ai fini dello svolgimento delle attività relative alla formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza;

PRECISATO:

- che, ai sensi del richiamato art. 33, comma 9, del CCNL comparto Sanità del 20/09/2001, nonché nel bando della procedura selettiva di riferimento, il periodo di prova per il contratto di formazione e lavoro in esame è stabilito in due mesi;

DATO ATTO:

- che, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e contrattuali, Arpae, al termine del contratto di formazione e lavoro in esame, attesterà l'attività svolta ed i risultati formativi conseguiti dalla lavoratrice;
- altresì, che in conformità a quanto previsto dall'art. 3, comma 11, del D.L. n. 726/1984 (convertito nella L. n. 863/1984) il rapporto di formazione e lavoro può essere trasformato in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ferma restando l'utilizzazione della lavoratrice in attività corrispondenti alla formazione conseguita;

SPECIFICATO:

- che al personale assunto con contratto di formazione e lavoro viene corrisposto il premio correlato alla performance organizzativa ed individuale secondo le modalità definite nell'Allegato A) dell'Accordo integrativo aziendale Rep. 336/2020 confermato, da ultimo, dall'Accordo Rep. 372/2023;

ATTESO:

- che il posto a copertura del quale si procede con l'assunzione in oggetto risulta vacante e disponibile nella dotazione organica all'atto dell'assunzione;

DATO ATTO:

- che il presente provvedimento è adottato nel rispetto dell'art. 11, comma 1 del D.L. n. 35/2019 - convertito con L. n. 60/2019 - che prevede che a decorrere dal 2019 la spesa per il personale degli enti del Servizio Sanitario Nazionale delle regioni non può superare il valore della spesa sostenuta nell'anno 2018, come certificata dal Tavolo di verifica degli adempimenti di cui all'articolo 12 dell'Intesa 23 marzo 2005 sancita in sede di Conferenza permanente per i rapporti

tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, o, se superiore, il valore della spesa prevista dall'art. 2, comma 71, della legge n. 191/2009;

- che il rispetto delle suddette disposizioni tiene conto, altresì, di quanto previsto nelle DGR n. 188/2019 e DGR n. 2292/2021, secondo cui i costi necessari all'espletamento delle funzioni conferite dalla L.R. n. 13/2015 e L.R. n. 13/2016 sono portati in aumento dei limiti di spesa del personale secondo la normativa applicata ad Arpae;
- infine, che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dell'equilibrio complessivo di bilancio, che Arpae è tenuta ad assicurare in base alle linee di indirizzo fornite dalla Regione Emilia-Romagna;

VISTO:

- l'art. 27, comma 2, lettera c) del D.L. 24/04/2014, n. 66 che ha modificato l'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008 n. 185, convertito con modificazioni dalla Legge 28/01/2009, n. 2, prevedendo che non è consentito di procedere ad assunzione di personale alle pubbliche amministrazioni che, a fronte di istanza del creditore di somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, non adempiano, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione dell'istanza, all'obbligo di certificazione se il relativo credito sia certo, liquido ed esigibile ovvero oppongano diniego non motivato a tale istanza;

PRESO ATTO:

- della comunicazione prot. n.PG/2023/192717 del 14/11/2023, a firma del Responsabile Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, in cui è attestato il rispetto del suddetto obbligo di legge da parte di questa Agenzia;

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 129 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione per l'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2024-2026, del Piano Investimenti 2024-26, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2024, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2024";
- la D.D.G. n. 130 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2024 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna";

PRESO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso ai sensi del "Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia" - approvato con deliberazione del Direttore Generale

n. 114/2020 - dal soggetto competente del Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico;

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la Dott.ssa Giuseppina Schiavi;

#### DETERMINA

per tutto quanto esposto in premessa:

1. di procedere con l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di PERRICONE ILARIA, i dati anagrafici della quale sono acquisiti in atti, con inquadramento nel profilo di assistente amministrativo, Area degli Assistenti, del CCNL comparto Sanità;
2. di stabilire che la suddetta assunzione con contratto di formazione e lavoro avrà decorrenza dal 01/02/2024 per la durata di 24 mesi, con termine il 31/01/2026 e con assegnazione al Servizio Risorse Umane;
3. di precisare che fino al 31/07/2024, periodo eventualmente rinnovabile, PERRICONE ILARIA dovrà, altresì, collaborare con il Servizio Prevenzione, Protezione e Servizi Tecnici ai fini dello svolgimento delle attività relative alla formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza;
4. di precisare che, ai sensi dell'art. 33, comma 9, del CCNL comparto Sanità del 20/09/2001, nonché del bando della procedura selettiva di riferimento, il periodo di prova per il contratto di formazione e lavoro in esame è stabilito in due mesi;
5. di dare atto, altresì, che, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e contrattuali, Arpae al termine del contratto di formazione e lavoro in esame attesterà l'attività svolta ed i risultati formativi conseguiti dalla lavoratrice;
6. di dare atto, inoltre, che in conformità a quanto previsto dall'art. 3 c. 11 del DL n. 726/1984 (convertito nella L. n. 863/1984) il rapporto di formazione e lavoro può essere trasformato in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ferma restando l'utilizzazione della lavoratrice in attività corrispondenti alla formazione conseguita;
7. di dare atto che il costo complessivo relativo al presente provvedimento, pari ad Euro 30.326,65 e avente natura di spesa per il personale, è a carico dell'esercizio 2024 per i seguenti importi:
  - quanto a euro 23.711,70 sul conto SASTI;
  - quanto a euro 6.614,95 sul conto ONSOC;ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale, con riferimento al centro di responsabilità RU.

LA RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE

(Dott.ssa Francesca Castagneti)



N. Proposta: PDTD-2024-27 del 18/01/2024

**Centro di Responsabilità: Servizio Risorse Umane**

**OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Assunzione con contratto di formazione e lavoro di n. 1 unità di personale con il profilo di assistente amministrativo, area degli assistenti, del CCNL comparto Sanità (PERRICONE ILARIA)**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 18/01/2024

Il Responsabile del Servizio  
Amministrazione, Bilancio e  
Controllo economico

---