

**ARPAE**  
**Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia**  
**dell'Emilia - Romagna**

\* \* \*

**Atti amministrativi**

Determinazione dirigenziale	n. DET-2024-26 del 22/01/2024
Oggetto	Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Presa d'atto del "PROGRAMMA TRENITALIA FOR BUSINESS" per l'acquisto on line di titoli di viaggio per il personale in missione. Condizioni anno 2024.
Proposta	n. PDTD-2024-31 del 19/01/2024
Struttura adottante	Direzione Amministrativa
Dirigente adottante	Manaresi Lia
Struttura proponente	Servizio Acquisti E Patrimonio
Dirigente proponente	Dott.ssa Bortolotti Elena
Responsabile del procedimento	Bortolotti Elena

Questo giorno 22 (ventidue) gennaio 2024 presso la sede di Via Po, 5 in Bologna, il Direttore Amministrativo il Direttore Amministrativo del Servizio Organizzazione E Risorse Umane, Dott.ssa Manaresi Lia, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

**OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Presa d'atto del "PROGRAMMA TRENITALIA FOR BUSINESS" per l'acquisto on line di titoli di viaggio per il personale in missione. Condizioni anno 2024.**

VISTO:

- la D.D.G. n. 129 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione per l'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2024-2026, del Piano Investimenti 2024-26, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2024, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2024";
- la D.D.G. n. 130 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2024 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna";
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", applicabile ai procedimenti in corso alla data dell'1 luglio 2023 ai sensi dell'art. 226 del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;
- il D.Lgs.n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti";
- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenzia;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae;
- la L.R. n. 11 del 2004 "Sviluppo regionale della società dell'informazione" ed in particolare gli artt. 19 "Costituzione della struttura regionale di acquisto" e 21 "Funzionamento del sistema di acquisto centralizzato";

RICHIAMATE :

- la determinazione n. 336 del 30/04/2021 recante: Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Adesione all'accordo "PROGRAMMA TRENITALIA FOR BUSINESS" per l'acquisto on line di titoli di viaggio per il personale in missione dal 01/05/2021 al 31/12/2022;
- la determinazione n. 36 del 23/01/2023 recante: Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Presa d'atto del "PROGRAMMA TRENITALIA FOR BUSINESS" per l'acquisto on line di titoli di viaggio per il personale in missione. Condizioni anno 2023;

PREMESSO:

- che con la richiamata determina n. n. 336 del 30/04/2021, Arpae ha aderito al Programma Trenitalia for Business sottoscritto dall’Agenzia regionale INTERCENT-ER- come da determina dirigenziale n. 202 del 09/04/2021 - per il Gruppo di acquisto formato dalla Regione Emilia-Romagna e dagli enti regionali per l’acquisto dei titoli di viaggio ferroviari per i propri dipendenti;
- che la Proposta di adesione al PROGRAMMA TRENITALIA FOR BUSINESS" era inteso “ad libitum”, quindi senza scadenza, lasciando comunque facoltà a ciascun Ente di recedere, dandone comunicazione a Trenitalia for Business;
- che Trenitalia S.p.A. ha trasmesso a questa Agenzia nota prot. TRNIT-AD.DBAV.S.VDCCAV\P\2023\0049917 del 15/12/2023 relativa al PROGRAMMA TRENITALIA FOR BUSINESS contenente l’Offerta Commerciale riservata dal 01/01/2024 fino al 31/12/2024 ad Arpae Emilia-Romagna, ns. protocollo PG/2023/0215197 del 19/12/2023, per l’acquisto on line di titoli di viaggio per il personale in missione, agli atti dell’amministrazione;

CONSIDERATO:

- che per motivi di servizio il personale Arpae ha necessità di recarsi in missione mediante l'uso del mezzo ferroviario;
- che ai sensi della normativa in materia e dell'art. 8 del regolamento sul trattamento di missione "al personale Arpae inviato in missione compete il rimborso per le spese effettivamente sostenute per il viaggio...";
- che in Arpae procedono all'acquisto di biglietteria on-line per le esigenze di missione del personale tutti i centri di responsabilità dell’Agenzia, appositamente registrati, secondo l’assetto organizzativo vigente;
- che le condizioni relative al “PROGRAMMA TRENITALIA FOR BUSINESS ” per l’anno 2024 sono sostanzialmente non modificate rispetto a quelle del 2023 e prevedono fra l’altro:
  - Tariffa Corporate - Tariffa di riferimento per i Clienti Trenitalia for Business, che non aumenta in funzione della disponibilità dei posti sul treno prenotato (Cambi illimitati per viaggiare entro sei (6) mesi dalla prima richiesta di cambio prenotazione e rimborso con trattenuta prima della partenza. Tariffa applicabile solo ai treni Frecece in servizio interno; sono esclusi gli acquisti relativi ai treni Regionali, Intercity Giorno, Intercity Notte, Internazionali ed il supplemento per il servizio Salottino);
  - Vantaggio Corporate 20% - Sconto applicato sulla Tariffa Corporate;
  - Scelta gratuita del posto per gli acquisti a tariffe Corporate;

- che l'acquisto dei biglietti on-line determina un'ulteriore riduzione di spesa in forma di risparmi sui diritti riconosciuti alle agenzie di viaggio;
- che l'acquisto on-line della biglietteria ferroviaria consente ulteriori vantaggi sull'organizzazione del lavoro quali:
  - la riduzione degli anticipi economici riconosciuti ai dipendenti per tali spese;
  - il pagamento differito della biglietteria acquistata;
  - un maggior servizio ai collaboratori in trasferta;
- che l'uso del mezzo ferroviario, quale mezzo di trasporto collettivo, deve essere altresì incentivato rispetto all'uso dell'automezzo di servizio, nel rispetto degli obiettivi di sviluppo della mobilità sostenibile;

#### RILEVATO:

- che, considerati i costi storici mensili per biglietteria ferroviaria, sulla base dei costi registrati nell'ultimo esercizio, può essere stimata per tutte le strutture dell'Agenzia complessivamente una spesa di euro 13.820,00 (IVA 10% inclusa), dal 01/01/2024 al 31/12/2024;
- che i costi derivanti dall'acquisto dei titoli di viaggio ferroviari, saranno liquidati previo controllo di regolarità delle fatture da parte dei diversi centri di costo che procederanno all'acquisto dei titoli di viaggio;

#### RITENUTO:

- per i motivi sopra esposti, di prendere atto dell'offerta commerciale nota prot. TRNIT-AD.DBAV.S.VDCCAV\P\2023\0049917 del 15/12/2023 relativa al PROGRAMMA TRENITALIA FOR BUSINESS riservata dal 01/01/2024 fino al 31/12/2024 ad Arpa Emilia-Romagna, agli atti dell'amministrazione;
- di demandare alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, dott.ssa Elena Bortolotti, le necessarie comunicazioni relative al presente atto, verso Trenitalia S.p.A. e verso le strutture interne competenti all'acquisto dei titoli di viaggio;

#### SU PROPOSTA:

- della Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio la quale ha espresso il parere favorevole in merito alla regolarità amministrativa del presente atto;

#### DATO ATTO:

- che Responsabile del procedimento ai fini del presente atto è la Dr.ssa Elena Bortolotti, responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio;
- che è stato acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Dottor Alessandro Antenucci, titolare dell'incarico di funzione di Unità Budget, Controllo economico e

Fatture/Fornitori presso il Servizio Amministrazione Bilancio e Controllo economico;

DETERMINA

1. per i motivi sopra esposti, di prendere atto dell'offerta commerciale nota prot. TRNIT-AD.DBAV.S.VDCCAVP\2023\0049917 del 15/12/2023 relativa al PROGRAMMA TRENITALIA FOR BUSINESS, per l'acquisto di titoli di viaggio ferroviari per il personale in missione riservata dal 01/01/2024 fino al 31/12/2024 ad Arpa Emilia-Romagna, agli atti dell'amministrazione;
2. di demandare alla Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio, dott.ssa Elena Bortolotti, le necessarie comunicazioni relative al presente atto, verso Trenitalia s.p.a. e verso le strutture interne competenti all'acquisto dei titoli di viaggio;
3. di dare atto che i costi derivanti dal presente provvedimento stimati in euro 13.820,00 (IVA 10% inclusa) hanno natura di "Costi di trasferta dipendenti" e trovano copertura nel budget 2024 e nel bilancio annuale e pluriennale 2024-26 a carico dei Centri di responsabilità che procederanno all'acquisto dei titoli di viaggio e al controllo delle relative fatture.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

(Dott.ssa Lia Manaresi)

N. Proposta: PDTD-2024-31 del 19/01/2024

**Centro di Responsabilità: Direzione Amministrativa**

**OGGETTO: Direzione Amministrativa. Servizio Acquisti e Patrimonio. Presa d'atto del "PROGRAMMA TRENITALIA FOR BUSINESS" per l'acquisto on line di titoli di viaggio per il personale in missione. Condizioni anno 2024.**

**PARERE CONTABILE**

Il sottoscritto Dott. Bacchi Reggiani Giuseppe, Responsabile del Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo economico, esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 19/01/2024

Il Responsabile del Servizio  
Amministrazione, Bilancio e  
Controllo economico

---