



Proposta	n. PDET-2024-288 del 10/04/2024
Determinazione dirigenziale	n. DET-2024-271 del 11/04/2024
Oggetto	Servizio Acquisti e Patrimonio. Affidamento diretto della prestazione professionale di redazione di una relazione tecnica da presentare alla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara, per sostituzione gradini esterni ammalorati presso la sede Arpae sita a Modena Viale Fontanelli n. 23.
Dirigente adottante	Servizio Acquisti E Patrimonio - Bortolotti Elena
Dirigente proponente	Servizio Prevenzione E Protezione - Pollicino Francesco
Responsabile del procedimento	Franci Federica

Questo giorno *11/04/2024* Il Responsabile di Servizio Acquisti e Patrimonio, Bortolotti Elena, ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia, approvato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020 e dell'art. 4, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 determina quanto segue.

RICHIAMATA:

- la D.D.G. n. 129 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione del Bilancio Pluriennale di Previsione per l'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna per il triennio 2024-2026, del Piano Investimenti 2024-26, del Bilancio economico preventivo per l'esercizio 2024, del Budget Generale e della Programmazione di Cassa 2024";
- la D.D.G. n. 130 del 29/12/2023 "Direzione Amministrativa. Servizio Amministrazione, Bilancio e Controllo Economico. Approvazione delle Linee Guida e assegnazione dei budget di esercizio e investimenti per l'anno 2024 ai centri di responsabilità dell'Agenzia per la Prevenzione, l'Ambiente e l'Energia dell'Emilia-Romagna";
- la Determinazione del Direttore Amministrativo n. 1057 del 29/12/2023 che assegna il budget per l'anno 2024 ai Servizi della Direzione Amministrativa;

RICHIAMATI inoltre:

- il Regolamento per l'adozione degli atti di gestione dell'Agenzia approvato con D.D.G. n. 111 del 13/11/2019 e revisionato con D.D.G. n. 114 del 23/10/2020;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti pubblici di servizi e forniture di Arpae;

VISTO:

- il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., "Codice dei Contratti Pubblici", tuttora vigente ai sensi degli artt.226 e 229 del D.Lgs.n.36 del 31/03/2023;

RICHIAMATI:

- l'art. 50 comma 1 lett. b) che stabilisce di procedere per l'affidamento di beni e servizi di importo inferiore a 140.000,00 euro, mediante procedura di affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che in caso di affidamento diretto l'atto di decisione a contrarre deve individuare l'oggetto, l'importo e il contraente, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti;

PREMESSO:

- che, la sede Arpae di Modena di Via Fontanelli, sede sottoposta a tutela D.D.R 10/04/2014 ai sensi del D.Lgs 42/2004 e s.m.i. sarà oggetto di una prossima ristrutturazione per accogliere il personale della SAC;
- che in corso della suddetta ristrutturazione si prevede anche la sostituzione dei gradini esterni ammalorati e, a tal fine è necessario provvedere all'acquisizione di una relazione redatta da

professionista iscritto all'elenco professionale dei Restauratori abilitati alla professione dal Ministero Beni Culturali, da presentarsi alla Soprintendenza di Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara;

CONSIDERATO:

- che, l'Unità Servizi tecnici del Servizio Acquisti e Patrimonio ha svolto apposita attività istruttoria tesa ad individuare idonea professionista qualificata per l'esecuzione della prestazione, iscritta all'elenco professionale dei Restauratori abilitati alla professione dal Ministero Beni Culturali;
- che è stata inoltrata ai Servizi interessati per competenza, in data 18/03/2024, Richiesta di Acquisto, agli atti nella quale è stato stimato il costo della prestazione è stato individuato quale RUP, l'Arch. Federica Franci, del Servizio Acquisti e Patrimonio;
- che è interesse della scrivente Amministrazione procedere ad un affidamento diretto delle attività in oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023
- che con nota Prot.PG/2024/52720 del 19/03/2023 è stata inviata richiesta di preventivo con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, relativa all'affidamento di contratti pubblici, allegati rispettivamente sub A) e sub B) al presente atto, alla Ditta individuale ARTEMUSA di Silvia Tedone, scelta dal RUP per la specifica abilitazione professionale e in possesso di idonee esperienze analoghe, come da curriculum acquisito agli atti;

DATO ATTO:

- che il preventivo dalla professionista è pervenuto regolarmente, con accettazione delle condizioni contrattuali poste in essere e con una proposta economica ammontante ad Euro 1.400,00 oltre agli oneri fiscali, come da verbale del RUP del 10 aprile 2024;
- che trattandosi di affidamento di valore inferiore ad Euro 5.000,00, è consentito derogare al principio della rotazione ai sensi dell'art.49, comma 6, del D.Lgs 36/2023;
- che la procedura ha ottenuto dal Sistema PCP di Anac il Codice Identificativo di Gara (CIG) n.B12A1BEF45;

ATTESTATO:

- che è stato acquisito il DURC (online) ed è risultato regolare;
- che è stato verificato il casellario ANAC, con esito positivo;

RITENUTO, per tutto quanto in premessa esposto:

- di affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, alla Ditta Individuale ARTEMUSA di Silvia Tedone con sede legale in Via Modena 57/a Castelvetro di Modena (MO) codice fiscale TDNSLV73L69H501V - P.IVA: 05025661009, la redazione di relazione tecnica, da presentare alla Soprintendenza di Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara per sostituzione gradini esterni

ammalorati presso la sede Arpae sita a Modena Viale Fontanelli n. 23 per un importo complessivo ammontante ad Euro 1.400,00 oltre agli oneri fiscali e previdenziali, alle condizioni di cui alla richiesta di preventivo (prot. n. PG/2024/52720 del 19/03/2024);

- che, in considerazione della tipologia del servizio di natura intellettuale (art.26 comma 3 bis del D.Lgs 81/2008) non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI;

DATO ATTO INFINE:

- che non sussistono situazioni di conflitto anche potenziale di interesse secondo quanto previsto dall'art. 16 del D.lgs. 36/2023;

- che è stato acquisito il parere favorevole di regolarità contabile espresso, ai sensi del regolamento sull'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'agenzia approvato con D.D.G. n. 109 del 31/10/2019 e revisionato dalla D.D.G. n. 114 del 23/10/2020, dal Servizio Bilancio nella persona del dott. Antenucci Alessandro, titolare dell'incarico di funzione dell'Unità Budget, Controllo economico e Fatture/Fornitori;

SU PROPOSTA:

- del Responsabile del Servizio Prevenzione Protezione e Servizi tecnici Ing. Francesco Pollicino il quale ha espresso il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa della presente determinazione;

DETERMINA

1. di affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, alla Ditta Individuale ARTEMUSA di Silvia Tedone con sede legale in Via Modena 57/a Castelvetro di Modena (MO) codice fiscale TDNSLV73L69H501V-P.IVA: 05025661009, la redazione di relazione tecnica da presentare alla Soprintendenza di Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara per sostituzione gradini esterni ammalorati presso la sede Arpae sita a Modena Viale Fontanelli n. 23 per un importo complessivo ammontante ad Euro 1.400,00 oltre agli oneri fiscali e previdenziali, alle condizioni di cui alla richiesta di preventivo (prot. n. PG/2024/52720 del 19/03/2024);

2. di dare atto che l'affidamento verrà formalizzato tramite lettera d'ordine;

3. di dare atto che al Responsabile unico del progetto sono assegnate le funzioni ed i compiti di cui all'art.15 del D.Lgs.36/2023 e ulteriormente specificati nell'allegato I.2 del Codice dei contratti, ed in particolare l'attestazione della regolare esecuzione della prestazione eseguita con riferimento alle prescrizioni contrattuali, anche ai fini del pagamento della fattura;

4. di dare atto che il costo di Euro 1.708,00 (oneri fiscali al 22% inclusi), relativo al presente provvedimento, avente natura di “investimenti” da imputarsi al Centro di costo SAP e le relative quote di ammortamento, a partire dall'esercizio 2024 saranno comprese nel budget annuale e nel conto economico preventivo pluriennale con riferimento al centro di responsabilità APA centro;
5. di dare atto che agli obblighi di trasparenza si assolverà secondo le disposizioni di cui alla delibera ANAC n.264 del 20/06/2023, come modificata dalla delibera ANAC n.601 del 19/12/2023 sull'avvio del processo di digitalizzazione, in relazione alle procedure avviate dopo il 01/01/2024.

La Responsabile del Servizio Acquisti e Patrimonio
dott.ssa Elena Bortolotti

LA DIRIGENTE ADOTTANTE

Firmato digitalmente
Bortolotti Elena

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento

Bologna, 19 marzo 2024

Spett.le
ARTEMUSA
di Silvia Tedone
pec: tedone.silvia@cert.cna.it

OGGETTO: Richiesta preventivo per la redazione di relazione tecnica per sostituzione gradini esterni ammalorati presso la sede Arpae sita a Modena Viale Fontanelli n. 23.

Facendo seguito alla corrispondenza intercorsa con la ns. Arch. Franci, con la presente siamo a richiedere la formulazione di un preventivo per la redazione di una relazione tecnica per provvedere alla sostituzione di gradini esterni ammalorati presso la sede Arpae sita a Modena Viale Fontanelli n. 23., alle condizioni di seguito riportate

OGGETTO E TEMPISTICA DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

La relazione, da presentarsi alla Soprintendenza, dovrà descrivere un insieme di interventi necessari al restauro e alla conservazione del bene, dovrà inoltre considerare lo stato dei fatti, supportata da particolari fotografici, riassumere alcune informazioni storiche e, proporre una serie di procedure necessarie al recupero delle porzioni lapidee; si considererà la richiesta di sostituzione di elementi incongrui.

La stessa dovrà essere presentata entro 20 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di conferma dell'ordine.

La prestazione si intende comunque regolarmente conclusa con il nulla osta rilasciato dalla Soprintendenza.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Si richiede l'invio del preventivo, con gli allegati patto d'integrità e dichiarazione sostitutiva relativa all'affidamento di contratti pubblici compilata, tutti firmati digitalmente, tramite posta elettronica certificata (PEC) entro il giorno **26/03/2024** a:

**Arpae - Agenzia regionale per la prevenzione, l'ambiente e l'energia dell'Emilia Romagna,
Via Po n. 5, 40139 Bologna. PEC dirgen@cert.arpa.emr.it .**

FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La corresponsione del compenso avverrà in due rate:

1. alla presentazione della relazione, approvata dal RUP, per una quota pari al 80%;
2. all'ottenimento del nulla osta, da parte della Soprintendenza, per la restante quota del 20%

Le fatture potranno essere emesse, previo accertamento delle condizioni sopra riportate da parte del Responsabile Unico di progetto, e dovranno essere intestate e recapitate a Arpae Emilia-Romagna, Via Po, n. 5 - CAP 40139 – Bologna C.F./P.I.: 04290860370 e devono riportare, oltre al riferimento al numero d'ordine, tutti i dati richiesti dall'art. 42 DL 66/2014 convertito in legge 23/6/2014 n. 89 e riportare:

- numero e data fattura
- ragione sociale e CF/P.IVA del Fornitore
- oggetto della fornitura
- importo totale con indicazione del regime IVA applicato e di eventuali altri oneri e spese
- scadenza della fattura
- codice identificativo di gara
- qualsiasi altra informazione necessaria.

Verranno accettate e potranno essere pagate solo fatture inviate in forma elettronica ai sensi del D.M. MEF n. 55 del 3 aprile 2013 e dell'art. 25 D.L. 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014. Le fatture dovranno riportare il Codice Univoco Ufficio di Arpae UFFRF4, reperibile anche sul sito www.indicepa.gov.it. Si applicano ad Arpae le norme relative al meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment).

Il mancato rispetto delle condizioni sopra riportate sospende i termini di pagamento.

I pagamenti saranno effettuati entro trenta giorni dal termine della presentazione della relativa fattura.

In caso di ritardo, il saggio degli interessi decorrenti dalla data di scadenza del termine di pagamento come sopra individuato, sarà riconosciuto nella misura prevista dal D. Lgs. n. 231/2002, salvo diverso accordo con l'aggiudicatario.

Per i fini di cui all'art. 1194 C.C. le parti convengono che i pagamenti effettuati, ancorchè in ritardo, siano da imputare prima alla quota capitale e solo successivamente agli interessi e alle spese eventualmente dovuti.

Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'art. 1283 c.c.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note le variazioni

che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

CODICE DI COMPORTAMENTO E PATTO DI INTEGRITA'

Gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento aziendale di Arpae Emilia-Romagna", approvato con DDG n. 8 del 31/01/2017, ai sensi e per gli effetti del DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzino opere in favore dell'amministrazione.

Pertanto il Fornitore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, i suddetti Codici pubblicati sul sito istituzionale di Arpae/sezione amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali (www.arpae.it).

In caso di violazione ai suddetti obblighi Arpae si riserva di risolvere anticipatamente il presente contratto nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Costituisce altresì causa di risoluzione del contratto la violazione degli obblighi assunti con l'accettazione del patto di Integrità allegato alla presente.

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Arch. Federica Franci - Arpae Emilia-Romagna

EVENTUALI CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Collaboratore amministrativo di riferimento Stefania Melchiorri tel. 366 9121151 e-mail smelchiorri@arpae.it.

Distinti saluti

Dott.ssa Elena Bortolotti

Responsabile Servizio Acquisti e Patrimonio

firmata digitalmente

Allegati:

dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà per l'affidamento di contratti pubblici
patto d'integrità



Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà per la redazione di relazione tecnica per sostituzione gradini esterni ammalorati presso la sede Arpae sita a Modena Viale Fontanelli n. 23.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ
PER REDAZIONE DI RELAZIONE TECNICA PER LASOSTITUZIONE GRADINI
ESTERNI AMMALORATI PRESSO LA SEDE ARPAE SITA A MODENA VIALE
FONTANELLI N. 23.**

(Art. 46/47 del DPR 445/2000)

____sottoscritt____
nat__ a _____ il _____
C.F. _____
residenza _____
Iscritto all'Albo professionale _____di_____dal _____al n°.....
in qualità di _____
della società _____
c.f. e p.iva _____

DICHIARA

- ◆ di aver preso piena conoscenza e di accettare quanto previsto nella richiesta di preventivo per l'espletamento della prestazione professionale di redazione di relazione tecnica per sostituzione gradini esterni ammalorati presso la sede Arpae sita a Modena Viale Fontanelli n. 23.
- ◆ di ritenere remunerativo il preventivo presentato giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- ◆ di non incorrere nelle cause di esclusione di cui agli art. 94 e 95 D. Lgs. n. 36/2023;
- ◆ che non si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro

subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico

◆ di essere a conoscenza che Arpae si riserva il diritto di procedere a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;

◆ di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il professionista verrà escluso dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se affidatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, inoltre qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo il perfezionamento del contratto, questo potrà essere risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;

◆ di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010, n. 136. e di fornire i seguenti dati:

estremi identificativi del conto corrente bancario/postale dedicato all'esecuzione del contratto in oggetto (di cui al CIG e conferma d'ordine che saranno successivamente comunicati):

- conto bancario (IBAN completo):
presso la banca

- conto postale
presso Poste Italiane S.p.A.

- persone e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto conto corrente:

-Cognome e nome C.F.

-Cognome e nome C.F.



Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà per la redazione di relazione tecnica per sostituzione gradini esterni ammalorati presso la sede Arpae sita a Modena Viale Fontanelli n. 23.

- ◆ di accettare il patto di integrità in materia di contratti pubblici, di cui alla delibera n. 6 del 31/01/2024, allegato al presente atto;
- ◆ che per la ricezione di ogni eventuale comunicazione, ivi incluse quelle di cui agli art. 17 e 90 del D.Lgs 36/2023, e/o richieste di chiarimento e/o integrazione della documentazione presentata si elegge domicilio in (città e CAP)

Via _____ n. _____ tel. _____,

ed autorizza espressamente l'inoltro delle comunicazioni tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata _____

_____, li _____ .

Firma

AVVERTENZE

La dichiarazione dev'essere sottoscritta mediante firma digitale, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. in tal caso non occorre la copia di un documento d'identità del sottoscrittore.

All. patto di integrità in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

PROPOSTA N. PDET 288 del 10/04/2024

Centro di Responsabilità: Servizio Prevenzione E Protezione

OGGETTO: Servizio Acquisti e Patrimonio. Affidamento diretto della prestazione professionale di redazione di una relazione tecnica da presentare alla Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara, per sostituzione gradini esterni ammalorati presso la sede Arpae sita a Modena Viale Fontanelli n. 23.

PARERE CONTABILE

Il sottoscritto Antenucci Alessandro - Unità Budget economico e finanziario, fatturazione fornitori e riscossione crediti esprime parere di regolarità contabile ai sensi del Regolamento Arpae per l'adozione degli atti di gestione delle risorse dell'Agenzia.

Data 10/04/2024

Antenucci Alessandro
