

ARPAE
Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia
dell'Emilia - Romagna

* * *

Atti amministrativi

Determinazione dirigenziale	n. DET-2024-244	del 27/03/2024
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con il profilo di assistente amministrativo, area degli assistenti, del CCNL comparto Sanità (CAPRARA ALESSANDRO).	
Proposta	n. PDTD-2024-248	del 26/03/2024
Struttura adottante	Servizio Risorse Umane	
Dirigente adottante	Castagneti Francesca	
Struttura proponente	Servizio Risorse Umane	
Dirigente proponente	Castagneti Francesca	
Responsabile del procedimento	Schiavi Giuseppina	

Questo giorno 27 (ventisette) marzo 2024 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, la Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott.ssa Castagneti Francesca, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

Oggetto: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con il profilo di assistente amministrativo, area degli assistenti, del CCNL comparto Sanità (CAPRARA ALESSANDRO).

RICHIAMATI:

- il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), approvato con DDG n. 7/2024, con specifico riferimento alla sottosezione di programmazione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale”;
- la DDG n. 134/2023 avente ad oggetto: “Direzione Amministrativa. Modifica della dotazione organica di Arpae”;

RILEVATO:

- che nel suddetto Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO), approvato con DDG n. 7/2024, con specifico riferimento alla sottosezione di programmazione 3.3. “Piano triennale dei fabbisogni di personale”, è stabilito che, al fine di garantire continuità nel presidio delle attività istituzionali di Arpae, è individuata, tra le altre, la seguente priorità strategica nella distribuzione della capacità assunzionale:
- potenziamento/mantenimento degli organici di alcune strutture in relazione a specifiche esigenze gestionali e organizzative dell’Agenzia;

PRESO ATTO:

- che nel suddetto Piano integrato di attività e organizzazione, nella sottosezione 3.3.3.1 “Programmazione strategica delle risorse umane”, tra le politiche occupazionali individuate è prevista la sostituzione del turn-over del personale dirigente e non, in relazione alla razionalizzazione e dimensionamento degli organici ed avendo a riferimento i volumi di attività delle singole strutture (il turn-over potrà essere realizzato attraverso ricorso a procedure selettive pubbliche, utilizzo di graduatorie vigenti anche di altri Enti);
- che il suddetto Piano integrato di attività e organizzazione, nella sottosezione 3.3.3.2 “Strategia di copertura dei fabbisogni”, tra gli strumenti di acquisizione del personale, prevede l’acquisizione di personale nel profilo, tra gli altri, di assistente amministrativo, area degli assistenti (ruolo amministrativo), anche mediante l’adesione a procedure indette da altre Pubbliche Amministrazioni;

CONSIDERATO:

- che la realizzazione di concorsi unici con gli enti del sistema delle amministrazioni regionali risponde ad esigenze di semplificazione organizzativa ed economicità dell'azione amministrativa;

SPECIFICATO:

- che questa Agenzia ha aderito, in via preventiva con richiesta prot. PG/2023/0073968 del 28/04/2023, alle procedure selettive pubbliche per assunzioni a tempo indeterminato e per assunzioni con contratto di formazione lavoro, indette dalla Regione Emilia-Romagna, per l'utilizzo di graduatorie comuni ai fini dell'acquisizione, tra l'altro, di n. 2 unità di personale da assumere a tempo indeterminato con il profilo di assistente amministrativo, Area degli assistenti;

VISTE:

- la determinazione n. 4438/2024 della Regione Emilia-Romagna con cui è stata approvata la graduatoria finale della procedura selettiva pubblica unica tra la Regione Emilia-Romagna, l'Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori (ER-GO), la Destinazione turistica Romagna e l'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia (ARPAE), per titoli ed esami, per la copertura di n. 54 posti dell'area Istruttori – profilo professionale “Assistente amministrativo contabile” (1/CP/2023) – BURERT n. 139/2023;
- la nota trasmessa dalla Regione Emilia-Romagna, acquisita in atti con Prot. n. PG/2023/0042355 del 04/03/2024, con cui si comunica, verificata la corrispondenza dei fabbisogni di ARPAE con l'ordine di preferenze espresso dai candidati, i seguenti nominativi dei candidati risultati vincitori che hanno espresso l'opzione per l'assunzione presso l'Agenzia: ROMANO CARMELA e CAPRARA ALESSANDRO;

PRESO ATTO:

- della rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato formalmente espressa da ROMANO CARMELA con dichiarazione acquisita in atti con Prot. n. PG/2024/56847 ;

PRESO ATTO:

- del consenso all'assunzione a tempo indeterminato con il profilo di assistente amministrativo, Area degli assistenti, del CCNL del comparto Sanità, formalmente espresso, con comunicazione acquisita in atti con Prot. n. PG/2024/51252 del 18/03/2024, da CAPRARA ALESSANDRO;

VISTI:

- l'art. 39 “contratto individuale di lavoro” e l'art. 40 “periodo di prova” del CCNL del personale del comparto Sanità, sottoscritto in data 02/11/2022;

RITENUTO:

- pertanto, di procedere con l'assunzione a tempo indeterminato - con il profilo professionale di assistente amministrativo, Area degli assistenti, del CCNL del comparto Sanità ed assegnazione alla Direzione Amministrativa – Bologna - di CAPRARA ALESSANDRO, i cui dati anagrafici sono acquisiti agli atti dell'Agenzia;

STABILITO:

- che l'assunzione di CAPRARA ALESSANDRO avrà decorrenza dal 1/05/2024, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

PRECISATO:

- che il posto a copertura del quale si procede con l'assunzione in oggetto risulta vacante e disponibile nella dotazione organica all'atto dell'assunzione;

SPECIFICATO:

- che, come previsto dall'art. 35, comma 5-bis, del D.lgs. n. 165/2001, il lavoratore in oggetto deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;
- che è fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di disporre, prima dello scadere del suddetto termine quinquennale, il mutamento della sede medesima, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e contrattuali;

DATO ATTO:

- che il presente provvedimento è adottato nel rispetto dell'art. 11, comma 1 del D.L. n. 35/2019 - convertito con L. n. 60/2019 – che prevede che a decorrere dal 2019 la spesa per il personale degli enti del Servizio Sanitario Nazionale delle regioni non può superare il valore della spesa sostenuta nell'anno 2018, come certificata dal Tavolo di verifica degli adempimenti di cui all'articolo 12 dell'Intesa 23 marzo 2005 sancita in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, o, se superiore, il valore della spesa prevista dall'art. 2, comma 71, della legge n. 191/2009;
- che il rispetto delle suddette disposizioni tiene conto, altresì, di quanto previsto nelle DGR n. 188/2019 e DGR n. 2292/2021, secondo cui i costi necessari all'espletamento delle funzioni conferite dalla L.R. n. 13/2015 e L.R. n. 13/2016 sono portati in aumento dei limiti di spesa del personale secondo la normativa applicata ad Arpae;
- infine, che il presente provvedimento è assunto nel rispetto dell'equilibrio complessivo di bilancio, che Arpae è tenuta ad assicurare in base alle linee di indirizzo fornite dalla Regione Emilia-Romagna;

VISTO:

- l'art. 27, comma 2, lettera c) del D.L. 24/04/2014, n. 66 che ha modificato l'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008 n. 185, convertito con modificazioni dalla Legge 28/01/2009, n. 2, pre-

vedendo che non è consentito di procedere ad assunzione di personale alle pubbliche amministrazioni che, a fronte di istanza del creditore di somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, non adempiano, entro il termine di trenta giorni dalla data di ricezione dell'istanza, all'obbligo di certificazione se il relativo credito sia certo, liquido ed esigibile ovvero oppongono diniego non motivato a tale istanza;

PRESO ATTO:

- della comunicazione prot. n. PG/2024/27716 del 13/02/2024, a firma del Responsabile Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico, Dott. Giuseppe Bacchi Reggiani, in cui è attestato il rispetto del suddetto obbligo di legge da parte di questa Agenzia;

RICHIAMATE:

- la D.D.G. n. 129 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione per l'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2024-2026, del Piano Investimenti 2024-26, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2024, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2024";
- la D.D.G. n. 130 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2024 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna";

PRESO ATTO:

- del parere di regolarità contabile espresso ai sensi del "Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia" - approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 114/2020 - dal soggetto competente del Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo Economico;

DATO ATTO:

- che si è provveduto a nominare responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, la Dott.ssa Giuseppina Schiavi;

DETERMINA

per tutto quanto esposto in premessa:

1. di procedere con l'utilizzo della graduatoria finale di merito, relativa alla procedura selettiva pubblica unica tra la Regione Emilia-Romagna, l'Azienda Regionale per il diritto agli studi superiori (ER-GO), la Destinazione turistica Romagna e l'Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia (ARPAE), per titoli ed esami, per la copertura di n. 54

posti dell'area Istruttori – profilo professionale “Assistente amministrativo contabile” (1/CP/2023) – BURERT n. 139/2023;

2. di prendere atto della rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato formalmente espressa da ROMANO CARMELA con dichiarazione acquisita in atti con Prot. n. PG/2024/56847 ;
3. di prendere atto che ha formalmente espresso l'accettazione all'assunzione a tempo indeterminato, CAPRARA ALESSANDRO;
4. di procedere pertanto con l'assunzione a tempo indeterminato - con il profilo professionale di assistente amministrativo, Area degli assistenti, del CCNL del comparto Sanità ed assegnazione alla Direzione Amministrativa – Bologna - di CAPRARA ALESSANDRO, i cui dati anagrafici sono acquisiti agli atti dell'Agenzia;
5. di stabilire che la predetta assunzione avrà decorrenza dal 1/05/2024;
6. di dare atto, infine, che il presente provvedimento comporta un costo complessivo di euro 24.370,24 avente natura di spesa per il personale, a carico dell'esercizio 2024, ed è compreso nel conto economico preventivo annuale e pluriennale con riferimento al centro di responsabilità RU con la seguente suddivisione:
 - quanto a euro 17.879,96 sul conto SASTI;
 - quanto a euro 4.970,48 sul conto ONSOC;
 - quanto a euro 1.519,80 sul conto IRAP.

LA RESPONSABILE SERVIZIO RISORSE UMANE

(Dott.ssa Francesca Castagneti)

N. Proposta: PDTD-2024-248 del 26/03/2024

Centro di Responsabilità: Servizio Risorse Umane

OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Risorse Umane. Assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con il profilo di assistente amministrativo, area degli assistenti, del CCNL comparto Sanità (CAPRARA ALESSANDRO).

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 26/03/2024

Il Responsabile del Servizio
Amministrazione, Bilancio e
Controllo economico
